



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-782/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola, Znojmo, Pražská 98
Sídlo:	Pražská 98, 669 02 Znojmo
IČO:	45669716
Identifikátor:	600 127729
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Pavlem Trulíkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	město Znojmo
Místo inspekční činnosti:	Pražská 98, Znojmo Slovenská 33, Znojmo
Termín inspekční činnosti:	10. – 12. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v mateřské a základní škole podle § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti matematické gramotnosti.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola, Znojmo, Pražská 98 (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol (dále „RŠ“) a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 56 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 990 žáků, školní družiny s kapacitou 230 žáků a školní jídelny s kapacitou 1050 strážníků. Svoji činnost realizuje na dvou pracovištích. V sídle školy jsou vzdělávání žáci prvního až devátého ročníku. Jsou zde prostory školní družiny a školní jídelny

s výdejnou. Na odloučeném pracovišti jsou vzděláváni v pěti třídách žáci prvního stupně ZŠ a ve dvou třídách děti MŠ. Je zde také školní jídelna s výdejnou.

Činnost mateřské školy byla zahájena k 1. září 2011. V přijímacím řízení pro školní rok 2012/2013 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 17 z 20 přihlášených dětí. V době inspekční činnosti MŠ zajišťovala předškolní vzdělávání pro 52 dětí ve věku od tří do sedmi let, čímž byl z 92 % naplněn nejvyšší povolený počet dle RŠ. Z celkového počtu jich bylo v době inspekční činnosti 9 v posledním roce před vstupem do ZŠ, z toho 5 mělo odklad školní docházky. Realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Putování s pramínkem“ zajišťovaly 3 učitelky ve dvou věkově smíšených třídách s celodenním provozem. O chod MŠ pečovala 1 provozní pracovnice. Provoz MŠ byl od 6:00 hodin do 16:00 hodin a měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na 230,- Kč pro děti s celodenní docházkou a 150,- Kč pro děti s omezenou délkou docházky.

Ke dni 30. září 2012 ZŠ vzdělávala 526 žáků ve 22 třídách. Z toho 23 žáci měli cizí státní příslušnost a 5 žáků bylo vzděláváno v zahraničí. Celkem 4 žákům ředitel školy povolil individuální vzdělávání. Škola zajišťovala vzdělávání 55 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž je 17 individuálně integrovaných z důvodů diagnostikovaných vývojových poruch učení, zrakového a tělesného postižení. Vzdělávání probíhalo podle platného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola nové generace“ (dále „ŠVP ZV“). Vedení školy udržuje nastavenou tradici školy v realizaci tříd se sportovním zaměřením a se zaměřením na matematiku, přírodovědné předměty a informatiku. V současné době se škola zaměřila i na výuku cizích jazyků.

Od poslední inspekční činnosti realizované v listopadu 2010 prošla hlavní budova školy rozsáhlou úpravou, došlo k jejímu zateplení, výměně oken (2011) a k celkové rekonstrukci osvětlení (srpen 2012). Částečně bylo zrekonstruováno sociální zařízení. Tím, že na odloučeném pracovišti byla zřízena MŠ, došlo zde ke zhoršení podmínek pro vzdělávání žáků ZŠ. MŠ realizuje svoji činnost v prostorách, které škola využívala pro výuku jazyků a hudební výchovy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání realizovalo vedení školy v souladu se zveřejněnými kritérii, která zajišťovala podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělávání. O přijímacím řízení škola vedla příslušnou dokumentaci.

ŠVP PV, který byl zpracován při zahájení činnosti MŠ, vedoucí učitelka k 1. září 2012 zcela přepracovala. Dokument je platný na období dvou let a obsahuje všechny okruhy v souladu se zásadami pro zpracování v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Hlavním cílem, který si v něm škola stanovila, je výchova dítěte se zdravým sebevědomím, které je v rámci svých možností schopno zvládat běžné životní situace. K naplňování těchto záměrů napomáhala příznivá atmosféra, kterou vytvářely učitelky svojí vlídnou a vstřícnou komunikací s dětmi. Chování dětí bylo zdvořilé a přátelské. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Obratně se pohybovaly, využívaly dostupné tělovýchovné náčiní (míče, „gymbaly“, lavičky). Dokázaly si dobře zorganizovat hru, ale neměly pro ni dostatek času, aby ji mohly dokončit nebo později v ní pokračovat. Výsledky vzdělávání měly standardní úroveň. Děti nejstarší věkové skupiny při činnostech rozlišovaly a pojmenovávaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Zvládly složit obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Běžně označovaly prostorové vztahy (např. nad, pod, dole nahoře). Dokázaly reprodukovat

jednoduché básničky, sdělovat zážitky a vyprávět děj podle obrázků. Měly elementární poznatky o svém prostředí, dobře se vyznaly v MŠ. Dobře měly rozvinutou jemnou motoriku, kromě návyku správného držení psacích potřeb. Méně se učitelkám dařilo rozvíjet samostatnost dětí. Při většině činností neumožňovaly dětem uplatňovat vlastní aktivitu a tvořivost. Nevycházely z jejich individuálních možností a potřeb. Nevyužívaly efektivní metody prožitkového a kooperativního učení. V přípravě na vzdělávání se projevovala nejasnost plánování na úrovni tříd. Krátkodobé cíle vzdělávání nebyly provázány se záměry stanovenými v ŠVP PV a preferovaly spíše vytváření poznatků.

Záležitosti týkající se výsledků výchovy a vzdělávání dětí učitelky konzultovaly s rodiči dle potřeby, zpravidla při předávání dětí. Poskytovaly jim standardní poradenský servis, zejména v oblasti školní zralosti a prevence vad řeči. V těchto oblastech úzce spolupracovaly s Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickým centrem pro vady řeči ve Znojmě. Ve spolupráci se ZŠ nabízely dětem a jejich rodičům kroužek „Předškoláček“, vedený vychovatelkami školní družiny. Vhodně tak podporovaly připravenost dětí na přechod do ZŠ.

Organizace provozu mateřské školy respektovala psychohygienické zásady. Dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování intervalů mezi jídly, pestrá a vyvážená skladba jídelníčku, volně dostupný pitný režim a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku podporovaly zdravý vývoj dětí. Plynulost činností v průběhu dne nevhodně narušovaly hromadné přechody při hygieně a způsob organizace dopolední svačiny. Děti musely čekat, až budou obslouženy, čímž vznikaly zbytečné prostoje. Vhodněji byla promyšlena organizace oběda ve školní jídelně, kde si děti samostatně odnášely talíře s jídlem. Málo pozornosti bylo věnováno kultuře stolování a správnému držení příboru.

Mateřská škola velice aktivně navazuje partnerské vztahy s různými organizacemi (Střední zdravotnická škola Znojmo, Střední odborné učiliště Přímětická ve Znojmě, Národní park Podyjí), které přispívají k obohacení vzdělávací nabídky. Organizováním společných akcí s rodiči se jí postupně daří vytvářet nové zvyky a tradice, přispívající k lepším vztahům mezi školou a rodinou.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Kontrolou přijímání žáků v období školního roku 2012/2013 bylo zjištěno, že škola zajišťuje žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. Rozhodnutí ředitele školy vykazují formální nedostatky. O přestupu žáků z jiné školy ředitel školy v pěti případech rozhodl později, než žáci fyzicky do školy nastoupili. Ve čtyřech případech rozhodl o individuálním vzdělávání, avšak tento termín omylem zaměnil za individuální vzdělávací plán. Tato rozhodnutí byla vydána na základě žádosti zákonných zástupců, která neobsahovala náležitosti stanovené právním předpisem. Školní matrika je vedená elektronicky i písemně a obsahuje všechny požadované údaje o žácích. Škola o své vzdělávací nabídce informuje veřejnost běžným způsobem.

Školní poradenství je kvalitně zajišťováno dvěma pedagogy. Výchovná poradkyně zabezpečuje prvním rokem oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajišťuje kontakt s pracovníky školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“). Je nápomocna vyučujícím při zajišťování vhodných podmínek ke vzdělávání žáků v souladu s jejich postižením a doporučeními odborníků školského poradenského zařízení, včetně zpracování individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) pro integrované žáky. Přehledně vede agendu spojenou s touto oblastí včetně odborných vyšetření žáků. Ve školním roce 2012/2013 škola pod jejím vedením identifikovala žáky se sociálním znevýhodněním, pro které vytváří vhodné

podmínky při vzdělávání. Druhý výchovný poradce velmi dobře zajišťuje oblast karierního poradenství. Pro žáky a rodiče pořádá informativní schůzky a pomáhá jim při výběru střední školy. Zastiťuje a vyhodnocuje rovněž pokusné ověřování individuálních výchovných plánů u tří žáků s výchovnými problémy, které škola sjednala se žáky a jejich zákonnými zástupci. Oblast prevence rizikového chování žáků zajišťují na obou pracovištích dvě vyučující, které vzájemně spolupracují a případně konzultují vzniklé problémy. Mají velmi dobře zpracovanou školní preventivní strategii i krizový plán školy. Minimální preventivní program vychází z potřeb školy, které byly identifikovány na základě problémů řešených v předcházejícím školním roce. Škola je ke vzniklým problémům otevřená a má snahu je řešit. Preventivní program je řešen operativně, a to ve spolupráci s výchovnými poradci, třídními učiteli a vedením školy. V tomto školním roce se jednalo hlavně o kouření žáků a náznaky šikany. Tematické okruhy pro naplňování minimálního preventivního programu jsou třídními učiteli vhodně zařazovány v rámci třídnických hodin. Závažnější kázeňské či výchovné problémy řeší výchovná komise. Oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků jsou funkční.

ZŠ realizovala vzdělávání dle učebních plánů podle platného ŠVP ZV. Z kontroly rozvrhů všech tříd vyplynulo, že začátek a konec vyučování, režim přestávek, jejich délka a počty vyučovacích hodin v jednom dni odpovídaly příslušným právním předpisům. Využití disponibilních hodin v platném ŠVP ZV směřovalo jednak k udržení rozšířené výuky matematiky, která je na této škole tradicí, a jednak k posílení výuky cizích jazyků (anglického jazyka a německého jazyka). ZŠ tak reagovala na požadavky ze strany rodičů. V rámci provádění nápravy poruch učení byl pro žáky prvního stupně zřízen dyslektický kroužek a pro odstraňování vad řeči logopedický kroužek.

Výuka prvního stupně probíhala v souladu s obsahem zpracovaného ŠVP ZV. Na jednotlivých pracovištích se výrazně lišila. Tradiční výuku vhodně doplněnou o skupinovou či samostatnou práci a různé soutěže volili vyučující ve škole na ulici Pražská. Moderní přístup vyučujících, který aktivizoval žáky vhodně volenými formami a metodami práce žáků, byl využíván pedagogy na odloučeném pracovišti. Všichni vyučující měli činnosti promyšlené. Žáky neustále motivovali, dařilo se jim u nich vzbuzovat aktivitu a zájem o probírané učivo. Žáci mohli prezentovat své názory k danému tématu. Měli prostor pro komunikaci mezi sebou, který v moderněji pojatých hodinách efektivněji dokázali využít. Pro větší názornost výuky někteří vyučující vhodně využívali interaktivní tabule. Průběžné i závěrečné hodnocení žáků mělo motivační charakter. Sebehodnocení bylo ve výuce zařazováno téměř ve všech hodinách, jeho úroveň se však lišila. Při vzdělávání škola věnovala odpovídající pozornost matematické, sociální, čtenářské a přírodovědné gramotnosti.

Ve sledované výuce na druhém stupni učitelé efektivně spojovali výuku s praxí a životními situacemi. Žáci uměli využít přírodovědné znalosti a získávané informace k řešení úkolů z běžného života. Ve většině hodin měli možnost vyjádřit své názory. Pokud výuka probíhala v odborné učebně vybavené technikou a pomůckami, dokázali ji vyučující efektivně využít. V ostatních hodinách využívali výpočetní techniku při výuce minimálně. Ve výuce se zřídka střídaly vyučovací metody, což vedlo často ke ztrátě zájmu žáků o výuku a snižovalo efektivitu jejich práce. Výjimkou byly některé hodiny cizího jazyka, jejichž úroveň byla až vynikající. Zvolené metody a formy nebyly vždy účinné. Učitelé uplatňovali především tradiční frontální výuku doplňovanou samostatnou prací žáků. Využívali metody vyprávění, výkladu, práce s textem, rozhovoru a také různé druhy aktivizujících činností. Žáci byli vedeni ke kultivovanému písemnému i mluvnímu projevu. V průběhu některých sledovaných hodin vyučující individuálně pracovali se žáky při jejich samostatné činnosti a pomáhali jim při řešení úloh. Pracovali rovněž s využitím chyby a pozitivního hodnocení. Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla ojedinělá, vyučující jim nevěnovali dostatečnou

pozornost. Žáci odpovídajícím způsobem získávali klíčové kompetence v souladu s ŠVP ZV. Zadané úkoly řešili většinou úspěšně a jejich znalosti byly na standardní úrovni. Ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení nebyli v převážné většině žáci v hospitovaných hodinách vedeni.

ZŠ i svou profilací cíleně podporuje rozvoj matematické gramotnosti. Žáci byli vedeni k tvořivému myšlení, logickému uvažování a hledání vztahů mezi jevy.

ZŠ hodnotí výsledky vzdělávání na základě srovnávání výstupů školního vzdělávacího programu a standardů základního vzdělávání. Nástrojem pro zjišťování úrovně vzdělávání je interní i komerční testování žáků. S dosaženými výsledky v jednotlivých předmětech jsou kromě žáků seznamováni také učitelé a zákonní zástupci. Úspěšnost žáků sleduje ZŠ i prostřednictvím jejich umístění v soutěžích a olympiádách. Svou profilací cíleně podporuje rozvoj matematické gramotnosti. Daří se vést žáky k tvořivému myšlení a hledání vztahů mezi jevy. Vysoký počet žáků se účastní matematických soutěží a řada z nich postupuje do vyšších soutěžních kol (35 žáků do okresního kola). V posledním období jsou žáci úspěšní také v soutěžích zaměřených na komunikaci nebo znalosti v cizím jazyce. Jejich úspěchy jsou prezentovány na webových stránkách školy. Individuální i skupinové výsledky žáků jsou sledovány a analyzovány, nedostatkem je nesystematické přijímání opatření při zjištěné neúspěšnosti. Celkové výsledky vzdělávání jsou prezentovány ve výroční zprávě.

Oblast spolupráce s partnery školy se s nástupem nového vedení zkvalitnila. Zřizovatel dle ředitele školy vstřícně reaguje na požadavky školy ve finanční oblasti. Rovněž školská rada přispívá svým aktivním přístupem ke zlepšení podmínek vzdělávání žáků. Spolupráce s rodiči je standardní a prostřednictvím školních a mimoškolních aktivit se vedení školy snaží o její rozvoj. V rámci projektu „Můj evropský soused“ škola spolupracuje s rakouskou školou ve městě Retz. Pro budoucí žáky první třídy ZŠ pořádá ve spolupráci s mateřskými školami přípravné kurzy, pro děti mateřských škol pořádá společné akce. Udržuje nadstandardní vztahy s SOU a SOŠ Přísmětická ve Znojmě, se kterou spolupracuje v rámci různých projektů. Významnými partnery pro ZŠ jsou Policie ČR, OSPOD, Hasiči a Dům pro matky a otce v tísni. ZŠ navázala spolupráci s místními firmami, které svými sponzorskými dary přispívají na školní pomůcky a zajištění volnočasových aktivit a soutěží.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ZŠ poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s platným školským zákonem. Žáky vzdělává dle ŠVP ZV, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, obsahuje cíle, plánované aktivity a očekávané výsledky podle školského zákona. ŠVP ZV zohledňoval reálné podmínky školy a obsahoval odůvodněné inovace, které vznikaly na základě praxe. Byl projednán školskou radou a pedagogickou radou a byl zveřejněn na přístupném místě ZŠ.

Ředitel školy byl jmenován do funkce od 1. února 2012 na základě konkurzu. Splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonává. V letošním roce dokončil funkční studium. V rámci své funkce plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Od letošního školního roku stanovil organizační strukturu, která odpovídá typu a velikosti školy. Jasně stanovil kompetence všem pedagogickým pracovníkům. Od července 2012 provedl ředitel školy změnu na pozici svého zástupce. Nastavil kontrolní systém, který v některých oblastech není důsledně realizován. Jedná se například o průběžné informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků (nedostatek známek v žákovských knížkách, obzvláště z výchovných předmětů). Hospitační činnost provádí ředitel školy, jeho

zástupkyně a vedoucí učitelka odloučeného pracoviště. Kromě toho jsou realizovány i vzájemné hospitace učitelů. Výsledky hospitační činnosti analyzují, ale nestanovují z nich žádné závěry pro zlepšení vzdělávacího procesu. Roční plánování práce vzdělávání je koncepční a systematické. Ředitel školy vydal školní řád, který upravuje všechny části dané právními předpisy. Nedostatkem je chybné stanovení termínu pro omluvu žáků při jejich absenci.

Pro další rozvoj školy zpracoval ředitel koncepci na období od roku 2012 do 2015. Hlavní cíle jsou stanoveny do oblasti výchovně vzdělávacího procesu, na efektivní financování a na mezilidské vztahy ve škole.

Ředitel ZŠ jmenoval vedoucí učitelku MŠ od září 2012. Ta založila řízení pracoviště především na každodenním osobním kontaktu, zajistila jeho bezproblémový provoz. Při plnění svých povinností je zodpovědná a důsledná, pečlivě vede dokumentaci MŠ. Její příjemné vystupování a vstřícnost ke kolegyním příznivě ovlivňovaly celkovou atmosféru. Její práci ředitel průběžně kontroloval, ale nestanovoval písemně závěry ani doporučení pro další práci. Vedoucí učitelka se zatím nezabývala hospitační činností. Způsob práce předškolních pedagogů zjišťovala pouze prostřednictvím souběžného působení s kolegyní ve třídě a náhodnými vstupy do tříd. Z tohoto důvodu neměla dostatek podkladů pro metodické vedení kolegyň směřující ke zvyšování odborné pedagogické úrovně vzdělávání. Pedagogické pracovnice mateřské školy se účastnily jednání pedagogické rady školy. Opatření týkající se vzdělávací činnosti mateřské školy však byla projednávána pouze na samostatných poradách učitelek MŠ.

Výuka v ZŠ je zajištěna 32 učiteli a 7 vychovatelkami ve školní družině. Z celkového počtu pedagogů splňuje 29 učitelů a 5 vychovatelek odbornou kvalifikaci. Vedení školy optimálně využívá jejich odbornost při sestavování úvazků. Výkon specializovaných činností zajišťují 2 metodici prevence sociálně patologických jevů, koordinátor ICT, koordinátor ŠVP. Výchovné poradenství zajišťují 2 výchovní poradci (jeden v současné době dokončuje specializační studium). Odborné úrovni pedagogického sboru se vedení školy cíleně věnuje. Realizovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšlený a obsahově odpovídá potřebám ZŠ. Začínajícím učitelům je věnována odpovídající pozornost a metodická pomoc. Personální podmínky v ZŠ jsou velmi dobré.

MŠ neměla v době konání inspekce optimální personální podmínky pro naplňování ŠVP PV. Předškolní vzdělávání zajišťovaly pouze tři učitelky. Průměrný počet dětí na jednu z nich (17,3) tak výrazně převyšoval republikový průměr (12,86). Rozvržení přímé pedagogické činnosti nepokrývalo celou dobu provozu jednotlivých tříd. Jedna nebyla odborně kvalifikovaná pro činnost učitelky mateřské školy a dvě měly velmi krátkou praxi v předškolním vzdělávání. Pozitivem bylo, že se i přes krátkou dobu působení v MŠ všechny účastnily kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřených na rozšiřování kompetencí v pedagogicko-psychologické práci a získané poznatky využívaly ke zvyšování kvality vzdělávání.

Škola věnuje odpovídající pozornost zajištění bezpečného prostředí pro předškolní i základní vzdělávání a řádně vede knihu úrazů. Díky preventivním opatřením se v ZŠ za sledované období počet úrazů nezvýšil. Za dobu činnosti MŠ došlo pouze k několika drobným úrazům a žádný z nich nemusel být finančně odškodněn. Drobné nedostatky v zajištění bezpečnosti (chybějící kohouty topení, odlepený koberec v učebně na ulici Slovenská) a chybný rozpis dozorů byly odstraněny během inspekční činnosti.

Škola udržuje a zlepšuje materiální podmínky pro naplňování svého ŠVP ZV. Prostředky získává nejen z běžných finančních zdrojů, ale zapojuje se také do různých grantových programů a projektů. V uplynulém sledovaném období škola provedla zateplení budov a výměnu oken. Vnitřní vybavení ZŠ je v současné době zastaralé, v odborných učebnách

a kmenových třídách druhého stupně až nepodnětné. Některé kmenové třídy i odborné učebny byly vybaveny interaktivními tabulemi s příslušenstvím. Riziko při naplňování ŠVP ZV spočívá v nedostatečném fondu učebnic pro některé předměty a jeho obměňování (přírodopis, hudební výchova). Vedení školy zajišťuje modernizaci a obnovu vybavenosti ICT, kromě stávajícího vybavení 34 stanicemi PC ve dvou učebnách výpočetní techniky a 8 stanicemi v pracovně pro pedagogické pracovníky zakoupilo 28 notebooků pro učitele. Odstranění nevyhovujícího stavu sociálních zařízení patří k prioritám koncepčních záměrů vedení školy. Přestože je vybavení MŠ pomůckami a materiálem pro vzdělávání limitované krátkou dobou její činnosti, podařilo se jí vytvořit příjemné a dostatečně podnětné prostředí pro vzdělávání, které vyhovuje nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Méně vhodné, z hlediska potřeb dětí a možností jejich individuálního uspokojování, je umístění společného sociálního zařízení pro děti ve velké vzdálenosti od tříd. Z obavy o bezpečnost dětí je učitelky odváděly na toaletu několikrát za den společně a výrazně tím omezovaly rozvoj jejich samostatnosti a narušovaly plynulou organizaci činností. Pro pobyt dětí venku má MŠ k dispozici školní hřiště a vlastní školní zahradu, kterou v době inspekční činnosti nemohly děti z důvodu probíhající rekonstrukce využívat.

Škola v posledním uzavřeném kalendářním období (2012) hospodařila především s prostředky ze státního rozpočtu ve výši 20 863 tis. Kč. Z různých dalších programů pak škola získala: 1 325 tis. Kč z programu „EU Peníze do škol“, částku 147 tis. Kč z programu „Naep Comenius“, částku 39 tis. Kč z projektu „Můj evropský soused a kamarád“ z „Fondu malých projektů jižní Morava – Dolní Rakousko“ a z programu Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ částku 307 tis. Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Celkové náklady školy v tomto období dosáhly 29 635 tis. Kč. Škola má vhodné materiální a ekonomické předpoklady pro naplňování cílů svých školních vzdělávacích programů a pro svůj další rozvoj.

Závěry

Škola vykonává činnosti v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Přijímá děti a žáky v souladu s právními předpisy. Všem dětem a žákům zajišťuje rovné příležitosti pro jejich vzdělávání. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáků z jiné školy vykazují formální nedostatky. V oblasti povolení individuálního vzdělávání nebyly dodrženy podmínky stanovené právním předpisem.

Řízení ZŠ a MŠ je na velmi dobré úrovni, rezervy jsou v kontrolním systému. Personální podmínky školy a další vzdělávání pedagogických pracovníků školy účinně podporují naplňování školních vzdělávacích programů, které jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Pro žáky má škola vytvořený funkční systém prevence sociálně patologických jevů a výchovného poradenství.

Pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý vývoj vytvářela škola bezpečné prostředí. V oblasti materiálních podmínek má škola řadu příležitostí k rozvoji, rizikem je neobnovování fondu učebnic pro některé předměty. Pro naplňování vzdělávacích programů má škola odpovídající finanční prostředky.

MŠ při vzdělávání naplňuje ŠVP PV, který vychází z podmínek školy a je reálným plánem pro rozvoj její činnosti. K jeho realizaci má škola přes krátkou dobu existence odpovídající materiální vybavení. Výsledky vzdělávání dosahované dětmi měly dobrou úroveň. Pozitivně je ovlivňoval zejména klidný a vstřícný přístup učitelek. Nastavená organizace vzdělávání někdy omezovala rozvoj samostatnosti a aktivity dětí. Více pozornosti by MŠ měla věnovat cílenému plánování diferencované vzdělávací nabídky, individualizované podle potřeb dětí.

Realizovaný ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV. Úroveň vzdělávání žáků se v jednotlivých předmětech lišila. Ne vždy byly zvolené vzdělávací postupy vhodné a účinné. Na odloučeném pracovišti a v hodinách cizího jazyka výuku pozitivně ovlivňovalo moderní pojetí učení. Podpora rozvoje osobnosti žáků byla na standardní úrovni. Projevy úrovně klíčových kompetencí žáků dosahovaly celkově požadované úrovně. Podpora žáků se ŠVP není ve škole důsledně realizována. Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV jsou školou systematicky sledovány a vyhodnocovány.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) Individuálního vzdělávání žáků*
- b) Rozhodnutí o přestupu žáků z jiné školy*
- c) Podmínek omlouvání absence žáků*
- d) Vybavení školy učebnicemi*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. „Zřizovací listina“, ze dne 29. března 1999 včetně dodatků 1 až 8
2. „Výpis z rejstříku škol a školských zařízení“, ze dne 9. března 2012
3. „M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012“ (2 ks)
4. „Jmenování“ do funkce ředitele školy s účinností od 1. února 2012
5. „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Škola nové generace“ (4. verze)
6. „Vnitřní platový předpis Základní škola, Znojmo, Pražská 98“, ze dne 20. ledna 2010
7. „Organizační řád školy na školní rok 2012/2013,(včetně přílohy č. 1 – Koncepte dalšího rozvoje Základní školy a Mateřské školy, Znojmo, Pražská 98 v období 2012-2015)“, ze dne 31. srpna 2012
8. „Školní řád 2012/2013“, č.j. ZSPRA 405/2012, s účinností od 1. září 2012
9. „Informační systém ZŠ Znojmo, Pražská 98“, bez uvedení data
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
12. „Plán“ dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní rok 2012/2013)
13. Žakovské knížky (vzorek)
14. Matematické soutěže školní rok 2011-2012 (přehled)
15. „Koncepte rozvoje školy na období 2012-2015“, bez uvedení data
16. Školní matrika vedená v elektronické i písemné podobě ve školním roce 2012/2013
17. „Plán práce výchovného poradce, kariérové poradenství – školní rok 2012 – 2013“
18. „Integrovaní a zohledňování žáci k 31. 5. 2013“
19. Dokumentace individuálně integrovaných žáků ve školním roce 2012/2013
20. „Sociálně znevýhodnění žáci ve školním roce 2012/2013“
21. „Plán práce pro školního koordinátora pro sociálně znevýhodněné žáky na školní rok 2012/2013
22. „Plán minimálního preventivního programu na školní rok 2012/2013“

23. „Školní preventivní strategie“ – směrnice nabývající účinnosti dne 31. srpna 2012
24. „Krizový plán školy“ – nedatováno
25. „Krizový plán pro ZŠ a MŠ Znojmo, Pražská 98“ – nedatováno
26. „Krizové scénáře – šikana“
27. Tematické okruhy zaměřené na naplňování minimálního preventivního programu ve třídnických hodinách.
28. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci ve školním roce 2012/2013
29. „Záznam z jednání výchovné komise“ ve školním roce 2012/2013 (3 ks)
30. Rozhodnutí o přestupu vydaná ředitelem školy ve školním roce 2012/2013 (9 ks)
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání vydaná ředitelem školy ve školním roce 2012/2013 (69 ks)
32. „Žádost o individuální vzdělávání“ pro školní rok 2012/2013(4ks)
33. „Rozhodnutí“ o povolení individuálního vzdělávání žáka ve šk. roce 2012/2013 (4 ks)
34. „Kniha úrazů“, záznamy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
35. „Provozní řády odborných učeben“, pro školní rok 2012/2013, ke dni inspekce
36. „Rozpis pedagogických dozorů“, pro školní rok 2012/2013, ke dni inspekce
37. Přehled základní dokumentace Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, ke dni inspekce
38. „Výroční zpráva za školní rok 2011/2012“
39. „Třídní knihy tříd“ ve školním roce 2012/2013 (včetně poučení o ŠŘ a BOZ)
40. „Rozvrh hodin“, ve školním roce 2012/2013
41. „Školení BOZP a PO“ všech zaměstnanců školy na počátku školního roku 2012/2013
42. Dokumentace k projektu OP VK – „EU – peníze školám“, k datu inspekční činnosti
43. „Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajů“, za roky 2010, 2011 a 2012
44. Program třídních schůzek, prezence zákonných zástupců ve třídách za šk. rok 2012/2013
45. „Oznámení o usnesení Rady města Znojma“ – výjimka z počtu dětí z 16. února 2012
46. „Pracovní doba“ učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
47. „Školní řád mateřské školy“ s platností od 1. září 2012
48. „Provozní řád Mateřské školy“ ze dne 25. srpna 2011
49. „Informace o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ve školním roce 2012/2013 a o podmínkách splatnosti úplaty“ ze dne 30. června 2012
50. Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících ve školním roce 2012/2013 (52 ks)
51. „Rozhodnutí“ o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (52 ks)
52. „Dohoda o délce trvání a způsobu docházky dítěte do MŠ“ vedené ve školním roce 2012/2013 (52 ks)
53. „Zmocnění k odvádění dítěte“ ve školním roce 2012/2013 (52 ks)
54. „Evidenční list“ pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2012/2013 (52 ks)
55. „Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání“ s motivačním názvem „Putování s pramínkem“ ze dne 31. srpna 2012
56. „Třídní vzdělávací program 2012/2013, Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV“
57. „Režim dne“ tříd Rákosníčci a Vodníčci bez datování
58. „Plán spolupráce MŠ a ZŠ Sidliště ve Znojmě“
59. „Dotazník pro rodiče dětí v MŠ“ ze září 2012 (15 kusů)
60. „Záznam o dítěti – Základní škola a mateřská škola Znojmo, Pražská 98“ (52 ks)
61. Zápisy z pedagogické rady konaných v MŠ ve školním roce 2012/2013
62. „Třídní kniha pro mateřské školy“ vedená ve školním roce 2012/2013 (2 kusy)
63. „Přehled docházky dětí“ vedený ve školním roce 2012/2013

64. „Kniha úrazů MŠ“ vedená od školního roku 2011/2012, „Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního vybavení a zařízení ze dne 30. října 2012“, „Systém pokynů pro děti – rizikové faktory v budově“ ze dne 1. září 2011, „Systém pokynů pro děti – rizikové faktory mimo budovu“ ze dne 1. září 2013, „Poučení o bezpečnosti dětí na začátku školního roku ze dne 1. Září 2011, „Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ“ ze dne 1. září 2011, „Informace pro děti z hlediska BOZ a PO“, „Provozní řád zahrady MŠ“ ze dne 28. srpna 2012
65. „Zápis ze schůze SR MŠ“ konané 11. 10. 2012 včetně prezenčních listin
66. „S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012“ ze dne 9. října 2012
67. „Hlavní kniha“, za rok 2012
68. „Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům“, za rok 2012
69. „Výkaz zisku a ztráty“ za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Jihomoravském inspektorátu.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 2. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v.r.

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

Tomáš Baleja, v.r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ilona Ptáčková, v.r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková, v.r.

Bc. Miroslava Šustáčková, kontrolní pracovnice

Miroslava Šustáčková, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 4. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Pavel Trulík

Pavel Trulík, v.r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.