



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Řepníky, okres Chrudim**

**538 65 Řepníky 34**

**Identifikátor školy: 600 090 680**

**Termín konání inspekce: 26. - 28. leden 2005**

<b>Čj.:</b>	J1-1004/05-5172
<b>Signatura:</b>	oj1zy118

## CHARAKTERISTIKA

Zřizovatel: Obec Řepníky

538 65 Řepníky 34

Právní forma: příspěvková organizace

Školu tvoří: Základní škola (dále jen ZŠ) s kapacitou 50 žáků

Mateřská škola (dále jen MŠ) s kapacitou 25 dětí

Školní družina s kapacitou 20 žáků

Školní jídelna s kapacitou 50 jídel

Aktuální počet žáků v ZŠ: 21

Aktuální počet žáků v MŠ: 20

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v základní škole a v mateřské škole
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole a v mateřské škole
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech matematika, český jazyk a prvouka
- ❖ Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Základní škola

Výchovně vzdělávací činnost v ZŠ zajišťují 3 pedagogické pracovnice. Ředitelka (odborně kvalifikovaná), učitelka (s odbornou kvalifikací pro 2. stupeň) a vychovatelka (odborně kvalifikovaná). Skladba úvazků je vyvážená, předměty výchovného zaměření vyučuje vychovatelka. Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný, ale protože jedna vyučující v brzké době odchází na mateřskou dovolenou, řeší personální otázku ředitelka aktuálně.

Organizační struktura je jednoduchá, ředitelka má zpracované funkční organizační schéma. Informovanost zaměstnanců je vzhledem k jejich malému počtu včasná, přenos informací založen na každodenním kontaktu, důležité informace jsou projednávány okamžitě. Pedagogická rada ZŠ se schází pravidelně, o jejích jednáních jsou vedeny řádné záznamy. Ředitelka provádí pravidelnou hospitační činnost a kontrolu povinné dokumentace. Z kontrol práce učitelek ZŠ jsou prováděny zápisy, jsou vždy prokazatelně projednávány s pracovníci a vedou ke zkvalitňování jejich práce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ je minimální, v poslední době bylo zaměřeno především na oblast počítačové gramotnosti. Spolupráce s rodiči probíhá průběžně celý rok. Pravidelné třídní schůzky ZŠ jsou organizovány neformálně, formou přátelského posezení, což vede k důležitému partnerskému vztahu rodičů se školou.

### Mateřská škola

V mateřské škole zajišťují péči o děti dvě učitelky. Obě zde pracují krátce a mají pracovní smlouvu na dobu určitou jako zástup na nemoc a mateřskou dovolenou. Jedna splňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogických pracovníků, pracuje na snížený pracovní úvazek (0,8, nástup 3. ledna 2004), druhá dokončuje studium ve Vyšší odborné škole v Litomyšli (obor pedagogika specifických činností ve volném čase) se zaměřením

na speciální pedagogiku - somatopedii. Tato učitelka pracuje na celý úvazek a byla ustanovena při svém nástupu do mateřské školy (1. prosince 2004) jako vedoucí učitelka. Rozpis přímé pedagogické činnosti je přizpůsoben době provozu MŠ s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku.

Organizace činnosti mateřské školy se řídí původními dokumenty. Vedoucí učitelka se s nimi postupně seznamuje. Pedagogickou poradu, kontrolní a hospitační činnost vzhledem ke krátkému působení ve funkci ještě neprováděla. Přenos informací je zajištěn přes ředitelku základní školy. Ta s kolektivem MŠ velmi úzce spolupracuje a podporuje vytvoření nového funkčního kolektivu. Vedoucí učitelka se zajímá o informace obsahující poučení o nových trendech vzdělávání a účinné vedení MŠ.

***Personální podmínky v základní škole a mateřské škole jsou velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Základní škola**

ZŠ je umístěna v 1. patře starší budovy v centru obce, společně s obecním úřadem a poštou. Škola je v 1. patře. Jsou zde obě kmenové třídy, kabinet a tělocvična. Třídy jsou vybaveny starším nábytkem. Přesto, díky výzdobě zdařilými pracemi žáků a pomůckami na výuku, působí příjemným estetickým dojmem. Žáci i učitelky využívají počítače, kterými byla škola vybavena v rámci projektu INDOŠ („Internet do škol“). Díky snaze a aktivitě učitelek je škola vybavena ještě dalšími sedmi počítači. Všechny jsou pravidelně používány, což nejen vede žáky k osvojení si základních dovedností při práci s počítačem, ale i k zpestření vlastní výuky. V obou třídách počítače umožňují práci s internetem. Kabinet je vybaven základními pomůckami. Ve velmi dobrém stavu má škola i starší pomůcky, které jsou stále využívány. Všichni žáci jsou vybaveni učebnicemi, v některých předmětech i pracovními sešity. Vzhledem k tomu, že budova ZŠ je starší, ředitelka neustále sleduje potřeby školy v materiálně-technické oblasti a klade si postupné cíle na jejich zlepšení.

### **Mateřská škola**

MŠ sídlí v účelově postavené budově pro předškolní vzdělávání. V zadní části budovy je zároveň umístěna školní družina. Budova je udržovaná. Součástí objektu je školní zahrada rovněž využívaná školní družinou. Zařízení zahrady je původní, nově mají děti k dispozici bazén a prostorný altán. Zahrada je upravovaná, vhodná pro pohybové vyžití dětí po celý rok.

Třída je prostorná, členěná na dvě části, jídelnu a hernu. Nábytek, stolky a židle jsou zachovalé a odpovídají antropometrickým požadavkům. Dětský nábytek je rovněž starší, ve spolupráci s rodiči byla pořízena nová kuchyňská linka. Vybavení hračkami, stavebnicemi, metodickými pomůckami, výtvarně-pracovním materiálem a doplňky je dostačující a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Podstatná část hraček, stavebnic a doplňků je umístěna v dosahu dětí a mohou si je samostatně brát. Materiály pro realizaci tělovýchovných a hudebních činností jsou základní, pro rozvoj poznávání prvotní, včetně pomůcek sestavených učitelkami. Kvalitně vybavena je dětská knihovna, pedagogická rovněž obsahuje nové aktuální tituly. V uspořádání třídy byl patrný záměr o vytvoření tematických zákoutí, realizace však byla provedena částečně, tím jsou méně stimulující k námětovým hrám a děti je v průběhu málo využívaly.

Vedoucí učitelka tuto situaci vnímá a provádí průběžné vyhodnocení stavu pro realizaci změny prostředí i zakoupení nového vybavení. Ředitelka ZŠ podporuje aktivitu ze strany učitelek MŠ a má zájem o vytvoření optimálního prostředí pro předškolní vzdělávání.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole jsou velmi dobré, v mateřské škole jsou průměrné.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE**

### **Vzdělávací programy**

Vyučování probíhá podle učebních plánů, které jsou v souladu se vzdělávacím programem Základní škola čj. 16 847/96-2, který je ve škole realizován. V době konání inspekce byl rozvrh hodin v souladu s učebním plánem s reálnou výukou. Dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání a je řádně vedena. Ředitelka školy provádí pravidelnou kontrolu naplňování učebních osnov. Informační systém směrem k rodičům žáků je funkční. Škola organizuje pravidelné třídní schůzky.

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů (český jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda)**

Cíle v jednotlivých vyučovacích hodinách byly zvoleny vhodně a přiměřeně vzhledem k aktuálnímu stavu třídy, byly jasné a konkrétní. Sledované hodiny probíhaly v kmenových učebnách. Prostory pro výuku byly estetické a podnětné. Pro lepší pochopení učiva využívaly učitelky ve většině hodin názorné pomůcky, tabuli, pracovní listy, pracovní sešity a učebnice.

Žáci byli v úvodu seznámeni s cílem hodiny, různými formami. Všechny sledované hodiny byly vedeny frontálně, pouze ojediněle byla zařazena práce ve dvojicích popřípadě ve skupinách. Žákům byl tak dán minimální prostor pro rozvoj komunikačních a sociálních dovedností, například při společném řešení úkolů, vyhledávání a třídění informací atd. Do většiny hodin vyučující zařadily pestré a pro žáky zajímavé činnosti, práce učitelek s jednotlivými ročníky byla rovnoměrná, střídala se samostatná práce s přímou prací s učitelkou. Žáci pracovali převážně podle pokynů vyučujících, navazovali na své zkušenosti, popřípadě na předchozí znalosti.

Vyučující většinou dbaly na dodržování psychohygienických zásad, zařazováním relaxačních prvků popřípadě změnou činnosti, žáci tak byli aktivní a pracovali se zájmem celou hodinu. Pozitivem bylo zohledňování rozdílného pracovního tempa žáků, v případě potřeby jim byla věnována individuální péče.

Závěrečné hodnocení výuky bylo prováděno vyučujícími, bez aktivní účasti žáků, zpětná vazba vycházela převážně od vyučujících. Ve výuce není využíván žádný systém sebehodnocení žáků, popřípadě vzájemné hodnocení.

Ve většině hospitovaných hodin pozitivně ovlivnil klima výuky přátelský a vlídný projev učitelek. Kladem byla jejich přirozená autorita, vstřícnost, laskavost a snaha o partnerské jednání, což žákům umožňovalo pracovat v atmosféře klidu, důvěry a vzájemného respektu.

***Průběh a výsledky vzdělávání byly ve sledovaných předmětech velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Pro zjišťování aktuálních výsledků vzdělávání zadávají učitelky pololetní písemné práce nebo práce zadávané po ukončení tematického celku. Ředitelka školy pravidelně 2x ročně ověřuje znalosti žáků zadáváním kontrolních prací v předmětech matematika a český jazyk, z ostatních předmětů namátkově. Závěry porovnává s hodnocením učitelů. Další zpětnou vazbou pro školu jsou výsledky žáků, kteří odešli do spádových škol, se kterými škola pravidelně spolupracuje. Jiné oficiální testy škola nevyužívá.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole bylo velmi dobré.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ V MATERŠKÉ ŠKOLE

### Vzdělávací program

MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu platného od školního roku 2002/2003. Primární koncepcí je rozvoj fyzické, psychické a sociální samostatnosti dětí, naučit je základním schopnostem a dovednostem důležitým pro celý život. Vzdělávací cíle jsou formulovány obecně, byly převzaty z RVP PV bez jakékoliv konkretizace k obsahové části vzdělávání, jež je tématicky zpracovaná formou pohádek. Navazující tématické části byly účelově volené, chybí logická provázanost. Učitelky se připravují v týdenních plánech, kde plánují konkrétní činnosti na jednotlivé dny. Současné pedagogické pracovnice se se stávajícím programem seznamují, průběžně hodnotí realizaci a připravují se na tvorbu nového programu. Dřívější analýza nebyla k dispozici, roční plán se opakuje se stejným obsahem třetí rok.

Povinná dokumentace je průkazně vedena, pedagogická dokumentace měla vypovídající hodnotu o průběhu vzdělávání.

Uspořádání činností během dne je přizpůsobeno době provozu MŠ s ohledem na vývojové potřeby dětí. Zařazování pohybových činností je pravidelně plánované a realizované. V průběhu dopolední nabídky činností byly spontánní a řízené činnosti vyvážené. Shlédnuté činnosti odpovídaly fylogenetickým potřebám dětí předškolního věku. Při stolování jsou děti vedeny k samostatnosti a základním kulturním návykům. Ve třídě měly k dispozici nápoj, k návyku pití byly vedeny. Intervaly mezi podáváním jídel byly dodržované.

Rodiče jsou informováni především při denním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách i společných akcích, dále pomocí nástěnek, kde jsou k dispozici základní informační dokumenty.

### Spontánní a řízené činnosti

V průběhu dopoledního bloku činností měly děti při příchodu do MŠ prostor pro samostatný výběr aktivit, dále měla učitelka připravené nabídky dílčích řízených činností a ponechávala jim možnost výběru účasti. Z jednání dětí bylo patrné, že kolektiv třídy je sžitý, vytvářely se stabilní skupiny zaměřené na konstruktivní a manipulační hry nebo volné kreslení. Průběh her byl klidný, velmi komunikativní, děti spolu živě hovořily, sdělovaly si zkušenosti a zážitky, vzájemnou komunikaci emotivně prožívaly. Učitelka hru dětí sledovala, respektovala jejich potřeby, podporovala vzájemnou důvěru a spolupráci. Svými vstupy směřovala k rozvoji představivosti a smysluplnosti hry. Negativem pro děti bylo ukončení hry na pokyn za účelem úklidu prostoru pro následné pohybové aktivity. Větší konstruktivní stavby tak děti musely odstranit, přestože jim byla dána možnost volby účasti.

Připravené řízené aktivity vycházely z probíraného tématu s cílem rozvoje lokomočních pohybů, osvojení elementárních poznatků, schopností a dovedností důležitých pro navazování a rozvíjení vztahů dítěte k druhým lidem, dále získávání praktické orientace v předmětech nebo věcech, které je obklopují. Většina dětí se do iniciovaných nabídek zapojila, byly stimulovány námětovou hrou nebo manipulací s předměty z reálného prostředí. Učitelka střídavě pracovala s každou skupinou, cílenými otázkami nebo krátkými vstupy rozvíjela probíhající činnost. Děti měly dostatek prostoru k individuálním řečovým projevům, byly vedeny k samostatnosti. Obsah nabídek činností však nebyl logicky provázaný a vyžadoval delší přítomnost učitelky nebo její aktivní zapojení v jednotlivých skupinách, což nebylo možné obsáhnout. Některá činnost tak měla nižší účinek na rozvoj poznatků nebo dovedností.

***Průběh spontánní vzdělávacích činností byl velmi dobrý.***

***Průběh řízených vzdělávacích činností byl průměrný.***

## **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Pohybovému rozvoji dětí se mateřská škola pravidelně věnuje. V pohybových aktivitách děti reagovaly rychle na dané pokyny. Učitelky se zaměřovaly na rozvoj jemné motoriky prostřednictvím výtvarných a pracovních aktivit, kde výsledky prací starších dětí vykazovaly zručnost. Zvládaly sebeobslužné dovednosti, úklid po sobě i udržení pořádku. Během stolování byly děti samostatné.

Komunikace dětí probíhala bez ostychu, vedly rozhovory, vyjadřovaly nápady, pocity, úroveň výslovnosti odpovídala jejich věkovým zvláštnostem. Chování a jednání při různých činnostech vykazovalo zdvořilostní návyky, sebevědomí, schopnost spolupracovat, při tvořivých činnostech byla patrna fantazie. Interiér školy dotvářely instalované zajímavé dětské práce s velmi dobrou úrovní.

*Celkové hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání je velmi dobré.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- ❖ V průběhu školního roku pořádá škola pro žáky ZŠ, pro děti MŠ i pro širší veřejnost množství akcí (plavání, drakiáda, sportovní olympiáda, návštěva muzea, besedy na různá témata, návštěva ZOO, cyklohrátky, výlety a mnoho dalších). Tyto akce jsou důležité nejen pro propojení školy s veřejností, ale hrají nezastupitelnou roli v životě celé obce.
- ❖ ZŠ nabízí žákům i možnost mimoškolních činností. V letošním školním roce pracuje zájmový kroužek dovedných rukou, taneční, výpočetní technika, modelářský. Největší zájem ze strany žáků je o taneční kroužek, který pravidelně vystupuje např. na vánoční besídce a při akci organizované školou ke Dni matek.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 30 064/02-21 ze dne 19. listopadu. 2002
2. Třídní knihy jednotlivých tříd na školní rok 2004/2005
3. Třídní výkazy jednotlivých tříd na školní rok 2004/2005
4. Katalogové listy žáků na školní rok 2004/2005
5. Řád školy vydaný dne 1. září 2004
6. Výroční zpráva Základní školy, Řepníky, okres Chrudim za školní rok 2003/2004
7. Inspekční zpráva čj. 101 006/00-3300 ze dne 25. ledna 2000
8. Celoroční plán práce na školní rok 2004/2005
9. Koncepční záměry pro období 2002 - 2005
10. Kniha záznamů z pedagogických rad s posledním zápisem ze dne 24. ledna 2005
11. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2004
12. Přehled výchovné práce MŠ od září 2004
13. Přehled o docházce dětí do MŠ od září 2004
14. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy na školní rok 2004/2005
15. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou pro školní rok 2004/2005
16. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2004/2005

17. Školní vzdělávací program „Bylo - nebylo“ na období 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005
18. Organizace dne v MŠ platná ve školním roce 2004/2005
19. Záznamy o dětech a individuální plán integrovaného dítěte na školní rok 2004/2005
20. Doporučení k integraci zdravotně postiženého dítěte čj. 13710/2001-24 ze dne 20. září 2004
21. Školní řád mateřské školy s platností ode dne 2. září 2002
22. Vnitřní řád mateřské školy s platností ode dne 17. března 2004
23. Vnitřní řád mateřské školy - část pro pracovnice MŠ pro školní roky 2002/2003, 2003/2004
24. Personální dokumentace - jmenování vedoucí učitelky MŠ, pracovní náplně učitelek
25. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků na školní rok 2004/2005
26. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
27. Plán pedagogických rad MŠ na školní rok 2004/2005

## ZÁVĚR

*Současný stav v personální oblasti a úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávání v základní škole i v mateřské umožňuje a podporuje základní a předškolní vzdělávání. Prostředí celé školy působí díky snaze vyučujících příznivě na průběh a výsledky vzdělávání. Materiálně-technické vybavení ZŠ je zastaralé, ale je mu věnována stálá pozornost. Obě budovy jsou ve spolupráci s obcí dle možností udržovány.*

*Rozsah a obsahová náplň vzdělávací činnosti ZŠ odpovídají zvoleným učebním dokumentům. Kvalita vzdělávání ve sledovaných vyučovacích předmětech má výraznou převahu pozitiv.*

*V MŠ došlo ke kompletní výměně kolektivu. Současné učitelky mapují stávající materiálně-technické vybavení, průběžně hodnotí přejetý vzdělávací program a projevíly iniciativu ke změnám. Ředitelka školy s nimi úzce spolupracuje a pomáhá vytvořit optimální podmínky pro pobyt dětí v MŠ. Její práce se kvalitativně odráží do celkového řízení a rozvoje školy. Ředitelka zajišťuje podmínky pro plynulý chod a pro úspěšné plnění vzdělávacích cílů. Podporuje další vzdělávání učitelek, aby se snáze orientovaly ve změnách předškolního vzdělávání (v MŠ) a základního vzdělávání (v ZŠ).*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kateřina Žežulová	Mgr. Kateřina Žežulová, v. r.
Členka týmu	Mgr. Hana Smolíková	Mgr. Hana Smolíková, v. r.

V Chrudimi dne 28. února 2005

Razítko

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 18. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Anna Štorková	Anna Štorková, v. r.

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Čáslavská 973, 537 02 Chrudim. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-08	J1-1004/05-5172

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.