

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 062 104/99-3411  
Signatura: af2fs304

Oblastní pracoviště č. 6  
Okresní pracoviště Litoměřice

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	Soukromá střední odborná škola (1. Kšpa), s. r. o. Litoměřice Sovova 2, 412 01 Litoměřice
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 010 783 IZO 110 013 204
<b>Ředitel(ka) školy/zařízení:</b>	Mgr. P. Bernard
<b>Zřizovatel:</b>	Doc. PhDr. I. Zapletal, CSc., Jedomělice 138, 237 78 Řisuty
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ v Litoměřicích
<b>Termín inspekce:</b>	14. - 15. duben 1999
<b>Inspektoři:</b>	M. Zavoralová, Mgr. R. Dlouhý
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Zařazení do sítě škol MŠMT ČR, učební plány, učební osnovy, plán činnosti školy, třídní knihy, třídní výkazy, zápisy pedagogických rad, protokoly o komisionálních zkouškách, rozvrh hodin, školní řád, kniha úrazů, evidence žáků, evidence učebnic a učebních pomůcek, výroční zpráva, zpráva o hospodaření školy

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Vzdělávací nabídka školy je zaměřena na potřeby drobného a středního podnikání v prostředí tržní ekonomiky v regionu. Cílem vzdělávacího programu školy je příprava odborníků pro oblast podnikatelské administrativy. V nabídce školy jsou zařazeny obory podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání 63-41-2 Ekonomika podnikání a 63-42-2 Administrativa dle posledního zařazení do sítě MŠMT ČR č. j. 31 835/98-21.

Z výše uvedených oborů se realizují:

1. čtyřleté denní studium oboru Podnikatelská administrativa zakončené maturitou,
2. dvouleté nástavbové studium oboru Podnikatelská administrativa pro absolventy SOU zakončené maturitou,
3. tříleté nástavbové dálkové studium oboru Podnikatelská administrativa pro absolventy SOU zakončené maturitou,
4. jednoleté pomaturitní studium cizích jazyků pro absolventy středních škol. Toto studium bylo povoleno na základě novelizace č. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 183/98 Sb. - jednoleté jazykové kurzy, které si žáci platí sami.

Do budoucnosti škola zvažuje rozšíření vzdělávací nabídky o zaměření studia na výpočetní techniku. Pro letošní školní rok do 1. ročníku bylo přijato 6 absolventů základní školy pro studium oboru Podnikatelská administrativa. V učebním plánu tohoto oboru bude zařazen předmět počítačové praktikum.

Chod školy se řídí rozpracovaným plánem činnosti, který stanoví nejdůležitější aktivity školy, jednotlivé úkoly jsou pak rozpracovány v měsíčním plánu činnosti. Součástí dokumentace školy je pracovní řád pro učitele a stanovení povinností třídního učitele.

*Koncepce školy je jasně stanovena, zohledňuje i hledisko dalšího rozvoje vzdělávací nabídky. Chod školy vychází z plánu činnosti, pro každý školní rok je zpracován plán práce a stanoveny jsou hlavní cíle a úkoly, jejichž plnění je průběžně kontrolováno.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Organizační struktura je dána organizačním řádem, který vychází ze struktury škol 1.Kšpa, s. r. o. Tato škola má další pobočky v Kladně a Praze. V organizační struktuře je stanoven ředitel škol, v jehož kompetenci je kontrola činnosti jednotlivých škol, řešení pracovně právních vztahů a změny vzdělávacího programu. Dále jsou stanoveni pedagogičtí ředitelé, kteří odpovídají za chod konkrétní školy, pedagogickou agendu a povinnosti vyplývající ze zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Ve struktuře škol 1. Kšpa působí také manažer, který je zároveň zástupcem zřizovatele. Dalším článkem struktury jsou předmětové komise, zabývají se metodickou a didaktickou stránkou výuky, sledují vývoj obsahu daných předmětů a realizují mezipředmětové vztahy. Členové předmětových komisí se účastní porad vedení školy, mají právo zasahovat do jejich průběhu.

*Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovena pravidla fungování, adresně jsou delegovány kompetence na jednotlivé pracovníky, vedení školy vytváří prostor pro uplatnění metodických orgánů.*

### 2.2 Personální struktura

V letošním školním roce zajišťuje výuku celkem 24 vyučujících, z toho 15 je zaměstnáno v rámci hlavního pracovního poměru, 6 na vedlejší pracovní poměr. Jedná se o vyučující především odborných předmětů (psychologie, ekonomika, výpočetní technika). Přehled o odborné a pedagogické způsobilosti podává následující tabulka.

#### **Přehled odborné a pedagogické způsobilosti učitelů:**

Počet vyučujících celkem	Odborně i pedagogicky způsobilí	Jen odborně způsobilí	Jen pedagogicky způsobilí	Bez odborné i pedagogické způsobilosti
24	13	6	1	4

#### **Personální zajištění výuky jednotlivých předmětů:**

1. Odborně i pedagogicky způsobile - český jazyk, cizí jazyky, dějepis, matematika, psychologie, odborné ekonomické předměty.
2. Odborně způsobile - odborné ekonomické předměty a psychologie částečně.
3. Bez odborné a pedagogické způsobilosti - cizí jazyky částečně, výpočetní technika.

#### **Stabilita pedagogického sboru:**

Pedagogický sbor vykazuje dobrou stabilitu, poměr kmenových pracovníků k externistům činí 62,5 % ke 37,5 %. V porovnání s předcházejícím školním rokem nedošlo k zásadním změnám.

*Pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu má škola k dispozici stabilizovaný pedagogický sbor převážně pedagogicky i odborně způsobilých vyučujících (13) a odborně způsobilých učitelů (6). Vzhledem ke sledovaným předmětům lze personální podmínky hodnotit jako dobré.*

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Veškerou kontrolní činnost zajišťuje sám ředitel. Těžištěm kontrolní činnosti v rámci hodnocení kvality vyučování jsou četné hospitace. Přestože není stanoven plán kontrolní činnosti, lze z doloženého výkazu ředitele školy vysledovat snahu postihnout hospitacemi jak jednotlivé předměty, tak vyučující a třídy. V odůvodněných případech (např. u začínajících učitelů) je frekvence hospitací četnější. V průběhu inspekce byla ČŠI přítomna i na dvou hospitacích ředitele školy. Tyto mají stanovený cíl, je z nich pořizován zápis, závěry jsou projednány s vyučujícími a toto je stvrzeno i podpisem vyučujícího. Většina hospitací se zaměřuje na kvalitu vyučování. Další zpětnou vazbu o průběhu výchovy a vzdělávání získává ředitel školy přímo od žáků. Těm jsou zadávány dotazníky, ve kterých mají hodnotit kvalitu výuky, vyjadřovat se k výběru učebnic, k formám zkoušení, zhodnotit klady a zápory školy, vyjádřit se k oblíbeným a neoblíbeným předmětům apod. Pravidelně jsou rovněž pořádány schůzky s mluvčími tříd. Dle poznatků z hospitací, z dotazníků školy, studijních výsledků žáků, na základě zjištění z dalších kontrol (např. vedení dokumentace) a dle další práce pro školu nad rámec svých povinností jsou vyučující rozděleni do tří skupin s odstupňovaným osobním příplatkem. Tento se pohybuje v rozmezí 400 - 4000 Kč. Pravidla hodnocení jsou vyučujícím známa. Pro kontrolu úrovně studijních výsledků žáků škola využívá celostátní testy (např. objednala a realizovala i cvičnou sondu Maturant).

Výše uvedená zjištění naznačují dobrou kvalitu kontrolního systému. Při jedné z hospitací však ČŠI zjistila školou nepodchycené neplnění osnov. V matematice, ve 2. ročníku čtyřletého studia, bylo zjištěno, že zpracovaný tematický plán v 2. pololetí vůbec neodpovídá osnovám a vlastní výuka pak neodpovídá ani osnovám, ani tematickému plánu. Byla probírána látka již 3. ročníku. Fakt, že výuka neprobíhá dle schválených osnov, je v rozporu s § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon) a zároveň s § 3 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a

samosprávě ve školství ve znění pozdějších úprav, dle kterého ředitel školy zodpovídá za plnění osnov.

***Systém hodnocení práce učitelů a vlastní iniciativu školy při evaluaci vědomostí žáků hodnotí ČŠI jako velmi dobré. Kontrolní systém pak lze hodnotit jako funkční s výskytem konkrétního nedostatku v plnění osnov. Tomuto faktu doporučujeme v rámci kontrolní činnosti ředitele školy věnovat zvýšenou pozornost.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém vychází z organizace chodu školy dané plánem činnosti rozpracovávaným pro jednotlivé měsíce, ve kterém jsou stanoveny termíny konání pedagogických rad a pracovních porad. Pedagogické rady se konají 5x ročně, funkční zápisy byly předloženy. Měsíční plány obsahují závěry z porad a úkoly spolu se stanovením termínů a odpovědnosti za plnění.

Klasifikace žáků se vypracovává v počítačovém zpracování přehledně pro třídní učitele a pro potřebu informace rodičů. Dále slouží k informování rodičů studijní průkazy žáků a třídní schůzky, které se konají 4x ročně. Rodiče se mohou v době mezi rodičovskými schůzkami informovat telefonicky nebo osobně. Také je rodičům nabízena účast při vyučování, ale nikdo ještě této možnosti nevyužil.

K vnější informaci o škole slouží publikace každoročně vydávaná o všech pobočkách škol 1. Kšpa ve velmi zdařilé úpravě. Škola se také každoročně účastní výstavy vzdělávací nabídky středních škol v okrese, v letošním roce pod názvem Škola 2000.

***Informační systém školy funguje, o důležitých věcech se žáci a učitelé dovídají včas. Škola pravidelně zajišťuje informace rodičům. Každoročně prezentuje nabídku svých vzdělávacích aktivit v okrese.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

ČŠI provedla kontrolu povinné dokumentace školy, která je vedena úplně a přehledně na platných tiskopisech. Z třídní dokumentace byly kontrolovány třídní knihy denního studia, dále třídní výkazy obou forem studia (dálkové i denní). Dále byly kontrolovány protokoly o komisionálních zkouškách, které obsahují všechny náležitosti. Z hospodářské dokumentace byla kontrolována evidence učebnic a učebních pomůcek, předloženy byly pravidelné kontroly Školského úřadu a Rozhodnutí hygienika č. j. 30 74/94-231/1995 o rekonstrukci sociálního zařízení, osvětlení a instalace umyvadel do tříd (splněno). Evidence žáků je velmi pečlivě vedena, personální dokumentace je vedena zřizovatelem škol 1. Kšpa, s. r. o.

***Povinná dokumentace školy je vedena funkčně v souladu s platnými právními normami.***

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

ČŠI se v průběhu inspekce zaměřila na kontrolu dodržování učebních plánů u čtyřletého denního studia oboru podnikatelská administrativa a dvouletého denního nástavbového studia stejného názvu.

Ve čtyřletém denním studiu oboru podnikatelská administrativa (63-41-M/030) postupuje škola dle vlastních učebních dokumentů schválených MŠMT ČR dne 8. ledna 1996, č. j. 10527/96-23. Platnost těchto dokumentů končí dne 31. srpna 1999, učební dokumenty jsou zpracovány na volných listech. Pouze titulní list se schvalovací doložkou obsahuje razítko MŠMT ČR. V 1. a 2. ročníku je organizována výuka přesně dle učebního

plánu, 3. ročník v letošním školním roce na škole není. Ve 4. ročníku provedl ředitel školy dílčí úpravu týkající se přesunu celkem tří hodin. Tato úprava je v souladu s poznámkou v učebních plánech, dle které ředitel školy může provést úpravu učebních plánů nepřesahující 10 % celkové týdenní dotace hodin. Žádný předmět nebyl vypuštěn. Úprava byla schválena zřizovatelem a projednána pedagogickou radou (doložen zápis). Ve čtyřletém denním studiu oboru 63-41-M/030 je výuka realizována v souladu se schváleným učebním plánem.

Pro dvouleté denní studium oboru podnikatelská administrativa (63-41-L/512) má škola schváleny učební dokumenty č. j. 10 594/96-23 ze dne 9. ledna 1996. Platnost těchto dokumentů byla prodloužena dne 19. ledna 1998 na dobu neurčitou (č. j. 11074/98-23). Jedinou úpravou je zde posílení ekonomických cvičení o 1 hodinu z povinně volitelných předmětů (což učební plán umožňuje) za účelem posílení dotace pro nácvik dovedností technicko-administrativního charakteru (psaní strojem). I v tomto oboru lze konstatovat plnění učebních plánů.

ČŠI u tohoto oboru dále zkoumala, zda přijímání žáků do nástavbového studia je v souladu s právními normami a učebním plánem. Ten vymezuje jediné kritérium: úspěšné absolvování SOU nebo SŠ (!) - vykonání závěrečné zkoušky. Některé skutečnosti byly ověřovány i dotazem na MŠMT ČR.

1. ČŠI ověřovala, zda u tohoto „šestkového“ oboru, s kódem dle JKOV 63-99-6, se jedná opravdu o nástavbové studium, obvykle „čtyřkové“, určené absolventům tříletých učebních oborů a zda se nejedná o dřívější formu pomaturitního studia, které by bylo určeno pouze maturantům.
2. Dále ČŠI provedla detailní kontrolu předchozích vystudovaných tříletých učebních oborů u žáků 1. ročníků, a to denního i dálkového studia, s cílem ověřit návaznost tohoto nástavbového studia na vystudované obory.

Zjištění jsou následující: Dle sdělení MŠMT ČR se skutečně jedná i přes „šestkový kód“ o nástavbové studium dle § 26 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních a středních škol (školský zákon) ve znění pozdějších úprav. Zjištění ČŠI, že do tohoto oboru jsou přijímáni absolventi tříletých učebních oborů bez jakékoliv oborové návaznosti (např. z oboru 36-78-2 instalatér, 24-66-2/09 mechanik opravář, 31-52-2 krejčovská, ale i 45-97-2/11 chovatelka, jezdkyně), není v rozporu s žádnou právní normou. Pro tento obor není totiž návaznost žádnou normou MŠMT ČR stanovena, a tak jedinou normou je schválený a ministerstvem prodloužený učební plán. Výše citovanou podmínku učebního plánu splňovali všichni kontrolovaní žáci 1. ročníku. U dvou se jednalo o absolventy dvouleté střední ekonomické školy, ostatní měli úspěšně ukončený tříletý učební obor. Všichni měli v souladu se školským zákonem střední odborné vzdělání. ČŠI doporučuje věnovat při přijímacím řízení pozornost tomu, aby nebyl dle učebních dokumentů přijat absolvent SŠ, který by však již měl maturitu, tj. úplné střední vzdělání. Zde by došlo ke střetu s výše citovaným paragrafem školského zákona, dle kterého je studium určeno jen uchazečům se středním odborným vzděláním.

Je třeba konstatovat, že dokumentace těchto žáků, včetně doložených kopií vysvědčení a výučních listů je vzorně vedena, což značně usnadnilo kontrolní činnost ČŠI.

***Škola postupuje dle schválených učebních plánů a tyto jsou dodržovány. Provedené úpravy jsou v povolené toleranci, bylo doloženo jejich projednání se zřizovatelem a na pedagogické radě. Činnost ředitele školy hodnotíme jako velmi dobrou.***

***ČŠI však upozorňuje na fakt, že prodloužení platnosti učebních dokumentů pro nástavbové studium na dobu neurčitou umožňuje přijímání žáků bez jakékoliv***

*návaznosti na předchozí vystudovaný obor a mezi školami, organizujícími nástavbové studium, tak škola představuje regionální unikum.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vykazuje ředitel školy pravidelně Školskému úřadu v Litoměřicích. Z vyúčtování státní dotace za školní rok 1997/1998 vyplývá, že tato byla použita pouze na mzdy a zákonné odvody. Nebyla použita na nákupy pomůcek apod. Ředitel školy toto vysvětlil organizačním zajištěním chodu školy, která je po ekonomické stránce řízena z centra (z Kladna), kde jsou i zpracovávány mzdy. Pomůcky tak škola nakupuje z druhého účtu, který tvoří především poplatky od žáků. V loňském školním roce byly nakoupeny pomůcky, učebnice a další odborná literatura za 111 300 Kč. Byla předložena přehledně vedená inventární kniha a i na základě fyzické prohlídky školy lze konstatovat, že škola je vybavována dostatečně a v souladu se vzdělávacím programem. Vybuodovala 2 učebny výpočetní techniky s 24 PC, má dostatek značkových radiomagnetofonů pro učitele cizích jazyků, televize, video, zakoupen byl i zpětný projektor.

*Během inspekce neshledala ČŠI příznaky neefektivního hospodaření s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu.*

## **8 Výroční zpráva**

Výroční zpráva je zpracována v souladu s obecně platnými právními předpisy a je úplná. Je přehledně zpracována, má dobrou vypovídací hodnotu a umožňuje řediteli školy, aby z ní vycházel ve své další práci.

*Výroční zpráva je hodnocena jako velmi dobrá.*

## **ZÁVĚRY**

*Koncepce školy je jasně stanovena, do budoucnosti škola zvažuje rozšíření své vzdělávací nabídky o zaměření studia na výpočetní techniku. Každoročně škola prezentuje své vzdělávací aktivity na výstavě Škola 2000. Pedagogický sbor je stabilizován, dokumentace školy je vedena přehledně, pečlivě a na platných tiskopisech. Škola postupuje dle schválených učebních plánů.*

*Negativní zjištění se týká konkrétního nedostatku v kontrolním systému (školou nepodchycené neplnění osnov v matematice ve 2. ročníku čtyřletého studia).*

### *Další zjištění:*

*Prodloužení platnosti učebních dokumentů pro nástavbové studium na dobu neurčitou umožňuje škole přijímání žáků bez jakékoliv návaznosti na předchozí vystudovaný obor, škola tak představuje výjimku v regionu.*

*Ve sledované oblasti Řízení školy je škola hodnocena jako dobře fungující s drobnými nedostatky.*

razítko

