



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-272/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Roštín, okres Kroměříž
Sídlo	Roštín 368, 768 03
E-mail právnické osoby	msrostin@seznam.cz
IČO	75 023 784
Identifikátor	600 117 910
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Martou Rozsypalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Roštín
Místo inspekční činnosti	Roštín 368, 768 03
Termín inspekční činnosti	20. - 21. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Právnická osoba s názvem Mateřská škola Roštín, okres Kroměříž vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny a výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 50. V době inspekce byla naplněnost školy cca 50%. Z celkového počtu 26 dětí bylo 7 v posledním roce před



zahájením povinné školní docházky včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky, 10 dětí do tří let, z nichž některé nedosáhly tří let ani v době inspekce.

Škola byla v době inspekce jednotřídní, s celodenním provozem. Sídlí v jednopatrové budově, která je majetkem zřizovatele. Provoz mateřské školy (dále MŠ) 6:45 – 16:00 hod. byl stanoven s vědomím rodičovské veřejnosti a zřizovatele, což dokladoval zápis z rodičovské schůzky ze dne 12. 9. 2013. Změna provozní doby 6:30 – 16:00 byla stanovena po dobu zastupování ředitelky z důvodu její pracovní neschopnosti. Součástí MŠ je vlastní kvalitně vybavená školní jídelna, která zajišťuje denně čerstvou stravu nejen dětem MŠ, ale poskytuje stravovací služby žákům sousedící základní školy (celkem 55 strávníků včetně dospělých). K budově MŠ patří školní zahrada.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ realizovala předškolní vzdělávání podle platného ŠVP PV s motivačním názvem „Objevujeme svět kolem nás“ platným na období 2013 - 2015. V době inspekce byl ŠVP PV aktualizován v oblasti popisu a hodnocení podmínek pro předškolní vzdělávání tak, aby odpovídal skutečnému stavu. Po formální stránce byl uspořádán podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školského zákona. Třídní vzdělávací program celkem navazoval na záměry ŠVP PV, konkretizoval vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovoval konkrétní očekávané výstupy pro danou třídu, bez potřebné diferenciací požadavků a nároků vzhledem ke struktuře věkově smíšené skupiny. Výsledky předškolního vzdělávání nebyly v době inspekce v požadované míře vyhodnocovány podle pravidel nastavených v ŠVP PV a v třídním vzdělávacím programu (dále TVP), (např. nedostatečně vyhodnocován individuální rozvoj dětí).

V ŠVP PV byly jako součást předškolního vzdělávání stanovené doplňkové nadstandardní zájmové aktivity, které by podporovaly a rozvíjely individuálních schopností dětí a zdravý životní styl (Veselé pískání – zdravé dýchání, Metoda dobrého startu, Zdravý úsměv). Tyto zájmové aktivity však nebyly dětem do doby inspekce v potřebné míře poskytovány.

V době inspekce byl ŠVP PV dán formálně do souladu s RVP PV a školským zákonem.

ČŠI doporučuje diferencovat vzdělávací cíle, a nabídku činností vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám ve třídě.

Řízení školy

Škola veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a Kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím zveřejněného ŠVP PV na vlastních webových stránkách a zápisy z realizovaných rodičovských schůzek. Informovanost rodičů o každodenních činnostech dětí, plnění třídního plánu a organizačních záležitostech potřebných pro zajištění bezproblémového chodu školy byla na nástěnkách ve vchodu do budovy a v šatnách v době inspekce nedostatečná.

V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem, s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Školní matrika byla v době inspekce v souladu s ustanovením školského zákona a byla operativně aktualizována.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. Některé předložené vnitřní dokumenty byly v době inspekce sladěny s legislativními požadavky tak, aby byly funkční a v dostatečné míře zajišťovaly realizaci ŠVP PV. Kontrolní činnost zahrnující oblast provozní, organizační a koncepční byla do doby inspekce málo efektivní. ČŠI zjistila, že pozici pomocné kuchařky ve školní kuchyni, vedoucí školní jídelny a školnice zajišťovala jedna fyzická osoba. Tato kumulace pracovních činností jedné osoby a nevhodně stanovená organizace její pracovní doby a



míra pracovních úvazků neumožňovala v požadované míře zajistit plnění všech těchto povinností stanovených v jednotlivých pracovních náplních. Hlavní kuchařka prováděla nad rámec své pracovní náplně úklid školní jídelny sloužící žákům základní školy (dále ZŠ). ČŠI bude žádat přijetí opatření vedoucí k nápravě tohoto stavu. Základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi se opírala o dlouhodobě zavedený způsob řízení a z toho důvodu stávající vnitřní informační systém školy a komunikace vedení především se správnými zaměstnankyněmi nepříznivě ovlivňovaly celkové klima v MŠ.

Zákonní zástupci se do doby inspekce pravidelně podíleli na několika tradičních společných aktivitách v MŠ. Škola podle vyjádření ředitelky spolupracovala s místní ZŠ, aby zajistila bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. V rámci zajišťování kvalitních materiálně technických a finanční podmínek školy ředitelka zpracovala Koncepti rozvoje MŠ, kterou podle jejího vyjádření předložila zřizovateli. Podle stavu materiálních podmínek zjištěného při realizované inspekci na podnět, nebylo dostatečně průkazné, že se vedení školy v požadované míře zabývá jejich zkvalitňováním.

V řídicí činnosti se ve sledovaných oblastech projevoval dlouhodobě zavedený způsob řízení. Rezervy se projevovaly především v koncepčním řízení, v zajištění kvalitních personálních, organizačních a materiálních podmínek. ČŠI bude žádat přijetí opatření k nápravě stavu.

Materiální podmínky

Škola vykonávala svoji činnost v nemovitosti, která je majetkem zřizovatele. Od poslední inspekce nedošlo v požadované míře ke zkvalitnění materiálních podmínek. Budova je fyzicky opotřebovaná, se zřejmými sanitory v základech, stejně tak byla zřejmá opotřebovanost v interiéru budovy. V prostorách vstupní chodby do školní jídelny a pod výdejním okénkem byla zjištěna plíseň. Prostory šatny a hlavní chodba MŠ nebyly dostatečně esteticky vybavené a podnětné. V prvním patře jsou umístěny dvě původní prostorné třídy. V době inspekce 1. třída sloužila pro vzdělávání hrové činnosti a stravování dětí. 2. třída třídu sloužila k pohybovým aktivitám a jako ložnice. Prostor 1. třídy byl v době inspekce neuspořádaný, skříňky a police podél obvodových zdí byly přeplněné opotřebovanými a nefunkčními stavebnicemi a hračkami. Dva hrací kouty nebyly téměř vybavené a z toho důvodu nenabízely dětem dostatek podnětů pro rozvoj námětových her. Rovněž také nabídka didaktických, výtvarných, pracovních, tělovýchovných a hudebních pomůcek byla podprůměrná. 2. třída s lehárnou nebyla rovněž dostatečně vybavená pro svůj účel. V lehárně byly umístěny již dlouhodobě nepoužívané a opotřebované fragmenty dětského pokojíčku a po obvodu vysoké pokojové nábytkové stěny se skleněnými výplněmi, které do prostředí MŠ nepatřily a vykazovaly s ohledem na pobyt dětí bezpečnostní rizika.

Všechny děti se stravují v 1. třídě. Inspekce zjistila, že zabudovaný příruční výtah pro dopravu stravy do 1. patra dlouhodobě nefunguje a z toho důvodu jsou těžké nádoby s uvařeným jídlem vynášeny hlavní kuchařkou po schodech nahoru. Tato zjištěná skutečnost vykazovala bezpečnostní rizika. ČŠI bude žádat o přijetí opatření k odstranění těchto nedostatků.

Hygienické zařízení bylo v obou třídách nově vybudované, vkusné a odpovídalo hygienickým požadavkům a normám.

Vybavenost tříd nábytkem a obměna pomůcek, hraček a stavebnic včetně dětské knihovny neprobíhala koordinovaně podle finančních možností školy a ve spolupráci se zřizovatelem, prostředí nebylo vkusné a podnětné. Na budovu školy navazuje prostorná zahrada vybavena dřevěnými herními prvky, které rovněž vykazovaly fyzickou opotřebovanost.



Materiální podmínky školy byly v době inspekce podprůměrné a vykazovaly dílčí bezpečnostní rizika ve vztahu k dětem. Zjištěná úroveň materiálních podmínek prokazovala nedostatečně koordinovanou a efektivní spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery v zájmu obnovy a rozvoje materiálně technických podmínek.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovaly 2 kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy obě s dlouhodobou praxí. V době inspekce nebyly zaznamenány negativní projevy chování učitelek vůči dětem (uvedené v podnětu), což ani nepotvrdila dotazníková anketa provedena v průběhu inspekce mezi rodiči.

Finanční předpoklady

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a v roce 2011 s rozvojovým programem na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné a za předškolní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Na základě realizovaných hospitací bylo zřejmé, že předškolní vzdělávání bylo uskutečňováno podle zpracovaného TVP PV, který však v požadované míře nerespektoval konkrétní věkovou skupinu dětí a specifika třídy. Průběh vzdělávání měl vzhledem ke zvoleným formám, metodám i nabídce činností spíše znaky dříve používaného tzv. zaměstnání, s dominantní úlohou učitelky, s nedostatečně vytvořeným prostorem pro projev dětí, bez možnosti vyjádřit svůj vlastní názor a prezentovat své vědomosti, dovednosti a zkušenosti, s důrazem na jejich komplexní rozvoj. Pro předškoláky byly tyto nabízené činnosti obsahově málo náročné. Pestrost nabízených pomůcek a činností nebyla pro děti v potřebné míře zajištěna a tím neměly prostor pro seberealizaci. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, ale nebyly cíleně vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí adekvátně k jejich věku a individuálním schopnostem. Použité metody neposilovaly dostatečně účinně samostatnost dětí v rozhodování a nebyly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí. Během hospitací byla využívána především frontální organizace, bez potřebné diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštěstům dětí. Denní řád byl celkem pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech nebyly cíleně vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Zdravotně preventivní cvičení plnilo zvolenými cviky svůj účel. Sebeobslužné dovednosti při hygieně a stolování nebyly důsledně a cíleně procvičovány. V průběhu dne byl zajištěn pitný režim, dostatečný pobyt



venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku však částečně.

Sledovaný průběh vzdělávání vykazoval rezervy v nabídce činností a zvolených metodách a forem práce. ČŠI doporučuje zaměřit pozornost na aplikaci progresivních metod a forem práce a uplatňování požadovaného pedagogického stylu ve smyslu RVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V době inspekce nebylo dostatečně prokazatelné, že se MŠ zabývá hodnocením celkového rozvoje jednotlivých dětí, že zaznamenává jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání s cílem sledovat rozvoj základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni formou rodičovských schůzek a osobních konzultací, v menší míře prostřednictvím nástěnek. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem celkem příznivé sociální a emocionální klima. V oblasti hygienických a společenských návyků nebyla důsledně podporována samostatnost v sebeobsluze dětí. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu, který byl v době inspekce dán do souladu s příslušným paragrafem školského zákona. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly prokazatelně průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

V průběhu vzdělávání a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí byly v době inspekce shledány dílčí rezervy a nedostatky.



Závěry

1. Slabé stránky

- *V řídicí činnosti se ve sledovaných oblastech projevoval dlouhodobě zavedený způsob řízení. Rezervy se projevovaly především v koncepčním řízení, v zajištění kvalitních personálních, organizačních a materiálních podmínek.*
- *Materiální podmínky školy byly v době inspekce podprůměrné a vykazovaly dílčí bezpečnostní rizika ve vztahu k dětem. Zjištěná úroveň materiálních podmínek prokazovala nedostatečně koordinovanou a efektivní spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery v zájmu obnovy a rozvoje materiálně technických podmínek. V oblasti zajišťování školního stravování byla v době inspekce zjištěna bezpečnostní rizika ve vztahu k zaměstnancům a dětem.*
- *Sledovaný průběh vzdělávání vykazoval rezervy v nabídce činností a zvolených metodách a forem práce.*
- *V organizaci vzdělávání se projeví určité rezervy v oblasti vedení dětí ke správnému a důslednému osvojování a upevňování sebeobslužných návyků.*

c) Návrhy na zlepšení

- *ČŠI bude žádat přijetí opatření k nápravě stavu v oblasti řízení.*
- *V oblasti materiálního vybavení tříd ČŠI doporučuje zaměřit pozornost na pestrou a rozmanitou nabídku pomůcek, stavebnic, hraček, výtvarného a pracovního materiálu pro rozvoj tvořivosti a fantazie dětí. Vytvořit podnětné a vkusné prostředí v obou třídách.*
ČŠI bude žádat přijetí opatření k odstranění bezpečnostních rizik v zajištění školního stravování.
- *ČŠI doporučuje zaměřit pozornost na aplikaci progresivních metod a forem práce a uplatňování požadovaného pedagogického stylu ve smyslu RVP PV.*
- *ČŠI doporučuje zaměřit pozornost především na oblast osvojování sebeobslužných návyků dětí a dodržování optimální doby pobytu venku.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30. 6. 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 10. 10. 2002
2. Dodatek k ZL - Vymezení majetku ze dne 24. 9. 2009
3. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku č. j. ŠK/4643/03
4. Jmenovací dekret ze dne 25. 4. 1990
5. Potvrzení ve funkci ze dne 31. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
6. ŠVP PV s motivačním názvem „Objevujeme svět kolem nás. Č. j. 28/13 ŘMŠ - Ro s platností od 1. 9. 2013
7. Plán výchovné práce pro děti 2-3 leté ve školním roce 2013/2014
8. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/14
9. Roční plán práce MŠ pro školní rok 2013/14 ze dne 30. 8. 2013
10. Kritéria pro přijetí dětí k PV platné k datu inspekce
11. Potvrzení o absolvování studia pro vedoucí pracovníky ve školství ze dne 7. 6. 2007
12. Školní řád MŠ ze dne 30. 8. 2013, s účinností k 1. 9. 2013
13. Spisové složky dětí z přijímacího řízení ve školním roce 2013/2014
14. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2013/2014
15. Přehledy docházky dětí za školní roky 2013/2014 k datu inspekce
16. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2012/2013
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014 k datu inspekce
18. Pokyn ŘMŠ ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání k datu inspekce
19. Kniha úrazů k 1. 1. 2009
20. Vnitřní směrnice Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2013/2014
21. Pokyny ředitelky MŠ k zajištění BOZ dětí v MŠ k datu inspekce (Osnova poučení dětí před vycházkou, opatření dětí při pobytu venku, osnova poučení o bezpečnosti dětí
22. Směrnice k bezpečnosti a ochraně dětí v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
23. Provozní řád MŠ platný k datu inspekce
24. Personální dokumentace k datu inspekce-
25. Třídní kniha platná pro školní rok 2013/2014
26. Záписy z rodičovských schůzek ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
27. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
28. Záписy z provozních porad ve školním roce 2013/2014
29. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012, 2013
31. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013
32. Účetní závěrka k 31. 12. 2011, 2012, 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka Lea Boďová v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně dne 14. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Marta Rozsypalová, ředitelka školy

Marta Rozsypalová v. r.

V Roštíně dne 16. 4. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.