



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-598/26-P
Sp. zn. ČŠIP-S-134/26-P

Název	Mateřská škola Benjamínek, o.p.s.
Sídlo	č.p. 152, 344 01 Milavče
E-mail	info@skolkabenjaminek.cz
IČO	02 048 086
Identifikátor	691 005 630
Právní forma	obecně prospěšná spol.
Zastupující	Bc. Nikola Hessová, DiS.
Zřizovatel	Centrum pro rodinu Benjamínek, z.s.
Místo inspekční činnosti	Draženov 70, Draženov
Inspekční činnost na místě	13. 5. 2026 – 15. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny- výdejny.

V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 20 dětí, z nichž byly dvě v režimu povinného předškolního vzdělávání. Kapacita školy byla plně využita.

Školní vzdělávací program školy (dále „ŠVP“) se zaměřuje na zvyšování sociálně-kulturní úrovně péče o děti a vytváření předpokladů jejich pozdějšího vzdělávání.

Škola sídlí v budově společně s obecním úřadem, v areálu se nachází venkovní prostory nabízející možnosti pro pohybový rozvoj dětí i pro možná společná setkávání s rodiči.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává řídicí funkci druhým rokem. Ve své činnosti navazuje na systém práce nastavený předchozím vedením školy. Organizace činnosti a provozu školy je nastavena tak, aby byly vytvářeny podmínky pro naplňování individuálních potřeb dětí i potřeb jejich zákonných zástupců, přičemž důraz je kladen na rozvoj partnerské spolupráce s rodiči.

Ředitelka vytváří podmínky pro efektivní spolupráci všech členů menšího pedagogického týmu, který tvoří včetně ředitelky tři odborně kvalifikované učitelky a jedna asistentka pedagoga. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků umožňuje, aby ve většině průběhu vzdělávání působily učitelky i asistentka pedagoga souběžně. Tím je na velmi dobré úrovni zajištěna individualizace vzdělávacího procesu a je vytvářen prostor pro pružnou reakci na aktuální potřeby jednotlivých dětí. Současně dochází k účinnému sjednocování edukačních postupů. Pozitivní vliv na úroveň vzdělávání má rovněž úzká spolupráce pedagogů, vzájemné sdílení poznatků a zkušeností včetně zařazování vzájemných hospitací. V rámci operačního programu Jan Amos Komenský škola využívá finanční prostředky na pozici školního asistenta, jehož činnost napomáhá zejména rozvoji spolupráce mezi školou a rodinami.

Ředitelka klade důraz na transparentní předávání informací o chodu školy všem zaměstnancům i zákonným zástupcům, což přispívá k vytváření atmosféry vzájemné důvěry. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, otázky individuální podpory dětí, spolupráci s rodiči i koncepční záležitosti.

K hodnocení kvality vzdělávacího procesu dochází přirozeně při každodenní souběžné práci ředitelky s ostatními pedagogickými pracovníky. Současně se ředitelka věnuje hospitační činnosti, jejíž výsledky využívá ke sjednocování edukačních postupů. Zpracováno je také Vlastní hodnocení školy za uplynulý školní rok, které konkretizuje úroveň jednotlivých oblastí vzdělávání.

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je realizován na základě zpracovaného plánu dalšího vzdělávání. Ten vychází z potřeb školy i z profesních zájmů jednotlivých pracovníků.

Finanční zdroje a materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávání v souladu s požadavky ŠVP. Ředitelka školy průběžně zajišťuje obnovu a doplňování vybavení. Škola disponuje vhodnými materiálními podmínkami, děti mají k dispozici dostatek hraček, pomůcek, materiálů, tělovýchovného náčiní, zajištěna je dětská literatura. Prostory školy jsou funkčně, podnětně a esteticky upraveny a svým uspořádáním podporují naplňování vzdělávacích záměrů školy v průběhu všech činností.

Škola má nastaven funkční systém zajištění bezpečného prostředí, založený zejména na důsledném zajištění dohledu nad dětmi. Zpracován je také minimální preventivní program. Škola však průkazným způsobem nedoložila, jak jsou děti seznamovány s pravidly bezpečného chování a poučovány o jejich dodržování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací činnost probíhala v přátelské a tvůrčí atmosféře. Celková pozitivní atmosféra ve škole byla velmi dobře podporována empatickým přístupem učitelek k jednotlivým dětem. Příprava vzdělávací nabídky vycházela z hodnocení předchozí tematické části, nezohledňovala však systematicky výsledky pedagogického diagnostikování. Podmínky pro diferenciaci vzdělávacího procesu tak nebyly vytvářeny v dostatečné míře.

Volná hra vycházela ze zájmu dětí i z aktuálně realizovaného tematického celku a byla vhodně podpořena pestrou materiální nabídkou. Učitelky využívaly tento čas k individuální práci s dětmi a k neformálním rozhovorům.

Řízené pohybové aktivity plnily svůj účel, zařazovány byly prvky jógy i další zdravotně preventivní cviky. Po ranních rituálech byly děti seznamovány s plánovanými činnostmi, měly možnost vyjadřovat se k již realizovaným aktivitám i k tomu, co bude následovat.

Hlavní řízené činnosti probíhaly v menších skupinách. Všechny aktivity byly tematicky propojené, obsahově pestré a pro děti zajímavé. Děti měly možnost volby pořadí jednotlivých stanovišť a po splnění úkolu pokračovaly v dalších činnostech. Se zaujetím pracovaly ve skupinách, ve dvojicích i individuálně. Rozvíjely pracovní, výtvarné i pohybové dovednosti, účastnily se pokusů, badatelských aktivit a experimentování. Systematicky byla podporována jemná i hrubá motorika, nabízené činnosti podněcovaly tvořivý přístup dětí k plnění úkolů. Učitelky i asistentka pedagoga poskytovaly dětem odpovídající podporu.

V průběhu vzdělávání poskytovaly pedagožky dětem konkrétní zpětnou vazbu a průběžně hodnotily jejich práci. Děti byly vhodně povzbuzovány a podporovány v prožívání úspěchu ze svých výsledků. Menší pozornost však byla věnována podpoře sebehodnocení a vrstevnického hodnocení, zejména u dětí nejstarší věkové skupiny.

Při stravování děti projevovaly přiměřenou míru samostatnosti, a to včetně nejmladších dětí. Učitelky je vedly ke kultuře stolování a k upevňování správných stravovacích návyků. Po celou dobu pobytu ve škole měly děti k dispozici nabídku nápojů a ovoce.

Činnosti realizované při pobytu venku navazovaly na probíhající vzdělávání, současně byl vytvořen prostor pro pohybové i relaxační aktivity. Odpolední odpočinek byl organizován s ohledem na individuální potřeby dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají záměrům stanoveným v ŠVP. Při činnostech děti projevovaly aktivitu, soustředění, trpělivost i snahu dokončovat započaté úkoly. Byly komunikativní, spontánně navazovaly rozhovory a uplatňovaly při nich již získané vědomosti a zkušenosti. Měly osvojená nastavená pravidla, dodržovaly společenské i hygienické návyky. Starší děti si samostatně rozvíjely a organizovaly volnou hru, při níž spolupracovaly a přijímaly různé role. Projevovaly schopnost pracovat podle zadání a splnit stanovený úkol.

Škola systematicky podporuje zdravý životní styl, a to jak vytvářením správných stravovacích návyků, tak pravidelným zařazováním pohybových aktivit. Vzdělávací nabídka je obohacována o canisterapii, hipoterapii, plavání i aktivity zaměřené na vytváření návyků dentální hygieny. K rozšíření vzdělávací nabídky škola využívá také spolupráci s rodiči a jejich profesní zkušenosti.

Systém pedagogického diagnostikování je ve škole nastaven, využívána je dynamická i statická diagnostika. Vedeny jsou záznamy umožňující průběžné vyhodnocování činností dětí, zavedena jsou diagnostická portfolia. Struktura individuálních záznamů však

neumožňuje systematicky sledovat a v dostatečné míře vyhodnocovat vzdělávací pokroky jednotlivých dětí.

Pozitivně bylo hodnoceno působení asistentky pedagoga při podpoře dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Poskytovaná podpora vycházela z kvalitně nastaveného plánu a promyšlené individuální práce s dítětem. Zřejmá byla úzká spolupráce asistentky pedagoga a učitelky nejen v průběhu vzdělávání, ale také při plánování a hodnocení vzdělávacího procesu.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k obměně ředitelky školy.
- Byly doplněny pomůcky pro vzdělávání.

Silné stránky

- Všichni pedagogové spolupracují ve všech fázích pedagogického procesu, vzájemné hospitace a sdílení zkušeností podporují kvalitu předškolního vzdělávání. (3.3)
- Pedagogové svým empatickým přístupem posilovali celkovou pozitivní atmosféru školy. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Plánování vzdělávací nabídky nevychází vždy z výsledků pedagogického diagnostikování, čímž nejsou systematicky vytvářeny podmínky pro její diferenciaci. (4.1)
- Struktura záznamů o vzdělávacím pokroku dětí svým rozsahem neumožňuje dostatečně posoudit vzdělávací vývoj jednotlivých dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Průkazně poučovat děti o možných bezpečnostních rizicích v průběhu vzdělávání.
- Systém pedagogického diagnostikování nastavit tak, aby zjištěné informace poskytovaly podklady pro plánování vzdělávací nabídky a možnost posoudit vzdělávací vývoj jednotlivých dětí.
- Ve větší míře zařazovat prvky formativního hodnocení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky obecně prospěšné společnosti s názvem Mateřská škola Benjamínek, o.p.s. na funkční období tří let s účinností od 1. 9. 2024, ze dne 26. 8. 2024
2. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení dne 14. 6. 2021, vydané KCV Plzeň
3. Dokumentace vztahující se k pedagogickému diagnostikování
4. Třídní kniha pro aktuální školní rok
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona platná v tomto školním roce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

3. 6. 2026