



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-902/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-170/24-M

Název	Mateřská škola Mrsklesy, příspěvková organizace
Sídlo	Mrsklesy 49, 783 65
E-mail	eva.kominkova@mrsklesy.cz
IČO	75 026 619
Identifikátor	600 139 085
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Eva Komínková
Zřizovatel	obec Mrsklesy
Místo inspekční činnosti	Mrsklesy 49, 783 65
Inspekční činnost na místě	12. a 15. - 16. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) a § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Mrsklesy, příspěvková organizace (dále také „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se ve dvou homogenních třídách vzdělávalo 32 dětí, z nich 11 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola nevykázala žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Organizace stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěna prostřednictvím školní jídelny-výdejny.

Informace o činnosti školy získávají zákonní zástupci dětí a veřejnost na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách mateřské školy www.msmsklesy.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici od září 2023. Od poslední inspekční činnosti i v průběhu aktuálního školního roku došlo ve škole k četným personálním změnám. Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a dvě učitelky, jedna z nich bez předchozí pedagogické praxe nastoupila do pracovního poměru v dubnu 2024. Během dopoledního vzdělávacího bloku zajišťuje podporu mladším dětem chůva. Pro začínající učitelku má škola zpracován adaptační plán, je vedena zkušenější kolegyní ve třídě, která je zároveň její uvádějící učitelkou.

Předchozí zkušenosti v předškolním vzdělávání využila ředitelka školy při stanovování koncepčních záměrů, které směřují k uplatňování inovativních pedagogických přístupů. V oblasti dalšího rozvoje školy se však ředitelce školy zatím nedaří vytvořit příznivé školní klima, stabilizovat pedagogický sbor a plně rozvíjet jeho součinnost, nastavit efektivní organizaci chodu školy ani navázat pravidelnou osobní komunikaci a účinnější spolupráci se zřizovatelem a všemi zákonnými zástupci dětí. Systém řízení školy vykazuje rizika zejména v oblasti stanovení organizace a podmínek provozu školy, což mělo v některých dnech i negativním dopad na průběh poskytovaného vzdělávání. Realizaci některých klidových činností, část odpoledního vzdělávacího bloku i doplňkové aktivity školy (např. plavání) zajišťuje ředitelka školy v různé míře nad rámec své přímé pedagogické činnosti. V ojedinělém případě však její nevhodně nastavená pracovní doba a přítomnost na pracovišti neumožňovala v plném rozsahu zajistit dětem optimální pedagogickou péči. Rovněž jednodenní uzavření školy bez závažných důvodů, včasného informování zákonných zástupců dětí a předchozího projednání se zřizovatelem, neumožnilo dětem účastnit se předškolního vzdělávání.

Kontrolní činnost ředitelky školy je plánovitá a průběžná, ale není vždy účelná a dostatečná ve všech oblastech. Při inspekční činnosti byl zjištěn dílčí nedostatek ve vybavení školní jídelny-výdejny, kde sice mají děti k dispozici tři velikosti nábytku (stoly a židle), ale při stravování nebyly zohledňovány jejich věkové a fyziologické zvláštnosti. Nedostatky byly zjištěny také ve vedení povinné dokumentace školy. Cílená hospitační činnost se záměrem metodické zpětné vazby pedagogům nebyla ředitelkou školy dosud realizována. Učitelkám tak schází účinná reflexe vzdělávacího procesu vypovídající o kvalitě jejich pedagogické práce. Vzájemné hospitace za účelem inspirace a poskytování odborné zpětné vazby s cílem dalšího profesního růstu probíhají neformálně. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá u některých z nich podle plánu osobního rozvoje. Získané poznatky se jim v určitých oblastech daří účelně a tvořivě využívat v praxi. Na jednáních pedagogické rady byly řešeny organizační a provozní záležitosti školy, průběh a výsledky vzdělávání včetně vyvozování

závěrů z kontrolní činnosti ředitelky školy. Ředitelka školy při řízení mateřské školy využívá tento poradní orgán k postupnému zkvalitňování předškolního vzdělávání, nedostatečně však přispíval k identifikaci nedostatků v dalších oblastech poskytovaného vzdělávání.

V materiálním vybavení mateřské školy je patrná vstřícnost zřizovatele, vnitřní i venkovní prostory jsou postupně renovovány a doplňovány dle aktuálních potřeb a trendů v předškolním vzdělávání. Obě třídy jsou vybaveny digitálním displejem i dalšími interaktivními a pestrými didaktickými pomůckami. Rozlehlá školní zahrada nabízí velké množství podnětů pro realizaci sportovních, environmentálních a pěstitelských aktivit. K dispozici jsou zde vyvýšené záhony, velké tabule, netradiční přírodní herní prvky, umělý kopec, hmyzí domeček, ještěrkoviště i motýlí hotel. Některé herní prvky na školní zahradě nebyly při inspekční činnosti využívány z důvodu jejich opravy nebo údržby.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Organizační zajištění chodu školy včetně nastavení přímé pedagogické činnosti ředitelky školy neumožňuje ve třídě mladších dětí, ve které působí jako pedagog, v plném rozsahu realizaci ranních her ani odpoledního vzdělávacího bloku. V této třídě není zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti dvou pedagogů. V některých dnech nebo v jeho částech dochází z důvodu spojování tříd i k překračování stanoveného počtu dětí ve třídě. Všechny děti se ráno schází ve třídě starších dětí, k rozdělení tříd docházelo v průběhu inspekční činnosti v různých časech, což narušovalo zavedený denní rytmus a řád. Nesystematické rozdělování tříd nevytvářelo vždy vhodné psychosociální podmínky pro vzdělávání dětí předškolního věku. K podpoře mladších dětí a jejich adaptaci na nové školní prostředí přispívá přítomnost chůvy. Ve třídě starších dětí byla s různou efektivitou využívána pravidla chování a vzájemných vztahů.

Během ranních her měly děti prostor pro rozhodování při volbě činností, učitelky připravovaly dětem vzdělávací nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu. Po příchodu do třídy se děti mohly postupně zapojovat do individuálních aktivit s učitelkou u stolů, v herně si samy rozvíjely námětové, konstruktivní a jiné spontánní aktivity. Řízené didakticky zacílené činnosti probíhaly frontální nebo individuální formou vzdělávání, při některých aktivitách měly děti možnost spolupracovat i v menších skupinách či ve dvojicích. Nabízené činnosti byly tematicky provázané, přirozeně jimi prolínaly aktivity na rozvoj matematické, čtenářské i přírodovědné pregramotnosti. K obohacení obsahové náplně vzdělávání i k rozvoji informační pregramotnosti dětí byla učitelkami obou tříd účelně využívána dostupná interaktivní technika. Grafomotorická cvičení a důsledné osvojování správných návyků při činnostech předcházejících psaní bylo do vzdělávání aplikováno prostřednictvím individuální práce s využíváním pracovních listů i větších formátů papíru. Pohybové aktivity před podáváním dopolední přesnídávky jsou pevnou součástí denního programu v souladu se stanoveným režimem dne, ve třídě starších dětí ale byly do těchto činností nepravidelně začleňovány zdravotně preventivní aktivity. Pobyt venku probíhal formou tematicky zaměřených vycházek s využitím blízkého okolí nebo školní zahrady. V průběhu školního roku mají děti možnost navštěvovat předplavecký výcvik a kurz lyžování.

V průběhu inspekční činnosti uplatňovaly učitelky ve vztahu k dětem vstřícný a empatický přístup, všechny děti měly možnost zažít úspěch. Převážně se pedagogům dařilo zhodnotit ukončený vzdělávací blok i průběžně poskytovat konkrétní zpětnou vazbu k individuálním

vzdělávacím pokrokům dětí. Děti byly vedeny k sebehodnocení prostřednictvím emotikonů a slovního vyjádření, což se úspěšně dařilo i mladším dětem. S menší důsledností však byly zejména starší děti vedeny k vzájemnému hodnocení.

Organizace stravování dětí ve školní jídelně byla pouze částečně plynulá, docházelo k časovým prostojeům a čekání. Všechny děti byly ve velké míře obsluhovány provozními zaměstnanci školy, možnost rozvíjet svoje sebeobslužné dovednosti měly proto částečně omezené. Po dohodě se zákonnými zástupci poskytovaly při stravování některým mladším dětem pomoc učitelky nebo chůva. Děti byly nenásilně motivovány k ochutnávání nabízených pokrmů, pokud dítě odmítlo jídlo ochutnat, bylo to akceptováno. Pitný režim byl k dispozici celý den i při pobytu venku na školní zahradě. Některé děti jej využívaly již samostatně, ze strany učitelky však nebyly vždy dostatečně podněcovány ostatní děti, které si tuto dovednost ještě plně neosvojily. Individuální potřeba aktivity a odpočinku byla v průběhu inspekční činnosti u všech dětí respektována. Dětem s nižší potřebou relaxace byly nabízeny jiné klidové činnosti ve třídě u stolů. V odpoledním režimu dne mají děti možnost navštěvovat nadstandardní vzdělávací aktivity formou kroužků, které vedou externí lektori.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. V rámci tematických celků jednotlivých integrovaných bloků byly realizovány doplňkové aktivity zaměřené zejména na předčtenářskou gramotnost, environmentální vzdělávání a ekologickou výchovu. Při různých aktivitách školy byl naplňován minimální preventivní program.

Činnosti směřující k rozvoji dovedností dětí potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhají přirozeně i záměrně během celého dne. U dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky se učitelkám daří rozvíjet oslabené oblasti a sledovat jejich dílčí pokroky. Pouze částečně se však zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory promítal do plánování a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Všem dětem jsou postupně zakládána portfolia, která obsahují datované kresby, grafomotorická cvičení a pracovní listy. Příležitostí školy je jejich využívání při individuální práci s dětmi i při osobních konzultacích s jejich zákonnými zástupci.

Mateřská škola má ve svém novém školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání vlastní evaluační systém nastaven. Při evaluaci tematických celků a integrovaných bloků učitelky hodnotily průběh i výsledky vzdělávání, avšak spíše směrem k dětem, pouze částečně se přitom zaměřovaly na vlastní sebereflexi. Nedostatečně analyzovaly organizační zajištění poskytovaného vzdělávání, rovněž stanovování potřebných závěrů pro své další pedagogické působení uskutečňovaly v různé míře. Účinnost péče o rozvoj komunikačních schopností dětí je podpořena spoluprací s klinickou logopedkou. V součinnosti s ní je v mateřské škole realizována logopedická depistáž, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence. Při inspekční činnosti byly preventivní logopedické chvíle začleňovány do vzdělávání starších dětí okrajově.

O průběhu a výsledcích vzdělávání byly pouze někteří zákonní zástupci dětí informováni při osobním každodenním kontaktu, část rodičů využila i možnosti individuálních konzultací. Během společné akce „Půjdu k zápisu“ měli rodiče možnost shlednout učitelkami

prezentované ukázky různých činností, kterými lze rozvíjet dovednosti předškolního dítěte i v domácím prostředí. Další informace byly rodičům dětí sděleny na úvodních třídních schůzkách, mimořádné třídní schůzky byly iniciovány z jejich strany. Ředitelka školy zatím nevyužila v plném rozsahu dostupných prostředků a příležitostí pro navázání osobního kontaktu a komunikace se všemi zákonnými zástupci dětí. Zjištěné názory a podněty od zákonných zástupců dětí např. formou vstupních dotazníků, nebyly ředitelkou školy vždy využity v plné šíři ve prospěch navázání užší spolupráce. Mateřská škola již částečně spolupracuje s blízkou základní školou i jinými mateřskými školami, příležitostí je tuto součinnost více rozvíjet.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inpekční činnosti došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- V materiálním vybavení školy je patrná vstřícnost zřizovatele, vnitřní i venkovní prostory jsou postupně renovovány a doplňovány dle aktuálních potřeb a trendů v předškolním vzdělávání.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečné využívání dostupných prostředků a příležitostí pro navázání osobního kontaktu a komunikace ředitelky školy se všemi zákonnými zástupci dětí. (1.3)
- Dílčí nedostatky ve vyhodnocování stavu materiálních podmínek ve školní jídelně-výdejně. Nezajištění celodenního provozu třídy mladších dětí a pravidelné spojování tříd nevytváří vhodné psychosociální podmínky pro vzdělávání dětí. (1.4, 2.4)
- Absence účinných kontrolních mechanismů a hospitační činnosti ředitelky školy. (2.1)
- Narušené klima školy neumožňuje rozvíjet vzájemné vztahy mezi ředitelkou školy a zákonnými zástupci dětí a částečně i mezi pedagogy navzájem. (2.2)
- Názory a podněty od zákonných zástupců dětí a některých pedagogů nebyly ředitelkou školy vždy využity ve prospěch navázání užší spolupráce. (3.2)
- Ve škole nejsou systematicky zavedeny vzájemné hospitace všech pedagogických pracovníků školy za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu pedagogických pracovníků. (3.3)
- Neúčinné vyhodnocování organizačního zajištění poskytovaného vzdělávání včetně nedůsledného stanovování potřebných závěrů pro své další pedagogické působení. (3.5)
- Zejména starší děti byly v malé míře vedeny k vzájemnému hodnocení. (4.3)
- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory některých dětí zatím postrádá účinnější provázanost s plánováním vzdělávacích aktivit a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. (5.1, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně vytvářet ve škole pozitivní klima prostřednictvím vzájemné spolupráce, konstruktivní komunikace a osobního kontaktu mezi všemi aktéry předškolního vzdělávání.

- Zkvalitnit kontrolní činnost a pravidelně realizovat hospitační činnost ředitelky školy, vyhodnocovat práci všech zaměstnanců školy včetně důsledného ověřování účinnosti stanovených doporučení pro zefektivnění poskytovaného vzdělávání.
- Zajistit celodenní provoz třídy mladších dětí tak, aby nedocházelo k pravidelnému spojování tříd ani překračování stanoveného počtu dětí ve třídě a vytvořit tak všem dětem vhodné, rovné a bezpečné podmínky pro vzdělávání.
- Důsledněji vyhodnocovat stav materiálních podmínek v mateřské škole.
- Vést povinnou dokumentaci školy v požadovaném rozsahu včetně správné terminologie.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogických pracovníků školy cílenou a systematickou realizací vzájemných hospitací. Rozšířit spolupráci s blízkými mateřskými školami o kolegiální hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Rozvíjet profesní kompetence pedagogů prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování podmínek vzdělávání, neopomíjet stanovovat závěry a návrhy opatření pro účelnou realizaci dalších vzdělávacích činností.
- Do vzdělávací nabídky starších dětí pravidelně začleňovat preventivní logopedické i zdravotně preventivní pohybové aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Ve třídě starších dětí se zaměřit na účinnější využívání třídních pravidel a jejich dodržování např. prostřednictvím situačního učení.
- Diferencovat pracovní listy a obtížnost grafických prvků v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje jednotlivých dětí.
- Portfolia dětí využívat při individuální práci s nimi v rámci uplatňování formativního hodnocení, prvky formativního hodnocení zařazovat do všech vzdělávacích činností. Systematicky vést zejména starší děti k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- Pedagogickou diagnostiku všech dětí využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizované a diferencované vzdělávací nabídce.
- Promyslet organizaci školního stravování a zajistit plynulost mezi jednotlivými činnostmi zejména v dopoledním vzdělávacím bloku. Vést děti, s přihlédnutím k jejich věku a aktuálnímu schopnostem, k větší samostatnosti při podávání stravy a rozvíjet tak jejich sebeobslužné dovednosti.
- Důsledněji podněcovat děti k pravidelnému využívání pitného režimu v průběhu dne.
- Prostřednictvím dotazníkového šetření se zapojením všech aktérů vzdělávání pravidelně získávat informace ke kvalitě pedagogické práce školy a sledovat tak cíleně i kvalitu školního klima.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 3. 2024
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby Mateřské školy Mrsklesy, Mrsklesy 49, 789 65 s účinností od 1. 9. 2023, ze dne 24. 7. 2023
3. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-441/17-M, ze dne 23. 5. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování s беруškou“, s platností od 1. 9. 2023
5. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2023
6. Provozní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2023
7. Organizační řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2023 včetně dodatku č. 1
8. Vnitřní řád školy, ze dne 1. 9. 2023
9. Provozní řád výdejny stravy, s platností od 1. 9. 2023
10. Koncepce rozvoje mateřské školy Mrsklesy, ze dne 19. 6. 2023
11. Roční plán ředitelky mateřské školy včetně plánu kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2023/2024, s platností od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024
12. Minimální preventivní program, s platností od 15. 1. 2024
13. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole Mrsklesy, s účinností od 1. 1. 2024
14. Směrnice k přijímání a vyřizování stížností, ze dne 1. 9. 2023
15. Plán osobního pedagogického rozvoje na školní rok 2023/2024
16. Plán začínající učitelky včetně přílohy č. 1, školní rok 2023/2024
17. Časové rozvržení přímé a nepřímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024
18. Záznamy z třídních schůzek, ze dne 7. 9. 2023 a 9. 4. 2024
19. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy, školní rok 2023/2024
20. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2023/2024
21. Školní matrika vedená i v elektronické podobě, školní rok 2023/2024
22. Třídní knihy obou tříd vedené v elektronické podobě, školní rok 2023/2024
23. Třídní vzdělávací programy obou tříd, školní rok 2023/2024
24. Přehledy docházky dětí obou tříd k termínu inspekční činnosti, školní rok 2023/2024
25. Souhlas zákonného zástupce s předáváním dítěte do kroužku, školní rok 2023/2024
26. Plán evaluace Mateřské školy Mrsklesy, školní rok 2023/2024
27. Evaluační výstupy obou tříd (hodnocení integrovaných bloků, hodnocení tříd), školní rok 2023/2024

28. Dokumentace dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky k termínu inspekční činnosti
29. Pedagogická diagnostika dětí vedená i v elektronické podobě a portfolia dětí, školní rok 2023/2024
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
31. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb k termínu inspekční činnosti
32. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2023
33. Doklady související se zabezpečením školního stravování k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

6. 5. 2024