

Sportovní gymnázium, Kladno, Plzeňská 3103

Školní řád

je vydán dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, §30

I. Práva a povinnosti žáků

1) Žák má právo:

- a) na vzdělání, na svobodu myšlení, na svobodné vyjadřování svých názorů, včetně názorů na své vzdělání;
- b) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý;
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka;
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona;
- f) nahlížet do výročních zpráv a ŠVP, které jsou umístěny na internetových stránkách školy a seznámit se s vnitřními pravidly hodnocení umístěnými na nástěnce v budově školy
- g) vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky;
- h) obrátit se ve škole na pedagogické pracovníky s žádostí o pomoc při řešení problémových situací, které vzniknou ve škole i mimo školu;
- i) individuálně si dohodnout konzultaci s příslušným pedagogem podle své potřeby a možností pedagoga;
- j) stravovat se v jídelně v určeném čase, přitom je povinen dodržovat řád jídelny;
- k) využívat zařízení školy určených pro žáky (knihovna, studovna, bufet, prostor na ukládání kol, internet).
- l) Žákům – reprezentantům a členům SCM může povolit ředitel školy individuální výukový rozvrh, v případě zneužívání bude toto právo žákovi odňato

2) **Žák je povinen:**

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se;
- b) dodržovat školní řád a řády k ochraně a bezpečnosti zdraví, s nimiž byl seznámen, dodržovat ustanovení obecně platných právních předpisů, zásady a normy společenského chování ke všem zaměstnancům školy; při jejich porušení s následkem úrazu bude postupováno podle dalších platných právních předpisů;
- c) být ukázněný, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy; domnívá-li se, že pokyn je v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn si stěžovat třídnímu učiteli nebo vedení školy; d) svědomitě plnit úkoly uložené mu při výuce, získávat návyky sebeovládání;
- e) chovat se ve školní budově ohleduplně, umírněně a nenarušovat klidný průběh vyučování, chovat se tak, aby nezpůsobil zranění a jakékoliv škody sobě nebo spolužákům či ostatním osobám ve škole;
- f) řídit se v případě požáru protipožárními předpisy zveřejněnými na chodbách školy;
- g) dodržovat zvláštní řády v odborných učebnách, laboratořích a tělocvičně, se kterými je seznámen v prvních vyučovacích hodinách;
- h) hlásit veškeré zjištěné ztráty neprodleně třídnímu učiteli nebo hospodářce školy;
- i) neprodleně nahlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích, zdravotní a jiná omezení;
- j) neprodleně hlásit školní úrazy vyučujícímu, v kanceláři školy, zástupci ředitele nebo řediteli;
- k) nalezené předměty odevzdat v kanceláři školy;
- l) mít u sebe k dispozici průkaz ZP nebo jeho kopii;
- m) oznámit TU nebo vedení školy jakékoliv projevy diskriminace a šikany;
- n) oznámit TU nebo vedení školy nebo libovolnému zaměstnanci přítomnost cizí osoby ve škole.
- o) Žák dochází do školy včas a je ve třídě připraven na výuku 5 minut před začátkem vyučování. Ke vstupu do školy je povinen používat čip.
- p) Žák je povinen nosit každý den index (platí pro žáky nižšího gymnázia), učebnice a školní potřeby.
- q) informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- r) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádu;

- s) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích;
- t) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkající se vzdělávání žáka.
- u) Zletilý žák si může omluvit za pololetí pouze 3 absence v celkovém rozsahu maximálně pět pracovních dnů. Nepřítomnost je povinen doložit lékařským či jiným dokladem.

3) Všem žákům je zakázáno:

- a) v areálu školy a při školních akcích kouřit, přechovávat a požívat alkoholické nápoje, drogy, eventuálně k těmto činnostem nabádat;
- b) podávat jakékoli léky ostatním žákům; žák sám může užívat (vzhledem ke zdravotnímu stavu) pouze ty léky, jejichž užívání bylo předepsáno lékařem;
- c) nosit do školy a na školní akce zbraně a jiné věci nebezpečné pro život a zdraví;
- d) nosit do školy a na školní akce bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci, v nutném případě lze uložit během vyučování větší peněžní částky související s platbou ve škole (např. placení zájezdu) nebo důležité doklady v kanceláři hospodárky školy;
- e) v areálu školy parkovat motorová vozidla bez povolení vedení školy a používat kolečkové brusle;
- f) užívat mobilní telefony během vyučovací hodiny;
- g) opouštět během vyučování bez dovolení pedagogických pracovníků budovu školy (s výjimkou volných hodin);
- h) šikanovat a diskriminovat spolužáky;
- i) v areálu školy a při všech akcích školy propagovat politické strany a hnutí a vykonávat jejich činnost;
- j) úmyslně poškozovat majetek školy;
- k) používat ve škole nelegální software;
- l) porušovat autorská práva, toto porušování bude považováno za podvod a bude postihováno výchovnými opatřeními;
- m) vpouštět do školy cizí osoby.

4) Třídní učitel (dále TU) nebo jeho zástupce je přímým nadřízeným žákům třídy při vyřizování všech záležitostí týkajících se školy i mimoškolních činností.

II. Docházka do školy

- 1)** Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží písemnou nebo ústní žádost o uvolnění svému třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. Ti mohou udělit ve své pravomoci ve zdůvodněných případech nejvýše pět dnů volna. Žádosti žáků o uvolnění z vyučování na delší dobu vyřizuje ředitel školy. Žádosti žáků předkládá řediteli školy po svém vyjádření třídní učitel nebo jeho zástupce nejméně dva týdny předem. Žádosti za nezletilé žáky podává jejich zákonný zástupce. Při uvolnění žáka na vlastní žádost si žák doplní učivo samostatně, důvodem k uvolnění z vyučování a omluvy nepřítomnosti nemohou být žádné komerční aktivity žáka.
- 2)** V případě potřeby mohou žáci opustit školu během výuky (plánovaná návštěva lékaře apod.) se svolením TU, vyučujícího nebo vedení školy. Žáci mladší 15 let budou uvolněni během výuky pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce předložené třídnímu učiteli. Svůj odchod oznámí i vyučujícímu v hodině, z které odchází. Tiskopis má k dispozici TU nebo je ke stažení na internetových stránkách školy.
- 3)** Žádost o dlouhodobé uvolnění z tělesné výchovy, doloženou lékařským potvrzením, předkládá na předepsaném formuláři žák nebo zákonný zástupce řediteli školy.
- 4)** Zletilý žák nebo zákonný zástupce je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předvídaného důvodu, je povinen nejméně 3 pracovní dny předem oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka činí toto oznámení jeho zákonný zástupce. Telefonické omluvy nepřítomnosti žáků se podávají především v době od 7.30 hod. do 8.00 hod. na tel. čísle 312 660 398. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není doložena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce, aby neprodleně doložili důvody žákovy nepřítomnosti. V opačném případě bude škola přistupovat k žákovi tak, jako by vzdělávání zanechal.
- 5)** Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného lékaře.
- 6)** Po ukončení nepřítomnosti, tj. ihned při nástupu do školy, předloží žák třídnímu učiteli nebo jeho zástupci omluvný list. Omluvné listy slouží ke vzájemnému kontaktu mezi rodiči,

lékařem a školou. Údaje v omluvném listu potvrzují vždy rodiče. U zletilých žáků, pokud není doloženo potvrzení od rodičů, nepřítomnost omlouvají lékař nebo jiné instituce. Pozdní omlouvání absence se řeší kázeňsky.

7) Po skončení nepřítomnosti z důvodu nemoci si žák individuálně dohodne s vyučujícím termín doplnění zameškaného učiva. Pokud tak neučiní, může být zkoušen ihned. Učivo probírané do posledního dne žakovy přítomnosti ve škole může být prověřeno ihned po jeho nástupu do školy. Stejný postup je možný, pokud žák chyběl z jiných než zdravotních důvodů (např. uvolnění na vlastní žádost).

8) Nelze-li žáka v daném předmětu za pololetí hodnotit - nedostatečné podklady, vysoká nebo rozptýlená absence žáka, stanoví ředitel školy náhradní termín pro jeho hodnocení v daném předmětu formou dodatečného zkoušení. Zkoušejícím je vyučující daného předmětu, přísedícím je učitel aprobace daného předmětu. Formu a obsah zkoušení stanoví vyučující daného předmětu. O výsledku dodatečného zkoušení k hodnocení žáka za dané pololetí se vede písemný protokol. Zkoušející oznámí výsledek ihned po zkoušce.

9) V případě, že se žák nezúčastní společné akce třídy (exkurze, lyžařský výcvik apod.), chodí řádně do školy, do třídy určené vedením školy. V tomto případě se žák řídí rozvrhem určené třídy nebo mimořádným rozvrhem.

10) Z akcí, které škola pořádá mimo sídlo školy (exkurze, kurzy, výlety), si před jejich ukončením, pokud je to nutné, může žáka mladšího 18 let vyzvednout pouze jeho zákonný zástupce. Akce konané mimo školu mohou začínat a končit v místě akce. Místo a čas začátku a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáka nebo zletilým žákům. U žáků mladších 15 let je nutný předchozí písemný souhlas zákonných zástupců žáka. Zletilý žák může být po ukončení akce uvolněn i v místě jejího konání mimo sídlo školy (po předchozí domluvě s vedoucím akce). Pokud je však doprava společná, podílí se i tak na celkových společných nákladech.

III. Chod školy

1) Budova školy je otevřena od 7.00 hod. Žáci do školy vstupují a školu opouštějí pouze hlavním vchodem. Po školní budově a při venkovním přechodu do tělocvičny se žáci pohybují samostatně.

- 2)** Žáci přicházejí do školní budovy tak, aby při zahájení vyučování své třídy byli na svém místě v příslušné učebně připraveni na vyučování. Žáci se přezouvají a převlékají v šatnách. Tento veřejný prostor je střežen. K přezutí používají vhodnou obuv (hygiena, bezpečnost). Žáci jsou povinni důsledně zamykat šatní skříňku. V době výuky škola ručí pouze za ošacení a obuv ponechané v zamčených skříňkách. Po skončení vyučování za obsah skříněk škola nenese odpovědnost.
- 3)** Šatní skříňky jsou studentům přiděleny na celé období studia, nesmí je ničit, popisovat, polepovat a přemísťovat. Pobyť v šatnách omezí žáci na dobu nutnou k převlečení.
- 4)** Pobyť žáků ve škole je dán rozvrhem hodin. V učebnách se žák ve svém volnu může zdržovat pouze po svolení příslušného pedagoga (třídního učitele, správce odborné učebny apod.). Tento také přebírá dozor nad příslušným žákem.
- 5)** Na hodiny tělesné výchovy odcházejí žáci ke konci přestávky tak, aby stihli včas začátek vyučovací hodiny.
- 6)** V hodinách tělesné výchovy žáci používají vhodnou sportovní obuv podle pokynů vyučujících. Používání této obuvi k běžnému přezouvání je zakázáno. Obuv, kterou žák používá na hřišti, nesmí používat v tělocvičně. Je zakázáno umývat obuv v umývárkách školy. Před hodinou tělesné výchovy žák předá cennosti (např. hodinky, mobilní telefony), ozdobné a jiné předměty pro činnost nevhodné (náramky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny aj.) do úschovy vyučujícímu (v souladu s metodickým pokynem MŠMT č. j. 37014/2005-25).
- 7)** Třídní učitel každý týden stanoví třídní službu. Služba zajišťuje:
 - a) umytí tabule a připravenost třídy na vyučování (křídly, pořádek ve třídě, pomůcky dle pokynů vyučujících);
 - b) hlášení nepřítomnosti žáků na začátku každé vyučovací hodiny;
 - c) hlášení nepřítomnosti vyučujícího 10 minut po začátku vyučovací hodiny v kanceláři zástupce ředitele školy nebo v kanceláři hospodářky;
 - d) seznámení třídy s aktuálními úpravami rozvrhu;
 - e) informaci o aktuálních zprávách z vývěsky školy do tříd;
 - f) větrání třídy do chodby v době hlavní přestávky. Otevírání oken provádí služba pouze za přítomnosti vyučujícího;

g) po skončení vyučování kontrolu čistoty a pořádku ve třídě, včetně zvednutí židlí na lavice;

8) Administrativní záležitosti se vyřizují v podatelně školy. Návštěvy žáků v těchto záležitostech se vyřizují o přestávkách. Nebo podle dohody se sekretářkou.

9) Ukládání jízdních kol:

a) jízdní kola si mohou žáci ukládat pouze na školním dvoře a za uložení kola škola neručí;

b) kolo je žák povinen zamknout ke stojanu vlastním kvalitním zámekem.

10) Zahraniční výjezdy:

a) mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka, případně zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu, pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie vlastní průkaz zdravotního pojištění, případně potvrzení tento průkaz nahrazující.

11) Sportovně turistické kurzy a LVK:

a) před odjezdem zákonný zástupce žáka, případně zletilý žák předloží prohlášení o zdravotní způsobilosti (doklad o schopnosti danou aktivitu absolvovat);

b) před zahájením kurzu předloží doklad o technickém stavu sportovního vybavení (lyže, jízdní kolo apod.), pokud je požadován; v ostatních případech ověří kvalitu technického vybavení vedoucí kurzu.

IV. Bezpečnost žáků

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb je povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

1) Žák je povinen:

a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

- b) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- c) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- d) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- e) při akcích konaných mimo školu dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v konkrétních objektech, respektovat stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu;
- f) před započítím každé nové pracovní činnosti je žák poučen a postupuje podle pokynů vyučujícího, pokud mu některé z pokynů nejsou zcela jasné, je povinen požádat svého vyučujícího o vysvětlení, musí dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, stanovené postupy a návody, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi vyučujícího, při práci se nerozptylovat, svým chováním nepoškozovat cizí majetek a neohrožovat jiné osoby a věnovat se plně a soustředěně jenom té práci, která mu byla vyučujícím přidělena;
- g) používat a udržovat výrobní a pracovní prostředky a zařízení v souladu s technickou dokumentací výrobce a pouze pro ty činnosti, pro které jsou z hlediska BOZ vhodné. Vadné prostředky a zařízení musí být po dohodě s vyučujícím vyřazeny z provozu a vyměněny;
- h) brát na vědomí, že pořádek a čistota na pracovištích, učebnách a v jiných místnostech jsou jedním z hlavních předpokladů v boji proti úrazům; ch) oznamovat svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
- i) ve speciálních učebnách, v tělocvičně a na jiných pracovištích dodržovat příslušné řády těchto pracovišť;
- j) při práci používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky a řádně s nimi hospodařit, používat předepsaná ochranná zařízení a pomůcky a tyto svévolně neměnit a nevyřazovat z provozu;
- k) chemické látky, chemické přípravky a jiné nebezpečné látky používané při výuce uchovávat pouze v obalech k tomu určených, s příslušným označením nebezpečnosti, způsobu ochrany a asanace;

- l) dbát o své vlastní zdraví a podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, dodržovat zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušovat je při výuce a práci;
- m) účastnit se školení a výcviku organizovaných školou v zájmu BOZ a podrobit se ověření jejich znalostí;
- n) Všichni žáci školy a pracovníci školy budují prostředí nepodporující šikanu a násilí
- o) Výchovní poradce, třídní učitel, zákonní zástupci žáků a žáci řeší společným postupem jakékoliv projevy diskriminace a nepřátelství. Spolupracují též s příslušnými pracovníky ostatních škol.
- p) jakékoliv vzdálení a opuštění školy, pracoviště a jiného objektu v rámci vyučování hned ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli či jinému pedagogickému zaměstnanci.

2) Žák nesmí:

- a) používat technická zařízení, přístroje, nástroje a nářadí, které mu nebyly podle pokynů vyučujícího přiděleny;
- b) uvádět zařízení do chodu dříve, pokud se sám nepřesvědčil, že tím nikoho neohrozí na zdraví nebo na životě;
- c) požívat alkoholické nápoje a zneužívat jiné návykové látky při všech činnostech organizovaných školou, na pracovištích, při vyučování a nastupovat pod jejich vlivem na vyučování;
- d) kouřit v objektu školy a objektech jiných subjektů či na akcích pořádaných školou;
- e) opouštět třídu, odbornou učebnu a jiné pracoviště, aniž by bylo vše uklizeno a pomůcky odevzdány na určeném místě;
- f) používat ve škole a jiných prostorách školy při vyučování mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, jiné z domova přinesené elektrické a plynové spotřebiče;
- g) používat v budově školy a při akcích konaných školou mimo objekt školy otevřeného ohně;
- h) je zakázáno bez svolení člověka jakýmkoliv způsobem zachytit jeho podobu tak, aby bylo podle zobrazení možné určit jeho totožnost.(v souladu § 81 - § 90 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. je škola povinna chránit osobnost a soukromí žáků a pracovníků školy).

Ověření výše uvedených znalostí se provádí formou pohovoru.

V. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1) Práva zákonných zástupců

- a) práva uvedená v odd. I., odst. 1, písmeno b), c), e), f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků,
- b) právo na informace podle odd. I., odst. 1, písmeno b) mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2) Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen a) zajistit, aby žák docházel do školy;

- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkající se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádu;
- e) oznamovat škole údaje a změny v těchto údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

VI. Klasifikační řád

V souladu se zákonem 561/2004 Sb. dle §30 odst. 2 vydávám následující pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tento řád vychází ze Zákona č 561/2004 Sb. v platném znění a dalších právních předpisů.

§ 1 Úvodní ustanovení

- (1) Nedílnou součástí práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Pravidla hodnocení a klasifikace se řídí výše uvedenými předpisy. Tento vnitřní klasifikační řád si klade za cíl sjednotit požadavky na vědomosti, dovednosti, návyky a chování žáka, stanovit jasná pravidla pro hodnocení a klasifikaci.
- (2) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci, učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

(3) Celková klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí školního roku.

§ 2 Hodnocení a klasifikace prospěchu žáka v jednotlivých předmětech a celkové hodnocení na vysvědčení

(1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 výborný 2 chvalitebný 3 dobrý 4 dostatečný 5 nedostatečný uvolněn

Při průběžné klasifikaci pedagogický pracovník zohledňuje náročnost a význam zkoušené látky a podle toho stanovuje váhu známky od 1 do 10.

Klasifikační stupeň se při hodnocení chování, povinných i nepovinných předmětů školy vyjadřuje slovy na konci I. a II. pololetí.

(2) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, se určí stupeň prospěchu studenta za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování prospěchu na konci klasifikačního období se stupeň klasifikace neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. (3) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků získává učitel

zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a výchovným poradcem i s odbornými pracovníky, zejména u žáků s diagnostikovanými potížemi - rozhovory s žákem a zákonnými zástupci žáka

(4) Učitel musí mít dostatečné množství podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka

(5) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.

(6) Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel pokud možno rovnoměrně na celý rok. Třídní učitel koordinuje psaní rozsáhlých písemných prací ve své třídě tak, aby se nehromadily (např. zápis do třídní knihy).

- (7) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci, známky podstatné pro určení stupně prospěchu v daném předmětu zapisuje do průběžné klasifikace v informačním systému Bakaláři.
- (8) Při ukončení pracovního poměru během školního roku je učitel povinen předat záznamy o klasifikaci v aktuálním školním roce řediteli školy.
- (9) Při dlouhodobé nemoci předá vyučující podklady pro klasifikaci zastupujícímu učiteli a naopak.

(10) Klasifikace žáka:

- žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku
- při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu
- povinností učitele je zachovávat mlčenlivost a chránit informace o klasifikaci před zneužitím - případy zaostávání žáků v učení se projednávají na pedagogických radách - na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do evidenčního systému Bakaláři, připraví podklady pro dodatečné zkoušky a ve druhém pololetí připraví návrhy na případné opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu

(11) Pro účely klasifikace jsou předměty rozděleny do dvou skupin:

A) předměty s převahou teoretického zaměření

B) předměty s převahou výchovného působení

Klasifikace žáka v předmětech s převahou teoretického zaměření.

Do této skupiny jsou zařazeny jazyky, společenskovední a přírodovědné předměty. Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech vychází vyučující z požadavků učebních osnov a příslušných vzdělávacích programů. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí

- kvalitu myšlení, především logiku, samostatnost a tvořivost
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu - kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se při řešení teoretických a praktických úkolů vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. **Uvolněn** Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvede se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn.

Klasifikace žáka v předmětech s převahou výchovného působení.

Do této skupiny jsou zařazeny hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, občanská výchova. Při klasifikaci v těchto předmětech vychází vyučující z požadavků osnov příslušného vzdělávacího programu a ve shodě s obsahem předmětu sleduje zejména: - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu

- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivé aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti - kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetické činnosti
- zdravotní stav žáka, všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost, péči o vlastní zdraví
- aktivitu v diskusích a činnostech, přiměřený všeobecný přehled o dění

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou dobré. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí učitele. Projevuje malý zájem a snahu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a má malou estetickou hodnotu. Jeho zájem o práci je malý.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je pasivní, neprojevuje zájem o práci, neplní učební osnovy daného předmětu.

Uvolněn

Žák předložil na předepsaném formuláři doloženém lékařským potvrzením dlouhodobé uvolnění z hodin tělesné výchovy

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního výukového rozvrhu

- a) Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit žákovi s mimořádným nadáním, se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo i z jiných závažných důvodů vzdělávání podle individuálního výukového rozvrhu.
 - b) Vzdělávání podle individuálního výukového rozvrhu povoluje ředitel školy na základě žádosti podané zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, který žádost také podepíše.
 - c) Žádost musí obsahovat podrobné zdůvodnění, popř. vyjádření příslušného tělovýchovného orgánu nebo doporučení lékaře.
 - d) Ředitel seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního výukového rozvrhu a s termíny zkoušek. Individuální výukový rozvrh se stává součástí osobní dokumentace žáka.
 - e) Obecné zásady individuálního výukového rozvrhu: Individuální výukový rozvrh je platný teprve až po schválení plánu vedením školy a nabývá platnosti v den vydání správního rozhodnutí.
- pokud žák nedodrží zásady individuálního výukového rozvrhu, a tím neplní své studijní a sportovní povinnosti, individuální výukový rozvrh mu bude ředitelem školy odebrán. - případné další úpravy zásad individuálního výukového rozvrhu musí být projednány s vedením školy.

- individuální výukový rozvrh může být zrušen na základě žádosti žáka či jeho zákonného zástupce adresované řediteli školy.
- žák je po udělení individuálního výukového rozvrhu uvolňován z výuky dle stanovené výše procent a nevztahuje se na něho požadavek 70% účasti ve výuce jednotlivých předmětů. - u sportovců kmenově zařazených se do neúčasti na výuce nezapočítává účast žáka na vybraných sportovních soutěžích, trénincích a soustředěních pořádaných školou.

f) Podmínky udělení studijního plánu sportovcům:

- žák zařazený do kmenového sportu na SG má možnost žádat o individuální výukový rozvrh v případě, je-li reprezentantem ČR (příslušné věkové kategorie), nebo startuje-li v nejvyšší republikové soutěži (vždy musí být stvrzeno razítkem sportovního svazu nikoliv oddílu). Ve všech ostatních případech je možné žádat o povolení úpravy studia – uvolňováním z výuky. - žák zařazený do nekmenového sportu na SG má možnost žádat o individuální výukový rozvrh pouze v případě, je-li reprezentantem v příslušném sportu (vždy musí být stvrzeno razítkem sportovního svazu nikoliv oddílu). Ve všech ostatních případech je možné žádat o povolení úpravy studia – uvolňováním z výuky.
- pokud se žák připravuje na významnou soutěž (ME, MS, EP, OH ...), má možnost žádat o časově omezený individuální výukový rozvrh (maximálně na dobu 4 týdnů před soutěží).
- udělení individuálního výukového rozvrhu je plně v kompetenci ředitele školy.
- ředitel školy může udělit výjimku v udělování individuálního výukového rozvrhu.

g) Povinnosti žáka s individuálním výukovým rozvrhem:

- žák je povinen jednou měsíčně kontaktovat všechny vyučující (dle studijního plánu předmětů) a domluvit se s nimi na termínu zkoušení. Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující. Po dohodě žáka s vyučujícím, lze stanovit rámcové termíny zkoušení i na delší období dopředu.
- žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo v rozsahu učiva probraného jeho spolužáky. Doporučuje se osobní účast na vyučovacích hodinách v maximální možné míře. - žák je povinen v prvním čtvrtletí, v pololetí a ve třetím čtvrtletí kontaktovat všechny vyučující (dle individuálního výukového rozvrhu) a nechat si podpisem potvrdit protokol plnění studijních povinností (viz příloha správního rozhodnutí), stvrzující řádnou komunikaci mezi žákem a vyučujícím a řádné plnění jeho studijních povinností (doplňování probraného učiva, klasifikace). Vyplněný protokol odevzdá zástupci ředitele pro sportovní přípravu ke kontrole v určeném termínu (viz formulář). Pokud tak neučiní, či vyučující uzná, že žák neplní své studijní a sportovní povinnosti, individuální výukový rozvrh mu bude odebrán.

- žák, jemuž byl udělen individuální výukový rozvrh, je povinen docházet do hodin sportovní přípravy (netýká se nekmenových sportovců). Případné výjimky se řeší podáním žádosti k řediteli školy.
- žák, jemuž byl individuální výukový rozvrh udělen, je povinen uzavřít svou klasifikaci v prvním pololetí do 30. června a v pololetí druhém do 30. srpna (žáci maturitních ročníků nejpozději do 30. 4.) příslušného školního roku.
- stanovení počtu známek za pololetí (případně čtvrtletí) je nutné řešit s vyučujícími před udělením individuálního výukového rozvrhu. Toto je součástí žádosti.
- pokud žák nedodrжуje zásady individuálního výukového rozvrhu, a tím neplní své studijní a sportovní povinnosti, individuální výukový rozvrh mu bude ředitelem školy odebrán.

§ 3 Klasifikace žáků s přiznanými přízpusobenými podmínkami (PUP)

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon (v souladu s doporučením PPP). Při klasifikaci nevychází učitel z počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Žák s vývojovou poruchou není osvobozen od písemných prací. Žáci jsou klasifikováni podle běžné klasifikační stupnice s přihlédnutím ke stupni vývojové poruchy (v souladu s doporučením PPP). Vyučující při klasifikaci těchto žáků postupují individuálně s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření s tím, že se specifická porucha vezme v úvahu.

§ 4 Hodnocení chování žáků

- (1) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování běžných pravidel chování včetně dodržování školního řádu v průběhu klasifikačního období.
- (2) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, diagnostikované specifické vývojové poruše chování.
- (3) K výchovným opatřením k posílení kázně uděleným v průběhu klasifikačního období se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná, to znamená, že i po jejich udělení se žák i nadále dopouští přestupků proti pravidlům běžného chování nebo řádu školy.

(4) Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

1 velmi dobré 2 uspokojivé 3 neuspokojivé

- (5) Klasifikaci chování navrhuje a rozhoduje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli po projednání na pedagogické radě.

(6) Za chování žáka mimo školu odpovídají v plné míře zletilí žáci nebo rodiče (zákonní zástupci) nezletilých žáků. K hodnocení chování sníženým stupněm nebo k udělení opatření k posílení kázně za přestupky mimo školu se přistoupí pouze v případech akcí pořádaných školou, ve spolupráci se školou nebo akcí, jichž se žáci účastní v době vyučování.

Chování žáka se posuzuje podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy a vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke spolužákům a ostatním žákům školy. Přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Jen ojediněle se dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není zcela v souladu s pravidly běžného chování a řádu školy. Během klasifikačního období se žák dopustí závažného přestupku nebo opakovaně méně závažných přestupků a po udělení opatření k posílení kázně se jeho chování výrazně nezlepšilo. Chování žáka narušuje kolektiv třídy a zhoršuje podmínky pro práci spolužáků a učitele. Žák je méně přístupný výchovnému působení a své chyby se nesnaží vždy napravit. Tento klasifikační stupeň se udělí i žákovi, který má v průběhu klasifikačního období více než 3 hodiny neomluvené absence.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy, případně trestného činu nebo se přes udělená výchovná opatření k posílení kázně soustavně dopouští závažných i méně závažných přestupků (udělení ředitelské důtky je precedens pro udělení výše uvedeného stupně z chování). Svým chováním závažným způsobem narušuje činnost kolektivu, dopouští se přestupků v mravném chování a ohrožuje výchovu ostatních žáků. Záměrně narušuje práci učitele. Tento stupeň se udělí i žákovi, který má během klasifikačního období více než 8 hodin neomluvené absence.

(7) O navržení sníženého stupně z chování třídní učitel informuje rodiče nebo zákonného zástupce žáka.

§ 5 Výchovná opatření

(1) Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**. Kázeňským opatřením u žáků vyššího studia je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

(2) Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností u žáka vyššího studia rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště

závažného provinění porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka se stanoví zkušební lhůta. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit pouze v případě, že splnil povinnou docházku.

(3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, u zletilého PČR do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

(4) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka vyššího studia rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však se do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestní čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Pochvala a jiná ocenění:

a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy a v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

c) Žáku školy může být po projednání v pedagogické radě udělena pochvala: - třídního učitele

- ředitele školy

- ředitele školy s knižní odměnou nebo věcným darem

d) Pochvala třídního učitele se uděluje zpravidla za iniciativu žáka v rámci třídy.

e) Pochvala ředitele školy se uděluje zpravidla za iniciativu žáka přesahující rámec třídy.

f) Pochvala ředitele školy s knižní odměnou nebo věcným darem se uděluje zpravidla za dlouhodobou iniciativu, úspěšnou práci a reprezentaci přesahující rámec školy.

g) O udělení pochvaly jsou informováni žáci a zákonní zástupci nezletilého žáka.

h) Pochvaly se zaznamenávají do dokumentace školy (informační systém Bakaláři).

Opatření k posílení kázně:

Podle závažnosti provinění (porušení řádu školy) lze žákovi udělit výchovná opatření. Všechna výchovná opatření jsou udělována na základě projednání s TU, vyučujícími, výchovným poradcem a ředitelem školy. Výchovná opatření:

a) Napomenutí třídního učitele b) Důtka třídního učitele c) Důtka ředitele školy

Všechna opatření musí být prokazatelným způsobem oznámena rodičům a zapsána do dokumentace školy (informační systém Bakaláři).

Ve zdůvodnění udělovaného opatření a v jeho oznámení rodičům se uvede konkrétně, čeho se žák dopustil, nejsou možné obecné formulace.

Výchovná opatření se udělují před žáky třídy bez zbytečných odkladů a se zdůvodněním.

§ 6 Hodnocení celkového prospěchu žáka

(v souladu s vyhl.č.13/2005 Sb. v platném znění a vyhl. č.48/2005 v platném znění) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

prospěl(a) neprospěl(a) nehodnocen(a) Žák je hodnocen stupněm: **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“;

neprospěl(a), je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“

nehodnocen(a) není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí

§7 Postup žáka do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.

§ 8 Neklasifikování žáka a komisionální přezkoušení

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Pokud nemá student dostatečné podklady pro klasifikaci, koná dodatečnou zkoušku k hodnocení v termínu stanoveném ředitelem školy.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od data vydání vysvědčení požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým studentem nebo zákonným zástupcem žáka. Zkouška je komisionální. (§ 6 Vyhlášky 13/2005 Sb.).

§ 9 Opravné zkoušky

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Žákovi školy, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm „nedostatečný“, ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky.

Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek do 15. září (pro nižší gymnázium) a do konce září (pro vyšší gymnázium), do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm „nedostatečný“. Opravné zkoušky jsou komisionální.

§10 Dodatečné zkoušení k hodnocení

Pokud žák neobsáhne rozsah učiva daný učebními dokumenty v daném předmětu z jakéhokoliv důvodu, koná dodatečné zkoušení k hodnocení. Termín dodatečné zkoušky stanoví ředitel školy. Při zkoušce je dvoučlenná komise, zkoušející a přísedící. Při celkové klasifikaci předmětu se přihlíží k průběžné klasifikaci žáka v daném předmětu a výsledku dodatečné zkoušky.

§11 Individuální vzdělávací plán

Pokud je žákovi povolen individuální vzdělávací plán, koná komisionální zkoušky v předmětech, ve kterých mu byl povolen individuální vzdělávací plán.

§ 12 Informování rodičů

Rodiče nebo zákonné zástupce informují o prospěchu a chování:

- vyučující učitelé a třídní učitel prostřednictvím sešitů, indexu žáka (nižší studium) a webových aplikací **Bakalář**
- třídní učitel a ostatní učitelé ústně při třídních schůzkách a konzultacích
- třídní učitel prokazatelným způsobem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování
- třídní učitel v případech uvedených ve výchovných opatřeních k posílení kázně

Pozvání rodičů do školy je prováděno prokazatelným způsobem. V odůvodněných případech pořídí pedagogičtí pracovníci z jednání s rodiči zápis.

§ 13 Vysvědčení

Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Na konci prvního pololetí na určenou dobu, na konci druhého pololetí trvale.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Pokud žák není v daném pololetí klasifikován, obdrží výpis z třídního výkazu a vysvědčení obdrží až ve stanoveném termínu, na který byla klasifikace odložena, a s jeho datem. Pokud žák neprospěl ve druhém pololetí a bude konat opravnou zkoušku, obdrží výpis vysvědčení; vysvědčení až po vykonání opravné zkoušky a s datem jejího konání.

Pokud žák nebyl na konci druhého pololetí klasifikován z některého předmětu a byla mu odložena klasifikace, obdrží výpis z vysvědčení a vysvědčení obdrží až po provedení klasifikace

s datem, ve kterém byla klasifikace provedena. Za správnost údajů na vysvědčení je odpovědný třídní učitel.

Vysvědčení se vydává v tištěné podobě na předepsaném tiskopise podle platných pokynů MŠMT pro vyplňování vysvědčení.

§14 Maturitní profilová zkouška

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní projev je správný, přesný, výstižný.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Stupeň 3 (dobrý) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Chyby dovede student s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se při řešení teoretických a praktických úkolů vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení,

vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

VII. Distanční výuka

- a) V případě vyhlášení distanční výuky škola komunikuje se svými žáky prostřednictvím aplikace Bakaláři a Google classroom, které používá k výuce on-line i off-line. Platforma Google classroom je určena výhradně pro výuku a komunikaci učitele se žáky v rámci jednotlivých předmětů. S rodiči sdílíme zprávy a komunikujeme přes aplikaci Bakalář nebo prostřednictvím e- mailu.

- b) Omlouvání absence při výuce je totožné s výukou prezenční.

V Kladně dne 12. 11. 2020

Mgr. Květoslava Havlůjová
ředitelka školy



Květoslava Havlůjová