



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lednice, Břeclavská 360

Adresa: Břeclavská 360, 691 44 Lednice

Identifikátor školy: 600 111 598

Termín konání komplexní inspekce: 22. a 23. říjen 2002

Čj.:	127 243/2002-11079
Signatura:	kl4aw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola (MŠ) v Lednici je umístěna v pavilónové přístavbě. Původní budova není pro nízký počet dětí v tomto školním roce využita. Oba objekty jsou propojeny hospodářskou částí, ve které je umístěna školní jídelna (ŠJ). Ředitelka zapsala do mateřské školy 48 dětí z Lednice a obce Nejdku. Děti jsou ve třídách rozděleny na mladší a starší. Ve škole pracují čtyři pedagogické pracovníce, jedna na zkrácený pracovní úvazek a jedna provozní. Ve ŠJ vaří jedna kuchařka pro děti a pracovníce MŠ. Mateřská škola je organizační složkou obce Lednice, která ji zřizuje.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Všechny pedagogické pracovníce splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou a většina z nich má dlouholetou praxi. Mají možnost obohatit práci s dětmi o činnosti, ke kterým získaly osvědčení z dalšího vzdělávání. Například projektem „Začít spolu“, logopedickou prevencí, školením ke grafomotorice. Ne vždy však učitelky tohoto dalšího vzdělávání využívají. Rozvržení doby jejich přímé práce u dětí není vždy promyšlené a ve prospěch průběhu činnosti dětí.

Ředitelka kolektiv velmi dobře zná a toho využívá při jeho vedení. Umožňuje všem učitelkám účast na vzdělávacích seminářích. Vzdělávací akce jsou však časově málo dostupné a finančně náročné. Tento nedostatek nahrazují učitelky samostudiem, ke kterému mají dostatek potřebné literatury i různých odborných časopisů. Plánované pedagogické rady jsou poměrně četné, ale svým obsahem se řešením odborných pedagogických záležitostí nezabývají v dostatečném rozsahu a potřebné hloubce. Způsob kontrolní činnosti ředitelce neumožňuje získávat potřebné množství informací, které je nezbytné ke kvalitnímu odbornému vedení učitelek. Cíle kontroly ve zpracovaném plánu jsou příliš obecné. Ředitelka při hospitační činnosti dokáže kriticky zhodnotit přímou práci s dětmi, ale navrhovaná opatření k nápravě nedokáže jednoznačně formulovat. Účinnost odborného a metodického vedení se tím poněkud snižuje.

Organizace provozu mateřské školy je promyšlená, umožňuje její bezproblémový chod. Vytvořený vnitřní řád je stručný, obsahuje povinnosti rodičů vůči škole a jejich práva. Nenaznačuje však práva dětí ani pracovníků školy. Většinu činností souvisejících s vedením školy si ředitelka ponechává. Kompetence a zodpovědnost ostatních zaměstnanců jsou podrobně stanoveny v jejich pracovních náplních. Informační systém směrem k učitelkám, rodičům i veřejnosti funguje dobře. Zaměstnanci získávají potřebné informace včas. Rodiče jsou seznamováni s činností školy a projevy svých dětí průběžně. Škola pořádá řadu akcí, které

plánuje po měsících. Organizuje tvořivá odpoledne a různé akce s rodiči. Ti vyjadřují s aktivitami mateřské školy spokojenost, což vyplynulo z dotazníků ČŠI.

Personální podmínky jsou přes uvedené nedostatky velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola má vzhledem k stanovenému programu přiměřené a odpovídající prostory. Součástí každé třídy je herna, která slouží zároveň jako ložnice dětí. U každé třídy je prostorné hygienické zařízení. Děti v něm však ztratily nutnou intimitu, protože byly odstraněny přepážky mezi toaletami. Nábytek je starší, ale udržovaný. Dětské stoly a židličky svou výškou neodpovídají velikosti vzrůstu některých dětí. Absenci nového vybavení v budově vyrovnávají učitelky velmi pěknou a teple působící výzdobou z přírodních materiálů. Prostředí působí velmi esteticky. Kolem mateřské školy je odpovídající, udržovaná zahrada, která je součástí areálu Lednického parku. Její vybavení se snaží škola postupně inovovat tak, aby plně sloužilo pohybovým aktivitám dětí. Členitý terén umožňuje zahradu využívat v zimě k sáňkování, vzrostlá zeleň poskytuje dětem zastínění v létě.

Mateřská škola je vzhledem k počtu dětí dobře vybavena hračkami, dětskou literaturou a pracovním materiálem. Vše je umístěno tak, aby si děti pomůcky ke hrám vybíraly a ukládaly samy. Přiměřeně je v obou třídách využíváno také pianino, televizní přijímač a video. Škola má kopírku, která pomáhá ředitelce při administrativní práci. Učitelky ji využívají k množení materiálů pro činnosti s dětmi.

Ředitelka má přehled o materiálních nedostatcích a v této oblasti dobře spolupracuje se zřizovatelem. Poskytované finanční prostředky jsou vzhledem k činnosti školy využívány účelně.

Materiálně technické podmínky školy jsou na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program, který je dobře zpracovaný ředitelkou, ve spolupráci s učitelkami, vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (čj. 14 132/01-22) a tvoří přehledný základ pro realizaci práce s dětmi. Záměry v něm zpracované uskutečňuje mateřská škola změnou přístupů a organizačních činností.

Činnost mateřské školy směřuje k plnění obecných cílů předškolního vzdělávání a je v souladu se stanoveným plánem.

Dokumentace školy průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Návaznost cílů hospitační činnosti na uvedené záměry školy není příliš zřejmá. Hospitační záznamy jsou pečlivě vedeny, jsou však spíše popisné. Méně analytický přístup při

hodnocení práce učitelek, neumožňuje ředitelce získat dostatečně zpětnou vazbu o tom, zda se škole daří dobře vytčené úkoly naplňovat a zda jsou rozvíjeny všechny kompetence dítěte předškolního věku.

Systém kontroly je částečně účinný.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování a příprava je více zaměřena na řízené činnosti. Pro ně zdánlivě pestrá nabídka však neumožňovala dětem plnit zadané úkoly různými prostředky. Úkoly byly často konkrétní, respektovaly individuální potřeby dětí. Při spontánních činnostech se nedařilo učitelkám motivovat děti vždy promyšleně. Děti si hry a hračky vybíraly nahodile. Výběr byl zcela ponechán na jejich svobodném rozhodnutí. Učitelky je vedly k vzájemnému respektování a toleranci spíše intuitivně, než cíleně. Případné spory, ke kterým docházelo (třída starších dětí s převahou chlapců) řešily citlivě. Jejich vstupy do her byly většinou zaměřeny k procvičení určité dovednosti, ale samotnou hru nerozvíjely ani neobohacovaly. Nevyužívaly plně daných podmínek k vedení dětí k samostatnému objevování, k tvůrčí práci a k vlastní seberealizaci.

Řízené činnosti byly organizovány jak skupinově, tak individuálně. Učitelky zvolenými metodami vedly děti k aktivitě a samostatnosti. Přistupovaly k nim vlídně a vstřícně, vytvářely prostředí důvěry a bezpečí. Děti se chovaly k dospělým i kamarádům velmi otevřeně. Při hrách i řízených činnostech vzájemně spolupracovaly, ochotně si pomáhaly a dobře komunikovaly. Učitelky jim vytvářely prostor pro přirozený slovní projev. Ne vždy však dokázaly klást otázky tak, aby cíleně podporovaly obsahovou složku řeči dětí. Při řízených činnostech učitelky navazovaly na zkušenosti a zážitky dětí. Vhodně využívaly vzniklé situace k jejich přirozenému učení (prožitkové učení). Při všech činnostech povzbuzovaly a podporovaly. Hodnocení při spontánních i řízených činnostech nebylo vždy důsledně adresné a neposkytovalo dětem informaci o jejich úspěšnosti.

Děti pracovaly v klidném a čistém prostředí. Pitný režim je zaveden, ne vždy je připomínán. Každá třída má pevně stanovený režim dne. Ten určuje dobu jídla, pobytu venku a odpočinku. Časový interval mezi ranní svačinou a obědem je delší než tři hodiny, což není vhodné pro děti. Individuální odpočinek je vzhledem k potřebám dětí naplňován. Pobyt venku je uskutečňován v potřebném rozsahu.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Velkou pozornost škola věnuje zdvořilostním návykům a samostatnosti dětí při převlékání. Dovednosti v těchto oblastech byly na velmi dobré úrovni. Jistá nedůslednost učitelek se projevila v nižší úrovni hygienických návyků dětí zvláště v předškolní třídě. Způsob organizace stolování nepodporuje zcela samostatnost dětí v sebeobsluze. Estetická úroveň stolování je dostatečná. Vcelku dobrá komunikace po obsahové stránce dětské řeči byla snižována četným výskytem řečových vad.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly při spontánních činnostech na průměrné úrovni, při řízených činnostech na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje Zřizovací listiny jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. „Koncepční záměr školy“
2. „Roční plán školy školního roku 2002/2003“ s přílohami
3. „Výroční zpráva školního roku 2001/2002“
4. Zřizovací listina ze dne 31. 5. 2001
5. Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol č.j. OŠ/96/2002 ze dne 10. 6. 2002 s účinností od 31. 5. 2001
6. Třídní plány, záznamy o dětech
7. Vnitřní řád školy pro školní rok 2002/2003, s účinností od 2. 9. 2002
8. Přehledy výchovné práce a docházky dětí za školní rok 2002/2003
9. Rozhodnutí o zařazení do MŠ, evidenční listy všech dětí
10. Záznamy z pedagogických rad
11. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
12. Výkaz o mateřské škole – Škol (MŠMT) V 1-01 – podle stavu k 30. 9. 2002
13. Dotazník pro ředitele před inspekci
14. Podkladová inspekční dokumentace, dotazníky pro rodiče

ZÁVĚR

Všechny pedagogické pracovnice na škole jsou kvalifikované a odvádí vcelku dobrou práci. Ředitelka vytváří dobré podmínky pro práci na škole. Snaží se naplňovat stanovené cíle, ale ne vždy se jí daří získat pro to všechny pracovnice.

Prostory a vybavení v mateřské škole, i přes zjištěné nedostatky, vyhovují potřebám dětí a jsou pro vzdělávání a výchovu dětí předškolního věku dostačující.

Ve sledovaném průběhu výchovně-vzdělávací práce se snaží pedagogické pracovnice dobře rozvíjet osobnost dítěte cestou přirozené výchovy a naučit je dovednostem důležitým pro další jejich život.

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	Jana Vyhlídková, v. r.
Členové týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská, v. r.

V Hodoníně dne 1. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 11. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Alena Garčicová, ředitelka školy	Alena Garčicová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy OŠ KÚ Jihomoravského kraje	29. 11. 2002	269/2002
Zřizovatel Obec Lednice	29. 11. 2002	268/2002
OÚ Břeclav, referát školství	29. 11. 2002	270/2002
Rada školy -		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány