



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-2187/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Zdiby, okres Praha - východ
Sídlo:	U Školy 48, 250 66 Zdiby
IČO:	71 004 408
Identifikátor:	600 052 133
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ludmilou Koktanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Zdiby, Průběžná 11, 250 66 Zdiby
Místo inspekční činnosti:	U Školy 48, 250 66 Zdiby Na Lada 144, 250 66 Zdiby
Termín inspekční činnosti:	11., 12. a 14. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní a Mateřskou školou Zdiby, okres Praha - východ podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost proběhla v základní škole a mateřské škole. Kontrolovaným obdobím byly poslední tři roky.

Aktuální stav školy

V roce 2002 došlo ke sloučení právnické osoby Základní a Mateřské školy (dále též škola), školní družiny a jídelny Zdiby. Vzdělávání v mateřské škole (dále též MŠ) zajišťuje šest pedagogických pracovníků, z nichž čtyři nemají odbornou kvalifikaci. V základní škole (dále též ZŠ) vyučuje osm vyučujících, z nichž kvalifikaci pro výuku na 1. stupni ZŠ získaly pouze dvě. Škola sídlí na dvou pracovištích. Na pracovišti Zdiby, U Školy 48 vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (kapacita 130 žáků), školní družiny (kapacita 53 žáků) a na pracovišti Zdiby, Na Lada 144 vykonává ve třech třídách činnost mateřské školy s kapacitou 75 dětí.

Počet zapsaných dětí v MŠ za poslední období koresponduje s cílovou kapacitou školy, která je plně využívána. Ze 75 dětí jich k datu inspekční činnosti 33 navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, z toho pět s jejím odkladem. Organizace vyšla vstříc požadavku rodičů a od letošního školního roku vykonává činnost MŠ od 6:45 do 17:00 hodin. Na této adrese je také umístěna školní jídelna.

Počet žáků ZŠ se za poslední roky zvyšuje (60, 81, 89), od školního roku 2010/2011 byl zřízen 5. ročník. K 30. září 2012 ZŠ vykázala 109 žáků. Na rozvoj výstavby rodinných domů v obci a s tím související nárůst počtu obyvatel reagoval zřizovatel přístavbou budovy ZŠ, rekonstrukcí budovy stávající a tím zvýšením kapacity základní školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též ŠVP PV). Dostatek času byl ponechán pro spontánní aktivity, přihlíženo bylo k volbě dětí, k jejich individuální potřebě pohybu i relaxace. Vzdělávání bylo vhodně realizováno individuálně a skupinově v době ranního scházení, dopoledne však učitelky zařadily pouze frontálně vedené činnosti s častými prostoji. Příležitost k rozvoji má MŠ v plynulejší organizaci vzdělávání, ve využívání formy nabídky skupinové práce a v oblasti výběru metod a forem. Hodnocení v průběhu vzdělávání poskytovalo dětem účinnou zpětnou vazbu, chybělo však závěrečné zhodnocení a sebehodnocení dětí, v některých třídách i motivace činností. Pravidlo pro organizaci předškolního vzdělávání stanovené v ŠVP PV nebylo v praxi akceptované. Denně dochází k přesunům dětí ze dvou tříd na odpočinek. Nejmladší děti odpočívají ve třetí třídě se stálou ložnicí a nejstarší děti přecházejí do prostorově menší první třídy. Zde jim však není umožněn klid na lůžku, neboť počet lůžek a lůžkovin nekorresponduje s počtem zapsaných dětí v MŠ, požadavky RVP PV a s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů. Plocha na 1 lehátko nebo lůžko pro spánek musí činit nejméně 1,7 m² na 1 dítě a lehátko nebo lůžko musí odpovídat normovým hodnotám. Režim dne MŠ vyžaduje od některých dětí přechody mezi třídami také ráno do 7:30 hodin a odpoledne po 16:00 hodině. Organizační zajištění vzdělávání proto neodpovídá požadavkům RVP PV, neboť děti zatěžuje nadbytečnou mírou pokynů a navozuje situace narušující pohodu a klid. I přes tuto nevhodnou organizaci poskytují pedagogické pracovnice dětem péči na požadované úrovni. Mateřská škola vytváří pro děti příznivé a vstřícné sociální klima, na kterém se podílejí všechny pracovnice školy. Výrazně jsou naplňovány vzdělávací záměry zaměřené na sociální učení. Mezi dětmi jsou účinně podporovány kamarádské vztahy, děti se vzájemně se respektují. Vzhledem ke svému věku mají také přiměřené znalosti a dovednosti. Díky vhodné podpoře předčtenářských dovedností, každodenním předčítáním před odpočinkem, rozhovory nad knihou, časopisem a encyklopedií dětí prokazují komunikativní dovednosti a znalost textů básní a písní. Výrazná podpora byla znatelná i v oblasti matematických dovedností, které byly do programu zařazovány přirozeně. Ve druhé třídě měly děti prostor i pro řešení problémových otázek a situací propojených s jejich praktickými zkušenostmi. Děti účelně využívaly didaktické pomůcky a konstruktivní hry, předškolní děti se dobře orientovaly v čase i v prostoru i v základních matematických operacích. Do obsahu vzdělávání byla také účelně včleněna podpora pozitivního vztahu k přírodě (realizovaná témata k ochraně přírody, třídění odpadu).

Ze způsobu vedení činnosti při modelování, z portfolií i výtvarných prací vystavených v prostorách MŠ je patrné časté využívání šablon, které však méně podporuje tvořivost a fantazii dětí. MŠ věnuje náležitou pozornost podpoře zdraví. Děti jsou v mezích možností vedeny k samostatnosti při stolování a k dodržování pitného režimu (časté upozorňování učitelek na nabídku pití), po jídle provádějí dentální hygienu. Učitelky cíleně rozvíjejí pohybové dovednosti dětí. Sebeobsahu starší děti zvládají, při převlékání je mladším poskytována pomoc.

Základní škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům o vzdělávání. Eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), které identifikuje. Při jejich vzdělávání účinně uplatňuje podpůrná a vyrovnávací opatření. Vzdělávání v ZŠ probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Tvořivá škola. Uplatňované metody a formy výuky ve sledovaných hodinách vedly k dosažení stanovených cílů, zvolené metodické postupy byly většinou efektivní a účinné. Vyučující preferovali frontální výuku doplněnou o skupinovou a samostatnou práci žáků. Využita byla i taková organizace výuky, která vytvářela vhodný prostor pro kooperativní učení. Učivo bylo žákům předkládáno srozumitelně, věcně a odborně správně. Atmosféra ve třídách byla pozitivně laděná, žáci byli aktivní. Příležitost ke zlepšení vzdělávání je ve větší míře jeho individualizace, v zaměření hodnocení průběžných výsledků vzdělávání na pokrok žáků a na sebehodnocení motivující ke zlepšování individuálních výsledků s využíváním odborné podpory vyučujících. Pozitivem je využívání portfolií žáků a slovního hodnocení.

Matematická gramotnost byla rozvíjena zejména v rámci výuky matematiky. Byly preferovány formy činnostního učení a rozvoj logického myšlení. Žáci projevovali dovednost řešit i problémové úlohy, většina z nich samostatně; podporována byla i finanční gramotnost. Žáci prokazovali věku přiměřenou úroveň sociálních kompetencí, dodržovali stanovená pravidla. Při kooperativních činnostech prokazovali dovednost spolupracovat. Sociální gramotnost je podporována v rámci projektu „Pohár dobrého srdce“, kde prostřednictvím jednotlivých akcí dochází k rozvoji multikulturního, ekologického a sociálního citění. Velmi dobrou úroveň má rozvíjení cizojazyčné gramotnosti žáků. Ve škole se jako hlavní cizí jazyk vyučuje od prvního ročníku anglický jazyk. Při jeho výuce napomáhá i rodilý mluvčí, který je velmi silným motivátorem pro zdokonalování se v jazyce. Pozitivní je i účast v mezinárodním jazykovém projektu Flat Stanley. Vytvářením vhodných podmínek pro rozvoj čtenářské gramotnosti se ZŠ daří zlepšovat techniku čtení; čtenářskou gramotnost pomáhají rozvíjet i společné akce, četba a hodnocení knih žáky (Noc s Andersenem, poetická dopoledne, dramatizace, četba cizojazyčných knih atd.). K četbě motivují i knihy a časopisy přístupné na chodbách školy a ve třídách, i spolupráce s knihovnou. Dostatečná pozornost je v ZŠ věnována rozvoji přírodovědné gramotnosti a environmentální výchově. Témata environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty jsou vhodně integrována do výuky zejména přírodovědných předmětů, jsou realizována zapojením do projektů (např. Recyklohraní) i jejich realizací (např. Škola v ZOO, Cizí ovoce); ZŠ v této oblasti také spolupracuje s partnerskou školou.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v praxi respektována. Neprospívajícím žákům jsou nabízeny individuální konzultace.

Zřizovatel školu podporuje. Kromě zlepšování jejích materiálních podmínek (přístavba a rekonstrukce budovy školy) podporuje také činnost společnosti Kroužky, která společně se školou pořádá zájmové kroužky pro její děti a žáky. Ty jsou organizovány namísto pobytu ve školní družině z důvodu její nedostatečné kapacity. Zřizovatel rovněž hradí výuku anglického jazyka rodilým mluvčím, která probíhá v rozsahu 3 hodin měsíčně za přítomnosti kmenového pedagoga.

Společně se zřizovatelem škola realizuje různá kulturní vystoupení pro veřejnost, účinně spolupracuje s místní knihovnou, Obecní policií, Římskokatolickou farností a místními zájmovými organizacemi a v neposlední řadě i Školskou radou, od níž v hodnoceném období každoročně obdržela neúčelové finanční sponzorské dary, z nichž byly pořízeny učební a didaktické pomůcky pro děti MŠ a žáky ZŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy vhodně stanovila kompetence pro řízení jednotlivých složek školy. Kompetence týkající se řízení MŠ předala zástupkyni - vedoucí učitelce MŠ. Rizikem je skutečnost, že řídicí systémy školy (plánování a hodnocení) nejsou dostatečně provázané, realizovaná kontrolní činnost ředitelky neodpovídá typu školy (sloučená ZŠ a MŠ). Škola tak má příležitost ke zlepšení ve stanovování konkrétních záměrů pro další systematický rozvoj organizace včetně sledování efektivity vzdělávacího procesu. Pedagogická rada je poradním orgánem ředitelky školy, z jejích zápisů jsou patrná jednání o všech zásadních pedagogických a vnitřních dokumentech ZŠ i MŠ.

Dlouhodobým rizikem jsou personální podmínky školy, neboť pouze dvě vyučující mateřské školy a dvě vyučující základní školy získaly odbornou kvalifikaci pro výuku, kterou realizují. Ředitelka školy absolvovala studium managementu, požadované vzdělání pro výuku na 1. stupni ZŠ si doplňuje studiem. Funkci preventisty sociálně patologických jevů vykonává vychovatelka školní družiny, výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy; žádná z nich však příslušné specializační studium neabsolvovala.

V dokumentaci MŠ a i ZŠ byly zjištěny formální nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy uvedla školní řád MŠ do souladu s citací školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále vyhlášky o předškolním vzdělávání). Dále do souladu s nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků uvedla ředitelka školy rozsah hodin přímé vyučovací činnosti zástupkyně školy.

Dílčím rizikem v oblasti řízení školy je nesoulad platného školního řádu ZŠ se školským zákonem v § 30 odst. 2 školského zákona. Tento školní řád vydaný s platností od 31. srpna 2012 neobsahuje pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (jsou zpracována jako samostatný dokument „Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“); v dokumentu chybí také ustanovení týkající se pobytu žáků ve škole o polední přestávce. Oba dokumenty byly zveřejněny na přístupném místě ve škole, v třídních knihách je uváděno prokazatelné seznámení žáků se školním řádem. Nedostatkem je skutečnost, že účinnost obou dokumentů je uváděna od 1. září 2012, ale schváleny školskou radou byly až 15. října 2012 (rozpor s ustanovením § 168 školského zákona).

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání i školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Disponibilní časovou dotaci základní škola využila zejména pro rozšíření oblasti jazykového vzdělávání.

K předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013 ředitelka přijala 54 dětí z 82 uchazečů a 1 dítě podle § 34 odst. 9 školského zákona. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání nepostupovala ředitelka v souladu s platnými předpisy.

Podle § 34 odst. 5 školského zákona lze dítě přijmout za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem, tj. pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Doklad o očkování měla ředitelka k dispozici až po vydání rozhodnutí o přijetí dítěte. Kritéria pro přijímání do MŠ zohledňují požadavek školského zákona.

K základnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013 bylo ze 46 uchazečů přijato 30 žáků, u šesti žáků ředitelka školy rozhodla o odkladu zahájení povinné školní docházky. Devět dětí s trvalým bydlištěm v obci Zdiby nebylo ke vzdělávání přijato, což je v rozporu s § 36 odst. 7 školského zákona. Dle vyjádření ředitelky školy se však jednalo o děti, které již byly přijaty na jinou jimi preferovanou základní školu, a z kapacitních a prostorových důvodů nebylo možné otevřít ve školním roce 2012/2013 dvě první třídy ZŠ.

Vedoucí učitelka systematicky vede pedagogy MŠ ke spolupráci, pečuje o příznivé klima a další odborný růst učitelek prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V souladu s potřebami školy se pedagogické pracovníce účastnily četných akreditovaných odborných vzdělávacích seminářů, byla pořízena odborná pedagogická literatura, což vede k určitému snížení rizika nekvalifikovanosti pedagogického sboru. Funkční informační systém směrem k rodičům je založen především na každodenním kontaktu. Spolupráce je rozvíjena i na příležitostných akcích společných pro děti a rodiče. S ohledem na zájem rodičů jsou nabízeny i nadstandardní aktivity zajišťované v odpoledních hodinách ve spolupráci s agenturou Kroužky. Pozitivem je možnost návaznosti těchto kroužků v ZŠ. Mateřská škola však nezajišťuje zabezpečení pedagogického dohledu v době konání těchto aktivit, ani nemá od zákonných zástupců dětí písemné pověření konkrétní osoby (lektora) k vyzvednutí a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi, což je v rozporu s ustanovením § 5 odst. 1 vyhlášky o předškolním vzdělávání. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou podrobně zpracovány v příslušných dokumentech. Děti jsou příkladně systematicky poučovány o bezpečném chování v různých situacích, o čemž svědčí záznamy v třídních knihách. Úrazovost je minimální. Prevence rizik školní neúspěšnosti v MŠ probíhá ve spolupráci s elementaristkami základní školy, při organizování společných plaveckých kurzů a škol v přírodě. Na začátku školního roku probíhá klinickou logopedkou a foniatrickou screening logopedických vad a očních vad oftalmologem. V případě potřeby je zákonným zástupcům poskytováno odborné poradenství. Záznamy z pedagogické diagnostiky vypovídají o průběžném sledování učebních pokroků dětí s přihlédnutím k jejich vývojové připravenosti pro osvojování určitých vědomostí a dovedností. Nezahrnují však opatření pro podporu individualizace vzdělávání ani v případech opakované neúspěšnosti dětí. Pedagogické pracovníce zpracovaly funkční nástroje vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky na základě doporučení školského poradenského zařízení. S pomocí tohoto podpůrného metodického materiálu připravují dítě na budoucí roli školáka v souladu s jeho individuálními možnostmi. V dílčích hodnoceních vzdělávacích bloků převažuje popis realizovaných činností bez jasného vyvození závěrů a hodnotících výroků se stanovením konkrétních úkolů a postupů pro další období. Obecně popisný charakter je patrný i ve výroční zprávě školy. Vedoucí učitelka operativně v průběhu inspekce uvedla do souladu s právním předpisem délku pobytu venku dětí, upravila rozpis služeb pedagogických pracovníků dle aktuálního stavu a vydala pokyn k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku. V knize úrazů doplnila chybějící údaje podle § 1 odst. 2 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

System řízení ZŠ je funkční. Ředitelka školy umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které podporuje realizaci ŠVP ZV. Prevence sociálně patologických jevů i výchovné poradenství jsou zajišťovány.

Pro obě oblasti byly zpracovány příslušné dokumenty, preventivní opatření školy byla realizována, škole se mimo jiné i zlepšováním materiálních podmínek dařilo zajišťovat bezpečné prostředí ke vzdělávání. Při výuce i při organizovaných akcích je nad žáky zajišťován dostatečný dohled. Slabinou, kterou si vedení školy uvědomuje, je vybavení školy ICT technikou. V této oblasti má škola příležitost k dalšímu rozvoji. K výraznému zlepšení prostorových podmínek ZŠ došlo realizací přístavby z grantu „Zelená úsporám“. Problémem i nadále zůstávají chybějící odpovídající prostory pro výuku tělesné výchovy (ta je realizována v místní sokolovně), ve škole je k dispozici pouze tělocvičný sálek.

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále též IVP) bylo povoleno v souladu s platnou legislativou; IVP respektuje ustanovení příslušné vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovný poradce při realizaci podpůrných a vyrovnávacích opatření vhodně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou i zákonnými zástupci žáků. Speciálním pedagogem jsou realizovány nápravy. Příležitost ke zlepšení v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má škola ve větší diferenciaci a individualizaci vzdělávání jednotlivých žáků.

V hodnoceném období kalendářních let 2010 až 2012 měla škola dostatek finančních prostředků na vyplacení nárokové i nenárokové složky platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Za tímto účelem využila základní dotaci ze státního rozpočtu. V roce 2011 prostředky poskytnuté MŠMT účelově na rozvojové programy a pokusná ověřování určené na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků a na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřízovaného územně samosprávnými celky a podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků. Platy zaměstnancům školy byly vypláceny i z prostředků zřizovatele. Pedagogičtí pracovníci školy se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zúčastňovali vzdělávacích seminářů organizovaných akreditovanými i neakreditovanými vzdělávacími zařízeními podporujícími realizaci školních vzdělávacích programů a seminářů v rámci ESF. Ke vzdělávání byla využita rovněž odborná literatura určená k samostudiu.

V hodnoceném období škola využila dotace ze státního rozpočtu na nákup učebních pomůcek pro žáky 1. ročníku základních škol, na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřízovaného územně samosprávnými celky a podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků a na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků. Další zdroje příjmů představovaly zdroje z vlastní činnosti, kam lze zahrnout poplatky za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině a ostatní zdroje, například úroky z vkladového účtu u banky. Neméně důležitý zdroj finančních prostředků představuje dotace od zřizovatele, kterou škola využívá na pokrytí provozních nákladů a na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu a zčásti na platy zaměstnanců. V prosinci 2012 přistoupila škola do projektu „EU peníze školám“. Projekt je plánován do roku 2015 s cílem zkvalitnit vzdělávání žáků v základních školách. Finanční prostředky poskytnuté z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost jsou určeny například ke vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji čtenářské, matematické a informační gramotnosti žáků základních škol a k individualizaci výuky v těchto oblastech, vzdělávání pro učitele cizích jazyků, individualizace výuky prostřednictvím digitálních technologií, inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií. V době inspekční činnosti stála škola teprve na začátku tohoto projektu a stanovovala konkrétní postupy jeho realizace.

Vedení školy využilo i prostředky ze zahraničního grantu určeného pro školy v České republice, které dosud nemají interaktivní tabuli. V době inspekční činnosti probíhala jednání o jejím zprovoznění a využití ve výuce.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni standardními způsoby (písemně, třídní schůzky); dostatek informací poskytují také webové stránky školy. Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány a vyhodnocovány, informace jsou získávány také ve školách, do nichž žáci přecházejí; jsou využívány i návštěvy bývalých žáků školy. Ke zlepšování výsledků vzdělávání přispívají také výstupy externích hodnocení. Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou prezentovány i při veřejných vystoupeních.

Závěry

- 1. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Škola disponovala dotací ze státního rozpočtu, prostředky MŠMT určenými na rozvojové programy a dotací od zřizovatele; využila i prostředky z Evropských strukturálních fondů.*
- 3. Školní vzdělávací programy jsou v souladu se školským zákonem i příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.*
- 4. Personální podmínky MŠ a ZŠ jsou dlouhodobým rizikem i rizikem do dalšího období.*
- 5. Při přijímání žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání nebyla dodržena ustanovení § 34 odst. 5 a § 36 odst. 7 školského zákona.*
- 6. Při vyzvednutí a zpětném předání dítěte pedagogickému pracovníkovi nebylo zajištěno písemné pověření konkrétní osoby (lektora) v souladu s § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.*
- 7. Materiální vybavení MŠ (lůžka) není vzhledem k počtu přijatých dětí v souladu s RVP PV a s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 410/2005 Sb.*
- 8. Školní řád ZŠ není v souladu s § 30 odst. 2 školského zákona; schválen školskou radou byl až po datu své účinnosti. V MŠ aktuální verze školního řádu nebyla v souladu s § 30 odst. 3 školského zákona zveřejněna na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ní nebyli seznámeni zaměstnanci školy a rodiče nebyli informováni o jejím vydání a obsahu.*
- 9. Pedagogický proces MŠ podporuje rozvoj osobnosti dětí zejména v oblasti samostatnosti, pozitivních sociálních vztahů a komunikace. V těchto oblastech dosahuje škola kvalitních výsledků. Realizovaná spolupráce mezi pracovišti i s okolními organizacemi obohacuje vzdělávání, přispívá k prosociálnímu chování dětí a bezproblémovému chodu školy. Příležitost k rozvoji má MŠ ve využívání formy nabídky skupinové práce a v oblasti výběru metod a forem vzdělávání.*

10. Škole se daří na požadované úrovni rozvíjet funkční gramotnosti žáků. Příležitost k rozvoji má ZŠ ve větší míře individualizace a diferenciaci vzdělávání jednotlivých žáků. Míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím procesu základní škola sleduje a výsledky vzdělávání projednává. Spolupráce s dalšími organizacemi zkvalitňování vzdělávání a naplňování ŠVP ZV podporuje.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v bodu 5 až 8 v části Závěr. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6 případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj.: S-396/2002 vydaná obcí Zdiby dne 31. října 2002 s účinností od 1. listopadu 2002
2. Dodatek ze dne 1. ledna 2005 ke Zřizovací listině čj.: S-396/2002
3. Dodatek č. 2 ze dne 29. března 2006 ke Zřizovací listině vydané OÚ Zdiby dne 31. října 2002
4. Dodatek č. 3 ze dne 1. září 2009 ke Zřizovací listině vydané OÚ Zdiby dne 31. října 2002
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 25 160/2009-21 ze dne 30. srpna 2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2010
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 094029/2010/KUSK ze dne 22. června 2010 ve věci návrhu na zápis v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2010
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 5 461/2009-21 ze dne 6. března 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 6. března 2009
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 8691/2006-21 ze dne 6. dubna 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 79177/2006/KUSK ze dne 12. června 2006 ve věci návrhu na zápis v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 125849/2007/KUSK ze dne 30. srpna 2007 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 2885/2006/ŠKO ze dne 7. února 2006 ve věci návrhu na zápis v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. února 2006

12. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 10 026/03-21 ze dne 19. února 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. listopadu 2002
13. Jmenování čj. 1118/07 ze dne 29. června 2007 do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Zdiby, okres Praha – východ, s účinností od 1. července 2007
14. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2009 a 2010
15. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011 a 2012
16. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. února 2012
17. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
18. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012
19. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012
21. Účetní závěrka za roky 2010, 2011 a 2012
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
23. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 6624/21/7.1.4/2012 vydané pro roky realizace projektu od 2012 do 2015 EU peníze školám
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola, ZŠ a MŠ Zdiby – okres Praha – východ, U Školy 48, 250 66, platný od 31. srpna 2007, aktualizovaný 31. srpna 2012
25. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. ZŠ 08/2012/8 účinný od 1. září 2012, schválený školskou radou dne 15. října 2012
26. Organizační řád ZS 08/2011/6 ze dne 30 srpna 2011
27. Školní řád ZŠ 08/2012/7 účinný od 1. září 2012, schválený školskou radou dne 15. října 2012
28. Plán práce školní rok 2012/2013
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2011/2012
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný do 31. srpna 2013
31. Minimální preventivní program platný k datu inspekční činnosti
32. Aktuální rozvrhy hodin tříd a vyučujících
33. Personální dokumentace, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
34. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
35. Sešity a práce žáků – výběr, školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
36. Školní matrika, školní rok 2012/2013 ke dni inspekce - výběr
37. Třídní knihy ZŠ, školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
38. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
39. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
40. Souhlas s udělením výjimky počtu dětí v mateřské škole vydané Obecním úřadem Zdiby ze dne 30. srpna 2012
41. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. března 2005, s aktualizací ze dne 29. srpna 2012, čj.: 197/2012
42. Organizační řád s platností od 1. září 2012
43. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ čj.: ZS01/2012/13, s účinností od 1. února 2012
44. Osnova o poučení dětí o bezpečnosti pro školní rok 2012/2013
45. Směrnice ke stanovení výše úplaty za školní stravování čj.: ZŠ 09/2012/10-1, s účinností od 1. září 2012

46. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2011/2012 ze dne 2. října 2012
47. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013 ze dne 25. dubna 2012
48. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
49. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
50. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
51. Záznamy z hospitací v MŠ za školní rok 2011/2012, 2012/2013
52. Plán vzdělávání učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
53. Kniha úrazů vedená od 15. ledna 2009
54. Třídní vzdělávací programy
55. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ, stanovení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně pedagogických pracovníků
56. Individuální záznamy o dětech a portfolia dětí vedených ve školním roce 2012/2013
57. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
58. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
59. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
60. Návrh na změnu termínu inspekční činnosti čj.: ZŠ 12/2012/01 ze dne 6. prosince 2012
61. Zápis k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 ze dne 14. února 2013, vyjádření ředitelky školy
62. Vysvětlení ředitelky školy ke zjištěním ČŠI při inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Zdiby, okres Praha-východ ze dne 14. února 2013
63. Webové stránky školy ke dni inspekce
64. Inspekční zpráva čj. ČŠI-557/06-02

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 15. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Mgr. Ivana Ullmannová, přizvaná osoba

Ivana Ullmannová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zdíbech dne 27. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Koktanová, ředitelka školy

L. Koktanová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 16. dubna 2013

Připomínky nebyly podány.