



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-910/23-M

Název	Mateřská škola G. Frištenského, příspěvková organizace
Sídlo	G. Frištenského 917/19, 784 01 Litovel
E-mail	ms.frist.litovel@volny.cz
IČO	75 026 325
Identifikátor	600 139 069
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Petra Sajičová
Zřizovatel	město Litovel
Místo inspekční činnosti	G. Frištenského 917/19, 784 01 Litovel Čihadlo 862/9a, 784 01 Litovel Unčovice 111, 784 01 Litovel
Inspekční činnost na místě	16. 5. - 19. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola G. Frištenského, příspěvková organizace (dále také MŠ, škola, subjekt) poskytuje předškolní vzdělávání ve třech samostatných pracovištích. V pěti věkově částečně odlišných třídách se ke dni inspekce vzdělávalo celkem 114 dětí, z nich bylo 37 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Ve škole byly vzdělávány tři děti s příznými podpůrnými opatřeními, přirozeně byly do vzdělávání začleněny i děti s odlišným mateřským jazykem.

Celodenní stravování dětí a nápoje k pitnému režimu zajišťuje vlastní školní jídelna-výdejna, strava se dováží z jiného právního subjektu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka působí v pracovní pozici třetím rokem, k řízení školy přistupuje aktivně a s mimořádnou osobní invencí. Uplatňuje při něm své dlouhodobé zkušenosti z praxe, velmi dobré manažerské schopnosti prokazuje i při rozvíjení optimálních podmínek ve všech oblastech týkajících se zajištění kvalitního předškolního vzdělávání. Svou přirozenou komunikací a otevřenými diskusemi vytváří ve škole vstřícné personální vztahy i pozitivní atmosféru. Ředitelka školy nastavila jednotný a funkční systém předávání potřebných informací zaměstnancům i zákonným zástupcům, o jejím zodpovědném přístupu svědčí také promyšlený kontrolní systém a příkladné vedení povinné dokumentace školy. Záměry rozvoje školy formulované v koncepci rozvoje školy mají jasně stanovené cíle ve všech oblastech (řízení školy, personální oblast, materiální podmínky, financování, vnější vztahy) a směřují k zajištění efektivního fungování celého subjektu. Výborné vztahy se zřizovatelem jsou vhodným předpokladem pro realizaci dalších koncepčních záměrů zahrnujících rozsáhlou rekonstrukci jednoho pracoviště včetně rozšíření kapacity mateřské školy.

Předškolní vzdělávání zajišťuje kromě ředitelky školy devět kvalifikovaných učitelek s delší pedagogickou praxí, dětem s příznými podpůrnými opatřeními poskytují podporu tři asistentky pedagoga. Všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání si ponechala ředitelka školy, provoz odloučeného pracoviště MŠ Čihadlo a MŠ Unčovice organizačně zajišťují vedoucí učitelky. Všechny tři pracoviště MŠ poskytují předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), aplikují shodný systém vedení povinné dokumentace i strategické postupy moderního pojetí předškolního vzdělávání. Pravidelné režimové vstupy i kontakt ředitelky školy s vedoucími učitelkami a kolegy na odloučených pracovištích napomáhají k rychlému přenosu informací a operativnímu řešení případných problémů nebo úkolů.

Jednání pedagogické rady jsou společná pro všechna pracoviště MŠ a věnují se zásadním otázkám týkajících se organizace chodu celého subjektu, výsledkům vzdělávání, pravidelně jsou vyhodnocovány stanovené úkoly a přijímána další opatření směřující k rozvoji školy. Jednání poskytují dostatečný prostor pro podnětné profesní diskuse s cílem hodnocení vzdělávacího procesu na všech pracovištích MŠ, velký prostor je věnován analýze výsledků dětí s příznými podpůrnými opatřeními. Průběžně prováděná hospitační činnost a metodická podpora pedagogům je kvalitním předpokladem k dalšímu zvyšování úrovně předškolního vzdělávání. Učitelky realizují vzájemné hospitace v rámci svého kmenového pracoviště, některé navštěvují i mateřské školy v okolí, menší míře zatím čerpají inspiraci při návštěvách odloučených pracovišť subjektu.

K zajištění vzdělávání dětí má mateřská škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které se vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně zkvalitňovat.

Prostorové uspořádání tříd podporuje samostatnost a svobodnou volbu dětí při výběru hraček a je uzpůsobeno daným věkovým skupinám i jejich individuálním činnostem. Plnohodnotná strava s dostatkem zeleniny a ovoce je dětem podávána ve společné jídelně, pitný režim je v průběhu celého dne k dispozici ve třídách.

Součástí všech pracovišť jsou prostorné školní zahrady, které dětem slouží k pohybovým, sportovním a relaxačním aktivitám. Školní zahrada MŠ Frištenského byla v době inspekční činnosti v rekonstrukci (výstavba multifunkčního altánu), děti aktuálně navštěvují v rámci pobytu venku dětské hřiště a městský park.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Klíčovým dokumentem školy je ŠVP PV, který vychází z koncepce rozvoje školy a jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i zákonné zástupce. Učitelky s ním aktivně pracují, na jeho základě vytváří třídní vzdělávací programy i konkrétní vzdělávací nabídku. Důraz je kladen na zajištění vhodných podmínek pro rozvoj schopností každého dítěte, respektování jeho individuality a samostatnosti, přičemž se dítě rozvíjí zejména prostřednictvím vlastní činnosti. V rámci ranního scházení byl dětem poskytován dostatečný čas a prostor pro volnou hru, komunikaci a navazování prosociálních vztahů. Spontánní činnosti se vhodně střídaly skupinovými a individuálními aktivitami s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů odpovídajících věku dětí a vztahující se k aktuálnímu tématu, které prolínalo všemi činnostmi po celý den. Učitelky se snažily k dětem přistupovat individuálně, částečně se jim dařilo provázet a diferencovat vzdělávací nabídku podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. Řízené činnosti probíhaly frontálně, skupinově i formou samostatné práce s praktickou činností, uplatňováno bylo také prožitkové učení hrou, založené na přímých zážitcích s využitím dosavadních zkušeností i aktuálních znalostí dětí. Vhodně byly vytvořeny příležitosti pro problémové a situační učení, pozorování a objevování s aktivním získáváním poznatků o okolním světě a přírodě. Tyto aktivity byly vhodně přeneseny i do obsahové náplně pobytu venku. Celý dopolední průběh aktivit byl plynulý, vyvážený, doplněný účelným využíváním aktivizačních prvků s motorickým cvičením, na pracovišti MŠ Čihadlo a MŠ Unčovice probíhaly i společné preventivní logopedické aktivity. Učitelky poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, částečně se podařilo i společné hodnocení všemi dětmi. Formativní hodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení zaznamenáno nebylo.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem s přiznanými podpůrnými opářeními. Vzdělávání probíhalo v souladu s doporučením školských poradenských zařízení podle plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů s účinnou podporou asistentek pedagoga. Nabízené činnosti korespondovaly s plánováním vzdělávací nabídky i s respektem k jejich pracovnímu tempu a potřebě odpočinku včetně dostatečného prostoru k dokončení dané činnosti. Součinnost učitelek s asistentkami pedagoga byla v průběhu vzdělávání velmi dobře nastavena a byla přínosná i směrem k ostatním dětem ve třídě.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhá i formou pohybových a relaxačních chvil, aktivního pobytu venku na zahradě i pravidelnými tematickými vycházkami do parků v okolí školy spojenými s pozorováním, bádáním a objevováním. Environmentální povědomí získávaly bezprostředním kontaktem s přírodou (koutky živé přírody, pokusy a experimenty ve třídách i venku).

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, přes komplikovanější organizaci průběhu stravování ve společné jídelně nebyly zaznamenány na žádném pracovišti MŠ větší prostoje. Děti byly přiměřeně svému věku vedeny k zásadám zdravého stravování a správného stolování, byly motivovány k ochutnávání, samostatnému mazání

pečiva a výběru z nabídky ovoce a zeleniny. Učitelky korigovaly sebeobsluhu, sezení u stolu a používání kompletních příborů. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej samostatně využívaly. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na potřeby jednotlivých dětí a při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba spánku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu ke ŠVP PV velmi dobrou úroveň, všechny děti měly přiměřený okruh poznatků o okolním světě, přírodě a společnosti. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku v některých třídách uměly i mladší děti kooperovat při práci ve skupinách či dvojicích. Při vytváření a upevňování správných společenských návyků působily učitelky jednotně, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě a vykazovaly náležitou samostatnost v hygieně a sebeobsluze. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vzájemná spolupráce pedagogů i využívání vlastnoručně vyrobených kreativních pomůcek.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení reflektuje zejména naplňování stanovených cílů a průběh vzdělávání směrem k dětem, nesleduje však vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem následné analýzy vzdělávacího procesu a sebereflexe učitelek. Pro sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí má škola nastavený systém písemných diagnostických záznamů, někteří pedagogové si vedou i deník učitele. Tyto materiály se zaměřují spíše na adaptaci a některé projevy v chování dětí, méně sledují dosahování požadovaných klíčových kompetencí. V ojedinělých případech umožňují přijímat opatření ve prospěch osobnostního rozvoje jednotlivých dětí, ale k tomuto účelu jsou využívány spíše intuitivně. Aktuálně MŠ aplikuje v některých třídách vedení pedagogické diagnostiky elektronickou formou. Získané informace učitelky projednávají na pedagogické radě a využívají zejména k hodnocení dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními a dětí s odlišným mateřským jazykem.

Mateřská škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v součinnosti s nimi je zajišťována metodická podpora pedagogům při poskytování podpůrných opatření. Pozornost je věnována také dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání při činnostech prokazovaly velmi dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných k přechodu k vyššímu stupni vzdělávání.

V rámci plynulého přechodu dětí do základní školy mateřská škola na velmi dobré úrovni spolupracuje se Základní školou Litovel, Jungmannova 655, okres Olomouc. Jsou organizovány vzájemné návštěvy, setkání s rodiči, pro děti je připravováno edukačně stimulační odpoledne ve škole. Učitelky MŠ poskytují pedagogům v základní škole primární reflexi k zápisu dětí do 1. třídy a pedagogové si vzájemně poskytují zpětnou vazbu.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání dětí pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami nebo na individuálních konzultacích. Spokojenost zákonných zástupců s kvalitou poskytovaného vzdělávání a dalšími aspekty souvisejícími se vzděláváním dětí MŠ zjišťuje pravidelným dotazníkovým šetřením.

Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání účinně přispívá také dobře fungující spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery, např. s Českou obcí sokolskou účastí v projektu „Svět nekončí za vratky, cvičíme se zvíratky“, s domovem pro seniory v Litovli nebo místními spolky (Osadní výbor Unčovice). Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně s rodiči, které vedou nejen k obohacení denního programu dětí, ale rovněž i k rozšíření vzdělávacích

podnětů a k podpoře rozvoje dětské osobnosti. Mateřská škola také pravidelně prezentuje své aktivity v místním tisku.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici ředitelky mateřské školy.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání postupnou revitalizací budov i školních zahrad.

Silné stránky

- Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy, systémově monitoruje práci zaměstnanců školy, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a vytváří podmínky pro vzájemnou spolupráci.
- Pozitivní školní klima, příznivé prosociální vztahy a respektující přístup se projevuje při komunikaci s dětmi i zákonnými zástupci.
- Převážně promyšlená vzdělávací nabídka s aplikací metod učení hrou, činnostního učení a s prvky kooperativní práce podněcuje děti k vlastní aktivitě a samostatnému myšlení.
- V rámci plynulého přechodu dětí k vyššímu stupni vzdělávání má mateřská škola velmi dobře nastavenou spolupráci se základní školou.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pravidelné vyhodnocování realizovaných témat se pouze sporadicky zaměřuje sebereflexi učitelů vzhledem k aplikovaným metodám a formám v předškolním vzdělávání.
- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky nepřispívá k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte.
- V některých třídách nebyly děti důsledně vedeny k hodnocení, sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, k posilování sebevědomí a sebedůvěry.
- Menší frekvence začleňování skupinových preventivně logopedických aktivit do každodenního vzdělávacího procesu na pracovišti mateřské školy Frištenského.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet profesní kompetence vyučujících s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Uplatňovat systém vzájemných hospitací v rámci všech pracovišť mateřské školy včetně předávání zkušeností, rozšíření profesní odbornosti a obohacení vzdělávacího procesu.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.

- Zaměřit se více na adresné poskytování zpětné vazby, důsledně vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.
- Více věnovat pozornost každodenním průběžným preventivním logopedickým aktivitám a jejich aplikace do vzdělávání na všech pracovištích.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy G. Frištenského Litovel, příspěvkové organizace, ze dne 29. 10. 2009
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy G. Frištenského, příspěvkové organizace, s účinností od 1. srpna 2020, ze dne 14. 5. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 4. 2023
4. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2022, Příloha školního řádu č. 1, účinnost od 1. 3. 2023
5. Pedagogická rada a provozní porada ze dne 31. 8. 2022
6. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Frištenského 917 Litovel, březen 2020
7. Školní matrika (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, informované souhlasy), vedená k termínu inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Kde je radost – tam je smích“
9. Třídní knihy, školní rok 2022/2023
10. Evidence docházky dětí, školní rok 2022/2023
11. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2022/2023
12. Deník učitele, školní rok 2022/2023
13. Plán spolupráce: učitel – asistent pedagoga – rodič, ze dne 14. 10. 2022
14. Dokumentace dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními
15. Zápisy z hospitační činnosti, školní roky 2021/2022, 2022/2023
16. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2021/2022, 2022/2023
17. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
18. Přehled úvazků a pracovní doby pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023

20. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
21. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní roky 2022/2023 a 2021/2022
22. Doklady související se zajištěním školního stravování, školní roky 2022/2023 a 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.