



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIT-823/11-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Dolní Lomná 149, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>739 91 Dolní Lomná 149</b>
<b>IČ:</b>	<b>75026724</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 133 702</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Dagmar Gomolovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>739 91 Obec Dolní Lomná 164</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Dolní Lomná 149</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>10. až 12. květen 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (ZŠ) a školní družinou (dále ŠD) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Monitoring stavu EU – Peníze školám.

Zaměření inspekční činnosti:

- zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v ZŠ a ŠD podle realizovaných vzdělávacích programů a
- zjistit a zhodnotit naplnění ŠVP a jejich soulad s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (RVP) a s právními předpisy.

## Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Dolní Lomná 149, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost ZŠ, ŠD, mateřské školy a školní jídelny.

Vzdělávání žáků ZŠ probíhá v budově se třemi třídami, počítačovou učebnou a jedním oddělením ŠD. Areál doplňují nově vybudovaný venkovní altán sloužící výuce, který je škole propůjčen, školní pozemek a sportovní hřiště.

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 68. V období 2007 – 2010 nemusela škola žádat o výjimku z počtu žáků. Po stabilizaci počtu žáků došlo v tomto školním roce k jejich nárůstu. K termínu inspekce navštěvuje tři třídy 49 žáků. Pro dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) byly zpracovány individuální vzdělávací plány. Žáky mimořádně nadané škola neeviduje.

V tomto školním roce je v 5. ročníku realizován dobíhající vzdělávací program Základní škola. Ve zbývajících ročnících probíhá výuka podle ŠVP se všeobecným zaměřením.

Ředitelka vykonává funkci od roku 2007. Ke změnám ve složení pedagogického sboru ZŠ od roku 2007 docházelo výjimečně a vysoká odborná kvalifikovanost pedagogů se zásadně neměnila. K termínu inspekce působí v ZŠ pět pedagogických pracovníků.

Po rozsáhlé rekonstrukci se škola ve sledovaném období věnovala doplnění a obnově vybavení počítačové učebny, pořízení dvou interaktivních tabulí a keramické pece. Třídy byly postupně vybaveny novými nastavitelnými židlemi, lavicemi a skříněmi. Žádost o přidělení finančních prostředků v rámci projektu EU peníze školám byla schválena.

Ve sledovaném období od předchozí inspekce v roce 2007 došlo ke zkvalitnění personálních i materiálních podmínek vzdělávání. V ostatních oblastech si škola udržuje vysokou úroveň.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání. Způsob informování je dostupný všem uchazečům a jejich přijímání je v souladu s platnými předpisy. Organizace je připravena identifikovat žáky mimořádně nadané i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a následně přijímat opatření podle potřeby žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a individuálních potřeb jednotlivců. Poradenské služby ve škole zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci s metodikem prevence, třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky. Ve školním roce 2010/2011 eviduje škola dva žáky se zdravotním postižením (specifickými poruchami učení), pro které vyučující vypracovali individuální vzdělávací plány a zajišťují reedukační péči. Škola zohledňuje také vnější podmínky, především sociální a regionální prostředí, jež mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání, žákům s rizikem neúspěšnosti poskytují učitelky doučování a individuální péči. Školní preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování umožňují předcházet sociálně patologickým jevům, což platí zejména pro školní úrazy a šikanu. Zneužívání návykových látek, záškoláctví a školní neúspěšnost se zatím v životě školy neprojeví. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011 zahrnuje projektové vyučování, spolupráci s mateřskou školou a s místní základní školou s polským vyučovacím jazykem (zpracován projekt Máme společný domov) a se spádovými základními školami v Jablunkově a Písku, s o. p. s. Renarkon, s Lesy České republiky, s občanskými sdruženími v obci, s hasiči a zřizovatelem. Ve škole je umístěna schránka důvěry a nástěnka s informacemi týkajícími se prevence sociálně patologických jevů.

Učební plány uvedené ve schválených vzdělávacích programech obsahují všechny povinné vzdělávací předměty a jsou v souladu se školským zákonem a RVP. Nezbytná pozornost je věnována přínosu vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností v jazyce českém, matematice a jazyce anglickém od 2. ročníku. Využití disponibilních hodin, skladba předmětů a jiné aktivity jsou v souladu s cíli a profilem ŠVP a podporují úspěšnost žáka. Vzdělávání je organizováno vhodnými formami, důraz je kladen na práci ve skupinách a na individualizaci výuky. Opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání jsou součástí práce školy. Dlouhodobá péče o bezpečné školní prostředí jak při vzdělávání, tak při všech činnostech pořádaných školou se kladně projevuje v nízkém počtu registrovaných úrazů.

Promyšlená integrace témat podporujících rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v sociální, přírodovědné, čtenářské, matematické, informační a finanční gramotnosti přináší výsledky, jež škola hodnotí a podle potřeby přijímá následná opatření. Kroky školy k podpoře funkčních gramotností jsou účinné a koncepční.

Díky spolupráci se školskými poradenskými zařízeními jsou pedagogičtí pracovníci schopni poskytovat informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. V případě potřeby jsou připraveni žákům poskytnout pomoc při změně vzdělávacího programu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena, vyučující uplatňují pravidla školního řádu a pedagogickou diagnostiku. Formy vzdělávání umožňují zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány účinné pedagogické metody, tvořivé přístupy a zajímavé inovační aktivity. Učitelé vytvářejí ve výuce možnosti pro individuální přístup a pro diferencované činnosti, motivují žáky k využívání různých vzdělávacích a zajímavých zájmových aktivit.

Škola zjišťuje, zda dosahuje požadovaných výstupů ve vybraných předmětech podle ŠVP, výsledky vyhodnocuje, zabývá se interpretací hodnocení a přijímá opatření. Využívá výsledky externích hodnocení výsledků vzdělávání. Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků ve vstupním ročníku a při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání ve spádových školách. Důraz klade na zajišťování včasné podpory žákům s riziky školní neúspěšnosti, má připravené ověřené praktické postupy pro práci s nimi.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, jež jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Dokumenty a vnitřní směrnice školy jsou úplné a systematické. ŠVP s motivačním názvem „Škola porozumění a tolerance“ má požadovanou strukturu. Komparační analýza potvrdila, že je zpracován v souladu se zásadami RVP, vychází z cílů platného školského zákona a priorit rozvoje vzdělávání vyjádřených v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje. Uspořádání ŠVP je orientováno na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. V období přípravy a při realizaci ŠVP v praxi škola identifikovala své silné a slabé stránky. Změny ŠVP, které proběhly, byly odůvodněné. Pro naplnění cílů ŠVP je v kolektivu učitelů vytvořeno pozitivní klima. ŠVP pro ŠD je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Úroveň řízení odpovídá typu školy. Organizační struktura je přehledná, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Pedagogové školy průběžně hodnotí a inovují plány pro realizaci ŠVP. Podílejí se také na vlastním hodnocení. Ve vnitřních normách jsou dobře popsány práva a povinnosti účastníků vzdělávání. Jejich dodržování škola

pravidelně monitoruje a vyhodnocuje. Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti, výroční zprávy jsou v požadované struktuře a vycházejí z výsledků vlastního hodnocení a ze zjištění z externích hodnocení a kontrol.

Opatření k odstraňování personálních rizik přijímá škola v souladu se závěry vlastního hodnocení. Jediná nekvalifikovaná pedagožka studuje vysokoškolský obor učitelství pro ZŠ. Další pedagog nepředložil k termínu inspekce uznání rovnocennosti zahraničního vysokoškolského vzdělání. Pedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Jeho systém je v souladu s výsledky vlastního hodnocení a podporuje realizaci ŠVP. Obsah vzdělávání učitelů podporuje především jejich osobnostní a profesní růst. Škola systematicky podporovala začínající pedagogické pracovníky do tří let praxe (k termínu inspekce již ve sboru nejsou). Školní systém odměňování podporuje realizaci ŠVP. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy.

Škola realizovala opatření k zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu se stanovenými předpisy. Je zajištěna obnova a rozvoj materiálně technických podmínek pro vzdělávání, včetně vybavenosti ICT a jeho využití ve výuce a v administrativě.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010. Průměrná naplněnost ZŠ činila 68 % žáků.

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s neinvestičními účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT (průměrně 76 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji (mj. úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, pronájem tělocvičny, příjem za stravné z doplňkové činnosti, účelové sponzorské dary). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, učební texty, základní školní potřeby a DVPP.

V souladu s koncepcí rozvoje školy a návrhy na opatření vyplývající z vlastního hodnocení určovala škola dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP.

V rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT čerpala účelové finanční prostředky (na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, zpřístupnění vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol I. stupně a na školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů, byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb. K zajištění plynulého chodu školy poskytoval zřizovatel finanční prostředky na provozní výdaje (mj. na náklady na energie, nákup materiálu, služeb). K zdrojům financování patřily sponzorské dary, které škola použila na nákup učebních pomůcek. Investiční činnost nebyla ve sledovaném období vykazována.

Pedagogičtí pracovníci průběžně provádějí vlastní hodnocení, cílem je pokračování úspěšné činnosti a rozvoj školy. Mezi silné stránky školy řadí klima, bezpečné prostředí, dobré vztahy mezi pracovníky, vybavení školy a práci vedení školy. Rezervy spatřují v zapojení části rodičů do života školy. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou koncepční a plánovité. Sledované oblasti jsou jasně stanoveny, kontrolní kompetence jsou rozděleny mezi vedení školy. Vnější i vnitřní informační a komunikační systém je propracovaný a funkční.

Promyšlená spolupráce se zákonnými zástupci žáků patří k prioritám práce školy. Vedení školy přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatelem a na základě podnětů školské

rady. Škola spolupracuje též s ostatními partnery při rozšiřování vzdělávací nabídky zejména v oblasti zájmové a mimoškolní činnosti.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Při realizaci ŠVP respektuje zásady rovného přístupu.*

*Výsledky vzdělávání a celková úspěšnost žáků jsou prioritami práce.*

*Škola úspěšně realizuje systém podpůrných inovačních a preventivních programů k minimalizaci rizik neúspěšnosti žáků.*

*Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.*

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.*

*Vedení školy přijímá účinná opatření k odstraňování personálních rizik v souladu se závěry vlastního hodnocení.*

*Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s příslušnými právními předpisy. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Při realizaci ŠVP je využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Činnost školy je organizovaná, plánovitá a systematická.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Moravskoslezský inspektorát ČŠI, Matiční 20, 702 00 Ostrava*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Ostravě dne 20. května 2011

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení, funkce**

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor V. Vančura v. r.

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka Eliška Birková v. r.

Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka Šárka Hanušová v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice Bedřiška Starzewska v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Dolní Lomné dne 23. 5. 2011

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení, funkce**

Mgr. Dagmar Gomolová, ředitelka školy Gomolová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.