



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-468/14-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Nížkovice, okres Vyškov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Nížkovice 164, Slavkov u Brna, 684 01</b>
<b>E-mail školy</b>	<b>zs.nizkovice@centrum.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>75024365</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600125670</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Ivonou Princílikovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Nížkovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Nížkovice 164, Nížkovice 66</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>2. – 4. duben 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena dne 2. dubna 2014 předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nížkovice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále škola), vykonávala činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolené počty byly stanoveny v MŠ na 48 dětí, v ZŠ na 55 žáků, ve ŠD na 30 účastníků zájmového vzdělávání a ve ŠJ na 100 stravovaných. Činnost školy probíhala ve dvou sousedících pracovištích. V tomto školním roce se vzdělávalo ve 2 třídách ZŠ 19 žáků a formou individuálního vzdělávání 26 žáků. V době inspekce byl spojený 1. a 2. ročník a 3., 4. a 5. ročník. Z celkového počtu žáků v ZŠ byl 1 žák vzděláván dle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Výuka probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola – vstup do života*. V jedné třídě MŠ se vzdělávalo 28 dětí. Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *S motýlky po celý rok*.

Zákonní zástupci dětí s celodenní docházkou platili ve školním roce 2013/2014 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 240 Kč, s polodenním provozem 160 Kč. Provoz MŠ byl od 7:00 h do 16:00 h.

Škola je otevřená ke svému okolí, spolupracuje s Asociací domácího vzdělávání sdružující rodiny, které vyučují své děti doma. Při škole pracuje Centrum volného času.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ŠVP PV a ŠVP ZV, podle kterých vzdělávání probíhalo, poskytovaly požadované informace a byly dobrým podkladem pro plánování další vzdělávací práce školy. Svým obsahem směřovaly k vytváření základů a podpoře klíčových kompetencí dětí a žáků. Jasně stanovily záměry, strategie i prostředky pro jejich naplňování. Směřovaly ke zkvalitňování jak podmínek vzdělávání, tak i jeho průběhu a zajišťovaly komplexní rozvoj osobnosti dětí a žáků. Zjištěné formální nedostatky v obsahu ŠVP ZV (sjednocení názvů předmětů) a ŠVP PV (doplnění využití okolí pro vzdělávání a záměrů k zefektivnění vzdělávání) vedení školy odstranilo v průběhu konání inspekční činnosti.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2007 na základě konkurzního řízení. Pro řízení školy splňovala požadované kvalifikační předpoklady. S účinností od 1. srpna 2013 byla zřizovatelem školy ve funkci ředitelky znovu potvrzena. Systém řízení školy odpovídal její velikosti a činností, které vykonávala. Vedením MŠ pověřila vedoucí učitelku s odpovídajícími kompetencemi a pravomocemi. Základem rozvoje školy byly jasné koncepční dokumenty a funkční organizační struktura subjektu, účinný kontrolní a vnitřní informační systém. Pracovníci školy se na jejím řízení podíleli prostřednictvím pedagogické rady a provozních porad. Jednání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ probíhala z organizačních důvodů odděleně. Ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou pravidelně a systematicky prováděla autoevaluaci. Její výsledky měly ve spojitosti s portfolii jednotlivých pracovníků velmi dobrou vypovídající hodnotu. Kontrolní a hospitační činnost vykonávala ředitelka v rámci provozních možností školy a následně přijímala opatření ke zlepšení. Každodenní kontakt a operativní spolupráce s ostatními zaměstnanci školy ředitelce umožňovaly okamžitý přenos informací a operativní řešení vzniklých problémů.

Ve vedení dokumentace školy byly zjištěny nedostatky. Týkaly se doplnění požadovaných údajů ve školním řádu, školních vzdělávacích programech, knize úrazů, třídních knihách. Méně závažné nedostatky ředitelka školy odstranila v průběhu inspekce a přijala



bezprostředně účinná opatření k zamezení jejich opakování. Škola nedoložila výjimku z počtu dětí na třídu.

Pro realizaci ŠVP ZV měla ZŠ dobré personální podmínky vzhledem k odborné kvalifikaci pedagogů. Ze čtyř pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy dvě nesplňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci učitelky 1. stupně ZŠ. Jedna z nich pracovala na zkrácený úvazek, druhá, která zároveň pracovala jako asistentka pedagoga a vychovatelka v ŠD, si dokončovala studium pro asistenta pedagoga. Odbornou kvalifikaci pro práci v ŠD splňovala. Chybějící odborná kvalifikace neměla na kvalitu vzdělávání negativní vliv. Vzdělávání v MŠ zajišťovaly 2 učitelky. Obě splňovaly podmínky požadované odborné kvalifikace. Ředitelka cíleně podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v souladu s aktuálními potřebami školy a pokračovala v zapojování učitelek do systematického týmového vzdělávání. Byla vstřícná i k individuálním požadavkům učitelek k účasti na kurzech a seminářích zaměřených na prohlubování jejich pedagogických znalostí a dovedností. Nově získané poznatky a dovednosti zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí a žáků, podporu individualizace při práci s nimi a posílení diagnostických a pedagogických dovedností učitelky účinně uplatňovaly při vzdělávání. Promyšlený systém DVPP a jeho aktivní podpora vedením školy se příznivě promítaly do průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům.

Pro udržení vysoké úrovně vzdělávání ve škole přijala ředitelka školy opatření, která měla za cíl udržet všechny pedagogické pracovnice ve škole. Učitelkám v MŠ ponechala celé pracovní úvazky, které tak zajišťovaly dětem optimální pedagogickou péči. V ZŠ je učitelkám snížila. V některých případech dělila v ZŠ jednu třídu do dvou skupin, rozšířila zájmové vzdělávání ve ŠD o jednu hodinu týdně před zahájením vyučování. O jednu hodinu týdně navýšila svůj úvazek. Stanovený limit zaměstnanců školy na rok 2013 dodržela. V průběhu roku sice došlo k nižšímu čerpání limitu určeného pro nepedagogy (o 0,352) a vyššímu čerpání pro pedagogy o (0,099), ale závazným ukazatelem je pouze celkový stav. Stanovené závazné limity prostředků na platy a na ostatní osobní náklady také dodržela. Zřizovatel školy uhradil zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem cca 4% z celkového objemu finančních prostředků, vyplacených v roce 2013 na platy zaměstnanců školy. Dalším krokem ředitelky školy bylo, že se jí podařilo ve spolupráci s Asociací domácího vzdělávání získat žáky, kteří se vzdělávají doma. Pro školní rok 2013/2014 škola vykázala 23 žáků.

Pro vzdělávání dětí a žáků měla škola kvalitní materiální a optimální prostorové podmínky. V obou kmenových třídách ZŠ vybavených výškově nastavitelnými žakovskými lavicemi měli žáci dostatek prostoru k relaxaci a k uskutečňování různých kooperativních forem práce. Žáci využívali podnětné a názorné pomůcky, interaktivní tabuli, počítače s výukovými programy a internetem. Při dělení do skupin pracovali také v učebně ŠD, jejíž starší vybavení se škole se doposud nepodařilo modernizovat. Výuka tělesné výchovy probíhala v nedaleké sokolovně, na víceúčelovém a fotbalovém hřišti. Vzhledem k efektivnímu zajištění organizace výuky z důvodu přecházení do sokolovny nebo na hřiště měli žáci dvouhodinový blok tělesné výchovy 1x týdně. Žáci se stravovali ve školní jídelně v budově MŠ. V rámci podpory zdravého životního stylu škola nabízela žákům dopolední svačiny. Prostorové podmínky MŠ se díky rozsáhlé a účelově provedené rekonstrukci oproti předchozí inspekci natolik zlepšily, že je lze hodnotit jako velmi dobré. Přispívaly k rozvoji všestranných aktivit dětí. Interiér MŠ působil příjemně, prostředí tříd bylo z hlediska stimulace dětí podnětné, podporovalo rozvoj dětské fantazie, tvořivosti a her. K tomu navíc přispívalo i mimořádně pestré a věcné vybavení hračkami, didaktickými, hudebními a tělovýchovnými pomůckami, stavebnicemi a naučnou literaturou. Sedací nábytek respektoval tělesnou výšku dětí, vyjma školní jídelny. Celkově příjemný estetický dojem ve všech prostorách školy umocňoval pořádek a čistota.



Oblast bezpečného prostředí dětí a žáků vykazovala nedostatky. Pro tělesnou výchovu škola využívala prostory sokolovny. Tělocvičné náradí ani školní zahrada neprošly pravidelnou revizí. Ředitelka školy ihned přijala opatření a vydala dočasný zákaz používání tělocvičného náradí a školní zahrady. Rovněž ke zjištěnému bezpečnostnímu riziku pro děti (chybějící kryt radiátoru na sociálním zařízení a lavičky v šatně dětí) přijala v průběhu inspekční činnosti opatření k nápravě. Dle sdělení ředitelky školy je školní zahrada před rozsáhlou revitalizací. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků byla podrobně rozpracována ve školním řádu, směrnících a dalších podpůrných dokumentech školy. Ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Pro svoji činnost škola využila v roce 2013 prostředky ze státního rozpočtu ve výši 2, 718 mil. Kč (byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců), z příspěvku od zřizovatele ve výši 971 tis. Kč (na provoz a na zlepšování materiálních podmínek) a z vlastních finančních zdrojů (poplatek za pobyt v MŠ a ŠD). V letech 2011 – 2013 škola získala na zlepšení podmínek pro vzdělávání dotace z projektu *EU peníze školám* ve výši 433 tis. Kč. Tyto prostředky využila na nákup prezentační a počítačové techniky, výukové programy a vzdělávání pedagogů. Zřizovatel dotoval mzdy pedagogů v celkové výši 77 200 Kč. Škola tak měla ve sledovaném období roku 2013 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Funkční spolupráce a výměna informací s partnery účinně přispívala ke zvyšování kvality vzdělávání a jeho výsledkům. Škola se příležitostně a zapojovala do akcí konaných v obci a úzce spolupracovala s dalšími organizacemi. Pravidelná setkávání rodičů prostřednictvím hovorových dnů, tvořivých dílen, projektových dnů, společných výjezdů a příležitost každodenního kontaktu umožňovaly jejich aktivní zapojení do běžného chodu školy. Škola pořádá lyžařské výcviky nejen pro žáky. Spolupráce s poradenskými zařízeními spočívala v rozvíjení komunikačních schopností dětí a zjišťování školní zralosti a pomoci při vytváření IVP žáků. Společné aktivity ZŠ a MŠ usnadňovaly dětem jejich snadný přechod do prvního ročníku ZŠ a přispívaly k minimalizaci adaptačních potíží. Intenzivní a pro školu přínosná byla spolupráce s Dětským domovem Lila Otnice, ZŠ a MŠ Ivančice-Řeznovice, Asociací domácího vzdělávání a Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity. K pěstování sounáležitostí žáků se školou, k podpoře a rozvoji jejich zodpovědnosti, otevřené komunikaci a rozhodnosti účinně přispívala fungující žákovská samospráva. Přínosná byla i spolupráce se školskou radou, která škole navrhovala podněty pro zkvalitňování její činnosti. Vzdělávací nabídku škola velmi dobře prezentovala nejen v zapojení školy do projektů, ale i svou účastí v četných regionálních a celostátních soutěžích. Škola získala za vstřícnou komunikaci a spolupráci certifikát „Rodiče vítáni“.

***V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Česká školní inspekce (dále ČŠI) hodnotila pozitivně plánování, DVPP a materiální podmínky.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola postupovala při přijímání dětí a žáků v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala prostřednictvím webových stránek školy, školního časopisu, dnů otevřených dveří, organizováním různých akcí pro děti, žáky a setkání s jejich rodiči. Ředitelka školy koordinovala péči o žáky se SVP a předávala informace ostatním vyučujícím. Prevence sociálně rizikového chování probíhala na základě zpracovaného Minimálního preventivního programu. Na jeho realizaci se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy.



K vytváření otevřeného a spolupracujícího školního prostředí úspěšně napomáhaly vlastní akce a zajímavé intervenční programy pro žáky.

Organizace vzdělávání z hlediska počtu žáků ve třídách a skupinách, počtu vyučovacích hodin v jednom sledu i délka přestávek odpovídaly právním předpisům. Disponibilní hodiny škola vhodně využila pro navýšení vyučovacích hodin českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a hudební výchovy. Rozvoj osobnosti žáků velmi dobře ovlivňovala nabídka zájmových útvarů (počítačový, taneční, pěvecký, tvorba školního časopisu). Žáci se aktivně zapojovali do školních projektů.

V ŠVP ZV si škola stanovila za cíl vychovat demokratického, zdravě sebevědomého žáka, připraveného na život v informační společnosti. Od toho se odvíjelo celkové klima ve škole. Výuka probíhala v klidné a velmi příjemné pracovní atmosféře. Žáci komunikovali, spolupracovali mezi sebou i s vyučujícími, prokazovali dobré znalosti, zadané úkoly plnili samostatně i ve skupinách, na otázky správně reagovali. Při týmové práci si dokázali rozdělit úkoly, vzájemně si pomáhali a na závěr úspěšně prezentovali své výsledky a zhodnotili svoji práci. Zařazováním pohybových a hudebních cvičení se žáci plně soustředili na výuku. Systematicky si osvojovali vědomosti v souvislosti s reálnými životními situacemi. K podpoře rozvoje jejich osobnosti učitelky uplatňovaly vhodné metody činnostního učení a pestré formy práce k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností, důsledně uplatňovaly mezipředmětové vztahy. V menší míře žáky vedly k vyhledávání informací z různých zdrojů a práci s nimi. Využívaly didaktické pomůcky, hudební nástroje, práce s učebnicí a pracovními sešity. Citlivým způsobem respektovaly a zohledňovaly individuální vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých žáků. Pozitivním přínosem pro vzdělávání všech žáků byla přítomnost asistentky pedagoga ve třídě. Přiměřenou a promyšlenou motivací vedly učitelky žáky k osvojování všech kompetencí a k rozvoji především čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Velký důraz kladly na vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Cíl, který si MŠ stanovila v ŠVP PV, tj. vytvořit vhodné vzdělávací prostředí, zajímavé a obsahově bohaté, ve kterém by se děti cítily bezpečně, radostně a spokojeně škola velmi dobře naplňovala. Vzdělávací činnosti vycházely z pečlivě vedeného třídního plánování, zavedeného evaluačního systému i vedených záznamů o dětech. Úspěšnosti napomáhala příjemná atmosféra, vstřícná a přátelská komunikace učitelek s dětmi i vnímavý přístup všech dospělých. Podnětně připravené prostředí i přístupnost učebních pomůcek přirozeně vzbuzovaly zájem dětí o hry a přispívaly k efektivitě vzdělávání. Organizace vzdělávání podporovala osobnostní rozvoj dětí a umožňovala jim dobrovolné zapojení do činností. Respektovala psychohygienické zásady, byla plynulá, založená na samostatnosti dětí a efektivním rozložení přímé vzdělávací práce učitelek. Umožňovala dětem dobu odpočinku podle jejich potřeb, respektovala individuálně různou potřebu doby jídla, zajišťovala dostatečnou dobu pobytu venku. Ta však byla v průběhu inspekce výrazně zkracována (cca 1h). Důsledně individualizovaný přístup k dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání efektivně napomáhal kompenzovat nerovnoměrnosti. V hojné míře bylo využíváno situačního učení, kdy se děti např. učily pěstování vztahu ke knize („Mezinárodní den dětské knihy“). Hodnocení dětí mělo motivační charakter, dařilo se je vést i k sebehodnocení. Uplatňovaný pedagogický styl byl účinný, preferoval metody prožitkového učení, směřoval k naplňování klíčových kompetencí.

***V posuzované oblasti jednoznačně převažoval funkční stav. Průběh vzdělávání dětí a žáků účinně podporoval jejich osobnostní rozvoj a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila ve svých vzdělávacích programech.***



## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i celkovou úspěšnost ve vzdělávacím procesu běžným způsobem. Vedle vlastních evaluačních forem a nástrojů (písemné práce ve 3. - 5. ročníku) se škola zapojovala do externího testování (např. v projektu Stonožka žáci dosáhli ve většině oblastí nadprůměrných výsledků). Na pedagogické radě tyto výsledky pedagogové podrobně rozebírali a přijímali opatření ke zlepšení. Od školního roku 2010/2011 škola zavedla projekt „Malá maturita“, který byl zaměřen na sebezprezentaci žáků a ověření jejich znalostí a dovedností, se kterými budou odcházet na 2. stupeň ZŠ. V roce 2013 tento projekt změnila na veřejnou prezentaci tzv. „Závěrečného projektu“. Výsledky vzdělávání žáků byly na velmi dobré úrovni, o čemž svědčí účast a umístění žáků v četných regionálních a celostátních soutěžích (např. 1. místo v Jihomoravském kraji v soutěži „Hravě žij zdravě“, 1. místo v okresním kole pěvecké soutěže „Zazpívej slavičku“, aj.). Škola také sledovala výsledky žáků, kteří odcházejí na 2. stupeň ZŠ do Slavkova u Brna. Zpětná vazba od pedagogů svědčila o tom, že tito žáci neměli problémy s přechodem na vyšší stupeň vzdělávání a byli většinou úspěšní. Velkou pozornost věnovala škola po celou dobu školní docházky sebehodnocení. Od prvního ročníku žáci pracovali s tzv. Informační knížkou, kde se vyjadřovali ke svému osobnímu pokroku i svým pocitům. Do tohoto procesu se zapojovali i rodiče, kteří dávali žákovi zpětnou vazbu nejen k výsledkům, ale i k procesu učení a pokroku. Žákům se dařilo objektivně hodnotit svůj pokrok a výsledky. Škola je tak promyšleně a účinně připravovala na hodnocení sebe sama v běžném životě.

Děti dosahovaly velmi dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Při činnostech se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně. Bez zábran se do nich zapojovaly, dokázaly je samostatně rozvíjet. Byly aktivní a velmi zodpovědné vůči kamarádům. Uměly zformulovat svá přání, vyjádřit názor, požádat o pomoc nebo rozdělit si role při hře a dodržovat určitá pravidla. Bezproblémově se orientovaly v prostředí MŠ, projevovaly samostatnost v sebeobslužných činnostech i při komunikaci s dospělými a vrstevníky. Zdvořilostní i hygienické návyky měly upevněné. Děti nejstarší věkové skupiny měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Na zadané činnosti se soustředily, uplatňovaly při nich své nápady, poznávaly některá písmena, reprodukovaly říkanky, písničky a chápaly základní číselné a matematické pojmy. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily.

Škola systematicky sledovala a vyhodnocovala vzdělávací výsledky dětí po celou dobu jejich docházky do MŠ. Zjištění využívala k individualizaci vzdělávání, k doplnění cílené vzdělávací nabídky vycházející z potřeb dětí.

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků měly velmi dobrou úroveň.***

### **Závěry**

a) ***Výrazná pozitiva v práci školy, která ovlivňovala kvalitu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům, byly:***

- ***pozitivní klima provázené respektem a vstřícností mezi učiteli, rodiči i dětmi a žáky,***
- ***funkční systém plánování a vlastního hodnocení, sebehodnocení***
- ***systémové DVPP,***
- ***materiální vybavení tříd,***
- ***činnostní pojetí vzdělávání,***
- ***podpora funkčních gramotností dětí a žáků,***



- *otevřenost a kultura školy.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy vydala z důvodu zajištění bezpečnosti dětí dočasný zákaz používání školní zahrady a tělocvičného náradí a zajistila ochranný kryt na radiátor v MŠ. Dále zajistila dopracování údajů do školního řádu, ŠVP ZV, ŠVP PV a knihy úrazů.*
- c) *V činnosti školy byly zjištěny zásadní nedostatky, k jejichž odstranění je potřeba přijmout opatření:*
  - *zajistit aktuálně platnou výjimku z počtu dětí na třídu,*
  - *v režimu dne důsledně vyčlenit požadovanou délku pobytu venku,*
  - *zajistit revizní zprávu tělovýchovného náradí a školní zahrady MŠ.*
- d) *Od poslední inspekce (2010) se škole podařilo zkvalitnit podmínky pro vzdělávání dětí a žáků a výrazně navýšit jejich počet. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k rozšíření prostoru pro vzdělávání dětí (herny), k inovaci vybavení školní zahrady, výměně topného systému v ZŠ, podlahové krytiny v MŠ a provedení malování školy. Dále se jí podařilo z projektu „EU peníze školám“ vybavit školu výpočetní technikou. V oblasti poskytovaného vzdělávání došlo k výraznému zkvalitnění, což svědčí o systematickém metodickém vedení ředitelky školy a kvalitním DVPP.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30. června 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění,

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Nížkovice čj. 7/09 ze dne 4. září 2009 s účinností od 4. září 2009
2. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 11. července 2007 s účinností od 1. srpna 2007
3. Jmenování ředitelky na pracovní místo ze dne 21. června 2013 s účinností od 1. srpna 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. března 2014
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – vstup do života“ s účinností od 1. září 2007, aktualizovaný k 1. září 2013
6. Školní řád ZŠ Nížkovice č. j. 31/2014 s účinností od 11. dubna 2014
7. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2013/2014 (2 kusy)
8. Dokumentace pedagogů o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP
9. Minimální preventivní program ze dne 5. září 2013
10. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2013/2014
11. Dokumentace žáků individuálně vzdělávaných ve školním roce 2013/2014
12. Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2013/2014 – 1 kus
13. Hodnocení zaměstnance ZŠ a MŠ Nížkovice od školního roku 2010/2011
14. ICT plán školy ze dne 24. října 2012
15. Plán práce výchovného poradce ze dne 3. září 2013



16. Profesní portfolio pedagoga – vzorek
17. Informační knížka žáka ve školním roce 2013/2014 vzorek
18. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 – 4 kusy
19. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – individuální vzdělávání pro školní rok 2013/2014 – 10 kusů
20. Protokol o kontrolním zjištění č. KHS JM 09130/2012/HDM/VY ze dne 2. března 2012
21. Vyjádření ředitelky školy ke zjištění nedostatků č. j. 30/2013 ze dne 13. Června 2013
22. Protokol o kontrolním zjištění č. KHS JM 22118/20132/HDM/VY ze dne 24. května 2013,
23. M 3 Výkaz o základní škole k 30. září 2013
24. Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011
25. Zápis ze zasedání školské rady od školního roku 2011/2012
26. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013 ze dne 6. října 2013
27. Koncepce ZŠ a MŠ Nížkovice ze dne 31. srpna 2013 včetně přílohy č. 1 (SWOT analýza) a přílohy č. 2 (koncepce pedagogické práce školy z hlediska marketingu)
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013
29. Organizační řád školy č. j. 21 b/2008 ze dne 25. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
30. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, *Osvědčení* o dalším vzdělávání vedené od školního roku 2010/2011 do data inspekce
31. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. září 2013
- 32.
33. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S motýlky po celý rok“, platný od 1. září 2011
34. Organizace školního roku 2013/2014
35. Školní řád Mateřské školy č. j. 32d/2009, platný s účinností od 1. září 2009
36. Záznam o provedeném školení zaměstnanců BOZP ze dne 23. září 2013 včetně prezenční listiny (projednání školního řádu)
37. Režim dne vedený ve školním roce 2013/2014
38. Provozní řád MŠ Nížkovice s účinností od 1. září 2009
39. Plán DVPP na rok 2013/2014 ze dne 30. srpna 2013
40. Roční plán 2013/2014
41. Podklady pro výroční zprávu (MŠ) 2012/2013
42. Seznam dětí vedený ve školním roce 2013/2014
43. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 30. září 2013, ze dne 10. července 2013
44. Kontrolní činnost ředitelky školy (měsíční) pro jednotlivé oblasti (výchovně vzdělávací, ekonomická, provozní s účinností od 1. září 2014
45. Evaluace práce učitele- pozorovací arch, evaluace přímé pedagogické práce učitele vedené ve školním roce 2013/2014
46. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
47. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená ve školním roce 2013/2014
48. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání - 28 kusů
49. Evidenční list pro dítě v mateřské škole - 28 kusů
50. Dohoda podmínek pobytu dítěte v mateřské škole pro školní rok 2013/2014 - 28 kusů
51. Přehled docházky školní rok 2013/2014
52. Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014





53. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2013/2014
54. Jmenování do funkce vedoucí učitelky ze dne 1. října 2007
55. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. Října 2007
56. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ vedený ve školním roce 2013/2014
57. Zápis z provozní porady vedený od školního roku 2010/2011
58. Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2010/2011
59. Kniha úrazů (MŠ) vedená od školního roku 2010/2011
60. Rozhodnutí o výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 27 června 2012 včetně Dodatku ke splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 3. září 2013
61. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 6. října 2013
62. Školní časopis ZŠ a MŠ Nížkovice „Školní očko“ vedený ve školním roce 2013/2014
63. Inspekční zpráva č. j. 1626/09-B ze dne 11. ledna 2010 včetně Přijetí a odstranění zjištěných nedostatků ze dne 21. ledna 2010
64. Zhodnocení úspěšnosti projektu v ZŠ a MŠ Nížkovice EU peníze školám ze dne 28. února 2013
65. Rozpis rozpočtu na rok 2013 včetně Výpočtu rozpočtu 2013 v Kč ze dne 7. března 2013
66. Rozpis rozpočtu na rok 2014 včetně Výpočtu rozpočtu 2014 v Kč ze dne 26. února 2014
67. Zápis z mimořádného setkání ŠŘ dne 16. prosince 2013 (na programu bylo čerpání finančních prostředků na platy zaměstnanců ZŠ a MŠ Nížkovice, Doplatky na platy pedagogických pracovníků ZŠ od OÚ Nížkovice jako zřizovatele)
68. Nížkovický zpravodaj – občasník 2013
69. Hodnocení a sebehodnocení žáka, Hodnocení žáků osobní list vedený ve školním roce 2013/, Sebehodnotící zpráva žáků vedená ve školním roce 2012/2013



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně dne 30. dubna 2014

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivona Princíliková, ředitelka školy

Mgr. Ivona Princíliková v. r.

V Brně 5. května 2014



**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.