



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1903/10-T

Název školy: Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o.
Adresa: Šenovská 356, 735 41 Petřvald
Identifikátor: 600 016 595
IČ: 25 380 087
Místo inspekce: Šenovská 356, 735 41 Petřvald
Termín inspekce: 19. – 21. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaného vzdělávacího programu ve střední škole,
- zhodnotit soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro střední odborné vzdělávání pro obor vzdělání denní formy vzdělávání 63-41-M/02 Obchodní akademie s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (RVP) a s právními předpisy,
- zhodnotit naplňování vzdělávacích programů pro střední odborné vzdělávání pro obory vzdělání denní formy vzdělávání 63-41-M/004, 63-41-M/02 Obchodní akademie.

Aktuální stav školy

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o. (MSOA), Šenovská 356, 735 41 Petřvald je samostatný právní subjekt, který vykonává činnost střední školy. Škola byla založena v roce 1992 Mgr. Jiřím Salvou, v roce 1997 došlo ke změně právní formy na společnost s ručením omezeným, jejímiž jednatelem a statutárními orgány jsou Mgr. Jiří Salva a Ing. Sabina Pařorková.

Škola sídlí v budově bývalé základní a mateřské školy, jejíž část má pronajatu od Města Petřvald. V budově je umístěna také mateřská škola.

Výuka probíhá v 5 učebnách, z nichž 2 jsou vybaveny výpočetní technikou. Žákům ve škole slouží také školní knihovna, malá tělocvična a venkovní travnaté hřiště.

Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání:

63-41-M/004 Obchodní akademie (denní forma) – dobíhající obor,

63-41-M/02 Obchodní akademie (denní forma)

Ve škole působí celkem 8 učitelů.

Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 120 žáků. K termínu inspekční činnosti střední škola ve čtyřech třídách evidovala celkem 55 žáků, z toho 2 se speciálními vzdělávacími potřebami. V posledních letech zaznamenala škola pokles žáků (v roce 2009/10 vykazovala škola 67 žáků, v roce 2008/09 73 žáků).

Hodnocení školy

Rovný přístup ke vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím internetových stránek školy, dnů otevřených dveří, vlastních propagačních materiálů, materiálu Úřadu práce (ÚP), návštěv základních škol. Škola se účastní akcí prezentujících nabídku středních škol (např. Učeň, středoškolák, vysokoškolák v Ostravě nebo Volba povolání ÚP v Orlové, Karviné, Havířově). Tyto způsoby informování jsou dostupné všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání a ukončování středního vzdělávání škola vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče a žáky, neprojevují se prvky diskriminace.

Ředitelka školy vykonává funkci výchovného poradce, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V letošním školním roce se ve škole vzdělávají 2 žáci se SVP. Žákům, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, se pedagogičtí pracovníci věnují individuálně především v rámci běžné výuky a podle potřeby jim nabízejí mimo vyučování konzultace a doučování. Žáky mimořádně nadané škola dosud nevykazuje.

Škola zohledňuje vnější prostředí (sociální, regionální), reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků. Setkává se s výskytem neomluvené absence, kterou řeší se zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky v souladu se školním řádem. *Minimální preventivní program školy* není konkretizovaný pro aktuální školní rok, zahrnuje obecné úkoly související s prevencí sociálně patologických jevů. V rámci možností a podle potřeby škola organizuje v průběhu školního roku besedy a přednášky k prevenci sociálně patologických jevů. Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy jsou ošetřeny ve školním řádu. V 1. ročnících organizuje adaptační pobyty, nabízí žákům lyžařský a vodácký kurz. V rámci vlastního hodnocení se škola zabývá klimatem školy a průzkumem profesní orientaci.

Školní vzdělávací program (vzdělávací programy)

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Žáci 1. a 2. ročníku jsou vzděláváni podle ŠVP Merkur III – obchodní akademie platného od 1. 9. 2009. Od 1. 9. 2010 je platný dodatek č. 1, který upravuje osnovy předmětu Základy přírodních věd. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a zásad RVP, jeho uspořádání je orientováno na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona a profilu absolventa daného oboru vzdělání.

Řízení školy

Úroveň řízení odpovídá typu střední školy, organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry školy. Ředitelka školy byla jmenována do funkce 1. září 2010, je zároveň koordinátorkou ŠVP a výchovnou poradkyní. Jiné funkce ve škole nejsou ustaveny. Plán rozvoje školy zahrnuje priority, oblasti činnosti a zaměření školy. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí všichni pracovníci školy a pedagogická rada, se kterou vedení školy projednává potřebné dokumenty. Škola zpracovala zprávu o vlastním hodnocení školy za období 2007 – 2010, nyní pracuje na struktuře dalšího vlastního hodnocení. Plánování je systematické, zahrnuje především organizaci školního roku, hlavní úkoly školy v příslušném školním roce a praktické zásady výchovné práce. Vnitřní dokumenty podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů.

Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti prostřednictvím statistických výkazů a výročních zpráv.

Personální podmínky

Vedení školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců, přijímá opatření k odstraňování personálních rizik. Ve školním roce 2010/2011 ve škole vyučuje 8 učitelů, 4 z nich nemají odbornou kvalifikaci, jedna učitelka dokončuje studium vedoucí ke splnění odborné kvalifikace. Pro školní rok 2010/2011 přijala škola 5 nových pedagogických pracovníků. Škola podporuje začínající pedagogické pracovníky, kteří mají určené uvádějící učitele. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) mají učitelé možnost účastnit se nabízených akcí organizovaných vzdělávacími organizacemi. V předchozím školním roce 4 učitelé absolvovali školení k nové podobě maturitní zkoušky, 1 učitel tři krátkodobá školení, ředitelka školy se vzdělávala v anglickém jazyce.

Materiální předpoklady

Škola podporuje zdravý psychický, sociální a fyzický vývoj žáků. Prostředí pro vzdělávání je bezpečné a esteticky podnětné. Dvě učebny jsou vybaveny počítači, datovými projektorů a audiovizuální technikou. Jedna třída má stupňovitě uspořádané žakovské stoly, další je vybavena novějšími stavitelnými lavicemi, které zohledňují tělesné proporce žáků, v další učebně je starší žakovský nábytek.

Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným prokazatelným poučením o bezpečném chování, informacemi o rizicích a pedagogickým dohledem. Kniha úrazů je řádně vedena. Počet úrazů na sto žáků je nízký a za poslední tři školní roky nestoupá.

Pro úspěšnou realizaci ŠVP škola obnovuje a zlepšuje materiálně technické podmínky. Byla dokončena výměna oken a rekonstrukce sociálních zařízení, provedeny úpravy částí interiéru a malování. Stálá pozornost je věnována modernizaci odborných počítačových učeben novými technologiemi a programovým vybavením. Účinnost výuky je podporována informačním systémem Moodle Amos, k výuce písemné a elektronické komunikace je

využíván program ZAV, v předmětu účetnictví program WinDuo, ve výuce cizích jazyků program Langmaster.

Finanční předpoklady

Hodnoceny byly roky 2007 až 2009. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, školného žáků a z prostředků přidělených na rozvojové projekty. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Tyto prostředky škola použila zejména na mzdy a související zákonné odvody a pokrytí provozních nákladů.

Kapacita školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 63 %. Škola má dostatek finančních prostředků z hlediska personálního.

Výdaje na učebnice a učební texty v roce 2008 oproti roku 2007 vzrostly a v roce 2009 klesly oproti roku 2008. Byly plně hrazeny z vlastních zdrojů. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola vynaložila prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z vlastních zdrojů, tyto výdaje byly nejvyšší v roce 2007.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2007 na „Státní informační politiku ve vzdělávání“. Použila je na zajištění pracovní stanice a připojení k internetu a na nákup výukového softwaru. Dále získala dotaci na „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“. V roce 2008 a 2009 obdržela účelovou neinvestiční dotaci na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 škola získala účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli projektů.

Budova je škole pronajata. Škola hradí opravy a drobnou údržbu. Ve sledovaném období použila své vlastní investiční zdroje k nákupu osobního automobilu.

Efektivní organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků vzhledem ke vzdělávacím programům. Škola vytvořila dobré prostorové i materiální podmínky vzdělávání, v 1. až 3. ročníku naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů a podle ŠVP. Ve 4. ročníku došlo k rozporu mezi učebním plánem a rozvrhem platným od 1. 9. 2010 - nebyl dodržen stanovený minimální počet hodin v předmětu Statistika. Ředitelka školy již v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k nápravě – vydala upravený rozvrh hodin s platností od 25. 10. 2010, v němž byl navýšen počet vyučovacích hodin v předmětu Statistika ve 4. ročníku o 1 hodinu. Škola zajišťuje povinné vzdělávací předměty a sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností a úspěšnosti žáků. Disponibilní hodiny jsou využity především k posílení oblasti jazykového vzdělávání, informačních a komunikačních technologií (ICT), společenskovedního vzdělávání a vytvoření volitelných předmětů. Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu je pro žáky prvního ročníku organizován adaptační kurz zážitkové pedagogiky. Kurz je veden profesionálně proškoleným externím pracovníkem. Kurzu se vždy zúčastňuje také třídní učitel. Žákům 1. a 2. ročníku škola nabízí sportovní výcvikový kurz (vodácký nebo lyžařský). Teoretické vyučování probíhá v budově školy. Praktické vyučování probíhá formou souvislé praxe v délce 3 - 4 týdnů ve firmách, s nimiž škola uzavírá dohody o zabezpečení odborné praxe žáků. Vedením odborné praxe je pověřen pedagogický pracovník školy a zaměstnanec příslušné firmy. Žáci 3. ročníku mají možnost praktického procvičení teoretických poznatků z odborných předmětů formou studentské společnosti zřízené ve spolupráci s nadací Junior Achievement. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších

marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Studentskou společností zapojila škola i do pořádání svých „tradičních akcí“, jako je např. Drakiáda, Den MSOA, Vánoce MSOA, cyklus poznávacích exkurzí „Za poznáním vlasti“.

Škola podporuje úspěšnost žáků včetně žáků se SVP a žáků nadaných, přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu se ŠPZ a s učitelkou ředitelka školy, která vykonává funkci výchovné poradkyně. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc formou individuálního přístupu.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, vyučující využívali převážně standardních metod výuky. Četnost střídání metod se v jednotlivých hodinách lišily podle materiálních podmínek a osobnosti učitele. V některých hodinách učitelé podporovali aktivní přístup žáků k výuce, ve všech hodinách se je snažili průběžně motivovat hodnocením. Závěrečné zhodnocení hodiny se objevovalo ojediněle.

Pedagogičtí pracovníci ve výuce uplatňují pedagogickou diagnostiku v rámci hodnocení, vytvářejí možnosti pro individuální vzdělávací přístup. Formy vzdělávání umožňují zdokonalování procesu vzdělávání.

Partnerství

Rodiče a zákonní zástupci žáků (dále jen rodiče) jsou pravidelně informováni dvakrát ročně na třídních schůzkách o výsledcích vzdělávání žáků a o činnosti školy. Další kontakt pedagogických pracovníků s rodiči je možný po individuální domluvě a v průběhu Dnů otevřených dveří. Informace o činnosti školy mohou rodiče získat na internetových stránkách.

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou podle příslušných ustanovení školského zákona. Žakovská rada ustavená ze zástupců tříd je prostředníkem mezi žáky a vedením školy. Její podněty vedení školy zodpovědně řeší.

Hlavními sociálními partnery jsou především firmy a instituce, s nimiž škola spolupracuje v rámci odborné praxe žáků, dále Úřad práce v Karviné, Městský úřad Petřvald a další instituce. Jednotliví partneři zprostředkovávají učitelům a žákům nejnovější praktické informace a zkušenosti, zúčastňují se významných akcí školy a umožňují uskutečňovat tematické exkurze.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků

Škola ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí žáků, sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Podporuje u žáků rozvoj sociálních vztahů a osobnostních vlastností.

V průběhu celé doby vzdělávání je kladen důraz na jazykové vzdělávání. Žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou cizích jazyků, od 3. ročníku navštěvují volitelný předmět konverzace v cizím jazyce, zúčastňují se jazykových soutěží. Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům je v měsíci září u příležitosti Evropského dne jazyků pravidelně organizována obsahově pestrá soutěž žáků školy zaměřená na znalosti obyčejů obyvatel jednotlivých zemí Evropské unie. Samozřejmostí jsou školní kola soutěží v anglickém a německém jazyce. Organizovány jsou také poznávací zájezdy do zemí Evropské unie. Znalosti mateřského jazyka prokazují žáci v soutěži Olympiáda v českém jazyce.

Škola pro své žáky fakultativně zajišťuje přípravu k vykonání státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici, k získání ECDL Certifikátu, který je v rámci států Evropské unie doporučen a uznáván jako standard základní počítačové gramotnosti.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů a individuálních nebo týmových projektů. V průběhu vzdělávání jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. veletrh studentských společností, prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

V rámci odborného vzdělávání se žáci školy zúčastňují přehlídek a veletrhů studentských společností, soutěží v odborných dovednostech žáků obchodních akademií atd. Škola pořádá soutěž v psaní na počítači Moravskoslezský datlík, v případě zájmu také pro žáky základních škol.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které obohacují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. Do tohoto systému patří i cyklus poznávacích exkurzí „Za poznáním vlasti“ do kulturně a přírodně zajímavých míst České republiky a pravidelné a časté návštěvy divadelních a filmových představení.

Škola se zapojila do projektu „Adopce zvířete v ZOO Ostrava“, příležitostně vypomáhá při charitativních akcích.

Žáci školu úspěšně reprezentovali v soutěžích regionálního i celostátního charakteru (v českém jazyce). Mezi nejvýznamnější úspěchy patří 5. místo v Mistrovství České republiky v grafických disciplínách 2009/2010, 2. místo na Mezinárodní soutěži v psaní na počítači v březnu 2010, 1. místo v soutěži žáků 1. ročníků středních škol v psaní na klávesnici a korektuře textů „ZAV Ostrava 2008“.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků

Jednotliví vyučující sledují úspěšnost žáků při přechodu ze základních škol, využit byl také produkt společnosti Scio s názvem VEKTOR. Zjištěná úroveň výstupů a výsledků vzdělávání je hodnocena a analyzována především na jednání pedagogických rad. Učitelé dvakrát ročně podávají ředitelce školy zprávu o plnění tematických plánů. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky i následně jejich uplatnění v praxi, dlouhodobě vyhodnocuje úspěšnost žáků u maturitních zkoušek. K hodnocení slouží také výsledky žáků v soutěžích. Žákům s riziky školní neúspěšnosti poskytují včasnou podporu všichni pedagogičtí pracovníci. Tito žáci mohou navštěvovat během konzultačních hodin vyučujících doučování.

Systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání žáků

Škola zjišťuje celkovou úspěšnost žáků v realizovaném ŠVP a při ukončování vzdělání. Žáci dosahují požadovaných výstupů v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce podle ŠVP. Škola sleduje efektivitu školních systémů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola také srovnání výsledků s jinými školami na regionální a národní úrovni, zejména prostřednictvím účasti žáků v oborových soutěžích. Úspěchy ve vzdělávání prezentuje na webových stránkách školy.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Bezpečnost a ochranu žáků zajišťuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání při realizaci vzdělávacích programů. Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Podporuje rozvoj osobnosti žáků, umožňuje zvyšovat úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům rámcového vzdělávacího programu prostřednictvím školních i mimoškolních aktivit.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Moravskoslezské obchodní akademie, s. r. o., Petřvald, Šenovská 356, PSČ 735 41, studijní obor: 63-17-6/00 Obchodní akademie, v Petřvaldě 27. 8. 1997
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 9. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 6449/2009-21 ze dne 23. 3. 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oboru vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy) s účinností od 1. 9. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT č. j. 25-211/2010-21 ze dne 30. 9. 2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna ředitele školy) s účinností od 30. 9. 2010
5. Jmenování ředitelky Moravskoslezské obchodní akademie, s. r. o., Šenovská 356, Petřvald, v Petřvaldě 31. 8. 2010
6. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 24. 9. 2008
7. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 23. 10. 2009
8. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 5. 10. 2010
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 24. 9. 2008
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 25. 9. 2009
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 1. 10. 2010
12. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 11. 9. 2008
13. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 ze dne 10. 9. 2009
14. Školní vzdělávací program Merkur III – obchodní akademie pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, od 1. 9. 2009, počínaje 1. ročníkem
15. Učební dokumenty oboru vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválilo MŠMT ČR dne 23. 8. 2001 čj. 23 842/2001-23 s platností od 1. září 2002, počínaje 1. ročníkem

16. Učební plány školy platné ve školních letech 2007/08, 2008/09, 2009/10, 2010/11
17. Školní řád ze dne 25. 8. 2010
18. Informace pro školní rok 2010/11 (roční plán práce) ze dne 30. 7. 2010
19. Hlavní úkoly školy ve školním roce 2010/2011 ze dne 16. 9. 2010
20. Kantorské zrcadélko (týdenní plány práce)
21. Vnitřní směrnice (rozdělení pravomocí, vnitřní řád školy a další- souhrnná dokumentace) ze dne 1. 9. 1998, včetně dodatků
22. Příkaz č. 1 MSOA k evidenci a registraci školních úrazů s účinností od 22. 9. 2004
23. Několik praktických zásad naší výchovné práce, srpen 2004
24. Anketa o škole (statistické zpracování výsledků za roky 2005 – 2009)
25. Anketa o škole – 4. třída – květen 2010 (statistické zpracování výsledků)
26. Příloha ke zprávě Hospodářské komory „Průzkum profesní orientace“, září 2009
27. Traumatologický plán ze dne 27. 8. 2008
28. Osnova poučení žáků školy o bezpečnosti ve škole a školních akcích platná v době inspekční činnosti
29. Prohlášení o bezpečnostním proškolení dle osnovy platné v době inspekční činnosti
30. Prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže (Minimální preventivní program školy) ze dne 17. 11. 2004
31. Autoevaluace za školní roky 2007/08, 2008/09 a 2009/10, nedatováno
32. Vlastní hodnocení školy pro školní roky 2010/11 – 2012/13 (osnova) ze dne 19. 10. 2010
33. Přehled rozvrhů učitelů a tříd pro školní rok 2010/2011 platný k termínu inspekční činnosti
34. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2010/2011
35. Školní matrika (třídní výkazy platné ve školním roce 2010/2011)
36. Dokumentace týkající se žáků se SVP (*Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2010/11* ze dne 29. 9. 2010, dvě zprávy ze školských poradenských zařízení)
37. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2009/2010 ze dne 19. 9. 2010
38. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. 10. 2009
39. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 26. 9. 2008
40. Personální dokumentace učitelů školy ve školním roce 2010/2011 (doklady o dosaženém vzdělání)
41. Zápis z porad pedagogické rady a třídních učitelů (souhrnná dokumentace), od školního roku 2007/2008, k termínu inspekční činnosti
42. Přehled klasifikace a výchovných opatření od školního roku 2005/2006, k termínu inspekční činnosti
43. Tematické plány jednotlivých předmětů pro školní rok 2010/2011
44. Hospitační záznamy z hospitací ve školním roce 2010/2011
45. Provozní řády učeben ICT a tělocvičny platné ve školním roce 2010/2011
46. Kniha školních úrazů, vedená od 1. 9. 2008, k termínu inspekční činnosti
47. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) od školního roku 2006/2007, k termínu inspekční činnosti
48. Protokoly o maturitní zkoušce ve školním roce 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
49. Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011 (souhrnná dokumentace – *Podmínky pro přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2010/11*, přihlášky ke vzdělávání, seznam uchazečů s vyhodnocením přijímacího řízení)
50. Zápis z jednání Školské rady vedené od 19. 9. 2008, k termínu inspekční činnosti
51. Zápis z jednání Žakovské rady konané dne 1. 10. 2010
52. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Stanovení dotace na kalendářní rok 2007 včetně účelových prostředků Příloha k č.j. MSK 4949/2008

53. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Stanovení dotace na kalendářní rok 2008 Příloha k č.j. MSK 131938/2008
54. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Stanovení dotace na kalendářní rok 2009 Příloha k č.j. MSK 2393/2010
55. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům v roce 2007 ze dne 21. 1. 2008
56. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009
57. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům v roce 2009 ze dne 14. 1. 2010
58. *Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu k 31. prosinci 2007*
59. *Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu k 31. prosinci 2008*
60. *Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu k 31. prosinci 2009*
61. *Hlavní kniha od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007*
62. *Hlavní kniha od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008*
63. *Hlavní kniha od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 9. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eliška Birková

Eliška Birková, v. r.

PhDr. Lubomír Kratochvíl

Lubomír Kratochvíl, v. r.

Ing. Hana Mařarová

Hana Mařarová, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková

Jaroslava Sivková, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 22. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Sabina Paťorková

Sabina Paťorková, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
6. 12. 2010	Připomínky nebyly podány.