



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Žďárec u Skutče,  
okres Chrudim**

**Žďárec u Skutče 8, 539 73 Skuteč**

**Identifikátor školy: 600 090 337**

**Termín konání orientační inspekce: 19., 22. – 23. květen 2003**

<b>Čj.:</b>	101 037/03-5172
<b>Signatura:</b>	oj1zw107

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola Žďárec u Skutče, okres Chrudim sdružuje: mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, základní školu s kapacitou 60 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 64 jídla.

Základní škola (dále jen ZŠ) je neúplná malotřídní škola se dvěma třídami prvního stupně s celkovým počtem 25 žáků. V I. třídě se vyučují žáci prvního a druhého ročníku (10 žáků), ve II. třídě - třetího a čtvrtého (15 žáků). Vyučování probíhá ve všech ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Mateřská škola (dále jen MŠ) je jednotřídní. Ke dni 30. září 2002 bylo přijato 25 dětí, z toho tři děti na 5 dnů v měsíci. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hod.

Dalšími součástmi školy jsou školní družina a školní jídelna. Od 1. ledna 2003 se škola stala příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Skuteč.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech matematika, prvouka a přírodověda, vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému Školnímu vzdělávacímu programu MŠ,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému Školnímu vzdělávacímu programu MŠ,
- dodržování právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO), aktuální stav zejména ve vztahu k žákům.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Plynulý provoz školy zajišťuje celkem 8 pracovníků (5 pedagogických a 3 nepedagogičtí). V MŠ zajišťují výchovně-vzdělávací práci s dětmi dvě pracovnice. Obě vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vedoucí učitelka pracuje na celý úvazek a byla pověřena řízením a organizací provozu MŠ od 1. ledna 2003. Učitelka nastoupila rovněž 1. ledna 2003 a pracuje na zkrácený úvazek 0,99. Rozpis služeb je řešen tak, že k souběžnému působení téměř nedochází vzhledem k další vyučovací povinnosti učitelky v základní škole.

Sledované předměty v ZŠ vyučují 3 pedagogové (jeden učitel, vychovatelka a ředitelka školy). Ředitelka splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti pro výuku na daném typu školy, učitel splňuje podmínky pedagogické způsobilosti, vychovatelka vyučuje jako nekvalifikovaná. Ředitelka pracuje ve funkci od roku 1994. Veškerá povinná dokumentace školy je vedena v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Škola změnila od 1. ledna 2003 právní formu, stala se samostatným právním subjektem a současně byla sloučena s mateřskou školou. Některé dokumenty, týkající se této změny, jsou ve stádiu utváření nebo byly dodělány v průběhu inspekce.

Zpracovány jsou pracovní náplně a povinnosti všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Základní pravidla činnosti školy jsou stanovena v organizačním řádu. Interní pravidla provozu ZŠ i MŠ jsou uvedena ve Vnitřním řádu ZŠ a Vnější řádu MŠ. Řízení je funkční, kontrolní a hospitační činnost je pravidelná. Písemné záznamy mají popisný charakter, závěry jsou s pracovníky prokazatelně projednávány.

Jediným poradním orgánem vedení školy je ustanovena pedagogická rada. Termíny konání jsou zahrnuty v Plánu školních akcí na školní rok 2002/2003, zápisy z jednání jsou řádně vedeny. Provozní porady jsou svolávány podle potřeby. Nejvíce efektivní se jeví denní kontakt a okamžité projednávání potřebných problémů.

Další vzdělávání všech pedagogických pracovníků zařízení je úměrné přidělu finančních prostředků. K novým poznatkům z oblasti předškolního i základního vzdělávání přistupuje ředitelka ZŠ pružně a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ i MŠ, Součástí je i samostudium zaměřené na nové formy a metody výchovně-vzdělávací práce. Přístup všech pedagogických pracovníků k informacím je zajištěn na pravidelných pedagogických radách, v případě potřeby na mimořádných poradách. Důležité a potřebné informace jsou předávány díky malému kolektivu ústně při každodenním kontaktu a aktuálně vyvěšeny na nástěnce. Výroční zprávy o činnosti školy obsahují všechny předepsané náležitosti.

Důvěrné údaje a ochrana dat zaměstnanců, dětí MŠ i žáků ZŠ jsou dostatečně zajištěny před zneužitím. Informace jsou rodičům předávány pravidelně (v MŠ při denním kontaktu, v ZŠ především na třídních schůzkách), dále při společných akcích i prostřednictvím propagačních materiálů na nástěnkách. Zde jsou seznamováni s činností školy, výsledky dětských prací a akcemi školy. Při realizaci společných akcí spolu ZŠ a MŠ velmi úzce spolupracují.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole a personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE</b>
---

ZŠ je dvoutřídní, každá třída má svoji samostatnou kmenovou učebnu. V I. třídě se vyučují žáci 1. a 2. ročníku, v II. třídě 3. a 4. ročníku. Škola disponuje didaktickou technikou na velmi dobré úrovni. V kmenové učebně II. třídy je umístěno 8 počítačů, v obou třídách je televize, zpětný projektor, video, radiomagnetofony, varhany a koberce pro relaxační činnosti. Všichni žáci mají učebnice potřebné pro výuku a množství učebních pomůcek (některé si vyučující zhotovují sami). Výuka všech hospitovaných předmětů probíhala v kmenových učebnách, které byly vybaveny pomůckami a vyzdobeny zdařilými pracemi žáků.

Obě třídy jsou svojí velikostí přiměřené počtu žáků. ZŠ má i nadále (Inspekční zpráva čj.105 304/98-2083 ze dne 27. října 1998) pro některé činnosti velmi omezené prostorové podmínky. I nadále chybí prostory školní jídelny. Žáci se stravují ve velmi těsném prostoru na chodbě, jídlo je jim donášeno z přízemí. I místnost školní družiny je velmi malá, přesto je velmi vkusně a útulně zařízena. Škola nemá vlastní tělocvičnu, tělesná výchova je vyučována venku v případě nepříznivého počasí ve třídě.

MŠ sídlí v přízemí budovy ZŠ. K dispozici má dvě místnosti, sociální zázemí a šatnu. Menší zahrada leží opodál budovy, je zde pískoviště, konstrukce k pohybovému vyžití dětí,

skluzavka, zahradní domek k uskladnění nářadí. Vybavení zahrady a dostatečné množství zařízení, hraček, kol a koloběžek umožňuje aktivní i bezpečný pobyt dětí.

Třída MŠ je menší světlá místnost, zařízená původním nábytkem a novou dětskou tematickou sestavou. Nábytek je rozmístěn a sestaven tak, že vytváří přirozené koutky pro námětové hry, doplněný podnětnými doplňky. Umožňuje volný přístup ke stavebnicím, hračkám a výtvarně-pracovnímu materiálu. Nabídka pomůcek, materiálu, stavebnic a her je pestrá, plně přístupná dětem, čímž je i motivuje a zároveň respektuje podmínky bezpečnosti. Stolky a židličky odpovídají antropometrickým požadavkům pro heterogenní věkové složení dětí. Druhá místnost je využívána k pohybovým aktivitám, hudebním činnostem a jako ložnice. Zabezpečení MŠ pomůckami, didaktickým materiálem, tělovýchovným nářadím a náčiním, pomůckami pro hudební činnosti, dětskou literaturou odpovídá věkovým zvláštnostem dětí. Jeho pořizování je efektivní, vypovídá o znalosti nabídek trhu a vychází ze záměrů školního programu. Množství a četnost pořizování nových pomůcek nebo odborné pedagogické literatury je odvislé od přidělovaných finančních prostředků z celkového rozpočtu a v současné době plně nepokrývá potřeby MŠ.

***Materiálně-technické podmínky celého zařízení jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SKUPINĚ PŘÍRODOVĚDNÝCH PŘEDMĚTŮ**

### **Realizace vzdělávacího programu ZŠ**

***Výuka i týdenní hodinová dotace výše jmenovaných předmětů jsou v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Učební osnovy jsou plněny.***

***Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání, je systematická, její členění je přehledné.***

***Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika, prvouka a přírodověda**

Organizace většiny hodin byla promyšlená a z jejich průběhu vyplývalo, že na ně byli vyučující dobře připraveni. Celoroční příprava probíhá formou písemně vypracovaných tematických plánů. Téměř ve všech hodinách dávali vyučující jasné a srozumitelné pokyny. Tempo a metody výuky respektovaly aktuální stav a specifické podmínky v jednotlivých třídách. Výukové cíle byly přiměřené věku, dovednostem a schopnostem žáků. Ve většině hodin převládala tvůrčí atmosféra, žáci pracovali s chutí, navazovali na své zkušenosti a vyvozovali nové učivo. Hra, aplikace učiva na konkrétní zážitky žáků, poznatky z praktického života, problémové otázky, střídání frontální a skupinové práce zvyšovaly efektivitu výuky. V některých frontálně vedených hodinách, kdy převažovala dominantní role vyučujícího jako organizátora výuky, byla komunikace a kooperace mezi žáky minimální. Nebyl tak vytvořen prostor pro vzájemné pokládání otázek a společné řešení problémů. Vzhledem ke stále frontální práci byla v těchto hodinách zhoršena psychohygiena vyučovacího procesu, žáci dlouho seděli a v závěru hodin byli unaveni.

V nejnižších ročnících, kde učitelky používaly pestré a smysluplné metody a formy práce, pravidelně zařazovaly do hodin relaxační techniky, přiměřeně střídaly méně náročné vyučovací činnosti s frontální výukou a skupinovou prací, se dařilo rozvíjet komunikační a sociální dovednosti žáků. Ti pracovali s chutí a se zájmem. Zde vyučující většinou

zohledňovaly rozdílné pracovní tempo žáků a věnovaly jim dle potřeby individuální péči. Způsob práce v takto vedených hodinách pozitivně ovlivňoval psychohygienu vyučování.

Hodiny obsahovaly úvodní seznámení s výukovými cíli, závěrečné shrnutí výuky a zhodnocení úspěšnosti a snahy žáků. Ve vynikajících hodinách vyučující vhodně žáky v úvodu hodin i v jejich průběhu motivovali, proto byli aktivní a pozorní celou hodinu. Pro rychlejší měli připravené doplňující úkoly. Slovní, převážně kladné hodnocení posilovalo jejich sebeúctu. Vycházelo převážně od vyučujících. V hodinách nebylo zařazeno sebehodnocení žáků, popřípadě hodnocení učitele či vyučovacích hodin jednotlivými žáky.

Pozitivní bylo využívání množství názorných pomůcek a didaktické techniky (počítače, zpětný projektor, televizor, magnetofon), což vedlo žáky k zájmu o probírané učivo.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve výše jmenovaných předmětech jsou velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

V současné době jsou nejčastějším nástrojem pro zjišťování výsledků vzdělávání písemné opakovací prověrky žáků a práce zadávané v průběhu celého školního roku. Ty jsou zaměřeny na ověření znalostí určitých tematických celků nebo daného časového období (např. čtvrtletí).

Komplexnější zpětnou vazbu poskytuje vyučujícím spolupráce se spádovými školami a zjišťování výsledků žáků, kteří přešli do 5. ročníku na plně organizované školy. V současné době škola nemá zpracovány jiné evaluační nástroje.

***Na základě hodnocení kvality vzdělávání ve sledovaných hodinách, studia pedagogické dokumentace a rozhovorů s vyučujícími je průběh vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech vzhledem k výrazným převahám pozitiv velmi dobrý.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

MŠ pracuje dle Školního vzdělávacího programu s názvem „Rok na vsi“ (dále jen program) přijatého na pedagogické radě pro školní rok 2002/2003. Je zpracován dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Základní koncepce vychází z místních podmínek školy, života na vesnici a je zaměřena na ekologii. Hlavním cílem je ochrana životního prostředí, ucelené poznávání vztahu člověka a prostředí, aktivní řešení problémů životního prostředí. Obsah vychází ze čtyř ročních období, určuje hlavní témata a specifické cíle zaměřené na všechny oblasti rozvoje dítěte.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Kontrolovaná povinná dokumentace (evidence docházky dětí a evidenční listy dětí) je vedena průkazně a průběžně doplňována. Pedagogická dokumentace (přehledy výchovné práce, záznamy o dětech, individuální plány) přehledně vykazuje realizaci vzdělávání i pravidelné zařazování činností zabezpečující rozvoj všech oblastí vývoje dítěte.

***Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem v souladu s právní normou.***

***Pedagogická dokumentace průkazně zaznamenává realizaci výchovně-vzdělávací práce.***

Organizace průběhu dne vychází z podmínek MŠ a potřeb dětí, střídání činností je vyvážené. Děti mají dostatek času a prostoru pro spontánní hru, pohybové vyžití ve třídě i venku. Při

stolování jsou vedeny k samostatnosti a základním kulturním návykům. Ve třídě měly k dispozici nápoj v průběhu dne, k návyku pití jsou systematicky vedeny.

***Organizace průběhu dne je v souladu se specifickými cíli předškolní výchovy.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v MŠ**

Učitelky se připravují formou týdenních plánů. Téma týdne vychází z námětu rozvoje poznávání a prolíná dalšími činnostmi. Pedagogický záměr uveden není, činnosti jsou zaměřeny na všechny oblasti rozvoje dětí. Při realizaci byla patrna důsledná diferenciací předmětu činnosti dle věku.

Učitelka měla připravenou nabídku výtvarně-pracovní činnosti, jejíž obsah se vztahoval k tématu týdne. Náročnost provedení byla rozlišena dle věku. Většina dětí nabídku akceptovala. Ostatní si zvolily námětovou hru v soukromí, kde si samy určovaly pravidla a střídání rolí, stavebnice ke konstruování, puzzle. Jejich hry byly tvůrčí a smysluplné. Učitelka podporovala samostatnost při realizaci výtvarně-pracovní činnosti a individuálně se věnovala dětem, které projeví zájem nebo tuto péči potřebovaly. Měla přehled o všech dětech, dokázala vždy reagovat na okamžitou situaci, věcně hodnotila problém, pochvalou povzbuzovala při individuální péči. Klidným a vyrovnaným přístupem vytvářela prostor pro dostatečnou spontaneitu dětí, emocionální prožitek i tvořivé rozvíjení her. Hry byly ukončeny na pokyn s možností hru dokončit.

Řízné činnosti vycházely z motivačního rámce týdne. Bezprostředně navazovalo ranní cvičení, kde bylo zřejmé aktivní zapojení dětí a radostné prožívání. V připravených sestavách byl sledován zdravotní účinek a procvičení všech svalových skupin. Zajímavá motivace, vstřícné hodnocení individuálních pokroků, diferencování cviků, výběr hry, byly pro ně silným stimulem. V dalším bloku komunikativních a hudebně-pohybových aktivit použila učitelka vstupní motivaci, metody frontální a střídání poloh. Zvolené téma a dramatický úvod s maňásky se opíral o přímé zkušenosti a zážitky dětí z předchozích činností. Připravený materiál, doplňky i účelné střídání činností podporovaly aktivní zapojení všech dětí. Otázky kladené učitelkou byly věcné, evokovaly verbální projev převážně u starších dětí, u mladších byly příčinou projevů kolísání pozornosti, kterou se učitelka snažila eliminovat změnou.

Souběhu služeb učitelek bylo využito k rozdělení dětí na skupiny, kdy pro starší děti měla druhá učitelka připravenou výtvarnou činnost se zajímavým materiálem. Děti projevovaly zručnost a fantazii, učitelka při realizaci podporovala jejich sebedůvěru a samostatnost, pochvalou posilovala prožitek úspěchu.

Pro tělesný rozvoj vytváří MŠ velmi dobré podmínky v souladu se vzdělávacím programem Starší děti již zvládají základní pohybové dovednosti, dokážou napodobit pohyb podle vzoru, mladší jsou k těmto dovednostem systematicky vedeny.

Při sebeobsluze a osobní hygieně jsou starší děti plně soběstačné, samostatnost při stolování projevovaly i některé nejmladší děti. Vedení dětí k ohleduplnosti, posilování jejich sebedůvěry vykazovalo samostatné rozhodné chování se zdvořilostními návyky. Starší děti spolu vzájemně kooperovaly, uměly si rozdělit i přijmout ve hře stanovené role. Komunikovaly živě, vstřícně, úroveň jazykových dovedností odpovídala věkovým zvláštnostem. Komunikativním dovednostem a logopedické prevencí je věnována ze strany vedoucí učitelky systematické péče.

Z reakcí dětí při všech sledovaných činnostech bylo zřejmé užívání zkušeností, uplatňovaly fantazii, nápady i myšlenkové operace.

Zajímavá výzdoba prostředí MŠ byla přehledem dovednosti a zručnosti dětí.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole jsou velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a předškolních zařízení čj. 31 096/02-21 ze dne 17. ledna. 2003 je v souladu se Zřizovací listinou Základní školy a mateřské školy Žďárec u Skutče, okres Chrudim platné od 1. ledna 2003.
2. Jako součást kontrolní činnosti byla provedena kontrola dodržování právních předpisů v oblasti BOZP a PO se zaměřením zejména na bezpečnost žáků ve škole. Veškerá dokumentace týkající se této oblasti je školou řádně vedena, kontroly a revize jsou pravidelně prováděny. Nebyla zjištěna porušení týkající se bezpečnosti a ochrany žáků.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 k 30. září 2002
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a předškolních zařízení čj. 31 096/02-21 ze dne 17. ledna 2003
3. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Žďárec u Skutče, okres Chrudim platná od 1. ledna 2003
4. Vnitřní řád Základní školy a mateřské školy Žďárec u Skutče, okres Chrudim ze dne 2. ledna 2003
5. Řád školy vydaný dne 30. srpna 2002
6. Organizační řád Základní školy a mateřské školy Žďárec u Skutče, okres Chrudim vydaný dne 1. ledna 2003
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2000/2001 a 2001/2002
8. Kniha zápisů z pedagogických rad s posledním zápisem ze dne 14. dubna 2003
9. Třídní knihy jednotlivých tříd na školní rok 2002/2003
10. Třídní výkazy jednotlivých tříd a katalogové listy žáků na školní rok 2002/2003
11. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd na školní rok 2002/2003
12. Plán školních akcí na školní rok 2002/2003
13. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2002/2003
14. Tematické plány sledovaných předmětů na školní rok 2002/2003
15. Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců
16. Inspekční zpráva čj. 105 304/98-2083 ze dne 27. října 1998
17. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2002
18. Dohoda o stanovení počtu dětí v jednotlivých třídách MŠ ze dne 2. září 2002
19. Vnější řád Mateřské školy s platností od 2. ledna 2003
20. Přehledy výchovné práce za období září 2002 - květen 2003
21. Evidence docházky dětí od září 2002 - květen 2003
22. Evidenční listy pro děti v mateřské škole na školní rok 2002/2003
23. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou na školní rok 2002/2003
24. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2002/2003
25. Analýza výchovně-vzdělávací práce za rok 2001/2002
26. Školní vzdělávací program na školní rok 2002/2003
27. Týdenní plány (přípravy) za období od září 2002 - květen 2003
28. Plán pedagogických rad na školní rok 2002/2003 a jejich záznamy
29. Záписы z kontrolní a hospitační činnosti + plán na rok 2002/2003
30. Záznamy o dětech, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky
31. Inspekční zpráva čj. 101 214/00-1402 ze dne 13. května 1999
32. Denní režim platný pro školní rok 2002/2003
33. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

34. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2001/2002 ze dne 27. září 2002
35. Kniha úrazů založená v roce 1982 s posledním záznamem 8. ledna 2002
36. Záznamy o úvodním seznámení zaměstnanců při nástupu do práce včetně osnovy, ověření znalostí a podpisu zaměstnance a školitele ze dne 2. ledna 2003 (přechod do právní subjektivity)
37. Záznam o periodickém školení zaměstnanců ze dne 30. srpna 2002 včetně osnovy a presenční listiny pro 4 zaměstnance
38. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provedená školou dne 26. března 2003, bez zjištění ohrožujících zdraví dětí a žáků
39. Osvědčení k obsluze nízkotlakých teplovodních kotlů na pevné palivo ze dne 8. října 2002
40. Zpráva o revizi elektrického zařízení (budova školy č.p. 8) ze dne 30. srpna 2002
41. Zpráva o revizi hromosvodu ze dne 6. března 2003
42. Zpráva o odborné prohlídce kotelny ze dne 8. října 2002
43. Potvrzení - průběžná revize o provedení kominických prací na objektu školy ze dne 23. října 2002
44. Doklad o kontrole hasících přístrojů ze dne 11. října 2002
45. Revizní zpráva o zabezpečovací prohlídce tělocvičného náradí ze dne 29. listopadu 2002
46. Traumatologický plán s platností od 1. dubna 2002
47. Potvrzení o proškolení odborným pracovníkem v oblasti poskytování první pomoci ze dne 22. října 2002 pro 4 zaměstnance
48. Posouzení požárního nebezpečí z května 1998
49. Schválení posouzení požárního nebezpečí okresním požárním radou ze dne 10. prosince 1998
50. Dokumentace PO schválená ředitelkou školy dne 10. března 1996
51. Požární kniha pořizená 1. ledna 1981 s posledním záznamem 6. března 2003 a záznamem o cvičném požárním poplachu dne 14. dubna 2002
52. Dokument ze dne 1. září 2002 se třemi osnovami poučení žáků (poučení žáků před prázdninami, poučení žáků o bezpečnosti ve škole, bezpečnost práce na školním pozemku)
53. Osnova poučení žáků o pravidlech bezpečného chování ze dne 1. září 2002
54. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o PO a BOZP pořádaném dne 7. listopadu 2002
55. Přehled nebezpečí, popis a charakteristika rizik pro ZŠ schválené 10. března 2002 pro pedagogické pracovníky a administrativu, 1. srpna 2002 pro provozní zaměstnance
56. Požární evakuační plán ze dne 5. března 1996 včetně grafického znázornění únikových cest
57. Řád školní jídelny ze dne 2. ledna 2003
58. Řád školní kuchyně ze dne 2. ledna 2003
59. Požární řád pro kotelnu na pevná paliva ze dne 2. ledna 2003
60. Řád školní družiny ze dne 2. ledna 2003



## ZÁVĚR

*Profesní přístup ředitelky školy se kvalitativně odráží do celkového řízení a rozvoje školy. Ředitelka zajišťuje podmínky pro plynulý chod celého zařízení a pro úspěšné plnění výchovně-vzdělávacích cílů.*

*MŠ si svůj vzdělávací program postupně vytváří. Pozitivem průběhu vzdělávání je orientace na ekologickou výchovu a využívání prostředí k přirozenému učení, vedoucí k rozvoji osobnosti dítěte a uspokojování jeho potřeb.*

*Rozsah a obsahová náplň výchovně-vzdělávací činnosti ZŠ odpovídají zvoleným učebním dokumentům. Kvalita vzdělávání ve sledovaných vyučovacích předmětech má výraznou převahu pozitiv s rezervami v oblasti voleb metod a forem práce ve výuce 3. a 4. ročníku.*

*Materiálně-technické vybavení školy je odpovídající vzhledem k počtu žáků v ZŠ a počtu dětí v MŠ, je mu věnována stálá pozornost. Budova školy je dle možností udržována. Omezené prostory má pro svoji činnost školní družina. Stravování dětí základní školy probíhá i nedále na chodbě školy. Tyto stísněné prostory se snaží všichni pracovníci školy vykompenzovat útulným, příjemným a estetickým vybavením, stejně jako všechny ostatní prostory školy.*

*V oblasti personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce je pozitivem odborná a pedagogická způsobilost obou učitelek MŠ a ředitelky ZŠ, u všech pak zájem o další vzdělávání a zvyšování profesionální úrovně. Společně s osobní odpovědností k výchovně-vzdělávací práci vytvářejí pozitivní klima školy.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kateřina Žežulová	Mgr. Kateřina Žežulová, v. r.
Členové týmu	Mgr. Hana Smolíková	Mgr. Hana Smolíková, v. r.

## Další zaměstnanci ČŠI

Jan Bakeš

V Chrudimi dne 27. června 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. července 2003

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Jiřina Janouškovcová	Mgr. Jiřina Janouškovcová, v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-08-15	101 041/03-5172
Zřizovatel	2003-08-15	101 043/03-5172

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány