



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-273-02/08-15

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Jablůnka, okres Vsetín**

Adresa: Na Láni 503, 756 23 Jablůnka

Identifikátor: 600 149 072

IČ: 70983267

Místo inspekce: Jablůnka, Na Láni 503

Termín inspekce: 11. a 12. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Jablůnka, okres Vsetín, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Jablůnka, okres Vsetín (dále jen škola) je obec Jablůnka. Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a služby školního stravování i se službami pro veřejnost. Škola pavilónového

typu je dvoutrídni s celodenním provozem, nachází se v účelové budově, v klidné části obce.

V mateřské škole se v době inspekce vzdělávalo 56 dětí ve věku od 3 do 6 let, z nichž 15 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z toho 1 dítě s odkladem PŠD. Ke dni inspekce měly 3 děti omezenou docházku do mateřské školy. Počet dětí se za poslední tři roky výrazně nezměnil.

V pedagogické oblasti došlo k zásadní změně v dlouhodobě stabilizovaném týmu odchodem učitelky do předčasného důchodu a přijetím nové pedagogické pracovnice. Kvalita předškolního vzdělávání spočívá především ve spolupráci a aktivním přístupu celého pracovního kolektivu školy k naplňování školního vzdělávacího programu.

Kvalita provozu byla v posledním období zabezpečena materiálně technickými úpravami jako vybavení kuchyně a výměna oken v kuchyni včetně zbudování zázemí pro provozní zaměstnance a dokoupením nového nábytku do tříd pro děti i učitelky.

II. Ekonomické údaje.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č. 1

Ukazatel	2005	2006	2007
Celkové neinvestiční výdaje školy- hlavní činnost	2 400 224	2 744 054	2 864 802
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 680 000	1 752 006	1 930 247
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 214 000	1 266 924	1 386 986
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem	444 183	474 078	519 057
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	21 817	11 004	24 204
z toho :			
učební pomůcky, knihy, učební texty	19 110	7 348	22 262
další vzdělávání pedagogických pracovníků	2 380	3 280	1 680
Průměrný počet dětí	53	54	56
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	32 516	32 646	34 883
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR	6,986	6,866	6,929

Náklady na 1 dítě mají vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 ve výši 70%, v roce 2006 ve výši 64% a v roce 2007 ve výši 67%. Největší podíl dotace ze státního rozpočtu tvoří mzdové výdaje a zákonné odvody. Další prostředky byly využity na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční podmínky školy za sledované roky 2005 – 2007 dávají předpoklad pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Vedení

Školní vzdělávací program

Ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona vydala vlastní Školní vzdělávací program (ŠVP), který vypracovala ve spolupráci s učitelkami. Podle ŠVP s názvem „*Šimon půjde do školy*“ se uskutečňuje vzdělávání dětí v mateřské škole. Cíle ŠVP korespondují s cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a částečně jsou ve shodě s národními i krajskými záměry. ŠVP není ve svém celku dostatečně přehledný a ucelený materiál. Dokument neobsahuje všechny stanovené části, velmi stručně popisuje konkrétní podmínky školy, nepřesně charakterizuje aktuální složení tříd, postrádá zmínku o způsobu řízení mateřské školy, chybí informace o vzdělávacím obsahu, nejsou stanoveny některé oblasti v evaluačním systému.

ŠVP má malou vypovídací hodnotu a nedostatečně informuje o škole a její vzdělávací nabídce, hospitace však potvrdily, že záměry RVP PV jsou v praxi naplňovány. ŠVP obsahuje pouze názvy tématických okruhů bez bližšího vymezení, ale vzdělávací oblasti včetně jejich charakteristiky, cílů i obsahu činností jsou velmi podrobně zpracovány v třídních vzdělávacích programech (TVP), vychází z projektu „*Šimon poznává svět*“ prezentovaného v publikacích „*Šimon, Toník a jejich kamarádi ve školce*“ a „*Šimon půjde do školy*“. Z odborného posouzení TVP vyplývá, že jeho zpracování je dobrým předpokladem pro naplňování požadavků předškolního vzdělávání a uvedené formy a metody práce umožňují plně realizovat jeho hlavní cíle. S dokumentem byli prokazatelně seznámeni rodiče dětí i zřizovatel.

Strategie a plánování

Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že má jasnou vizi o dlouhodobém rozvoji školy a její plány vedou ke stálému zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání v souladu s reálnými podmínkami školy. Dílčí plány rozvoje školy na následující období (školní rok) postrádaly souhrnné zpracování výhledové koncepce rozvoje mateřské školy, která by vycházela z analýzy rizik a příležitostí.

Ze zápisů z jednání pedagogické rady i z rozhovorů s ředitelkou je zřejmé, že své záměry projednává se zaměstnanci školy a informuje o nich zřizovatele školy. S plány rozvoje školy jsou prokazatelně seznamováni i rodiče dětí, což je zřejmé ze zápisů z třídních schůzek a z nástěnek. Dle slov ředitelky jsou rodiče vyzýváni ke spolupráci a mají možnost vyjádřit se k plánům školy a vznést další podněty k její činnosti.

Cílená koncepční práce a plánování stávajícího vedení směřuje postupnými kroky ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a inspekce potvrdila její úspěšnou realizaci.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2000. Odborné znalosti potřebné k vedení školy získala účastí na seminářích, ale především trvalým sebevzděláváním, a to jak v oblasti pedagogické teorie, tak i školského managementu. Vzdělávání pro ředitele škol se zatím neúčastnila. Získané poznatky především z oblasti řízení se snaží uplatnit v praxi.

Pracovní náplně a v nich stanovené další kompetence, které ředitelka delegovala na pedagogické i provozní zaměstnance, obsahují jasné a jednoznačné povinnosti a odpovídají podmínkám školy i její organizaci. Jedna z učitelek je pověřena vedením školy v případě nepřítomnosti ředitelky.

Plán kontroly vzdělávací, provozní i hospodářské oblasti je dle slov ředitelky průběžně naplňován a je podkladem pro opatření ke zvyšování kvality práce školy. Hodnocení bylo dokladováno pouze zápisy z hospitační činnosti, které jsou dle vyjádření ředitelky východiskem pro další vedení a následné odměňování pedagogických pracovníků.

Se vznikem právního subjektu byly vypracovány další směrnice a podpůrné řídicí předpisy, které slouží k tomu, aby každodenní chod i rozvoj organizace byl plynulý a probíhal v souladu se stanovenými cíli a bez zbytečných problémů, což se prokázalo v průběhu inspekce.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty, což je dokladováno zápisy, které vyúsťují v konkrétní závěry. Ředitelka předložila kromě jiných dokumentů a vnitřních směrnic *Školní řád*, se kterým byly prokazatelně seznámeni rodiče dětí. Bez nedostatků je vedena školní matrika. Mateřská škola vede povinnou dokumentaci, která průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Předložené vnitřní dokumenty školy pro oblast řízení jsou funkční a podporují realizaci ŠVP.

Kvalita předškolního vzdělávání je pozitivně ovlivněna vnitřním informačním systémem, který využívá dlouhodobě osvědčené obousměrné formy přenosu informací (rozhovory, porady, nástěnky). Důvěrné informace o dětech jsou odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Součástí ŠVP jsou i stručně zpracovaná hodnotící kritéria v oblasti evaluace školy jako celku, ten ovšem nedostatečně stanovuje oblasti a techniky vyhodnocování včetně kritérií. Pouze částečně naznačuje časový plán a zodpovědnost účastníků.

Vlastní hodnocení školy za minulý školní rok je zpracováno v dokumentu *Zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2006/2007*. Bylo prokazatelně projednáno na pedagogické radě v září 2007. V souladu s požadavky stanovenými platnou vyhláškou je zpracováno pouze částečně, nestanovuje jednoznačné závěry a jasná opatření, proto není pro zvyšování kvality činnosti mateřské školy dostatečně využitelné.

Součástí vnitřního kontrolního systému je i hospitační činnost, která je realizovaná podle plánu hospitací. Menší promyšlenost hospitačních cílů i slabší vypovídací hodnota písemných záznamů znesnadňují ředitelce přijímat účinná opatření pro zvyšování kvality pedagogické práce.

V rámci jednání pedagogické rady je prováděna pravidelná analýza a hodnocení činnosti školy. Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého týdenního vzdělávacího bloku v třídním vzdělávacím programu a také hodnocením pokroků u jednotlivých dětí. Z těchto záznamů je patrné, že jsou závěry využitelné pro plánování další vzdělávací práce v každé třídě.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Mateřská škola má dobré personální podmínky pro zajištění předškolního vzdělávání. Pedagogický sbor pracuje jako tým, za účinné spoluúčasti rodičů. Stabilita pedagogického sboru, odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a plánovaný profesní růst pedagogů vycházející z potřeb školy vytváří dobré předpoklady pro plnění ŠVP. Při standardizovaných rozhovorech byla učitelkami pozitivně hodnocena otevřená neformální komunikace ve škole, přátelské mezilidské vztahy, tvůrčí a příjemné pracovní prostředí i dobrá spolupráce s rodiči.

Ke dni inspekce tvořilo pedagogický kolektiv celkem 4 pedagogické pracovníce včetně ředitelky, které jsou plně odborně kvalifikované. Dalšího vzdělávání se v období 2005 – 2008 účastnily všechny pedagogické pracovníce. Vzdělávání učitelek bylo dostatečně zaměřeno na priority školy a jejich profesně zájmové aktivity. Méně pozornosti je věnováno i jiným formám interního vzdělávání a samostudiu především v oblasti tvorby ŠVP.

Při vedení zaměstnankyň ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, respektuje jejich názor.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou upraveny v dokumentu *Školní řád*, který obsahuje i podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy. Inspekce prokázala, že škola vytváří dostatečně výše zmíněné vhodné podmínky, nevykazuje žádná bezpečnostní rizika a vytváří prostředí pro zdravý vývoj dětí.

Z hospitací i záznamů v třídní knize vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Během hospitací děti vcelku dodržovaly předem dohodnutá pravidla chování a přiměřeně přizpůsobovaly své chování daným podmínkám a prostředí školy.

Prostor a vybavení tříd odpovídá zásadám pro zdravý vývoj dětí, je čisté, podnětné a zajímavé. Organizace činností umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí. Dětský nábytek respektuje antropometrické požadavky.

Pestrá a velmi chutná strava je zajištěna vlastní jídelnou a dle vyjádření učitelek jsou individuální stravovací potřeby dětí respektovány. Pitný režim je funkčně zajištěn po celou dobu provozu školy. V průběhu hospitací bylo prokázáno, že děti jsou vedeny k osvojování kulturních návyků při stolování.

Během inspekce bylo zřejmé, že prostředí školy zajišťuje maximálně trvalý zdravý fyzický i psychický vývoj dětí. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika a vede děti k zdravému životnímu stylu i rozvoji prosociálních vztahů. Dle předložených knih úrazů za období 2005 až 2008 se počet drobných úrazů dětí nezvyšuje. Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na standardní úrovni.

Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou školou dodržována vybraná ustanovení školského zákona i vypracovaná kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka vydává rozhodnutí o přijetí, respektuje práva zákonných zástupců na informace a rovný přístup ke vzdělávání. Ředitelka vede o přijímání dětí odpovídající dokumentaci.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vedení školy rozvíjí systematicky a v potřebné míře spolupráci s partnery. Cílem mateřské školy je navazovat přirozenou cestou na výchovu v rodině, proto jsou nejbližšími partnery pro školu rodiče dětí a spolupráce s nimi je předpokladem pro dobrý chod a rozvoj školy. Analýzou dokumentů i z rozhovorů během inspekce je prokazatelné, že tato spolupráce je plně funkční. Rodiče mají volný přístup do školy především v době adaptace dítěte na nové prostředí, ale i při tzv. „hravých odpoledních“, jsou pravidelně informováni o dětech i událostech ve škole při každodenním individuálním kontaktu, formou nástěnek a schůzek.

Partnerská spolupráce se zřizovatelem je uskutečňovaná hlavně finančním zajištěním provozu a materiálním vybavením, což bylo při prohlídce školy zjevné. Škola vykonává v rámci sociálního programu obce doplňkovou činnost (stravování spoluobčanů) a dle potřeby se podílí na kulturních akcích v obci. Úspěšná je i spolupráce s místní knihovnou.

Spolupráce se základní školou (ZŠ) si klade za cíl bezproblémový přechod dětí do 1. třídy základní školy a realizuje se především formou společných akcí. Zajištění odborného přístupu při vzdělávání dětí s odkladem PŠD garantuje spolupráce se školskými poradenskými pracovišti. Z předložené dokumentace je patrné, že spolupráce je smysluplná a funkční.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy působilo během inspekce jako harmonické s fungujícími sociálními vztahy, což je vedením školy považováno za prioritu a nezbytnou podmínku pro dobrou kvalitu předškolního vzdělávání. Úroveň komunikace i atmosféra pro děti a dospělé byly na dobré úrovni a pozitivně se projevovaly především spokojeností všech účastníků vzdělávacího procesu včetně rodičů dětí.

Hospitace dále potvrdily, že je přiměřeně respektována aktuální situace i potřeby, možnosti a podněty dětí, které jsou ovšem během pobytu v mateřské škole vedeny k dodržování dohodnutých pravidel a pokynů učitelky. Pedagogické pracovnice vytvářejí pro děti standardní vyvážené prostředí s potřebným prostorem pro aktivitu i relaxaci. Intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány. Pedagogické působení je jednotné a je realizováno vhodně zvolenými metodami a formami práce, respektováním zásad názornosti a individuálním přístupem.

Hospitace prokázaly, že vzdělávání se dostatečně zaměřuje na vytváření základů klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání. Třídní vzdělávací programy jsou podrobně rozpracované do týdenních plánů, vychází z hlavních cílů ŠVP a z jejich

posouzení s přihlédnutím k zápisům v třídní knize je zřejmé, že ŠVP je v praxi dostatečně a vhodně naplňován.

Dětská samostatnost a zodpovědnost za vlastní rozhodnutí byla omezována v případech, kdy učitelkou řízené aktivity byly zadány bez možnosti výběru postupů či metod. V těchto situacích měly děti také méně příležitostí pro vytváření a rozvoj komunikativních kompetencí. Ve spontánních aktivitách byly sledovány pestré činnosti, ve kterých měly děti příležitosti pozorovat a řešit problémy v rámci svých možností a zkušeností, rozhodovat o svém jednání, spolupracovat s vrstevníky. Z provedených inspekčních hospitací a analýzy třídní dokumentace vyplynulo, že cíle ŠVP jsou průběžně naplňovány.

Hospitace také prokázaly, že vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a dospělými jsou příznivé a korektní. Ze strany pedagogických pracovníků byla zřejmá podpora samostatnosti dětí a vzájemné spolupráce i tolerance ve skupině.

Podmínky výuky a jejich využití

Inspekce prokázala, že záměry a cíle stanovené školou ve svém vzdělávacím programu jsou naplňovány na základě podmínek, ze kterých ŠVP vychází. Mateřská škola má k dispozici dostatečné prostory, které jsou využívány při vzdělávání dětí během celého dne. Děti jsou zařazovány do tříd podle věku, obě třídy jsou částečně heterogenní.

Vnitřní zařízení je modernizováno, obě třídy jsou vybaveny novým nábytkem pro děti, jehož nápadité sestavení člení prostor tříd na koutky aktivit, vytváří podmínky pro námětové a socializační hry, experimentování i dostatek soukromí. Hračky a pomůcky v obou třídách respektují věkové složení dětí, jsou uloženy v dosahu dětí a je jich dostatek pro všechny druhy her. Kvalitní a dostatečné vybavení tělocvičným náčiním a náradím maximálně podporuje výchovu dětí ke zdraví. Rozvoji jejich pohybových aktivit přispívá průběžné využívání velmi dobře vybavené školní zahrady.

Pedagogické pracovnice poskytly dětem dostatek různého materiálu i pomůcek a na standardní úrovni vytvářely vhodné motivační podmínky vzhledem k obsahu vzdělávání. Psychohygienické podmínky podporují zdravý vývoj dětí.

Z provedených inspekčních hospitací a analýzy třídní dokumentace vyplynulo, že cíle ŠVP jsou průběžně naplňovány.

Hodnocení dětí

ŠVP ukládá pedagogům školy sledovat rozvoj a osobní vzdělávací pokroky u každého dítěte. Odborné posuzování projevů a pokroků dětí zahrnuje všechny oblasti osobnosti dítěte – tělesnou, psychickou i sociální, je uvedeno v *Záznamech o dítěti pro potřeby MŠ* a je dokladem o dosažené úrovni dítěte. Záznamy jsou funkční, průběžně doplňovány po celou dobu vzdělávání dětí v mateřské škole a obsahují i konkrétní poznámky pedagogů ve vztahu k dítěti. Dosažené výsledky ve vzdělávání u jednotlivých dětí jsou uvedeny i v týdenních evaluačních záznamech v TVP, tato hodnocení jsou dostatečně konkrétní a hledají příčiny neúspěchu. Oba způsoby hodnocení obsahují doporučení dalšího vzdělávacího postupu pedagogických pracovníků a jsou dobrým podkladem pro další rozhodování při vzdělávání dané skupiny dětí.

Během hospitací se potvrdilo, že děti jsou průběžně a dostatečně hodnoceny během činností, toto hodnocení je přiměřeně motivující. Dle vyjádření učitelky jsou děti vedeny k jednoduchému sebehodnocení, které by vedlo ke kritickému pohledu na vlastní schopnosti, což nebylo během hospitace dostatečně patrné.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

V době inspekce neprobíhala v mateřské škole integrace těchto dětí. V rámci stěžejní vzdělávací činnosti je věnována péče dětem s lehkými vadami výslovnosti, kterou provádí třídní učitelky formou logopedických chviliek. V odpoledních hodinách provádí logopedickou nápravu učitelka - logopedická asistentka (absolventka logopedického kurzu) v úzké spolupráci s rodiči. Tato odborná práce není však garantována příslušnými poradenským zařízením.

Podle vyjádření ředitelky mateřská škola věnuje individuální pozornost dětem s odkladem povinné školní docházky, tato péče není vzhledem k absenci individuálních plánů rozvoje těchto dětí dostatečně prokazatelná.

Výsledky vzdělávání

Mateřská škola vytváří dobré podmínky pro osobnostní rozvoj a seberealizaci každého dítěte. Výsledky vzdělávání u dětí učitelky průběžně sledují a pravidelně vyhodnocují v rámci jednání pedagogické rady i třídního vzdělávacího programu a v případě potřeby stanovují vzhledem k jednotlivým dětem vhodnou strategii na podporu jejich úspěšnosti.

Závěrečné hodnocení:

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Školní vzdělávací program nedostatečně vypovídá o vzdělávací nabídce školy, mateřská škola má však dobré předpoklady pro naplňování cílů RVP PV. Zjištěné dílčí nedostatky či rizika jsou odstranitelné a nebrání škole v naplňování jejího poslání ke spokojenosti dětí i rodičů.

Mateřská škola podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí vytvořením bezpečného prostředí. Vedení školy se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné motivaci, pozitivních vzájemných vztazích mezi dětmi dospělými a celkové přátelské atmosféře ve škole.

Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány a výstupy vlastního hodnocení jsou školou využívány ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Škola realizuje předškolní vzdělávání na standardní úrovni.

Hodnoticí stupnice:

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Jablunka, okres Vsetín, příspěvková organizace, ze dne 04. 09. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 11. 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. KUZL/2006, ze dne 06. 01. 2006
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny č.j. ŠK/4052/03, ze dne 14. 04. 2003
5. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ Jablunka, č.j. ŘMŠ64/07, ze dne 15. 06. 2007
6. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 31. 12. 2000
7. Školní matrika – evidence dětí ve školní rok 2007/2008
8. Třídní knihy pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
10. TVP platné pro školní rok 2007/2008
11. Zpráva o činnosti MŠ Jablunka za školní rok 2006/2007
12. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
13. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
14. Spisové složky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
15. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
16. Zápis z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
17. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2007/2008
18. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
19. Organizační řád platný ve školním roce 2007/2008
20. Plán dalšího vzdělávání rok pro školní rok 2007/2008
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných k datu inspekce – pracovní náplně, delegované kompetence a odpovědnost, doklady o vzdělání, délka praxe, věková struktura.
23. Kniha úrazů platná k datu inspekce
24. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům
28. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007

29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
30. Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
31. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
32. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
33. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006, 2007
34. Výsledovka středisek (stát, obec) za rok 2005, 2006, 2007
35. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Karmasinová
Mgr. Alena Demlová
Bc. Marie Grebeníčková

Ve Zlíně 2. července 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Zarámí 88, Zlín, 760 01.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Palová, ředitelka školy	

V Jablůnce dne :