



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-29/23-S

Název	<b>Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Mladá Boleslav, Svatovítská 574, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Svatovítská 574, 293 01 Mladá Boleslav</b>
E-mail	<b><a href="mailto:kaspar@4zs.mb-net.cz">kaspar@4zs.mb-net.cz</a></b>
IČO	<b>75 034 069</b>
Identifikátor	<b>600 049 213</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Milouš Kašpar</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Mladá Boleslav</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Svatovítská 574, Mladá Boleslav</b>
Inspekční činnost na místě	<b>25. – 27. ledna 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Mladá Boleslav, Svatovítská 574, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Aktuálně se škola profiluje jako „otevřená rodinná škola se všeobecným zaměřením reflektujícím požadavky současné společnosti a rozvíjející a podporující všestrannost, dobrou jazykovou vybavenost.“

Ke dni inspekce se v plně organizované základní škole vzdělává ve 12 třídách 297 žáků – nejvyšší povolený počet 310 žáků školy je naplněn cca z 96 %. Dlouhodobě počet žáků základní školy mírně narůstá. Mezi nimi se vzdělává 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho šest s individuálním vzdělávacím plánem, a 14 žáků s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ), u tří je patrná výrazná jazyková bariéra.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole byl od předešlé inspekční činnosti v březnu 2016 vzhledem k prostorovým úpravám snížen na 30 dětí ve dvou věkově smíšených třídách a je zcela naplněn. Pro 11 dětí bylo vzdělávání povinné, dvě z nich měly odklad povinné školní docházky. Mateřská škola vzdělává jedno dítě se SVP a jedno s OMJ.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno ve třech odděleních s aktuálním počtem 80 účastníků, její nejvyšší povolený počet 115 účastníků je naplněn ze 70 %.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) byl do funkce jmenován s účinností od 1. srpna 2018. Koncepce školy obsahuje jednotlivé cíle ze všech podstatných oblastí její činnosti. Dílčí cíle jsou měřitelné a reálně naplnitelné. Dochází tak k jejich postupné a částečné realizaci. Struktura a organizace řízení odpovídá podmínkám i velikosti školy. Ředitel určil dva zástupce, kteří mají ve své působnosti vymezené úkoly a činnosti, ale zejména v případě řízení mateřské školy chybí tomu odpovídající kompetence. To se ve spojení s nefungujícím metodickým sdružením pro 1. a 2. stupeň základní školy negativně odráží v zajišťování organizačně-administrativních záležitostí především mateřské školy i při řízení výchovně-vzdělávacího procesu v rámci celé školy. Vedení školy realizuje pouze částečně účinné hospitace a s akcentem na základní vzdělávání, tj. bez potřebného zřetele na předškolní vzdělávání. Malá účinnost kontrolní činnosti a didakticko-metodické podpory učitelů se projevuje nedostatky při vzdělávání v základní škole a v organizaci předškolního vzdělávání.

Pozitivem ŠVP pro základní vzdělávání je nabídka volitelných předmětů na 2. stupni – např. informatika, fyzikální praktika, cvičení z českého jazyka a z matematiky. Na 1. stupni byla prostřednictvím disponibilních hodin posílena zejména výuka českého a anglického jazyka a matematiky, což se pozitivně projevuje ve výsledcích vzdělávání některých žáků. Povinné školní kurikulum je vhodně doplněno dalšími školními i mimoškolními aktivitami žáků – širokou škálou zájmových útvarů, účastí ve sportovních soutěžích či na kulturních akcích apod.

Přenos informací směrem k zákonným zástupcům dětí a žáků je vhodně nastaven, spolupráce se účinně rozvíjí při pravidelných schůzkách i osobních jednáních. Vzdělávací nabídku škola dostatečně prezentuje na svých aktualizovaných webových stránkách, třídních schůzkách i nástěnkách. Škola vhodně rozvíjí sounáležitost i se svým zřizovatelem a regionem.

Od poslední inspekční činnosti početně rozšířený a částečně obměněný pedagogický sbor je složen z 20 učitelů včetně ředitele a tří asistentek pedagoga v základní škole, tří vychovatelek školní družiny a čtyř učitelek v mateřské škole. Školní poradenské

pracoviště v základní škole tvoří výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Ve vzájemné spolupráci komunikují se školskými poradenskými zařízeními, koordinují poskytování podpůrných opatření, vyhodnocování jejich efektivity však není zcela důsledné. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Pět učitelů včetně zástupce ředitele základní školy postrádá odbornou kvalifikaci, kterou si jen někteří doplňují příslušným studiem. Ředitel se aktivně snaží získat kvalifikované pedagogy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb školy i zájmu pedagogů. DVPP je zaměřeno na zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání zejména v základní škole, ale již výrazně méně na podporu vzdělávání v mateřské škole. Krom toho se jen v omezené míře prakticky odráží v realizované výuce základní školy.

Materiální podmínky školy i přes nadále chybějící školní pozemek umožňují naplňování realizovaných ŠVP. Nově byla vybudována venkovní učebna, modernizovány šatny základní školy a kompletně renovovány prostory mateřské školy. Škola disponuje dostatečným množstvím kvalitních pomůcek pro vzdělávání včetně nejnovější digitální a robotické techniky, které jsou většinou účelně využívány. Přidělené finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek pro vzdělávání, tedy do vybavení potřebným zařízením a školními pomůckami i do DVPP.

Žáci, děti i účastníci zájmového vzdělávání jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. V případě vzniku úrazu jsou následně opětovně poučeni o pravidlech bezpečného chování. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti má klesající tendenci. V době inspekční činnosti byly dohledy o přestávkách pedagogů prováděny, budovy byly zajištěny proti vstupu cizích osob.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společnými klady hospitovaných hodin na 1. stupni základní školy byly příjemná atmosféra, esteticky podnětné prostředí a vstřícný vztah mezi učiteli i žáky. Vyučující smysluplně využívali názorné pomůcky i digitální techniku. Žáci ji však používali pouze ojedinele. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a pokyny srozumitelné. Dařilo se využívat znalosti a dovednosti z reálných životních situací. Převažovala převážně účinná frontální výuka, která byla vhodně doplněna samostatnou prací, občas aktivitami ve dvojici, případně skupinovou prací. Důraz byl kladen především na rozvíjení vědomostí a dovedností, v menší míře na postojové cíle. Žáci respektovali třídní pravidla chování, byli převážně aktivní, prokazovali osvojení vědomostí a dovedností odpovídající osnovám daného předmětu a ročníku. Vyučující individuálně pracovali se žáky se SVP, efektivní byla práce asistentek pedagoga. Příležitostí ke zlepšení je intenzivnější využití diferenciací úkolů směrem k nadaným nebo motivovaným žákům. Shrnutí poznatků a zhodnocení hodiny doplněné jednoduchým sebehodnocením žáků bylo účelně využito téměř ve všech hodinách.

Ve sledovaných hodinách matematiky učitelky kladly důraz především na numeraci, ověření správnosti řešení, vhodně byly zařazeny slovní úlohy podporující matematické uvažování. Kladem bylo zařazení geometrických úloh s nácvikem rýsování. Při výuce českého jazyka byla prioritní mluvnická témata a pravopis, podpora komunikačních dovedností nebyla zaznamenána. Čtenářství je vhodně podporováno společnou četbou knih a referáty. Významným pozitivem hodin bylo cílené vedení žáků ke čtení s porozuměním a práci s informacemi v přírodovědných předmětech. Výuka anglického jazyka probíhá ve škole od 1. ročníku, ve sledovaných hodinách se učitelky účelně věnovaly rozvoji slovní zásoby, správné výslovnosti, podpoře komunikace a poslechu.

Jen v menší části výuky českého jazyka a literatury na 2. stupni byly zohledněny vhodné a účinné pedagogické zásady – např. trvalost, aktivnost, spojení teorie s praxí, návaznost. Informační a komunikační technika z větší části sloužila k prezentaci zadávaných úkolů, případně byla využita jedním žákem k jejich řešení. Velmi málo byla uplatňována diferenciací úkolů s ohledem na rozdílné předpoklady jednotlivých žáků a málo četná a účinná byla práce s chybou. Žáci byli většinou pouze seznámeni se správným výsledkem pracovní činnosti zopakováním řešení jedním z nich na tabuli, nebo prostou prezentací učitelem. Tato výše uvedená negativa frontální práce bez zohlednění různorodého tempa práce jednotlivých žáků někdy vedla k nevyužití potenciálu nadaných žáků. Někdy chyběl strukturovaný závěr hodin s vyhodnocením dosažení cíle učitelem nebo žáky, utvrzením látky, hodnocením žáků v různých formách.

Výuka anglického a německého jazyka probíhala v přátelské a respektující atmosféře. Dominantní část hodin byla věnována poslechu a překladu textu do češtiny, pro podporu komunikačních dovedností žáků v cizím jazyce pak nezbylo dostatek času. Vyučující vhodně individuálně přistupovali k žákům, kteří potřebovali podporu k objasnění gramatických pravidel. V hospitovaných hodinách matematiky se vyučující zaměřovali na opakování a ukotvení již probrané látky. Ve výuce byl jasně dán cíl hodiny, vhodně byla zvolena práce ve dvojicích i individuální práce s žáky, kteří potřebovali téma dovysvětlit.

Hodiny přírodovědných předmětů byly většinou dostatečně připraveny a jasně strukturovány. Vyučující ojediněle využívali názorné ukázky jako pokusy nebo internetové aplikace k podpoře čtenářské gramotnosti. Stejně tak málo byla využita skupinová práce nebo jiné metody k posílení klíčových kompetencí. Převažovala frontální výuka s náležitě vedenou diskusí nad probíraným tématem. Chyběla četnější diferenciací směrem k žákům nadaným. Jen ojediněle byli aktivně podporováni žáci s OMJ.

V rámci hospitací sledujících dějepisné vzdělávání nebyly zaznamenány specifické formy, metody a témata charakteristické pro výuku moderních dějin ČR na 2. stupni základních škol. K chybějící lepší názornosti a poutavosti dějepisného vzdělávání nebyly lépe a častěji využity doporučené činnosti či aktivity, jako je např. promítání filmů o československé historii 20. století, sběr či výroba dobových materiálů ke konkrétnímu období nebo tématu.

Z přátelské komunikace učitelek s dětmi v mateřské škole byla zřejmá vzájemná důvěra. Nabídka ranních činností v průběhu vzdělávání byla rozmanitá a navazovala na aktuální zájmy dětí. Pro spontánní aktivity byl poskytnut dostatečný časový prostor, děti si volily konstruktivní, námětové hry a efektivně využívaly širokou nabídku hraček i didaktických pomůcek.

Učitelky účinně vytvářely příležitosti k verbálnímu projevu dětí nebo k vyjadřování jejich vlastních pocitů a sdělování prožitků. Řízené pohybové aktivity měly požadovanou strukturu i nároky na přiměřené zatížení organismu vzhledem k věku a vývojovým možnostem dětí. Pohybové hry rozvíjely pozitivní vztahy v kolektivu a upevňovaly vzájemné dodržování pravidel.

Řízené činnosti vhodně navazovaly na aktuální vzdělávací blok. Učitelky účelně využívaly metody prožitkového učení s uplatňováním vhodné motivace. Výtvarné, dovednostní a praktické činnosti podporovaly rozvoj představivosti dětí. Učitelkám se dařilo dostatečně přizpůsobit metody a formy vzdělávacím potřebám jednotlivců, případně adekvátně reagovat na jejich požadavky. Podporovaly aktivní přístup dětí k samostatnosti při řešení různých situací. Účinnost uplatňovaných metod grafomotorické prevence zvyšovalo využívání netradičních psacích pomůcek, dodržování návyků jejich správného úchopu i stabilního sezení dětí.

Učitelky přiměřeně posilovaly pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí každého jedince průběžnou pochvalou. Poskytování závěrečné zpětné vazby a vedení dětí k sebehodnocení či hodnocení druhých směřující k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů však bylo využito pouze ojediněle.

Při stolování byly děti cíleně vedeny k základům společenského chování. Dobře nastavený režim postupného odcházení dětí po jídle k následným aktivitám vhodně podporoval respektování individuálního tempa jednotlivců.

Dopolední pobyt dětí venku byl obsahově bohatý, navazoval na předchozí činnosti, nebyl však realizován v požadovaném rozsahu dvou hodin, což dětem neumožňovalo dostatečné využití volného pohybu. Při odpoledním odpočinku učitelky adekvátně reagovaly na individuální potřebu každého jednotlivce, dětem s nižší potřebou odpočinku byly nabízeny klidné činnosti mimo lůžko. Mateřská škola však nevhodně realizuje jako nadstandardní aktivitu kroužek anglického jazyka v době po obědě od 12:15 hodin, nezohledňuje tak vývojovou potřebu relaxace dětí přihlášených na kroužek.

Vychovatelky ve školní družině se v souladu se zájmy účastníků zaměřovaly na podporu fyzické aktivity a sportu. Maximálně využily pobyt na školním hřišti, v blízkém lesoparku a na naučné stezce. Kromě sportovních aktivit školní družina pro účastníky organizuje rozličné kulturní akce a podporuje i umělecké aktivity.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola pravidelně využívá různé zdroje pro posuzování kvality v hlavních oblastech své činnosti včetně výsledků vzdělávání (např. hospitační činnost vedení školy, projednávání výsledků vzdělávání žáků v pedagogické radě). Přechod z on-line výuky k prezenční byl postupný a pozvolný, doplněný intenzivním doučováním. Stále funkční je zavedený komunikační systém prostřednictvím platformy MS Teams, který je často využíván učiteli i žáky především pro domácí přípravu na vyučování.

V základní škole jsou pravidelně a převážně účelně využívány běžné zdroje pro posuzování výsledků žáků. Systém podpory žáků ohrožených školním neúspěchem formou doučování je účinně realizován a příznivě se odráží ve zlepšení jejich výsledků. Převážně účinná byla také podpora žáků se SVP s cílem zlepšit jejich individuální výsledky. Podpůrná opatření jsou žákům se SVP poskytována v plném rozsahu. Činnost asistentek pedagoga byla zaměřena spíše na podporu žáků se SVP, méně přínosná byla pro ostatní žáky ve třídách.

Ve školním roce 2021/2022 prospělo s vyznamenáním cca 67 % žáků (205), prospělo 33 % žáků (102) a jen jeden žák neprospěl. K předmětům s největší neúspěšností patřily matematika, fyzika a český jazyk. V celkovém pohledu byl přechod žáků z prvního na druhý stupeň mírný, nedošlo k výraznému zhoršení prospěchu žáků. Ve školním roce 2021/2022 uložená kázeňská opatření však významně převažovala nad udělenými pochvalami.

Škola pro hodnocení pravidelně využívá také externí testy od komerčních společností. Žáci dosáhli průměrných výsledků v českém jazyce a podprůměrných v matematice. Negativem je, že výsledky testů škola pouze zaznamenává a eviduje, ale dále je podrobně neanalyzuje, nezpracovává závěry a doporučení ke zlepšení ani nevyhodnocuje jejich účinnost.

Škola aktuálně zaznamenala negativní projevy chování žáků a problémy, které se v minulosti nevyskytovaly (např. sebepoškozování a další vztahové problémy), a smysluplně na ně zaměřila preventivní aktivity. Neomluvené hodiny žáků byly řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci, v ojedinělých případech také s orgánem sociálně-právní ochrany dětí a Policií ČR.

Výskyt rizikového chování žáků v oblasti šikany, kyberšikany či agrese je vzhledem k prioritám školy zaměřeným na pozitivní sociální vztahy minimální. Tým školního poradenského pracoviště v tandemu efektivně poskytuje intervenci v rámci třídních kolektivů. Škola má velmi dobře zpracovaný preventivní program, který je realizován ve spolupráci se záchrannými a bezpečnostními složkami města i s externími subjekty. S přihlédnutím k různorodé sociální skladbě žáků a spektru kázeňských problémů je převážně účinný.

Vzdělávací výsledky v mateřské škole jsou příznivé a odrážejí kvalitní práci učitelek, které dbají na naplňování individuálních potřeb a rozvoj osobnosti každého jedince. Děti projevují základní společenské návyky, aktivně se zapojují do nabízených činností a uplatňují osvojené pracovní dovednosti. Příkladně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolů a snaží se je dokončit.

Škole se daří vytvářet vhodné vzdělávací prostředí a rozvíjet klíčové kompetence u dětí předškolního věku. V přípravě na povinnou školní docházku spolupracuje mateřská škola se základní školou, v které se děti seznamují s budoucím vzdělávacím prostředím, různými účinnými formami. Pro správné formování individuálních vývojových potřeb dětí je zákonným zástupcům nabízena odborná pomoc pedagogicko-psychologické poradny, klinického logopeda, který poskytuje cílenou logopedickou intervenci. Škola aktivně dbá na získávání dovedností dětí v oblasti správné životosprávy.

Pedagogická diagnostika je vedena zajímavou formou, která podává přehled o hodnocení osobnostních pokroků dětí v různých vzdělávacích oblastech včetně závěrů pro další rozvoj dítěte.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání jsou v souladu se vzdělávacími cíli ŠVP, což je zřejmé např. z výstupů realizovaných činností, které tvoří výzdobu školy, a z webových stránek školy, příp. z fotodokumentace výročních zpráv školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení školy – jmenování nového ředitele.
- Mírný nárůst počtu žáků základní školy a tomu odpovídající nárůst počtu i částečná obměna pedagogických pracovníků.
- Snížení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a úprava jejich prostorových dispozic.
- Mírné zkvalitnění materiálních podmínek pro realizaci všech vzdělávacích programů.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se podařilo odstranit pouze částečně – přetrvává např. nízká míra účinnosti kontrolního systému školy, méně účinná organizace vzdělávání v mateřské škole.

### **Silné stránky**

- Vstřícný přístup pedagogických pracovníků ve spojení s esteticky podnětným a klidným prostředím a rozvojem pozitivních sociálních vztahů příznivě podporující předškolní a základní vzdělávání.
- Funkčně nastavený systém primární prevence projevující se nízkou mírou výskytu rizikového chování.

- Účelné využívání efektivních forem a metod práce v předškolním vzdělávání – např. zařazování situačního a prožitkového učení s možností rozvíjení představivosti dětí v přirozených souvislostech.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Řízení školy projevující se malou účinností kontrolního systému včetně didakticko-metodického vedení pedagogických pracovníků negativně se promítající do celkové úrovně základního a do organizace předškolního vzdělávání.
- Chybějící diferenciací zadávaných úloh a cvičení žákům vzhledem k jejich předpokladům ke vzdělávání, a to jak v případě žáků nadaných, tak v případě žáků ohrožených školní neúspěšností.
- Úzká škála účinných a pestrých forem a metod práce podporujících aktivní učení žáků v základním vzdělávání.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit řízení školy zlepšením účinnosti kontrolního systému včetně didakticko-metodického vedení pedagogických pracovníků v předškolním a základním vzdělávání.
- Zajistit a podporovat ve výuce chybějící diferenciaci obsahu a množství úloh zadávaných žákům vzhledem k jejich předpokladům ke vzdělávání.
- Zavést a dlouhodobě udržovat širokou škálu účinných a pestrých forem a metod práce podporujících aktivní učení žáků v základním vzdělávání.
- Vést děti a žáky k sebehodnocení i vrstevnickému hodnocení.
- Motivovat odborně nekvalifikované učitele k doplnění chybějící odborné kvalifikace příslušným studiem.
- Zintenzivnit podporu dalšího vzdělávání u učitelek mateřské školy.
- Zlepšit organizaci předškolního vzdělávání – např. efektivněji realizovat nadstandardní aktivitu pro děti mateřské školy v odpoledních hodinách.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka a Mateřské školy Mladá Boleslav, Svatovítská 574, příspěvková organizace, vydaná 1. září 2009 včetně platných dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s účinností k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. srpna 2018
4. ŠVP pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání účinné ve školním roce 2022/2023

5. Školní řády základní a mateřské školy a vnitřní řád školní družiny účinné ve školním roce 2022/2023
6. Webový školní informační systém Bakaláři
7. Koncepce rozvoje a řízení školy na funkční období 2018-2024, plán práce základní a mateřské školy 2022/2023
8. Preventivní program školy – minimální preventivní program účinný ve školním roce 2022/2023 a jeho vyhodnocení, strategie prevence školní neúspěšnosti účinná ve školním roce 2022/2023
9. Školní matrika ke dni inspekce
10. Doklady o přijímání k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání a povolení odkladu povinné školní docházky ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Pedagogická diagnostika dětí ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
12. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
13. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2022/2023, záznamy z hospitační činnosti ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště platná k termínu inspekční činnosti
17. Materiály k interní a externí evaluaci
18. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-939/16-S, z 13. dubna 2016
20. Personální dokumentace – vzorek dokladů o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, přehled účasti a plán DVPP, inzerce k zajištění odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků
21. Ekonomická dokumentace k termínu inspekční činnosti – vzorek dokladů o finančním vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022, závazné ukazatele rozpočtu 2022, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2022
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků k termínu inspekční činnosti
23. Zápis s ředitelem školy z 26. ledna 2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



**Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Stanislava Matulová, školní  
inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní  
inspektorka

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.