



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1417/19-M

Název	Mateřská škola Tověř, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Tověř 18, 783 16
E-mail	skolka.tover@volny.cz
IČ	71002481
Identifikátor	600138747
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Kráčmarová
Zřizovatel	Obec Tověř
Místo inspekční činnosti	Tověř 18, 783 16
Termín inspekční činnosti	2. – 4. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2. písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Tověř, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v aktuálním školním roce vzdělávání v jedné třídě 28 dětem, z nichž 6 dětí plní povinné předškolní vzdělávání.

MŠ vzdělává děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Klíček“ (dále „ŠVP PV“), jehož plnění zajišťují ředitelka školy a dvě učitelky.

Provoz MŠ je vymezen od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je při celodenní docházce dítěte do MŠ stanovena ve výši 350 Kč měsíčně.

Stravování dětem zajišťuje škola dovozem ze školní jídelny Základní školy a mateřské školy Aloise Štěpánka v Dolanech.

Informace o škole jsou dostupné na nástěnkách v prostorách školy a na webových stránkách školy na adrese www.skolkatover.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má ve svém ŠVP PV stanovenou srozumitelnou koncepci a strategii rozvoje, jejímž hlavním cílem je mít mateřskou školu, kde bude zajištěno vlídné, vstřícné, laskavé, přátelské a podnětné prostředí pro všechny aktéry vzdělávání, a kterou budou opouštět děti radostné, osobité, zvědavé, samostatné a se zájmem o další vzdělávání. Velkou pozornost škola věnuje výchově ke zdravému životnímu stylu, a především podpoře a rozvoji pohybových schopností a dovedností dětí.

Ředitelka je na své pracovní pozici od roku 2012. Své kvalitní manažerské schopnosti a dovednosti účelně a efektivně využívá ve všech oblastech řízení školy. Mimo to klade velký důraz na vzdělávání dětí podle odborných požadavků na současné předškolní vzdělávání a tomu přizpůsobuje pedagogické vedení učitelek, které má velmi dobrou úroveň. Kvalitu vzdělávání účinně podporují jednání pedagogické rady i pravidelné provozní porady, kde jsou kromě provozních a organizačních činností ve škole řešeny především pedagogické záležitosti včetně předávání informací ze školení a seminářů zaměřených na předškolní vzdělávání.

Ředitelka pravidelně realizuje hospitace s jasně stanoveným cílem vycházejícím ze ŠVP PV a s vyvozenými závěry, které jsou potřebné pro systematické zkvalitňování práce učitelek. Také analýzu jednotlivých oblastí vzdělávání provádí průběžně, získané poznatky vyhodnocuje a částečně i využívá pro zkvalitňování vzdělávání a pro další rozvoj školy. Ne vždy se jí však daří všechny oblasti evaluace vzájemně propojit a vytvořit tak efektivně fungující systém, což ale nemá negativní dopad na kvalitu vzdělávání.

Ředitelka se maximálně věnuje podpoře vzájemné spolupráce, úcty, přátelských vztahů všech účastníků vzdělávání a vytváření celkového pozitivního klimatu, což se jí velmi dobře daří. Její velkou předností při vedení školy je přirozená autorita a partnerská komunikace, která se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi zaměstnanci.

Pro kvalitní vzdělávání má škola velmi dobré prostorové i materiální podmínky. Jejich vysoká úroveň je dokladem úsilí ředitelky i trvalého zájmu a vstřícnosti zřizovatele. Nově zbudovaná, kvalitně a bohatě vybavená, velká třída s prostornou hernou částečně členěnou do několika hracích a pracovních koutů slouží k nejrůznějším individuálním a skupinovým činnostem i k uspokojování rozdílných potřeb jednotlivých věkových skupin dětí včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (bezbariérové prostory v celé budově, schodišťová plošina).

Nábytek ve třídě, jídelně i ložnici svou velikostí odpovídá různé tělesné výšce dětí. K pěstování základních pohybových dovedností, k péči o správné držení těla a osvojení kultivovaného pohybu mají děti v souladu s přijatou filozofií školy k dispozici velké množství tělovýchovného nářadí a náčiní, které je aktivně využíváno při pravidelném každodenním cvičení. Podpora zdraví se odráží také v možnosti přirozeného pohybu dětí na školní zahradě, na nedalekém herními prvky bohatě vybaveném obecním hřišti a také častým pobytem v přírodě v okolí školy.

Všichni zaměstnanci školy věnují potřebnou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Budova je zabezpečena proti vstupu cizích osob.

K zajištění bezproblémového chodu školy má ředitelka dobře nastavený vnitřní i vnější informační systém.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní vzdělávací záměry, které si škola stanovila ve svém ŠVP PV, se jí daří naplňovat. Průběh vzdělávání je ovlivňován vedením dětí i dospělých k dodržování pravidel vzájemné komunikace a k chování cíleně směřujícímu k vytváření požadovaných sociálních dovedností, návyků i postojů. Promyšleně stanovená organizace umožňuje realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne, zajišťuje vyváženost a částečně i provázanost řízených a spontánních činností.

Vzdělávací proces probíhá v příjemné atmosféře, pedagogický styl se vyznačuje podporou a vstřícností, postaven je na partnerské komunikaci a vzájemné důvěře, úctě a respektu.

Učitelky s ohledem na individuální zvláštnosti a potřeby dětí vhodně přizpůsobují náročnost činností. Umožňují jim to zejména dobré znalosti o dětech, jejichž podkladem je pravidelné sledování jejich vzdělávacích pokroků. Cíleně podporují přípravu pro pozdější vzdělávání, věnují pozornost logopedické prevenci a poskytují individuální podporu dětem, které ji potřebují. Během vzdělávání měly děti dostatek času pro realizaci spontánních činností přiměřeně vyvážený řízenými, z části frontálními vzdělávacími bloky. Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, zaměřená nejen k podpoře znalostí, dovedností, logického myšlení, ale také k rozvoji tvořivosti, a hlavně k podpoře pohybu. Zároveň měly děti příležitost samy se rozhodnout, čemu se budou věnovat. Didakticky zacílené společné aktivity řízené učitelkami byly většinou rozmanité a děti zaujaly. Byly jim tematicky blízké, motivačně provázané a v přirozených situacích přispívaly k rozvoji kompetencí z různých oblastí. Občas učitelky užívaly hodnocení, které bylo většinou pozitivní, ale mělo spíše jen motivační charakter. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení mezi dětmi podporovaly jen ojedinele. Vhodnou formou byly děti vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, kreativními pomůckami i k respektování pravidel jejich uložení. K příjemné náladě přispívalo průběžné zařazování aktivit s využitím hudebního nástroje a interaktivní tabule, které rozvíjely u dětí pěvecké dovednosti, smysl pro rytmus a hudebně-pohybové a taneční dovednosti. Starším dětem se dařilo rozvíjet námětové hry, jejichž prostřednictvím získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů.

Podporou a obohacením vzdělávací nabídky stanovené ve ŠVP PV byla pravidelná spolupráce s „dědou Bobšem“, který dochází do MŠ s programem na konkrétně domluvená témata. Vypráví dětem příběhy a doplňuje je praktickými ukázkami (podzimní pečení brambor).

Seznamování s kulturou a uměním probíhá formou účasti na pravidelných kulturních představeních přímo v mateřské škole nebo častým dojížděním do divadel v Olomouci.

Velkou pozornost učitelky věnovaly sebeobslužným dovednostem dětí, vedly je

k samostatnosti při hygieně, oblékání, stolování a k správnému držení lžice a příboru.

Podpora zdravého životního stylu byla kromě hojně zařazovaných pohybových aktivit umocněna pravidelným každodenním dostatečně dlouhým pobytem dětí venku, zdravou stravou i zavedeným pitným režimem, který však byl učitelkami málo připomínán a děti jej využívaly jen občas.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně sledují vývoj dětí a zaznamenávají informace o jejich vzdělávacích pokrocích do evaluačních archů. Ty pak částečně využívají při plánování dalšího vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídají vzdělávacím cílům stanoveným ve ŠVP PV, vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním zvláštnostem dětí.

Vstřícné klima a empatický přístup všech zaměstnanců školy k dětem přispívá k otevřené komunikaci mezi nimi, napomáhá k uplatňování bohaté slovní zásoby a rozšiřování vyjadřovacích schopností ve všech rovinách.

Výsledky v oblasti kompetencí sociálních a personálních, činnostních a občanských je také na velmi dobré úrovni. Děti respektují základní společenská pravidla, dětským způsobem projevují citlivost a ohleduplnost k druhým, k sobě navzájem se chovají přátelsky. Přiměřené dovednosti prokazují v oblasti tvořivosti a sebevyjádření, k úkolům a povinnostem přistupují zodpovědně. Kompetence k řešení problémů děti uplatňovaly zejména při herních aktivitách, při kterých byly čínorodé, vzájemně si naslouchaly, přirozeně si pomáhaly, dovedly vyjádřit svůj názor. Při stolování udržovaly čistotu, byly samostatné v sebeobsluze, dokázaly si zvolit množství jídla.

Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Poznávaly některá písmena a číslice, orientovaly se v číselné řadě, v časových vztazích. Rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, porovnávaly množství předmětů, třídily soubory podle daných pravidel. Ojedinele prováděly jednoduché sebehodnocení. Většina z nich držela správně psací a kreslicí potřeby, některé děti se dokázaly samy podepsat.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků účinně přispívala funkční spolupráce a vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí. Rodiče se mohli vyjadřovat k chodu školy na pravidelných schůzkách, zpětnou vazbu také poskytovali prostřednictvím hodnotících anonymních dotazníků. Učitelky informují rodiče o vývoji a vzdělávacích výsledcích jejich dětí a v případě potřeby poskytují kontakty na školská poradenská zařízení, případně klinickou logopedku.

ŠVP PV byl doplňován o další aktivity a činnosti konané ve spolupráci se zřizovatelem, rodiči, základní školou, veřejností i dalšími vnějšími subjekty. K významnějším, pravidelně se opakujícím akcím patří např. Vánoční dílničky, Halloweenské tvoření, vystoupení dětí u vánočního stromu, na hodech, pro důchodce; vánoční jarmark, loučení se školáky, „škola na zkoušku“, maškarní karneval a další.

Důležitá a mimořádně přínosná je také konstruktivní spolupráce se zřizovatelem, a to zejména v oblasti strategie dalšího materiálního rozvoje školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy, což pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Rodinná atmosféra, pozitivní partnerské prosociální vztahy a vstřícná respektující komunikace mezi všemi dětmi, zaměstnanci školy i zákonnými zástupci dětí vytváří pozitivní klima ve škole.
- Rozšířená nabídka pohybových činností a pravidelné zařazování řízených zdravotně preventivních aktivit je základem pro rozvoj pohybových schopností dětí, zdokonalování jejich motorických dovedností a vytváření povědomí o zdravém životním stylu.
- Setkávání s literárním, dramatickým, hudebním i výtvarným uměním rozvíjí u dětí základní kulturně společenské postoje, návyky a dovednosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vyhodnocování jednotlivých vzdělávacích procesů, činností, podmínek a organizace není systémově nastaveno tak, aby jako celek poskytovalo zpětnou vazbu ke korekci vlastní činnosti školy a bylo východiskem pro další práci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit vyhodnocování všech oblastí vzdělávání tak, aby tvořilo efektivně fungující systém.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Tověř, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 25. 11. 2019
2. Obec Tověř, Zřizovací listina, ze dne 22. 10. 2002 včetně Dodatků č. 1 a 2
3. Obec Tověř, Jmenovací dekret na funkci ředitelky mateřské školy, č. 397/2012 na dobu šesti let s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 11. 7. 2012
4. Obec Tověř – povolení výjimky na navýšení počtu dětí na jednu třídu (28 dětí) na školní rok 2019/2020, ze dne 30. 6. 2019
5. Školní matrika (přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy s potvrzením o řádném očkování, evidenční list dítěte, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, dohoda o docházce dítěte do mateřské školy)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Klíček“, s platností od 1. 9. 2019
7. Podrobné plány činností v jednotlivých tématech školního roku 2019/2020
8. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2018, ze dne 29. 8. 2018 včetně seznámení zaměstnanců a Potvrzení zákonných zástupců se seznámením
9. Evaluace a hospitace – soubor záznamových archů
10. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s platností od 1. 9. 2018
11. Pracovní doba zaměstnanců, školní rok 2019/2020

12. Třídní kniha pro mateřské školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Diagnostické záznamy o dětech, portfolia dětí
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
16. Zápisy z konání pedagogických rad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
17. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020
18. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019
19. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Antlová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 16. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Kráčmarová, ředitelka školy

Mgr. Jana Kráčmarová v. r.

V Tovéři 20. 12. 2019