



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-545/08-10

Název školy	Základní škola Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332
Adresa:	Bratří Čapků 1332, 562 06 Ústí nad Orlicí
Identifikátor:	600 104 702
IČ:	75 018 446
Místo inspekce:	Bratří Čapků 1332, 562 06 Ústí nad Orlicí
Termín inspekce:	10. – 13. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332, s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332 (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (kapacita 675 žáků), školní družiny (kapacita 180 žáků) a školní jídelny (kapacita 650 žáků).

Základní škola je úplná, ve školním roce 2008/2009 má 18 tříd se 441 žákem. Oproti školnímu roku 2006/2007 se počet žáků snížil o 27, a to v souvislosti s demografickým vývojem. Školní družina má v pěti odděleních zapsáno celkem 150 žáků, ve školní jídelně je přihlášeno 418 strávníků.

Výuka ve školním roce 2008/2009 je v 1., 2., 6. a 7. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „S dětmi pro děti“ (ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Oddělení školní družiny pracují podle Školního vzdělávacího programu školní družiny, který vychází ze ŠVP a je jeho přílohou.

Škola se systematicky věnuje rozvoji environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, je zapojena do projektu M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy), účastní se soutěže Zelený ParDoubek a pravidelně získává ocenění Ekologická škola Pardubického kraje. V letech 2004 – 2007 spolupracovala v rámci mezinárodního projektu SOCRATES se školami v Řecku, Severním Irsku a Německu, v současné době rozvíjí partnerství s italskou školou.

Pedagogický sbor tvoří 33 pedagogických pracovníků, z toho jsou čtyři muži. Všichni vyučující jsou kvalifikovaní, některé předměty jsou vyučovány bez odpovídající odbornosti. Poradenské služby zajišťují dvě výchovné poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. Škola integruje dva žáky se zdravotním postižením.

Vedení školy v uplynulém období kladlo důraz na tvorbu a zavádění školního vzdělávacího programu do praxe a dále na zkvalitňování vybavenosti odborných učeben (např. pro výuku fyziky, přírodopisu, zeměpisu, cizích jazyků, výtvarné výchovy na 1. stupni, hudební výchovy, výpočetní techniky) a na jejich modernizaci.

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách www.usti.cz/skoly/zscapku/.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz) a ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), dále s prostředky získanými z vlastních příjmů (úplata za zájmové vzdělávání, stravné) a z rozvojových programů, grantů. Významným zdrojem příjmů je také doplňková činnost školy.

Celkovou sumu přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých nákladů na vzdělávání. Přes klesající počet žáků se v posledním období objem poskytovaných financí každoročně mírně zvyšuje. Konkrétní ukazatele jsou uvedeny v následující tabulce.

Rok	Počet žáků			Výše rozpočtu		Limit zaměstnanců
	ZŠ	ŠD	ŠJ	ze stát. rozpočtu	od zřizovatele	
2006	468	148	434	14 223 880 Kč	5 137 100 Kč	46,54
2007	452	150	425	15 048 000 Kč	5 300 100 Kč	46,20
2008	441	150	418	15 091 000 Kč	5 590 800 Kč	45,09

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu podporují realizaci ŠVP, jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola z nich zejména hradí mzdy, ostatní osobní náklady, zákonné odvody a náklady na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Výše mzdových prostředků umožňuje vyplácení nenárokových složek platu podle zpracovaných kritérií, která mají návaznost na školní vzdělávací program a na prioritní oblasti pedagogické práce. V září 2008 byly

škole přiděleny finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Z příspěvku zřizovatele na provoz školy jsou hrazeny náklady na energie, nákup materiálu, učebních pomůcek, osobních ochranných prostředků, další vzdělávání a ostatní služby spojené s fungováním školy. I objem těchto finančních prostředků má pozvolna se zvyšující tendenci a dle vyjádření ředitelky je dostačující.

V roce 2006 škola obdržela účelovou dotaci na projekt HODINA (Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků), v letech 2006 a 2007 účelové finanční prostředky v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání) a finance z Evropského sociálního fondu na realizaci mezinárodního projektu SOCRATES. V roce 2008 se škola úspěšně zapojila do rozvojového programu MŠMT Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO). Další finance získává škola v rámci vypisovaných městských, krajských i národních grantů (např. v oblasti prevence sociálně patologických jevů na adaptační kurz, v oblasti podpory volnočasových aktivit na rozvoj sportu ve škole).

Mimorozpočtovými zdroji jsou finanční dary od sponzorů, které jsou používány na realizaci konkrétních akcí zpestřujících a doplňujících vzdělávací nabídku.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup bez diskriminačních prvků. Informace o vzdělávací nabídce jsou poskytovány široké veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy, tradicí se staly Dny otevřených dveří, je vydáván občasník pro rodiče, školní časopis, vedení školy i vyučující spolupracují se sdělovacími prostředky místního, regionálního i celorepublikového charakteru. Každoročně jsou pro rodiče a jejich děti, které mají ve škole zahájit povinnou školní docházku, organizovány konzultace. V přijímacím procesu jsou respektovány jejich vzdělávací možnosti a potřeby. Ředitelka školy postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kteří jsou identifikováni na základě podkladů ze školských poradenských zařízení. Učitelé jsou se závěry vyšetření seznamováni a svoji pedagogickou činnost zaměřují na přiměřené zohlednění žáků a případnou individualizaci požadavků. Škola má vytvořenou strategii na podporu úspěšnosti žáků se zdravotním postižením, příp. se sociálním znevýhodněním.

Obě výchovné poradkyně zabezpečují poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Starším žákům a jejich rodičům je poskytováno intenzivní poradenství v oblasti profesní orientace. Škola využívá služeb školských poradenských zařízení.

Vedení školy

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Jeho znění je uveřejněné na školních internetových stránkách a v tištěné podobě je k dispozici ve sborovně. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám školy.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy je podrobná, přehledná. Stanovené cíle jsou v praxi realizovány, korespondují se skutečnými potřebami školy. Plánování je systematické, účelné. Hodnocení dosaženého stavu se provádí průběžně na pedagogických radách a pracovních poradách. Autoevaluační zpráva, postihující uplynulé dvouleté období, konstatuje pozitiva i nedostatky, opatření vedoucí ke zvýšení kvality vzdělávání jsou uvedena v koncepci rozvoje školy jako hlavní úkoly pro další období.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí sedmý rok. Plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Delegation pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky je praktické, funkční. Jednání pedagogické rady se zabývají všemi zásadními dokumenty a otázkami vztahujícími se ke vzdělávací činnosti školy, porady vyústí v konkrétní závěry. Vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace ŠVP.

Partnerství

Ředitelka školy velmi kladně hodnotí vzájemnou pracovní součinnost se zřizovatelem (např. v rámci podpory projektů, zahraniční spolupráce, pohybových aktivit). Konstatovala i zvyšující se zájem rodičů o setkávání se, a to nejen na třídních schůzkách a konzultacích, ale i na netradičních akcích, výstavách, vystoupeních. Vedení školy rozvíjí také partnerství s žákovským parlamentem a se školskou radou, která projednává a schvaluje předložené dokumenty. Funkční je spolupráce se školami v zemích Evropské unie. Podněty všech partnerů jsou využívány ke zlepšování práce školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve vlastním hodnocení škola sleduje personální rizika a snaží se o jejich minimalizaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy, jejím finančním možnostem i zájmu pracovníků. Prioritou jsou vzdělávací akce v oblasti cizích jazyků. Dále se pedagogičtí pracovníci účastnili seminářů především v oblastech environmentální výchovy a tvorby ŠVP.

Škola podporuje zdravý životní styl, vytváří podmínky pro pohybové i další volnočasové aktivity. Její prostředí odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků. Školní preventivní strategie je funkční, vychází z reálných podmínek školy. Mimo jiné se zaměřuje na rozvíjení vztahů a vzájemné soužití žáků. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve školním řádu. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Počet úrazů žáků se nezvyšuje, jejich evidence je vedena.

Kmenové třídy, odborné učebny i herny školní družiny jsou funkčně zařízené novým nábytkem, mnohé mají nadstandardní vybavení (interaktivní tabule, dataprojektory apod.), jehož pořízení umožňuje úspěšnost při předkládání projektů a grantů, aktivita při získávání věcných a finančních darů od sponzorů a výnosy z doplňkové činnosti. V oblasti hledání dalších zdrojů ke zlepšování podmínek vzdělávání je škola příkladem dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány. Škola má dostatečné prostory pro svoji činnost, materiální vybavení je nadstandardní. Vnitřní prostředí je estetické, podnětné.

Ve sledovaných hodinách žáci pracovali cíleně s učebnicemi a pracovními sešity, zapojení informačních zdrojů a učebních pomůcek bylo většinou dostatečné a účelné. Část výuky byla vhodně podpořena audiovizuální technikou a moderními interaktivními pomůckami.

Materiální podmínky pozitivně ovlivňovaly průběh vyučovacích jednotek i utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Vyučování bylo přiměřené možnostem žáků, diferenciací činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla zřetelná jen v některých hospitovaných hodinách. Ve vyučovacích jednotkách, kde byla dominantní role učitelů, chyběl dostatečný prostor pro cílené rozvíjení komunikativních dovedností žáků, kteří byli pasivní a neukázněni. Další rozvoj žakovských osobností umožňují zejména volitelné předměty, zájmové kroužky a ostatní nabízené mimoškolní aktivity.

Důvěru žáků k vyučujícím, otevřenou komunikaci a vzájemnou toleranci bylo možné pozorovat ve většině hospitovaných hodin. Existence příznivého vnitřního klimatu, vstřícnost a účinná spolupráce členů pedagogického sboru vyplynula také z rozhovorů s učiteli i vedením školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena, ve sledované výuce byla dodržována. Systém hodnocení je funkční, zohledňovány jsou reálné možnosti a pokroky žáků. Sebehodnocení žáků se teprve začíná rozvíjet, vyučující k němu přecházejí postupně. V případě školní neúspěšnosti jsou přijímána opatření k její nápravě nebo eliminaci.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelé v hospitovaných hodinách naplňovali konkrétní cíle stanovené v hlavních dokumentech školy. Rozvoj klíčových kompetencí podporuje účast na projektech a dalších realizovaných aktivitách školy.

Ve sledované výuce pedagogové uplatňovali především tradiční metody a formy práce, část hodin reflektovala i současné trendy ve vzdělávání. Tyto vyučovací jednotky byly pestré, efektivitu vzdělávání zvyšovala práce žáků ve skupinách. Zejména v humanitních předmětech byla věnována přiměřená pozornost práci s textem, u žáků byly vytvářeny správné návyky a dále rozvíjeny *čtenářské dovednosti*. Přínosem pro tuto oblast je činnost dramatického kroužku, žakovské knihovny a redakční rady školního časopisu. *Matematickou gramotnost* podporovalo činnostní učení, řešení problémových úloh. V jedné hodině bylo opomíjeno vedení žáků k přesnému užívání matematické terminologie a symboliky. Efektivní a smysluplné využívání interaktivních tabulí i dalších prostředků ICT posilovalo výuku *cizích jazyků* i *přírodovědných předmětů* a dokladovalo úroveň *informační gramotnosti* žáků. Míra *sociální gramotnosti* byla sledována ve vyučovacích jednotkách i mimo ně. Občas se učitelé zaměřili nejen na osvojení látky, ale také na formování postojů žáků a na rozvoj občanských kompetencí. V některých třídních kolektivech proběhlo sociometrické šetření v rámci zjištění sociálního klimatu. S výsledky šetření pedagogové dále pracují, rozvíjejí sociální kompetence žáků.

Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání žáků získává škola vlastními evaluačními nástroji a účastí v národních srovnávacích testech.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky ověřování znalostí a dovedností jsou podrobně analyzovány vedením školy i příslušnými vyučujícími. Prioritou v hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání je vlastní osobnostní rozvoj jednotlivých žáků, nikoliv poměrování s úrovní ostatních škol. Výsledky vzdělávání žáků jsou součástí vlastního hodnocení školy.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání ředitelka dodržuje právní předpisy. V rámci vzdělávání škola respektuje principy rovného přístupu, zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Významné finance získává škola z grantů a rozvojových programů. V této oblasti je její působení příkladné. Škola má odpovídající množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP, ve vyučování byly využívány dostatečně.

Podpora zdravého vývoje žáků je ve škole zřetelná. Prostředí je estetické, podnětné, nadstandardní vybavení většiny učebních prostor je příkladem dobré praxe. Vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Struktura školního vzdělávacího programu odpovídá RVP ZV. Organizace vzdělávání umožňuje jeho realizaci. Výuka ve sledovaných vyučovacích hodinách zpravidla korespondovala s vytyčenými cíli, pedagogové většinou rozvíjeli klíčové kompetence žáků, hodnocení bylo motivující. Výsledkům vzdělávání věnuje vedení školy intenzivní pozornost.

Škola rozvíjí žakovské osobnosti, pedagogové při své vzdělávací činnosti využívají individuální působení na jednotlivé žáky. Příkladem dobré praxe je utváření příznivého vnitřního klimatu školy, založeného na vzájemné úctě všech zúčastněných osob. Vedení školy buduje moderní, otevřenou, přitažlivou školu s osobitou tváří.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332 ze dne 18. října 2002*
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 15 576/03-21, ze dne 27. května 2003*
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9 081/2007-21, ze dne 4. dubna 2007*
4. *Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332 ze dne 30. června 2004*
5. *Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní rok 2008/2009*
6. *Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2008/2009*
7. *Třídní knihy - školní rok 2008/2009*
8. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „S dětmi pro děti“ platný od 3. září 2007*
9. *Vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2*

10. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009*
11. *Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka – školní rok 2008/2009*
12. *Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky – školní rok 2008/2009*
13. *Rozhodnutí ředitelky školy o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu - školní rok 2008/2009*
14. *Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2008/2009*
15. *Záznamy konzultací se žáky a jejich rodiči - školní roky 2007/2008, 2008/2009*
16. *Výroční zpráva za školní rok 2005/2006*
17. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007*
18. *Výroční zpráva za školní rok 2007/2008*
19. *Školní řád ze dne 23. října 2006*
20. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 23. října 2006*
21. *Koncepce školy 2007 – 2009*
22. *Sebehodnocení (autovaluace)- za období školních roku 2006/2007 a 2007/2008*
23. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 16. října 2006*
24. *Plán minimálního preventivního programu pro školní rok 2008/2009*
25. *Vyhodnocení - Plán minimálního preventivního programu pro školní rok 2007/2008*
26. *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty – školní rok 2008/2009*
27. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 12. září 2005*
28. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009*
29. *Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2006/2007, 2007/2008*
30. *Knihy úrazů s posledním záznamem ze dne 23. října 2008*
31. *Záznamy o úrazech žáků – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
32. *Prověrka BOZP 2008 a plán ozdravných opatření ze dne 8. února 2008*
33. *Zápisy z jednání školské rady - školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
34. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006*
35. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007*
36. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008*
37. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006*
38. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007*
39. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008*
40. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006*
41. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007*
42. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008*
43. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS*
44. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 26. 11. 2007, čj. KrÚ 51247/2007*
45. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 10. 10. 2008, čj. KrÚ 43412/2008*

46. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006
47. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007
48. Rozpis dotací k 31. 12. 2006 ze dne 12. ledna 2007
49. Rozpis dotací k 31. 12. 2007 ze dne 17. ledna 2008
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006 ze dne 29. ledna 2007
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2007 ze dne 5. února 2008
52. Personální a mzdová dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009
53. *Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 – nové rozdělení v ukazatelích platy, pojistné a FKSP – příloha k čj. KrÚ 37548/2008*
54. *Dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora environmentálního vzdělávání a výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008 – ÚZ 33001, čj. Sp KrÚ 23212/2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 10. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Mirka Machková

Mgr. Mirka Machková, v. r.

Mgr. Věra Rečlová

Mgr. Věra Rečlová, v. r.

Mgr. Eva Škodová

Mgr. Eva Škodová, v. r.

Bc. Miluše Jasanská

Bc. Miluše Jasanská, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ústí nad Orlicí 19. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Langerová

Jana Langerová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.