

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola, Praha 9 – Horní Počernice, Ratibořická 1700**

Ratibořická 1700, Praha 9 – Horní Počernice

Identifikátor školy: 600 040 607

Termín konání orientační inspekce: 20. – 22. března 2001

Čj.	010 341/01-5115
Signatura	oa9cul18

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola sídlí v budově z roku 1959. Byla zřízena Místním úřadem MČ Praha 9 – Horní Počernice. Škola má kapacitu 650 žáků. Patří k ní budova z roku 1960, kde jsou umístěné některé třídy 1. stupně, školní družina a jídelna. K hlavní budově byla v roce 1965 přistavená tělocvična. V letošním školním roce škola poskytuje vzdělání 645 žákům ve 25 třídách. Realizuje v 1. až 9. ročníku vzdělávací program MŠMT ČR čj. 16 847/96-2, Základní škola. Pro třídy s rozšířenou jazykovou výukou se využívá příslušný učební plán MŠMT ČR čj. 16 333/96-22-21.

Právní postavení a předmět činnosti organizace je v souladu s aktuálním Rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Škola je od roku 1996 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou.

Činnost školy je vymezena zákonem č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Matematika v 6. – 9. ročníku

Plánování výuky matematiky respektuje osnovy zvoleného vzdělávacího programu. Týdenní dotace vyučovacích hodin jsou u všech tříd dodrženy. Na škole je zřízena funkční předmětová komise pro chemii, fyziku, matematiku, přírodopis a zeměpis, která plní svoji funkci. Vyučující se pravidelně scházejí a informují o různých metodách výuky, spolupracují při řešení problémů, tvorbě kontrolních prací, soutěžích, způsobech klasifikace, užití sešitů, učebnic a pracovních textů. Stanovují postupy ke zlepšení výsledků znalostí žáků. Do výuky matematiky 9. ročníku je začleněna průběžná příprava na přijímací zkoušky, která je rozšířená o pravidelné konzultace. Zde se řeší problémy vzniklé při samostatném vypracování zadaných příkladů. Začátkem dubna škola připravuje pro budoucí studenty přijímací zkoušky nanečisto. Během celého roku mají žáci možnost chodit na bezplatné doučování. Na výuku navazuje v 8. ročníku volitelný předmět cvičení z matematiky. Učitelky jsou informovány o žácích se SVPU a pravidelně s nimi individuálně pracují. Roční plánování a příprava výuky je na velmi dobré úrovni.

Předmět vyučují tři učitelky, z toho dvě odborně a pedagogicky způsobilé a jedna způsobilá pouze pedagogicky. Odborná a pedagogická způsobilost i zkušenosti a zaměření jednotlivých vyučujících jsou využívány s ohledem na velikost školy přiměřeně. Personální podmínky výuky jsou velmi dobré.

Vyučující dávají při výuce přednost uceleným řadám před jednotlivými učebnicemi. Všechny mají schvalovací doložku MŠMT ČR. Výuka probíhá v kmenových třídách vybavených většinou moderním nábytkem odpovídajícím věku žáků. Třídy mají velmi dobrou estetickou úroveň. Učitelkám jsou v dostatečném množství k dispozici didaktické pomůcky a technika, rýsovací potřeby, tabulky i další odborná literatura, kterou používají pro přípravu. Ve škole je software, který se nevyužívá. Průměrné materiální zabezpečení spolu s funkčním vybavením učeben vytváří velmi dobré psychohygienické podmínky pro výuku.

Převážně frontálně vedená výuka vycházela z aktivní spolupráce žáků s učitelkami. Probíhala tempem přiměřeným jejich věku. Znalosti žáků se neustálým opakováním upevňovaly a rozšiřovaly postupně o nové poznatky. Kromě frontálně vedené výuky vyučující užívaly různé formy práce: klasifikační a orientační opakování, úkoly zaměřené na samostatné procvičování a ověřování získaných znalostí. Samostatná práce žáků sloužila k upevnění učiva i k poskytnutí zpětné vazby, na kterou pedagožky reagovaly. Učitelky málo uplatňovaly ve výuce kooperativní techniky učení a nevytvářely prostor pro rozvíjení sociálních a komunikativních dovedností žáků. U výkladu nové látky se snažily o názornost. Příklady byly zařazovány s postupnou gradací obtížnosti, při stanovení matematických zákonitostí vedly žáky od konkrétního k obecnému. Některé nabídly i alternativní řešení příkladů. Vyučující respektovaly individuální tempo a schopnosti žáků, zadávaly žákům podle jejich schopností diferencovanou samostatnou práci a v průběhu této práce individuálně pracovaly s integrovanými dětmi. Zadané domácí úkoly byly přiměřené rozsahem a vycházely z učiva probíraného v hodině. Při výuce byla málo používána didaktická technika. V organizaci, aplikovaných formách a metodách má výuka velmi dobrou úroveň.

Úvodní motivace ve většině případů spočívala v popisu průběhu a cíle hodiny. Vyučující často zařazovaly průběžné motivační hodnocení. Efektivně využívaly mezipředmětových souvislostí a přistupovaly k žákům

partnersky s vysokým osobním nasazením. Některé i z časových důvodů opomíjely závěrečné zhodnocení práce žáků. Pouze jedna vedla žáky při samostatné práci ke vzájemnému hodnocení práce. Hodnocení písemných prací bylo přiměřené, chyby byly zřetelně vyznačovány. Dosažené výsledky se analyzují a tvoří podklad pro opakování učiva. V motivaci žáků i jejich hodnocení jsou pozitiva a negativa v rovnováze.

Vyučující mají velmi dobrý verbální i neverbální projev a žáci je respektují. Jejich vstřícný a trpělivý přístup k žákům vytváří pracovní prostředí založené na vzájemné důvěře a toleranci. Žáci ovládají odbornou matematickou terminologii včetně specifických zápisů, při kterých dodržují standardní úpravu. Rozvoj komunikačních dovedností pozitivně ovlivňuje společně prováděný rozbor příkladů. Učitelky nejsou vždy dostatečně důsledné při vyžadování zdůvodnění zvoleného postupu a slovního doprovodu při řešení příkladů na tabuli, někdy tyto činnosti provádějí za žáky. Z předložených písemných prací žáků je patrné, že jejich vypracování má dobrou úroveň. Zájem žáků o předmět podněcuje i jejich častá a úspěšná účast v osmi matematických soutěžích. Komunikace mezi žáky a učitelkami je nadprůměrná.

***Výuka matematiky má velmi dobrou úroveň.***

### **Přírodovědné předměty v 6. – 9. ročníku (fyzika, chemie, přírodopis)**

Výuka je plánována a organizována v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Týdenní dotace vyučovacích hodin jednotlivých předmětů jsou u všech tříd dodrženy. Vedení školy ustavilo společnou předmětovou komisi pro matematiku a přírodovědné předměty (viz matematika). Učitelky mají zpracované funkční tematické plány s dlouhodobým rozvržením učiva a řazením tematických celků a laboratorních prací v ročnících. Pokud jsou odlišné dotace vyučovacích hodin v běžných a jazykových třídách, mají vyučující dva tematické plány. Průběžně s nimi pracují a upravují je v návaznosti na aktuální situace. Z plánů není patrné zařazení učiva o chování obyvatelstva za mimořádných situací. Na povinnou výuku přírodovědných předmětů nenavazuje v tomto školním roce žádný volitelný předmět. Plánování a příprava výuky má velmi dobrou úroveň.

Na výuce se podílejí čtyři učitelky, z toho tři s příslušnou pedagogickou a odbornou způsobilostí a jedna se způsobilostí pedagogickou. Personální podmínky jsou s ohledem na odbornost výuky vynikající.

Výuka probíhá v polo odborných pracovnách (společná pracovna chemie a přírodopisu a pracovna fyziky), které jsou současně kmenovými třídami, a v menší míře i v běžných třídách. Obě polo odborné pracovny jsou vybaveny videem, mají standardní žákovský nábytek a moderní demonstrační stůl. V místnostech není rozvod vody, plynu ani elektrického proudu do žákovských stolů, přesto tam probíhají i laboratorní práce. Obě užívané místnosti mají dobrou estetickou úroveň a motivační výzdobu. Jsou zde uloženy a vystaveny pomůcky, v pracovně přírodopisu a chemie i živý rostlinný materiál. Vybavenost kabinetů klasickými pomůckami a didaktickou technikou je dostačující, jejich používání je časté a dobře promyšlené. Počítačové programy pro výuku přírodovědných předmětů škola zatím nemá. Vyučující připravují žákům alternativní materiály, pro výuku se používají ucelené řady schválených učebnic. Materiální podmínky jsou velmi dobré, psychohygienické podmínky jsou průměrné.

Příprava na výuku sledovaných hodin byla velmi svědomitá s promyšlenými metodami a cíli. Učitelky volily klasické vyučovací metody a formy práce zaměřené jak na tvorbu žákovských znalostí, tak i dovedností spojených s pozorováním přírodnin, demonstračních pokusů a s tvorbou žákovských dovedností při pokusech prováděných jednotlivci, ve dvojicích nebo ve skupinách. Ve většině opakovacích částí hodin dostávaly skupiny žáků různé úkoly, z nich některé sloužily k upevnování nebo prověřování probraného učiva. Ostatní byly využity při seznámení s novým učivem. To zvyšovalo možnost aktivnějšího zapojení žáků. Vyučující používaly různé metody výuky. Při klasifikačních a orientačních způsobech opakování a prověřování znalostí byla náročnost otázek přiměřená úrovni žáků a způsob formulace otázek je nutil aplikovat poznatky na obdobné situace. Učitelky využívaly nástěnné obrazy, přírodniny, různé modely a laboratorní nádobí. Některé opakování bylo dobrou úvodní motivací k dalším činnostem. Vyučující práci žáků v této části hodiny většinou hodnotily. V jednom případě proběhlo motivační opakování formou hry, kdy byli žáci hodnoceni v případě úspěšného řešení. Po skončení písemné formy opakování vždy proběhlo seznámení se správnými výsledky. Výkladové části byly velmi různorodé: od klasického výkladu proloženého otázkami a doplněného demonstrací pomůcek, vyhledáváním údajů v učebnici nebo sledováním promítaných pokusů s nenásilnou formou upozorňování na souvislosti a se správným nácvikem pozorovacích dovedností, až ke skupinové práci, při které žáci pomocí jednoduchých pokusů zjišťovali údaje a vyvozovali z nich i závěry. Výklad učiva, při němž byly vhodně využity mezipředmětové vztahy, byl srozumitelný, na odborné výši, přiměřený věku a schopnostem žáků. Logický sled učiva navazoval na předcházející znalosti. Zápisy do žákovských sešitů byly přiměřeně dlouhé, s častou účastí žáků na jejich tvorbě a spojené s opakováním i s tvorbou metodicky dobře vedených náskresů. Procvičovací část

výuky byla oživena zařazením aktuálních problémů souvisejících s probíranou tematikou, např. s ochranou zdraví, přírody a životního prostředí. Při žákovských pokusech učitelky bedlivě sledovaly činnost žáků a kladly důraz na bezpečnost práce. Ve dvou hodinách byly zařazeny laboratorní práce, které byly dokonale připravené a zajištěné dostatkem pomůcek a přírodnin. Vyučující vycházely ze žákovských znalostí a přiměřeným tempem žáky vedly k pozorování a laboratorním činnostem. Při práci s živými organizmy dbaly na etickou i hygienickou stránku. Součástí těchto hodin byl i správný nácvik tvorby laboratorního protokolu a úklid pracoviště. Organizace, metody a formy výuky jsou velmi dobré. Kladem je zejména časté využívání kooperativních technik s cílem rozvíjení sociálních a komunikativních dovedností.

Motivačním prvkem ve většině hodin byly problémové otázky i průběžné ověřování, jak žáci učivo pochopili. V závěru pedagožky vždy zařadily opakování a většinou i zhodnotily žákovskou práci. Negativem několika hodin byla příliš velká časová náročnost, která způsobila, že opakování a zápis zčásti proběhly až o přestávce, což zvyšovalo napětí mezi vyučující a třídou. Rovněž dlouhé setrvávání některých učitelek u jedné metody způsobilo snížení pozornosti a zjevnou únavu části žáků v závěru těchto hodin. V efektivním využívání motivace a hodnocení jsou pozitiva a negativa v rovnováze.

Výuka přírodovědných předmětů probíhala v příjemné atmosféře. Vyučující měly k žákům pěkný vztah, který byl zřejmý ze způsobu vzájemné komunikace a odrážel se v chování žáků při hodině. Kladný přístup učitelek byl rovněž patrný při práci s integrovanými žáky. Žákovské reakce a pozorované dovednosti při žákovských pokusech ukázaly na velmi dobrou úroveň znalostí a dovedností. Komunikace a interakce mezi vyučujícími a žáky je nadprůměrná.

***Kvalita uvedeného bloku přírodovědných předmětů je velmi dobrá.***

### **Praktické činnosti**

Časová dotace předmětu je v souladu se vzdělávacím programem. Výběr tematických celků, které jsou zařazeny do výuky, souvisí s materiálními, technickými a personálními podmínkami školy. Jsou to: práce s počítačem, práce s technickými materiály, elektrotechnické práce, pěstitelství a fotografování. Téma fotografování není v osnovách předmětu. Vyučující mají vypracované stručné tematické plány. Odchylka od osnov v plánování i ve výuce se týká části výuky v šestém ročníku. Pro výuku předmětu je stanovena předmětová komise, která je společná pro všechny předměty s výchovným zaměřením. Plánování a příprava výuky je velmi dobrá, až na zařazení 1 tématu do výuky praktických činností v šestém ročníku, které není v osnovách.

Z pěti pedagogů, kteří se podílejí na výuce, jsou dva plně kvalifikovaní a tři mají pouze pedagogickou způsobilost. Personální podmínky výuky s ohledem na absenci odborné způsobilosti jsou průměrné.

Prostorovým zázemím je pěkná počítačová pracovna, malá školní dílna se základní vybavením (a s obtížným větráním), poloodborná pracovna přírodopisu i chemie a školní pozemek. Ten má pouze okrasný význam a pro výuku praktických činností je užíván jen okrajově. Výuce dále slouží dobře vybavená fotokomora, jež je umístěná ve velmi stísněných prostorách vedle školní dílny. Škola měla do konce loňského školního roku ještě cvičnou kuchyňku, kterou musela z důvodu nedostatku učeben zrušit a zřídil zde kmenovou třídu. V počítačové pracovně je lokální síť, kam je napojeno osm pracovních stanic. Řídí je server s operačním systémem NOVELL NETWARE. Pět žákovských počítačů je zastaralých s operačním systémem MS-DOS. Učitelský počítač a tři žákovské stanice jsou novějšího typu s operačním systémem WINDOWS 98. Učebna je připojena pevnou linkou na Internet, má scanner, inkoustovou barevnou a černobílou laserovou tiskárnu. Žáci nemají učebnice, ale jejich zápisy mají dobrou úroveň a slouží jako kvalitní studijní materiál. Předmět je převážně vyučován ve skupinách s přiměřeným počtem žáků. Materiální vybavení počítačové pracovny neumožňuje, aby každý žák mohl samostatně pracovat na počítači, a proto většinou pracují ve skupinách po dvou. Kladem je využívání počítačové pracovny po celý týden, i v době mimo vyučování. Celkově má škola pro výuku nadprůměrné materiální podmínky.

Sledovaná výuka byla velmi pečlivě promyšlená a připravená. Probíhala tempem přiměřeným věku a schopnostem žáků. Vycházela z aktivní spolupráce žáků s učiteli. Představovala výchovně-vzdělávací proces se zařazením individuálních a kooperativních způsobů práce a s respektováním individuálních zvláštností žáků. Vyučující využili dostačující množství vhodných pomůcek a jejich užívání probíhalo při zachování bezpečnostních pravidel jak při práci na počítači, tak při výuce pěstitelství a ve školní dílně. Většinou probíhala praktická výuka podložená teoretickými znalostmi, které učitelé se žáky opakovali na začátku hodiny, nebo s nimi žáky seznamovali v úvodní části hodiny. Při práci s technickými materiály žáci vycházeli z údajů v předem připraveném technickém nákresu. Při výuce práce s počítačem se žáci seznámili s operačním systémem WINDOWS 95, 98, s textovým a tabulkovým editorem WORD a EXCEL. Získávali poznatky o práci v

prostředí Internetu. Starší znalosti žáků byly neustálým opakováním upevňovány a rozšiřovány postupně o nové poznatky. Zadané úkoly byly účelně a srozumitelně formulované. Učitelé důsledně prováděli individuální kontrolu práce. Metody i formy práce jsou na velmi dobré úrovni.

Vysoká atraktivita některých témat učiva a zdůraznění jeho dalšího významu pro budoucí život vytvářela dostatečnou motivaci k předmětu. Hodnocení práce žáků bylo prováděno průběžně při praktické činnosti. V motivaci a hodnocení žáků převažují pozitiva.

Učitelé mají velmi dobrý verbální i neverbální projev a žáci je plně respektují. V hodinách panuje příjemná atmosféra, která je navozena vstřícným a klidným vystupováním vyučujících a jejich přátelským vztahem k žákům. Zájem žáků o předmět prohlubuje a dokládá i jejich účast v odborných soutěžích, kde má škola velké zastoupení. Např. se účastní II. internetové konference a soutěží The Best Web Master, Mláďá@vědění-Siemens-Zkuste to s multimédií, v celostátních soutěžích Planeta Internet a Hledáme posádku raketoplánu škola obsadila 1. místo. Komunikace mezi vyučujícími a žáky je velmi dobrá.

***Výuka praktických činností je velmi dobrá.***

**Hodnocení kvality vzdělávání ve fyzice, chemii, matematice, přírodopise a v praktických činnostech**

**Vzdělávání ve sledovaných předmětech má velmi dobrou úroveň.**

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Plánování vychází z koncepce, kterou ředitelka vypracovala ke konkurznímu řízení v roce 1995 a 1999 v návaznosti na koncepci předchozího ředitele. Je to vzdělávací a výchovná práce s respektováním individuálních potřeb žáků a s celodenní nabídkou pro vyplnění volného času. Z dokumentace dlouhodobého plánování zřetelně plyne snaha ředitelky o modernizaci a demokratizaci výchovného i vzdělávacího procesu. Protože jsou ve škole od roku 1989 třídy s rozšířenou výukou jazyků, je prioritou kvalitní výuka dvou světových jazyků a informatiky. Vstup školy do mezinárodního projektu Comenius (Cesta do Evropy) je vázán na výraznou demokratizaci řádu školy, klasifikace i hodnocení žáků a na zajištění partnerských vztahů mezi učiteli i žáky a mezi školou i rodičovskou veřejností. Realizaci těchto záměrů vidí ředitelka ve zřízení Žákovské rady, Rady rodičů, K-klubu (klub učitelů a rodičů, jehož cílem je společné plánování a realizace víkendových a prázdninových akcí pro žáky) a v zajištění kvalitní poradenské služby pro rodiče. Dalším cílem vedení školy je zlepšování a modernizace materiálního zabezpečení. Došlo k rekonstrukci části tělocvičny a sociálního zařízení. Z grantu od Magistrátu hl. m. Prahy byla počítačová pracovna změněna na studijní a relaxační centrum.

Na základě analýzy minulého školního roku a v návaznosti na výše uvedené záměry vedení školy vypracovalo "Plán práce na rok 2000/2001", který obsahuje vedle celkové organizace školního roku (přidělení funkcí, ustanovení metodických sdružení a předmětových komisí, termíny porad, třídních schůzek) plán tematických zájezdů, spolupráci se školami v zahraničí a zřízení evropského klubu, zaměřeného na cizojazyčnou konverzaci. Z ročního plánu vycházejí týdenní plány s personálním a termínovým upřesněním jednotlivých akcí.

Učitelé vypracovávají vlastní tematické plány výuky, které obsahují časové rozvržení učiva a užívané učebnice. Jejich funkčnost dokládá zjištění, že učitelé s nimi průběžně pracují a upravují je v návaznosti na aktuální situaci (např. mimořádné prázdniny, epidemii chřipky, nemoc učitelky). Zjištěným nedostatkem je dílčí odchýlení plánu praktických činností v šestém ročníku od osnov a užití vyřazené učebnice fyziky pro výuku žáků v šestém ročníku.

Součástí plánování výuky je malá, ale dobře volená nabídka volitelných předmětů. Jejím doplňkem je nabídka nepovinného předmětu sportovní hry pro děti druhého ročníku a promyšlená nabídka jedenácti kroužků, do kterých je zapojeno 25% žáků školy.

Individuální plány výuky pro žáky se specifickými potřebami jsou odborně vypracované a všichni učitelé jsou

s nimi seznámení.

V rámci péče o nadané žáky škola plánuje přípravu žáků na odborné olympiády a soutěže z některých předmětů.

***Plánování školy vychází z koncepce a z analýzy minulého školního roku, je promyšlené a vysoce funkční. Moderní a demokratické záměry jsou přijaty učiteli, rodiči i zřizovatelem. Plánování je hodnoceno jako příkladné.***

## **Organizování**

Organizační uspořádání školy umožňuje účinně její řízení. Pro organizaci chodu školy má ředitelka vypracovaný organizační řád s vymezenými kompetencemi a povinnostmi pracovníků. Jeho součástí je řada precizujících dokumentů (řád školy, pracovní náplně, kolektivní smlouva, principy hodnocení nadtarifními složkami platu). Ředitelka jmenovala dvě zástupkyně, které spolu s ní vytváří užší vedení školy. Dále ustavila širší vedení školy - kolegium, které je složené z užšího vedení, výchovné poradkyně, vedoucí školní družiny, dvou předsedů metodických sdružení a čtyř předsedů předmětových komisí. Funkci výchovné poradkyně vykonává školní psycholožka, jež je i protidrogovou koordinátorkou. Podílí se na řešení výchovných problémů a na jejich prevenci. Ze záznamů z pedagogických rad vyplývá, že se pravidelně zabývá výchovnou i vzdělávací činností. U jejich rozhodnutí jsou stanovené závěry, termíny a zodpovědnost určených pracovníků.

Informační systém uvnitř školy používá standardních mechanismů (školní rozhlas, nástěnky, porady, osobní kontakt). Oboustrannou komunikaci mezi vedením školy a žáky zprostředkovává Žakovská rada, kde jsou zástupci 5. – 9. ročníků. Podílí se na vyhlašování soutěží, přípravě školní akademie, rozloučení se žáky 9. tříd atd. Zákonní zástupci jsou informováni 6krát ročně na třídních schůzkách i konzultačních hodinách a prostřednictvím žakovské knížky. Škola se dále prezentuje pořádáním Dnů otevřených dveří pro rodiče a žáky budoucích 1. tříd. Často má aktuální příspěvky v regionálním časopise "Hornopočernický zpravodaj". Moderním způsobem informování je kvalitně vypracovaná webová stránka školy, jež je stále aktualizována. Dostatek informací veřejnosti poskytuje také výroční zpráva za rok 1999-2000. Byla vypracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Obsah není v rozporu se zjištěnými skutečnostmi.

Ředitelka školy správně poskytuje informace v souvislosti se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Kontrolovaná pedagogická dokumentace, související se sledovanou výukou, je vedena v souladu s § 38a zákona 29/1984 Sb. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Vedení školy spolupracuje s Radou rodičů, s níž pravidelně konzultuje koncepční plány a investiční záměry. Ve škole dále pracuje občanské sdružení K-klub (viz další významná zjištění).

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě Jmenovacího dekretu vydaného Školským úřadem Praha 9. Ve funkci je od roku 1996, pokračování ve výkonu funkce bylo znovu potvrzeno v roce 2000.

Personální dokumentaci vede hospodářka školy. Každý pracovník má založený osobní spis, který obsahuje např. zápočtový list, osobní dotazník, jmenování do funkce, kopie dokladů o ukončeném vzdělání apod. Pracovní poměr je uzavírán na základě písemné dohody, jejíž součástí je i platový výměr. Škola má vypracovaný rozpis zařazení jednotlivých zaměstnanců do příslušných platových tříd a stupňů, což bylo namátkově ověřeno. Odchylky od Nařízení vlády České republiky č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů, nebyly zjištěny. S některými zaměstnanci byly uzavřeny dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, které byly hrazeny z OPPP. Podklady pro mzdovou agendu připravuje ředitelka a hospodářka školy. Mzdy ve sledovaném období roku 2000 byly zpracovány soukromou firmou Služba škole Praha 9.

Vedlejší hospodářskou činnost – pronájem tělocvičny – škola organizuje v souladu se Zřizovací listinou. Na pronájem jsou uzavřeny smlouvy o pronájmu. Hospodářská činnost je vykazována odděleně od hlavní činnosti. Hospodářský výsledek roku 2000 bude použit na učební pomůcky pro žáky školy.

Výkaz škol MŠMT P 1-04 je řádně veden, vyplněné údaje jsou přehledné a odpovídají údajům v účetní evidenci.

Inspekční zjištění ukázala, že vytvořené organizační schéma je promyšlené, funkční a umožňuje, aby do vedení školy bylo zapojeno více pracovníků s příslušnou odpovědností.

***V organizačním uspořádání školy a kvalitě informačních systémů výrazně převažují pozitivní nad drobnými nedostatky.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vysoká komunikativnost vedoucích pracovníků školy a panující otevřená atmosféra umožňuje demokratický styl vedení zaměstnanců. Ředitelka má předpoklady pro autoritativní řešení situací v nezbytně nutných případech. Řízení chodu školy navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Jako celek je dostatečně účinné a jednotliví zaměstnanci mohou uplatnit svoji iniciativu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb a požadavků školy a je jednou z jejich priorit. Učitelé si uvědomují jeho význam, a proto jej často vyhledávají. Škola využívá nabídek vzdělávání organizovaného Pedagogickým centrem.

Pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelům se vhodně řeší formou uvádějících a dohlížejících učitelů, častějšími hospitacemi vedení školy a vzájemnými hospitacemi učitelů.

Kritéria hodnocení pracovníků jsou známa a poskytována ve smyslu § 7 a § 9 Nařízení vlády č. 251/1992 Sb. Vyplácena jsou v mezích platných právních předpisů. Jejich vyplácení bylo ověřeno na mzdové inventuře za období 1 – 12/2000. Mají motivační charakter a důsledně se uplatňují. Z kontrolované dokumentace je zřejmé, že vedení školy tato kritéria respektuje. Způsob vedení má rozsah přiměřený velikosti školy a je dostatečně efektivní.

***Vedení a motivování pracovníků je efektivní a má příkladnou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Plán kontroly a řízení je součástí ročního plánu školy. Stanoví jejich organizaci, hlavní zásady a konkrétní zaměření. Kontrolu pedagogické činnosti jednotlivých učitelů vykonávají všechny členky vedení školy. Je cílená, pravidelná, dokumentuje se a vyhodnocuje. Vedení školy má dobrý přehled o schopnostech a možnostech svých pracovníků. Společné hospitace ČŠI a vedení školy ukázaly, že členky vedení dokáží posoudit klady a zápory sledované výuky a v rámci písemně formulovaných doporučení pomáhají pedagogům v jejich profesním růstu.

Ve vztahu k plnění vzdělávacího programu je kontrolní systém funkční. Škola provádí vlastní evaluaci v hlavních předmětech zadáváním pravidelných kontrolních prací, které tvoří v rámci školy metodické orgány. Dále pořádá "zkoušky nanečisto". Srovnání úrovně školy s úrovní jiných škol vedení realizuje častou a úspěšnou účastí svých žáků v různých soutěžích pořádaných v rámci obvodu i republiky.

***Kontrolní systém je promyšlený, funkční a postihuje rovnoměrně všechny činnosti na škole, má vynikající úroveň.***

### **Účetnictví**

Účetní jednotka účtuje v soustavě podvojného účetnictví. Ke zpracování využívá výpočetní techniku, program Gordic. Účetní doklady mají předepsané náležitosti podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ve vztahu k vybraným oblastem vzdělávání je řízení školy vynikající.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

### **Hodnocení použití účelových prostředků**

Účelově přidělené finanční prostředky z Magistrátu hl. m. Prahy "GRANT" na vybavení školního klubu byly vhodně vyčerpány.

### **Hodnocení čerpání NIV, ONIV**

Mzdová regulace byla dodržena.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

Přidělené prostředky ze státního rozpočtu v roce 2000 byly čerpány efektivně a hospodárně.

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **• Činnost K-klubu**

Škola vytváří podmínky pro činnost občanského sdružení K-klub. Rodiče a učitelé jej založili v únoru 1997. Jeho hlavním cílem je podporovat a prohlubovat spolupráci rodiny a školy ve prospěch dětí a mládeže a rozšířit jejich volnočasové aktivity. Klub organizuje víkendové akce s turisticko-poznávacím programem. V předchozích letech byly akce ve větším počtu díky tomu, že škola dostala na tuto činnost dotace od MŠMT ČR a od MZ ČR. V roce 2000 K-klub zorganizoval turnaj ve stolních hrách, cyklistický výlet, cyklistickou výpravu spojenou s koupáním a dále návštěvu lunaparku a aquaparku v Liberci. Všechny tyto akce mají mezi rodiči, dětmi i učiteli velký ohlas a jsou vyhledávané.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina čj. 4509/95 ze dne 6. 11. 1995.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školních a školských zařízení čj. 2006/Z/ŠÚ9/95P-01, čj. 18/99/ŠÚ (změny názvu), čj. 957/SRP/2000/P1 (změna kapacity ŠD).
- Jmenovací listiny čj. 458/96/Dav a čj. 250/2000.
- Zahajovací výkazy k 30. 9. 2000.
- Povinná dokumentace škol a školských zařízení podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. vztahující se k hodnocení činnosti školy.
- Fakultativní dokumentace vedení školy a jednotlivých učitelů: tematické plány, záznamy z hospitací, plán kontrolní činnosti, vybraná dokumentace integrovaných žáků.
- Podkladová dokumentace ČŠI, dotazník pro ředitele před inspekcí.
- Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000.
- Vybrané žákovské sešity a žákovské knížky.
- Vybrané třídní knihy za školní roky 1999-2000 a 2000-2001.
- Zápisy předmětových komisí sledovaných předmětů.
- Hospitační záznamy ČŠI.
- Účetní doklady, tj. hlavní účetní kniha, výkaz zisku a ztrát, účtový rozvrh, přehled o čerpání rozpočtu (NIV a ONIV), mzdová inventura 1 - 12/2000, faktury, pokladniční doklady, personální dokumentace a výkaz MŠMT P 1-04.



## ZÁVĚR

Ve škole byla provedena orientační inspekce zaměřená na posouzení kvality výuky v matematice, fyzice, chemii, přírodopisu a v praktických činnostech na druhém stupni. Kvalita řízení školy byla sledována a hodnocena ve vztahu k vybraným oblastem vzdělávání.

ČŠI vymežila ve sledovaných oblastech vzdělávání a řízení školy

### pozitiva:

- moderní řízení školy založené na demokratických principech
- vysoká úroveň odbornosti pedagogů vyučujících matematiku, předměty s přírodovědným zaměřením a praktické činnosti
- promyšlené využívání velmi omezených prostor školy
- velmi časté a vhodné zařazování názorných pomůcek do výuky přírodovědných předmětů
- vstřícná atmosféra školního prostředí, vynikající vztahy mezi vedením školy a učiteli, velmi dobrá komunikace s rodičovskou i širší veřejností
- velmi dobré umístění žáků v odborných regionálních a republikových soutěžích

### negativa:

- dílčí nerespektování učebních plánů a osnov při části výuky předmětu praktické činnosti v 6. ročníku

*Inspekční zjištění ukázala, že kvalita vzdělávání ve vybraných oblastech má výraznou převahu pozitiv. Řízení školy v návaznosti na sledované oblasti vzdělávání má vynikající úroveň.*

*Závěrem lze konstatovat, že ekonomická kontrola finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu neshledala porušení závazných právních předpisů.*

**Na základě zjištěných skutečností v oblasti kvality vzdělávání ve sledovaných předmětech a kvality řízení je škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.**

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři  
a další zaměstnanci ČŠI:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

PaedDr. Jana Křesťanová

J. Křesťanová, v. r.

Členové týmu

RNDr. Jitka Loubová

J. Loubová, v. r.

Členové týmu

Jitka Částková

J. Částková, v. r.

V Praze dne 12. dubna 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. dubna 2001

Razítko

Mgr. Jana Neudertová

Podpis

J. Neudertová, v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát hl.m. Prahy	2001-05-02	010 412/01-5115
Zřizovatel: MÚ Praha9 - Horní Počernice	2001-05-02	010 413/01-5115

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.