



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-237/09-10

**Název školy:** **Základní škola Cerekvice nad Loučnou,  
okres Svitavy**

**Adresa:** Cerekvice nad Loučnou 135, 569 53 Cerekvice nad Loučnou  
**Identifikátor:** 600 100 774  
**IČ:** 75 016 508  
**Místo inspekce:** Cerekvice nad Loučnou 135, 569 53 Cerekvice nad Loučnou  
**Termín inspekce:** 2. - 5. červen 2009

## Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, školského zařízení,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) základní školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP).

## Inspekční zjištění:

### I. Charakteristika školy

Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo celkem 158 žáků v 9 třídách. Z tohoto celkového počtu dojížděly asi dvě třetiny žáků ze 13 okolních obcí. ZŠ evidovala 6 žáků se zdravotním postižením. ŠD měla 2 oddělení, do nichž bylo dohromady zapsáno 60 žáků. Nejvyšší povolené počty žáků (kapacity) ZŠ (250 žáků), ŠD (60 žáků) ani školní jídelny (250 strážníků) nebyly překročeny. Ve škole ke dni inspekční činnosti pracovalo celkem 14 pedagogických pracovníků (13,6 přepočtených úvazků). Škola provozuje činnost v budově z roku 1938, která prošla mnohými úpravami a rekonstrukcemi. Stravování žáků a zaměstnanců je zajišťováno v jídelně v přízemí budovy.

Vzdělávání se uskutečňovalo ve 4 ročnících (v 1., 2., 6. a 7.) a ve ŠD podle vlastních ŠVP, 3. až 5. ročníky ZŠ se vyučovaly podle vzdělávacího programu *Obecná škola*, 8. a 9. ročníky podle vzdělávacího programu *Základní škola*.

Od minulé inspekční činnosti, která se v roce 2004 zabývala hodnocením podmínek pro vzdělávání a výchovu, došlo k personálním změnám ve vedení školy, obměnila se i podstatná část pedagogického sboru. V budově je nové osvětlení, rekonstruované toalety. Byla vyměněna většina oken a v tělocvičně podlaha. Obměněny byly počítače v učebně informatiky, započalo vybavování šaten skříňkami pro žáky a výměna žakovského nábytku v učebnách. Probíhá vzdělávání učitelů v anglickém jazyku, podávání grantů a rozvojových programů. Významnou aktivitou jsou interní výukové projekty k určitým vzdělávacím oblastem. Škola je od roku 2003 zapojena do projektu *Socrates – Comenius I*. V rámci tohoto projektu jsou realizovány výměnné pobyty, pracovní schůzky v různých účastnických zemích a práce na dohodnutých tématech.

Řadu dalších informací lze získat na školních internetových stránkách: [www.zscerekevce.estranky.cz](http://www.zscerekevce.estranky.cz).

### **Ekonomické a materiální předpoklady**

Hlavním zdrojem příjmu školy jsou finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem (na neinvestiční výdaje související s provozem školy) a finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Pardubického kraje (na přímé náklady na vzdělávání). Škole byly v uplynulých třech letech též poskytnuty účelové finanční prostředky ze SR na Státní informační politiku ve vzdělávání (dále jen SIPVZ), rozvoj klíčových kompetencí žáků 7. ročníků a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT. Škole se též dařilo v uplynulých třech letech získávat sponzorské příspěvky a granty. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvoří přibližně 85 % celkových příjmů školy a jejich výše se i přes mírný pokles žáků každoročně navyšuje.

V letech 2006 až 2008 byly finanční příspěvky od zřizovatele použity převážně na úhradu provozních nákladů, hlavně energie, služeb a na opravy. Zřizovatel přispíval i na nákup materiálu, učebních pomůcek a úhradu cestovného zaměstnanců. Ve sledovaných letech se spolu s Pardubickým krajem též podílel na financování rekonstrukce podlahy v tělocvičně a na rekonstrukci sociálního zařízení.

Finanční prostředky na nenárokové složky mezd (osobní příplatky a odměny) činí přibližně 25 % z celkového objemu mezd. Ředitel stanovuje osobní příplatky podle vypracovaných kritérií, odměny jsou zaměstnancům přiznávány za splnění mimořádných úkolů. Objem mzdových prostředků na nenárokové složky umožňuje řediteli školy vzhledem k nižším platovým tarifům finančně motivovat zaměstnance a rozdělovat nenárokové složky podle skutečné výkonnosti jednotlivých zaměstnanců.

Ostatní neinvestiční výdaje školy (ONIV) byly použity převážně na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, knih a k úhradě výdajů za školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Zakoupené učební pomůcky i uskutečňované DVPP jsou v souladu se zaměřením školy a s realizovaným ŠVP.

V roce 2006 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky ze SR na SIPVZ, které byly použity na nákup nového vybavení a proškolení pedagogů v práci s ICT. Další účelovou dotací ze SR byla dotace na rozvoj klíčových kompetencí žáků 7. ročníků. Tato dotace byla použita na výdaje související s rozšířením učebních plánů o 1 hodinu týdně v 7. ročníku (na platy pedagogů, pojistné, FKSP). Účelově přidělené finanční prostředky byly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

V roce 2007 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky na Rozvojový program (dále jen RP) vyhlášený MŠMT „Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ“. Tyto prostředky byly použity na nákup počítačové techniky. V roce 2008 škola obdržela finanční příspěvek na RP „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd

pedagogických pracovníků“ a na RP „Podpora čtenářství na základních školách“. Finanční prostředky přidělené na rozvojové programy byly použity v souladu s pravidly metodických pokynů k vyhlášeným programům a byly náležitě vyúčtovány.

Kromě výše uvedených zdrojů se škole podařilo ve sledovaných letech získávat i granty od Pardubického kraje na podporu sportovních a volnočasových aktivit, na podporu technického vzdělávání a na činnost modelářského kroužku. Tyto granty byly použity v souladu s určeným účelem.

## **II. Hodnocení školy - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

V procesu přijímání ke vzdělávání je respektováno právo jednotlivců na rovný přístup ke vzdělávání, ředitel postupuje dle platných zákonných ustanovení. V rámci podmínek umožňuje vzdělávání všem zájemcům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců, omezuje jakoukoliv diskriminaci. Ve škole je vedena školní matrika, aktualizovaná dle nových skutečností. O své vzdělávací nabídce škola informuje různými zdroji – internet, školní časopis, vývěsky, regionální tisk a další.

Problematiku školního poradenství dlouhodobě zajišťuje výchovná poradkyně. V evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zjištěny nedostatky (ze šesti evidovaných žáků ve dvou případech chyběla podkladová dokumentace z vyšetření ve školském poradenském zařízení). Individuální vzdělávací plány byly zpracovány formálně, postrádaly funkčnost, nejsou průběžně vyhodnocovány. Činnost výchovné poradkyně neobsahuje metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků do vzdělávacího procesu. Poradenská činnost pro žáky a jejich rodiče je nabízena neurčitě, čas ke konzultacím není stanoven. Kariérové poradenství a především administrace náležitostí vycházejících žáků je zajištěna. Z rozhovoru s vedením školy vyplynulo, že danou nepříznivou situaci ve školním poradenství zná, avšak dosud se nepodařilo ji úspěšně vyřešit.

Ve škole funguje školní parlament, složený ze zástupců žáků 2. – 9. ročníků. Vedení školy se s ním schází, dle možností prověřuje jeho reálné připomínky a náměty.

### **Vedení školy**

Ředitel byl do funkce jmenován. Svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy. V kolektivu pracovníků školy se snaží podporovat tvůrčí a dělnou atmosféru.

Dlouhodobou prioritou školy je orientace na environmentální a polytechnickou výchovu a výchovu ke zdraví. Ostatní směřování je nastaveno obecně, v souladu s cíli dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Pardubického kraje.

ŠVP ZŠ je vypracován a připraven pro zavádění do všech ročníků. Po formální stránce je s RVP základního vzdělávání v souladu. Obsahuje požadované náležitosti, je zpracován odpovědně a promyšleně. ŠVP ZŠ nenabízí jednoznačnou dominantní profilaci ani specifické zaměření, uvádí ale několik výrazněji sledovaných oblastí. Průřezová témata byla specifikována. Dostatečně ujasněné nebylo provázání hodnocení a klasifikace žáků na zvládnutí očekávaných výstupů, jak požaduje legislativa. Výuka dle ŠVP je rozčleněna do klasických předmětů. Z disponibilní dotace byly na 1. stupni posíleny hlavně profilové předměty, na 2. stupni přírodovědné předměty. Proti běžné praxi na většině základních škol byla vhodně zvýšena na 3 hodiny týdně dotace výuky chemie v 8. ročníku. ŠVP ZŠ byl dostupný v ředitelně a na chodbě školy.

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno. Jeho zaměření bylo ale spíše intuitivní, převážně popisné. V předložené podobě hodnotilo hlavně naplňování 5 dílčích cílů dle ŠVP a dále obsahovalo přehledy o prospěchu žáků a DVPP. Hodnocení dalších oblastí stanovených legislativou ani výraznější vymezení silných stránek školy a oblastí pro zlepšování stavu (kromě zdůraznění akcentu na matematiku a čtenářství) zde uvedeny zatím nebyly. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy dostačující. Vedení školy se pravidelně zabývá kontrolní činností a získáváním zpětné vazby.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Z celkového počtu čtrnácti pedagogických pracovníků byli dva nekvalifikovaní. Ředitel školy vypracovává pro příslušný školní rok plán DVPP, podle kterého organizuje vzdělávání pedagogických pracovníků. DVPP je uskutečňováno v akreditovaných vzdělávacích institucích v souladu s potřebami školy i s realizovaným ŠVP a podporuje profesní růst zaměstnanců školy. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování cílů dle ŠVP.

Škola má dostatečné, funkční prostory pro svoji činnost. Vnitřní prostředí je estetické, podnětné. Potenciálním nebezpečím jsou poškozená místa podlah v několika třídách a křížení cesty žáků ve dveřích do školní jídelny. Tudy současně vynášejí použité nádoby na chodbu. Materiální vybavení je standardní, je využíváno k podpoře výuky a k realizaci ŠVP. Probíhá obnova školního nábytku. Jako odborné učebny byly vyhrazeny učebna informatiky, 2 školní dílny, velká učebna výchov a učebna přírodovědných předmětů. Zbývajících 8 učeben slouží žákům jako kmenové. K dispozici je sporadicky využívaná meteorologická stanice a didaktické fotovoltaické zařízení. Možnosti nabízí také málo využívaný bývalý školnický byt. Množství nástěnných materiálů na chodbách tvoří prodlouženou expozici učiva a prezentuje práci žáků. Materiální vybavenost pro jednotlivé předměty je dle vyjádření vyučujících dostačující. Ředitel uvádí možnosti dalšího rozvoje, např. je již připravena studie rekonstrukce školní jídelny.

Další rozvoj žakovských osobností umožňuje zejména široká nabídka zájmových útvarů (do 10 různě zaměřených zájmových kroužků docházelo v roce 2008/2009 celkem 141 žáků), množství exkurzí, kurzy, kontakty v rámci projektu Comenius. Žáci vydávají již 14. rok školní časopis Šumák. Přístup žáků k počítačům v době mimo vlastní výuku je neformálně zajištěn. Škola dlouhodobě umožňuje výuku hry na hudební nástroje.

Škola podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu (sportovní aktivity, pohybový režim o přestávkách, relaxační koutky), vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Prostřednictvím kvalitně zpracovaného preventivního programu a průběžné činnosti metodika prevence (zástupkyně ředitele školy) jsou ve škole vytvářeny reálné předpoklady úspěšné prevence sociálně patologických jevů. V případě řešení problému je celá záležitost písemně mapována a jsou přijímána opatření k nápravě. Ve spolupráci s policií, střediskem výchovné péče a dalšími orgány jsou pro žáky zajišťovány přednášky a besedy věnované výchově a prevenci. Preventivní strategie školy je funkční.

Vedení školy sleduje míru úrazovosti, uplatňuje preventivní strategii předcházení školních úrazů. Jejich počet podle statistického výkazu za poslední 3 roky klesá. Dle záznamů byli žáci chybějící v době seznamování s bezpečnostními pravidly po příchodu do školy poučovani individuálně.

### **Partnerství**

Ředitel velmi dobře hodnotí spolupráci se zřizovatelem, který je k požadavkům školy vstřícný. Zřejmá je jeho finanční podpora. Škola podporuje součinnost s rodiči. Informace o prospěchu a chování žáků dostávají rodiče zejména prostřednictvím žakovských knížek. Čtyři roky škola realizuje inovovaný průběh třídních schůzek, které jsou efektivně vedeny

systémem konzultací třídního učitele, rodiče a žáka. Tímto způsobem, kdy je rodičům dána možnost zvolit si čas konzultace, je dosahováno jejich vysoké účasti.

Školská rada je šestičlenná, plní své povinnosti v souladu se zákonnými ustanoveními. Funkční je spolupráce s místními složkami a mateřskou školou.

Zápisy z jednání pedagogické rady dokládají její fungování dle zákona, ředitel s ní projednává rizika v oblasti podmínek a průběhu vzdělávání.

Prezentace aktivit školy probíhá ve školním časopise, na internetových stránkách, ve vývěsce školy a v regionálním tisku.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy, umožňovala realizaci vzdělávacích programů. Učební plány byly naplňovány.

Většina hospitované výuky byla na standardní úrovni. Ve sledovaných hodinách se učitelé snažili zaujmout žáky a průběh vyučovacích jednotek jim zatraktivnit. V řadě hospitovaných hodin převládalo frontální vyučování, do něhož učitelé většinou vkládali aktivizující prvky (např. kooperativní učení, skupinovou práci, práci s informacemi, činnosti mimo lavice). Základní učivo bylo zpravidla obohacováno zajímavostmi, řadou problémových otázek. V předkládaných vzdělávacích aktivitách bylo zaznamenáno aktivní zapojení žáků. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali cíleně s učebnicemi a pracovními sešity, zapojení informačních zdrojů, výpočetní nebo další didaktické techniky a učebních pomůcek bylo většinou dostatečné. Zvláště starší žáci jsou vedeni k vytváření počítačových prezentací učiva. Materiální podmínky pozitivně ovlivňovaly průběh vyučování i získávání a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Inspekční činností byla zjištěna a ověřena systematická práce s žákovskou četbou, důraz na práci s textem byl zaznamenán i v hodinách mimo výuku českého jazyka. Několik hospitovaných hodin bylo vedeno příkladným způsobem.

Výuka byla většinou přiměřená možnostem žáků, diferenciací činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla zřetelná jen v některých vyučovacích hodinách. V částech výuky, kde byla dominantní role učitelů, chyběl dostatečný prostor pro cílené rozvíjení zejména komunikativních kompetencí žáků (např. učitel komunikoval pouze s jedním žákem bez zapojení ostatních).

Ve třídách byly zveřejněny „třídní úmluvy“, které vznikaly společnou domluvou žáků o pravidlech chování. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla stanovena. Proces vedení žáků k sebehodnocení je na svém začátku, vyučující k němu přecházejí postupně, v několika případech bylo zaregistrováno jeho použití jako formální a neúčinné. V řadě hodin převládalo hodnocení a potvrzování správnosti převážně jen od učitelů, vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze ojediněle.

Škola doplňuje výuku množstvím celoškolských tematicky provázaných projektů, které přispívají k osvojování klíčových kompetencí žáků.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Žáci v průběhu inspekční činnosti prokazovali kázeň, jejich chování bylo slušné a zdvořilé. Důvěru žáků k vyučujícím, otevřenou komunikaci a vzájemnou toleranci bylo možné pozorovat ve většině hospitovaných hodin. Také z rozhovorů s pedagogy bylo zřejmé příznivé sociální klima ve škole.

V části hodin měli žáci prostor pro formulování svých myšlenek a názorů, naslouchali druhým a vyhledávali informace. V případě vedení hodin v klasickém frontálním stylu byly tyto kompetence rozvíjeny minimálně.

Práci s textem byla v hospitovaných hodinách věnována přiměřená pozornost. Žáci přečtenému textu zpravidla rozuměli. Informační gramotnost některých žáků posiluje

spoluúčast na tvorbě školního časopisu. O zvládnutí řady dovedností svědčí prezentované práce v prostorách školy (referáty, výtvarné produkty atp.) V podlaží, kde jsou umístěny třídy 1. stupně, byl vybudován čtenářský informační prostor, který žáci neformálně v době přestávek navštěvují. Kromě této možnosti má každá třída svoji žákovskou knihovnu, každodenně ve třídě využívanou. Tímto se daří rozvíjet čtenářské dovednosti žáků.

Vzdělávací proces je průběžně doplňován pořádáním množství mimoškolních akcí, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí žáků.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky ověřování znalostí a dovedností jsou analyzovány pedagogickou radou a podle potřeby vedením školy. Žáci se často účastní akcí, ve kterých mají možnost porovnat své znalosti a dovednosti s ostatními vrstevníky. K dalšímu objektivnímu hodnocení výsledků žáků byly využívány komerční testy (CERMAT, KALIBRO).

### **Celkové hodnocení školy:**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly určeny. Do hospodaření zapojuje i sponzorské příspěvky a prostředky získané grantovou činností. Množství materiálních a finančních zdrojů je dostačující, umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího procesu vedoucího k rozvoji osobnosti žáka a realizaci vypracovaných ŠVP.*

*Škola dodržuje stanovené podmínky přijímání žáků ke vzdělávání. Respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zajišťuje bezpečnost žáků. Žáci dojíždějící z okolních obcí tvoří značný podíl. Je zajištěna funkční prevence sociálně patologických jevů. Ve školním poradenství byly zjištěny výrazné nedostatky.*

*Předložený ŠVP ZŠ byl po formální stránce v souladu s RVP základního vzdělávání. Byl zpracován zodpovědně a promyšleně. Oblast partnerství je vedením školy rozvíjena, spolupráce se zákonnými zástupci žáků i dalšími partnery probíhá. Vydávaný školní časopis má dlouholetou tradici.*

*Sledovaná výuka měla celkově standardní úroveň, ve vyučovacích hodinách učitelé uplatňovali zatím spíše klasické frontální metody práce, obohacované vhodně činnostními a aktivizujícími prvky. Menší pozornost byla věnována vedení žáků k vlastnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Inspekční činnosti byly registrovány i hodiny vedené příkladně. Výuku se dlouhodobě daří obohacovat a doplňovat řadou školních projektů i mimoškolních akcí. Bohatá je nabídka a zapojení žáků do zájmových útvarů – kroužků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina* Základní školy Cerekvice nad Loučnou s účinností od 1. ledna 2003
2. *Rozhodnutí* o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 čj. 16 141/03-21
3. *Rozhodnutí* ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 čj. 11 373/2007-21 (zápis oborů vzdělání a rámcových vzdělávacích programů)
4. *Jmenovací dekret* do funkce ředitele Základní školy Cerekvice nad Loučnou s účinností od 1. srpna 2005

5. *Koncepce školy* – doklad bez bližšího určení
6. Organizační řád školy, čj. 23/2009 ze dne 1. dubna 2009
7. *Školní řád*, schválený pedagogickou radou dne 20. září 2006 a školskou radou 25. října 2006, s platností od 25. října 2006
8. *Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků* ze dne 1. března 2009
9. *Vnitřní řád školy* ze dne 1. září 2005
10. Měsíční plány činnosti na školní rok 2008/2009
11. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, aktualizovaná příloha školního řádu ze dne 1. března 2009, s účinností ode dne 20. dubna 2009, schválená školskou radou 1. dubna 2009
12. *Vnitřní řád školní družiny*, projednaný pedagogickou radou dne 23. dubna 2009 s účinností ode dne 1. září 2009
13. *Provozní řád školní jídelny* ze dne 1. září 2008
14. *Traumatologický plán pro ZŠ Cerekvice nad Loučnou, doklad bez bližšího určení*
15. *Plán práce výchovného poradce 2008 – 2009* (doklad bez bližšího určení)
16. *Plán kontrolní a hospitační činnosti*, školní rok 2008/2009
17. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
18. *Výkazy o základní škole S 3-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
19. *Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01* podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
20. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
21. *Třídní výkazy*, školní rok 2008/2009
22. *Katalogové listy*, školní rok 2008/2009
23. *Třídní knihy*, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
24. *Rozpis dozorů ve školním roce 2008/2009*
25. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola s přívětivou tváří“*, verze č. 2 s účinností ode dne 1. září 2008
26. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola s přívětivou tváří“*, část pro školní družinu s platností od 3. září 2007
27. *Rozvoj čtenářských dovedností ZŠ Cerekvice nad Loučnou, I. stupeň*, ze dne 17. září 2008
28. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009*
29. *Záznamy ředitele a zástupce o hospitacích a kontrolách*, školní roky 2006/2007 a 2007/2008
30. *Minimální preventivní program 2008/2009* ze dne 13. září 2008
31. *Záznam případu, záznam události*, školní rok 2008/2009
32. *Mapa školy*, leden 2009
33. *Výroční zprávy o činnosti školy* za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
34. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 25. srpna 2008
35. *Aktuální rozvrhy hodin všech tříd základní školy* pro školní rok 2008/2009
36. *Zápis z pedagogických rad* za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
37. *Rozhodnutí ředitele školy* (přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009, přestupy mezi základními školami, odklady povinné školní docházky)
38. *Individuální vzdělávací plány*, 2008/2009
39. *Odborná vyšetření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*, školní rok 2008/2009
40. *Zápis z zasedání Školské rady*, předloženo 10 zápisů od prvního zasedání dne 15. prosince 2005
41. *Zápis z třídních schůzek*, školní rok 2008/2009

42. *Kniha úrazů s prvním záznamem dne 26. září 2005, s posledním záznamem dne 14. května 2009*
43. *Inspekční zpráva čj. ČŠI J4-1005/04-5101 ze dne 20. února 2004*
44. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání k 20. 11. 2006 a k 20. 11. 2007 a k 18. 11. 2008 pro Š/ŠZ zřízené krajem*
45. *Závazný rozpis ukazatelů rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008 (poskytnutá dotace na provoz od zřizovatele)*
46. *Rozpis dotací za rok 2006, 2007 a 2008*
47. *Účetní závěrka za rok 2006, 2007 a 2008 (včetně rozvahy a výkazu zisku a ztráty)*
48. *Dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora čtenářství ve školách v roce 2008“ – ÚZ 33 009*
49. *Dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně pro Š/ŠZ zřízené obcemi (ÚZ 33 368 ze dne 8. září 2006*
50. *Rozhodnutí č. OŠMS/2007/0343 poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v rámci programu C2 – sportovní zařízení škol a ŠZ zřizovaných Pardubickým krajem“ ze dne 23. dubna 2007*
51. *Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2006, 2007 a 2008*
52. *Účtový rozvrh platný pro roky 2006 až 2008*
53. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2006, 2007 a 2008*
54. *Hlavní účetní kniha 12/2006, 12/2007 a 12/2008*
55. *Sumář položek za účet za rok 2006 (projekt HODINA)*
56. *Smlouva č. 530/2007 o poskytnutí finančního příspěvku v oblasti rozvoje lidských zdrojů, celoživotního vzdělávání a zaměstnanosti ze dne 11. dubna 2007 (grant Pardubického kraje)*
57. *Smlouva o poskytnutí grantu z rozpočtu Pardubického kraje na podporu sportu a volnočasových aktivit v roce 2007 ze dne 30. července 2007*
58. *Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ pro rok 2007 ze dne 26. listopadu 2007*
59. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 20. srpna 2008*
60. *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd ze dne 2. října 2008 a 7. listopadu 2008 (přiznání odměn v rámci rozvojového programu „Nenároky“)*
61. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006*
62. *Platy pracovníků (mzdová inventura všech zaměstnanců školy ke dni 2. června 2009)*
63. *Vnitřní platový předpis školy s účinností od 1. ledna 2003*
64. *Kritéria pro přiznávání osobních příplatků platná od 30. března 2009*
65. *Podpora čtenářské gramotnosti na ZŠ – dokumentace k čerpání finančních prostředků rozvojového programu „Podpora čtenářství ve školách v roce 2008“ v období od 12. září 2008 do 31. prosince 2008*
66. *Motivační složky mezd pedagogických pracovníků – zdůvodnění zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd ze dne 7. listopadu 2008*



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka v.r.
Mgr. Eva Škodová	E. Škodová v.r.
Bc. Lenka Koutníková	L. Koutníková v.r.

V Pardubicích dne 26. června 2009

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Cerekvici nad Loučnou dne 6. 7. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Tupec	P. Tupec v.r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
--	<b>Připomínky nebyly podány.</b>