



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-815/18-H

Název	Soukromá mateřská škola a jesle Pastelka, s.r.o.
Sídlo	Husova 110, Valdické Předměstí, 506 01 Jičín
E-mail	info@skolkapastelka.cz
IČ	28 820 606
Identifikátor	691 010 196
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Bc. Lucie Pavlíčková
Zřizovatel	Soukromá mateřská škola a jesle Pastelka, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Ruská 54, Pražské Předměstí, 506 01 Jičín
Termín inspekční činnosti	6. – 8. listopad 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost dle § 174 odst. 7 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola a jesle Pastelka, s.r.o. zahájila činnost mateřské školy (dále škola, MŠ) a školní jídelny – výdejny ke dni 1. 9. 2017.

K datu inspekční činnosti bylo v jedné třídě MŠ zapsáno celkem 15 dětí, žádné z nich nebylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Provoz školy je zajištěn denně od 6:30 hodin do 17:00 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu a uskutečňuje se podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Zákonní zástupci mají možnost získat některé informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy a prostřednictvím webových stránek <http://skolkapastelka.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Koncepční záměry školy jsou přiměřené, reálné a jasně formulované v rámci zaměření školy na oblast environmentální výchovy. Povinná dokumentace školy je po obsahové stránce přehledně zpracovaná, drobné formální nedostatky odstranila ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti. Práva a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou stručně vymezeny v dokumentaci školy. Ředitelka školy informuje zaměstnance o aktuálním dění a dílčích úkolech především při osobním kontaktu. Pravidelně organizuje jednání pedagogické rady. Předložené záznamy dokládají, že jsou projednávána organizační opatření ředitelky školy, ale také pedagogické problematika. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je ovlivněna častým souběžným působením obou učitelek. Ředitelka školy se proto orientuje se především na kontrolní vstupy. Plánované záměry kontrolní činnosti jsou orientované na metodickou podporu nově přijaté učitelky bez odborné kvalifikace.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a jedna učitelka, která je zaměstnaná na zkrácený pracovní úvazek. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost splňovala v době inspekční činnosti pouze ředitelka školy. Učitelka si potřebné vzdělání doplňuje studiem. Ředitelka školy zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, a to jak formou vzdělávacích akcí, tak i poskytováním samostudia. Obsah průběžného vzdělávání byl zaměřen zejména na oblast řízení MŠ, nové metody práce s dětmi a studium k splnění kvalifikačních předpokladů. Osvojené poznatky si učitelky vzájemně předávají a využívají je při předškolním vzdělávání.

Škola sídlí ve dvou patrech budovy umístěné v klidném místě nedaleko centra města, prostorové podmínky ke vzdělávání dětí předškolního věku jsou velmi dobré. Prostředí MŠ působí esteticky a upraveně. Výzdoba školní budovy je vhodně doplněna o výtvarné práce dětí. Ke své činnosti má MŠ k dispozici rozlehlou hernu zařízenou převážně novým funkčním nábytkem, který je uspořádán tak, aby dětem umožňoval realizaci různých skupinových a individuálních činností. Děti zde mají relaxační koutek, místo k přirozenému pohybu a také tělocvičné náčiní pro realizaci vhodných pohybových aktivit. Didaktické pomůcky, přírodní, výtvarný a doplňkový materiál, hračky a knihy jsou přehledně uspořádané tak, aby byly dětem volně dosažitelné. Škola je vybavena notebookem a tabletem s vhodnými výukovými programy pro podporu počítačové gramotnosti dětí. Školní zahrada je oplocená a prostorná. Je však vybavena pouze pískovištěm a jedním herním prvkem, na který bylo v době inspekční činnosti vydáno ředitelkou školy opatření o zákazu vstupu dětí (z důvodu nezajištěné revize). Možnosti pro širší využívání školní zahrady jsou tak, zejména pro realizaci některých herních aktivit dětí, omezené.

Spolupráce MŠ s rodiči je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na akcích školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky při plánování tematických celků v třídním vzdělávacím programu vycházejí z integrovaných bloků vymezených v ŠVP. Zaměření vzdělávací nabídky bylo motivačně provázané s tematicky zaměřenými celky a promítalo se do vzdělávacího programu celého dne. Dílčí cíle a výstupy byly stanoveny pro všechny oblasti, ale chyběla v nich diferenciací, která by více zohledňovala individuální možnosti skupinu dětí do tří let. Tento způsob plánování se projevil i v průběhu vzdělávání při řízených činnostech.

V denních programech byly více zařazovány spontánní než řízené činnosti, což bylo vhodné zvolené vzhledem k převažujícímu počtu dětí nejmladších věkových skupin (3 – 4 roky a dětí mladších tří let). Učitelky se zaměřovaly na rozvíjení znalostí o přírodě a zvířatech, procvičování barev. Při všech činnostech děti pozitivně motivovaly, citlivě posilovaly jejich sebedůvěru a poskytovaly jim dostatečný prostor pro sebeuplatnění. Děti velmi dobře a bez zábran komunikovaly a přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek. Nejmladším dětem se učitelky při adaptačních problémech individuálně věnovaly, poskytovaly jim potřebnou péči a přiměřené herní podněty. V rámci volitelné vzdělávací nabídky dětem nabízely nejen výtvarné a pracovní činnosti, ale i pohybové a relaxační aktivity. Pohybovou zdatnost dětí učitelky dále účinně podporovaly i při pravidelně organizovaných ranních cvičeních. Hrubá i jemná motorika byla u dětí rozvíjena v dostatečné míře a vhodnými způsoby. Děti si vybíraly činnost, která je zaujala, část z nich ji využívala i pomůcky k pohybovému vyžití. Úprava prostředí třídy je bezprostředně podporovala k rozvíjení manipulačních her.

Při řízených činnostech učitelky převážně volily práci s celou skupinou dětí, ve větší míře sledovaly plnění dílčích cílů poznatkového charakteru. Vzdělávací nabídka byla ve většině případů pestrá a podnětná, většinou však byla vedena s jednotným vzdělávacím cílem pro všechny děti. V těchto případech chyběla alternativní nabídka a diferenciací s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem, zejména u dětí do tří let.

Režim dne v MŠ byl vhodně sestaven, základní pravidla psychohygieny byla dodržována. Děti byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly, učitelky je hodnotily průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok.

Děti jsou průběžně seznamovány s bezpečným chováním a možnými riziky vyskytující se v budově školy i při mimoškolních aktivitách. Učitelky u dětí podporují zájem o životní prostředí a zdravý životní styl, a to především při přímém pobytu v přírodě. V rámci školního projektu „Malý zahradník“ škola zatravnila část školní zahrady a vybudovala záhonky s jahodami, bylinkami a zeleninou. Z vypěstovaných produktů učitelky s dětmi vytvářejí jednoduché přílohy k přesnídávkám. Děti se podílejí se na přípravě stolování, jsou u nich vytvářeny správné stravovací návyky, po celý den aktivně využívají volný přístup k nápojům. Učitelky vedly děti k samostatnosti, v případě potřeby jim pomáhaly.

Pravidla soužití ve třídě děti většinou znaly a učitelky průběžně sledovaly jejich respektování. Dětem s adaptačními problémy se učitelky individuálně věnovaly. Mezi všemi pracovníky školy a dětmi byly vytvořené pěkné vztahy. Jednání všech pracovníků školy se vyznačovalo trpělivým a laskavým přístupem k dětem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační systém školy je nově nastaven jako součást ŠVP a učitelky ověřují jeho funkčnost. Učitelky vedou pedagogické záznamy o dětech, které jsou v některých případech doplňovány také stručným slovním hodnocením. S těmito podklady pracují teprve od začátku školního roku a postupně získávají potřebné informace o pokroku jednotlivých dětí ve vzdělávání. S některými dílčími poznatky učitelky již dále pracují při individuální péči. Protože ve škole nebylo v době inspekční činnosti poskytováno předškolní vzdělávání dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, je sledování rozvoje klíčových kompetencí vedeno pouze dílčí způsobem, a je přizpůsobeno věkově převažující skupině dětí od tří do čtyř let.

V sebeosluzných a základních hygienických dovednostech byly i nejmladší děti velmi snaživé a šikovné. Dodržovaly základní společenské návyky, vztahy mezi nimi byly přátelské a nekonfliktní. Při esteticky zaměřených aktivitách děti se zájmem manipulovaly s různorodým výtvarným a pracovním materiálem. Znalý několik pohybových her a písní a aktivně se do nich zapojovaly. Při hře s didaktickou pomůckou pochopily smysl jednoduchého pravidla a dodržovaly ho.

Závěry

Vývoj školy

- Vývoj školy nebyl hodnocen, protože zahájila svou činnost 1. 9. 2017.

Silné stránky

- Ve třídě je vhodné vybavení hračkami a pomůckami, které poskytuje dostatek podnětů pro celkový rozvoj nejmladší věkové skupiny dětí.
- Vzdělávací nabídka zařazovaná v průběhu spontánních aktivit byla pestrá, organizovaná na základě principu svobodného výběru.
- Všechny pracovnice mezi sebou aktivně spolupracovaly a poskytovaly dětem bezpečné zázemí se srozumitelnými pravidly, které u dětí podporovaly samostatnost.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při plánování a realizaci didaktických záměrů u řízených činností učitelky méně diferencovaly vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Méně využívané poznatky získané na základě pedagogické diagnostiky při realizaci individuální péče.
- Na školní zahradě jsou omezené materiální podmínky (herní prvky a sestavy) pro realizaci některých herních aktivit dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky využívat při tematickém plánování informace zjištěné pedagogickou diagnostikou, více diferencovat vzdělávací nabídku u řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.

- Rozšířit vzdělávací nabídku pro děti na školní zahradě, a to zejména o herní prvky a sestavy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina firmy Soukromá mateřská škola a jesle Pastelka, s.r.o. ze dne 28. listopadu 2016
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 29409 ze dne zápisu 11. července 2011
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-39922/SM/2016-7, s účinností od 1. září 2017, ze dne 26. ledna 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. září 2017, ze dne 30. srpna 2017
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. října 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2018/2019
7. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny – výdejny platné ve školním roce 2018/2019
8. Rozpis přímé práce učitelek v MŠ platný pro školní rok 2018/2019
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2018/2019
10. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
11. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ ve školním roce 2018/2019
12. Třídní kniha vedená ve školním roce 2018/2019
13. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2018/2019

14. Docházka dětí vedená ve školním roce 2018/2019
15. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
17. Záznamy o dětech ve školním roce 2018/2019
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
19. Hodnoticí dokumentace školy pro školní rok 2017/2018
20. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Maňáková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Šarounová v. r.

V Hradci Králové 26. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lucie Pavlíčková, ředitelka školy

Lucie Pavlíčková v. r.

V Jičíně 30. 11. 2018