



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Ostrava-Poruba, V. Makovského 4429, příspěvková organizace

V. Májovského 8/4429, 708 00 Ostrava-Poruba

Identifikátor: 674 000 579

Termín konání inspekce: 12. a 13. březen 2007

Čj.	ČŠI-124/07-R14
Signatura	bn6aa141

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Mateřská škola (dále MŠ) s místem poskytovaného vzdělávání V. Makovského 8/4429 (ředitelství) a Slavíkova 6067 Ostrava-Poruba.
- Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 175, k 30. září bylo zapsáno 167 dětí. Z toho v pracovišti V. Makovského 8/4429 bylo zapsáno 111 dětí (čtyři třídy po 28, 28, 28 a 27 dětech) a v pracovišti Slavíkova 6067 - 56 dětí (dvě třídy po 28 dětech). Celkový počet dětí v posledním roce před ZŠ byl k výše uvedenému datu 50, z toho 5 dětí s odloženou školní docházkou.
- Součástí školy je školní jídelna s nejvyšším povoleným počtem stravovaných 225.
- Zřizovatelem je Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba, Klimkovická 28/55, 708 56 Ostrava-Poruba.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.
2. Posouzení podmínek přijímacího řízení a dodržování nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy.
3. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjištění formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.**

Posouzení platnosti dokumentů osvědčujících vznik školy – zřízení školy bylo doloženo Zřizovací listinou včetně dodatků, listiny byly v době inspekce platné.

Předložený dokument je v souladu se skutečností.

Posouzení platnosti dodržování vybraných ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), e), g), j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – údaje v rejstříku škol a školských zařízení – posouzena byla dokumentace uvedená v bodech 3 a 4 ve výčtu dokladů.

Povinně zapisované údaje v rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností.

2. Posouzení podmínek přijímacího řízení a dodržování nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy.

Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu dětí – posouzena byla dokumentace v bodech 6 až 10 ve výčtu dokladů.

Nejvyšší povolený počet dětí nebyl v době inspekce překročen.

Posouzení správnosti předávaných údajů z dokumentace školy a školní matriky – posouzena byla dokumentace uvedena v bodech 6 až 10 ve výčtu dokladů.

Předané údaje z dokumentace školy odpovídají skutečnosti.

Byly posouzeny podmínky přijímacího řízení podle § 34 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (školní rok 2006/2007). Ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí dětí do MŠ v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, tím akceptovala podmínky příslušného ustanovení výše uvedeného právního předpisu.

Podmínky přijímacího řízení byly dodrženy.

3. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví.

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Posuzována byla celá Mateřská škola.

Vzdělávání zajišťuje na plný úvazek 12 učitelek včetně ředitelky školy. Všechny jsou odborně kvalifikované. Počet dětí na celý úvazek pedagogické pracovnice je 13,92. V současné době je sbor stabilní a věkově vyvážený.

Dalšího vzdělávání se účastní všechny pedagogické pracovnice. Při stanovení plánu zohledňuje ředitelka potřeby a cíle školy, které jsou v souladu se současnou kurikulární reformou a v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách. V průběhu inspekce byla zřetelná aplikace získaných poznatků do praxe.

Styl řízení školy je demokratický, založený na pozitivní motivaci, vzájemné důvěře a toleranci. Ředitelka stanovila jasné požadavky na práci učitelek, čímž se jí úspěšně daří sjednotit pedagogický styl v celé škole a zkvalitňovat vzdělávací proces při zachování autonomie škol. Organizační struktura MŠ, delegování pravomocí na jednotlivé zaměstnance, komunikační systém a další náležitosti, kterými se řídí činnost celé školy jsou jasně vymezena, účelná a funkční. Vedení MŠ vyhodnocuje práci učitelek na základě výstižných kritérií, která umožňují velmi dobrý přehled o jejich kvalitě. Postupná evaluace zaměřená rovněž na sebehodnocení pedagogických pracovníků, pozitivně ovlivňuje jejich profesní růst.

Všichni zaměstnanci školy spolupracují na plnění vzdělávacího programu. Ve vztazích mezi učitelkami a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění a respekt. Rodiče se zapojují do plánování programu při schvalování nadstandardní nabídky pravidelných aktivit s dětmi (pracovní a výtvarné, seznamování s anglickým jazykem, jóga, hra na flétnu a klub předškoláků). MŠ nabízí zákonným zástupcům odbornou pomoc v oblasti vzdělávání, které je zejména u předškolních dětí přijímáno.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Posuzováno bylo pracoviště na ulici Makovského.

Hodnocení za školní rok 2005/2006 má spíše popisný než analytický charakter.

Propojený komplex pavilonů, ve kterém je umístěná MŠ je prostorný a členitý. Třídy jsou vybaveny starším, ale funkčním nábytkem. Stoly a židle odpovídají fyziologickým požadavkům heterogenních tříd. Vhodně vytvořené centra aktivit děti využívají k individuálním a skupinovým činnostem, spontánním pohybovým aktivitám a relaxaci. Sportovní nářadí a náčiní mají děti k dispozici v potřebném množství i složení. Celé prostředí je čisté a bezpečné. Přilehlá zahrada je standardně vybavena pro sportovní a rekreační vyžití dětí. V celém areálu MŠ platí zákaz kouření a užívání jiných návykových látek. Součástí školy je školní jídelna. Správná životospráva je dodržována vhodnými stravovacími intervaly, celodenním využitím nabídky tekutin, vyváženou organizací, pobytem venku, dostatkem volného pohybu a respektováním individuální potřeby spánku.

Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Denní řád je pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby. Pravidelně jsou zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Zákonným zástupcům nově přichozích dětí je nabízen adaptační režim.

Vynikající je vybavení školy množstvím kvalitních, aktuálních, dostupně uložených metodických materiálů, hraček a didaktických pomůcek.

Nabídka aktivit v průběhu hospitací byla obsáhlá, široká a pestrá. Pedagogický styl, který je v MŠ preferován, uplatňuje integrovaný přístup a dětem je tak nabízen vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Prostřednictvím široké škály různých aktivit tak získávaly hlubší prožitek a komplexnější zkušenosti. Tato pozitivní skutečnost se projevila na výborné úrovni poznatků, dovedností a postojů zejména u dětí předškolních. Zařazovány byly integrované činnosti s odpovídající výslednou efektivitou. Učitelky účinně organizovaly aktivity dětí a využívaly funkční metody a formy práce. Nabízené činnosti byly nenásilně tematicky provázané, jejich jednotlivé fáze se vhodně doplňovaly, prostupovaly, či vzájemně propojovaly. Velkou měrou byl využíván prostor pro přirozené učení, smyslové poznávání, vlastní činnost. Přístup učitelek plně akceptoval podporu sebedůvěry a samostatnosti. Ve třídách vládla přirozená a klidná atmosféra s bohatou komunikací. Třídy mají vytvořeny pravidla společného soužití, která jsou všemi respektována. Tato skutečnost se pozitivně odrážela ve vzájemném chování mezi dětmi i dětmi a pedagogy. Hodnocení činností probíhalo neformálně, se zřetelem na prožitky dětí a jejich individualitu.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou příkladem dobré praxe a optimálně podporují její realizaci.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava-Poruba, Makovského 8/4429 s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 1. října 2002
2. Dodatek číslo 1 zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava-Poruba, Makovského 8/4429 s účinností od 26. června 2003 ze dne 30. října 2002
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 51291/2006 s účinností od 1. dubna 2006 ze dne 20. března 2006
4. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy, příspěvkové organizace Ostrava-Poruba, Makovského 8/4429 s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 29. listopadu 2002
5. Výjimka z počtu dětí – souhlas s navýšením maximálního počtu zapsaných dětí, dopis zřizovatele ze dne 8. září 2005, čj. OŠKaVČ/1055/2005
6. Výkaz MŠMT S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 za Mateřskou školu Ostrava-Poruba, Makovského 8/4429 ze dne 2. října 2006
7. Výkaz MŠMT S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 za Mateřskou Ostrava-Poruba, Slavíkova 6067 ze dne 2. října 2006
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, ke dni inspekce
9. Evidence dětí zapsaných ke dni inspekce
10. *Přehled docházky dětí za září 2006*
11. *Školní řád* s účinností od 1. září 2006, čj. 243/06
12. Školní vzdělávací program „*Svět kolem nás*“ s platností od 1. září 2004
13. *Provozní řád mateřské školy* s účinností od 1. září 2006, čj. 11/2006
14. *Organizační schéma mateřské školy*
15. Plán dalšího vzdělávání rok 2005, 2006 a 2007
16. *ICT plán školy*
17. Záznamy z pedagogických rad školní rok 2005/2006 a 2006/2007 k termínu inspekce
18. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
19. Třídní dokumentace všech tříd na MŠ Makovského – třídní vzdělávací programy, třídní knihy (přehledy výchovné práce)
20. *Hodnocení školy za školní rok 2005/2006* (ze dne 25. srpna 2006) a *Vlastní hodnocení Mateřské školy* (dle vyhlášky č. 15/2005 Sb.)
21. Inspekční zpráva č. 141 61/01-11056 ze dne 2. března 2001

ZÁVĚR

Mateřská škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti.

Podmínky přijímacího řízení a dodržování nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy byly splněny.

Personálnímu řízení věnuje vedení školy mimořádnou pozornost. Učitelkám je poskytována erudovaná metodická pomoc. V souladu s kurikulární reformou jsou vytvořeny podmínky pro další vzdělávání a je zabezpečen funkční informační systém. Stylem řízení dosahuje vedení školy vyrovnaného výkonu všech zaměstnanců. Pedagogický sbor funguje na základě jasně vymezených pravidel, což pozitivně ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání směrem k výchově ke zdraví.

Prostorové podmínky mateřské školy poskytují vhodné a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Materiální i technické podmínky podporují výchovu ke zdraví. Vzdělávací nabídka je promyšlená, obsahuje množství praktických i intelektových činností, které vedou k vytváření základních klíčových kompetencí dětí. V řízených i spontánních činnostech jsou uplatňovány moderní metody a styly práce, které aktivně rozvíjejí dítě a jeho potřeby. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.

Nový Jičín 16. březen 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Štefková
Členka týmu	Bc. Hana Slaná

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Ostrava 19. březen 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miroslava Rybková
	ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Statutární město Ostrava MěO Poruba, Klimkovická 28/55 708 56 Ostrava-Poruba	2007-04-02	ČŠI-124/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.