

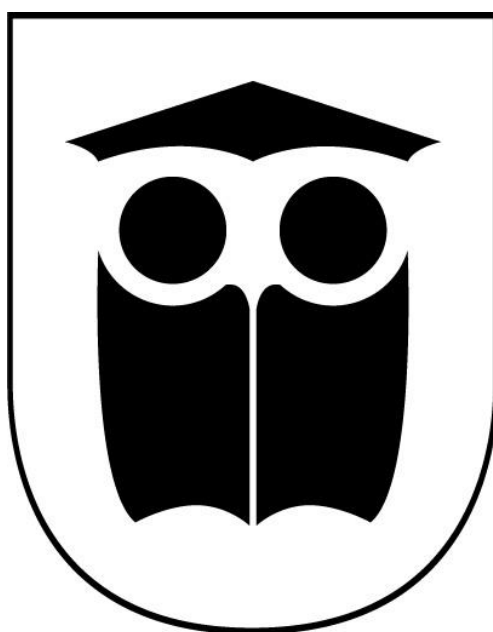
**„Žák není nádoba, která se má naplnit,
ale pochoděň, která se má zapálit...“**

(Thackeray)

ŠVP

Podnikání III

(denní)



**Střední škola, Odry,
příspěvková organizace**

se sídlem Sokolovská 647/1,
742 35 Odry

Obsah

Identifikační údaje	4
Profil absolventa a charakteristika ŠVP	5
Popis uplatnění	5
Odborné kompetence	5
Klíčové kompetence	7
Průřezová témata	13
Charakteristika ŠVP	16
Popis celkového pojetí vzdělávání	16
Organizace výuky	17
Způsob hodnocení žáků	17
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	17
Vzdělávání žáků mimořádně nadaných	17
Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	18
Podmínky pro přijetí ke vzdělávání	18
Způsob ukončení vzdělávání	19
Personální zajištění výuky	19
Materiální zajištění výuky	21
Spolupráce se sociálními partnery	21
Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP	22
Přehled využití týdnů	23
Učební plán	24
Učební osnovy	
Český jazyk a literatura	25
Anglický jazyk	35
Německý jazyk	43
Konverzace v anglickém jazyce	50
Konverzace v německém jazyce	57
Občanská nauka	62
Dějepis	66
Matematika	69
Tělesná výchova	74

Informační a komunikační technologie	80
Estetická výchova.....	87
Ekonomika podniku	90
Právo.....	96
Marketing a management	101
Učební praxe	104
Účetnictví	108
Psychologie	114
Písemná a elektronická komunikace	118
Společenskovědní seminář.....	122
Odborná praxe.....	126

Seznam příloh (viz samostatný šanon, zpracováno souhrnně pro ŠVP všech oborů vyučovaných na Střední škole, Odry, příspěvková organizace)

Identifikační údaje

Název školy:	Střední škola, Odry, příspěvková organizace
Adresa:	Sokolovská 1/647, 742 35 Odry
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj
IZO:	107880873
REDIZO:	600016854
IČ:	00577910
DIČ:	CZ00577910
Jméno ředitelky:	Mgr. Jana Kellnerová
Kontakty:	tel.: 556 730 171, 556 731 613 fax: 556 730 171 e-mail: info@ssodry.cz http://www.ssodry.cz
Kód a název oboru:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání III
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2 roky, denní studium
Platnost dokumentu:	1. 9. 2019

Podpis ředitelky školy:

Razítko školy:

Profil absolventa a charakteristika ŠVP

Název školy:	Střední škola, Odry, příspěvková organizace
Adresa:	Sokolovská 647/1, 742 35 Odry
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj
Kód a název oboru:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání III
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2 roky, denní studium
Platnost dokumentu:	1. 9. 2019

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je po studiu připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy, především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Odborné kompetence

Absolvent:

a) Provádí administrativní činnosti:

- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

b) Provádí základní podnikové činnosti:

- charakterizuje a pojmenuje jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku;
- provede marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a použije efektivní marketingovou strategii;
- orientuje se v problematice managementu a osvojí si základní manažerské dovednosti;
- zpracuje doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;

- provádí mzdové výpočty a vypočítá odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vede daňovou evidenci;
- účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- provede účetní uzávěrku;
- sestaví účetní uzávěrku;
- orientuje se v soustavě daní;
- stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vede jednání s obchodními partnery.

c) Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci a zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňuje nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu sám poskytne první pomoc.

d) Usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klientů (zákazníka, občana).

e) Jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě), možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky;
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žák:

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, především ve svém oboru a povolání;
- ovládá různé metody a osobní strategie učení, umí si vytvořit adekvátní studijní režim a vhodné podmínky ke vzdělávání;
- je motivován k celoživotnímu vzdělávání, překonává překážky a ve svém zájmu je vytrvalý;
- získává nové znalosti a osvojuje si nové dovednosti;
- vyhledává a třídí informace a efektivně je využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech i praktickém životě;
- pozoruje, experimentuje, získané výsledky porovná, kriticky posoudí, vyvodí z nich závěry a přijímá hodnocení od jiných lidí.

Učitel:

- zadává úkoly, opakování, referáty, tím vede žáky k samostatnému a kritickému vyhledávání, ověřování a zpracování informací;
- umožňuje žákům osvojit si strategii učení a motivuje je k celoživotnímu vzdělání;
- vyžaduje systematizaci vědomostí a dovedností;
- při klasifikaci a vyhodnocování úkolů v hodinách vede žáky ke kritickému zhodnocení jejich učení a práce, k přijímání rad či kritiky ze strany učitele i spolužáků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žák:

- má odpovědný postoj k vlastní kariéře a profesi a je připraven přizpůsobit se měnícím pracovním podmínkám;
- orientuje se na trhu práce, zná možnosti svého uplatnění v daném oboru a vyzná se v základních pracovně-právních vztazích;
- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách, jež se týkají vzdělávání a trhu práce;

- jedná aktivně při hledání práce, komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, případně zaměstnanci, vhodně prezentuje sám sebe a svou odbornost;
- chápe podstatu a základní principy podnikání a orientuje se v právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Učitel:

- vede žáky k samostatnosti a zodpovědnosti za své činy a rozhodnutí;
- připravuje žáky na překážky spojené s jejich soukromým podnikáním;
- vytváří simulované situace spojené s krizí v jejich profesní kariéře.

Personální a sociální kompetence

Žák:

- pracuje v týmu, vytváří vstřícné mezilidské vztahy, odpovědně plní svěřené úkoly, přijímá hodnocení svých výsledků, reálně posoudí své možnosti;
- jedná v souladu s morálními principy, respektuje pravidla chování ve společnosti, váží si práce skupiny a má zájem na jejím úspěchu, spolupracuje ve skupině, podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá;
- chápe potřebu spolupracovat s druhými, oceňuje jejich zkušenosti a čerpá poučení z toho, co si myslí, říkají a dělají;
- vytváří si pozitivní představu o sobě samém, ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty, váží si svého zdraví a chápe důležitost zdravého životního stylu;
- vyrovná se se stresem a uvědomuje si význam zdravého životního stylu;
- přizpůsobí se měnícím životním i pracovním podmínkám.

Učitel:

- volbou témat a úkolů přispívá k vytváření kladných mezilidských vztahů;
- zadává práci ve skupině a dává žákovi prostor pro uplatnění jeho individuálních schopností, vědomostí a dovedností;
- učí žáky střídat role ve skupině, přizpůsobit se změnám a být společensky a finančně nezávislým.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák:

- ovládá práci s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracuje s běžným programovým vybavením, využívá potenciálu multimediálního vzdělání a možnosti Internetu jako bohatého zdroje informací;

- komunikuje elektronickou poštou i dalšími prostředky online a offline komunikace, využívá informační a komunikační technologie k práci s informacemi.

Učitel:

- zadává úkoly, které vedou k samostatnému získávání a vyhledávání informací, učí s nimi žáky pracovat a přistupovat k nim kriticky;
- zdůrazňuje důležitost práce s počítačem pro budoucnost žáků a rozvíjí jejich počítačovou gramotnost.

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- identifikuje problémové situace, rozpozná a pochopí problém, promyslí, případně naplánuje jeho způsob řešení, využívá k tomu vlastního úsudku a vlastních zkušeností, prakticky ověřuje správnost svého řešení a osvědčené postupy aplikuje na obdobné problémové situace;
- určí příčiny problému a navrhne varianty řešení;
- sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů, kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, obhájí si je a uvědomuje si svou odpovědnost;
- zdokonaluje svou kompetenci práce s informacemi z různých zdrojů, aby je uměl vyhledávat, třídít a vhodným způsobem použít, neodradí ho nezdar a hledá nová řešení;
- problémy řeší samostatně, ale i v týmu, užívá logické, matematické a empirické postupy, získané vědomosti a dovednosti využívá k objevování různých variant řešení.

Učitel:

- podněcuje žáky k tvořivému myšlení a logickému uvažování;
- motivuje je zadáváním problémových úkolů;
- vede žáky k využívání Internetu a týmové práci.

Komunikativní kompetence

Žák:

- chápe danou komunikační situaci a přizpůsobuje jí své vyjadřování v mluvených i psaných projevech;
- vyjadřuje se souvisle, výstižně, kultivovaně a v logickém sledu, naslouchá druhým, rozumí jim, vhodně reaguje, zapojuje se do diskuse, obhájí v ní svůj názor a vyslechne druhé;
- vede dialog a pohotově reaguje na projevy jiných lidí;
- provede výpis z mluveného i psaného projevu, rozumí různým druhům textů, záznamů, obrazových materiálů, základních gest, zvuků i jiných komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, využívá je k aktivnímu zapojení do společenského dění;

- své názory vyslovuje v souladu se zásadami kultury projevu a učí se komunikovat minimálně v jednom cizím jazyce.

Učitel:

- připravuje žáky na diskuse, učí je odlišovat podstatné informace od nepodstatných;
- do výuky jednotlivých předmětů zařazuje výstupy, při kterých je prováděn nácvik komunikačních situací, jež simulují kontakt se zákazníky, nadřízenými i spolupracovníky;
- vysvětlí žákům důležitost znalosti cizích jazyků pro jejich budoucnost.

Matematická a finanční gramotnost

Žák:

- používá matematické postupy a vědomosti při řešení běžných i pracovních úkolů;
- orientuje se v matematicky vyjádřených informacích (tabulky, grafy) a rozumí statistickým a ekonomickým údajům;
- vytváří a využívá různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, apod.);
- je finančně gramotný;
- řeší své sociální a ekonomické záležitosti;
- vyzná se v problematice peněz a cen a spravuje své finanční aktiva a závazky;
- vede firemní (pracovní), rodinný a osobní rozpočet.

Učitel:

- seznamuje žáky s matematickými postupy a podává jim jasné vysvětlení při jakýchkoli problémech a vede je k správnému výsledku;
- vysvětluje žákům běžné ekonomické problémy a připravuje je na problémové situace spojené s financemi, podnikáním a zaměstnáním.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, dodržuje je, respektuje společenské chování;
- sleduje celosvětové kulturní a společenské dění, chápe minulost svého národa, uznává národní tradice;
- váží si druhých lidí, je schopen empatie, odmítá útlak, kruté zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému a psychickému násilí;
- zajímá se o národní a světovou politiku i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;

- chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví;
- uznává rozdíly mezi náboženskými a etnickými skupinami;
- dle svých možností poskytne účinnou pomoc, chová se odpovědně v kritických situacích i v situacích ohrožující život a zdraví člověka, které ctí jako nejvyšší hodnoty;
- chrání a ocení národní tradice, kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, má smysl pro kulturu, tvořivost a aktivně se zapojuje do kulturního a sportovního dění.

Učitel:

- vede žáky k odpovědnému, aktivnímu a iniciativnímu jednání v zájmu vlastním, ale i veřejném;
- připravuje žáky jako svobodné a odpovědné osobnosti, uplatňující svá práva a plnící své povinnosti;
- vyžaduje uvážlivý a tvořivý přístup při plnění úkolů, vede žáky k odpovědnosti, samostatnosti, otevřenosti vůči druhým a buduje v nich celosvětové kulturní povědomí.

Přínos jednotlivých předmětů k rozvoji klíčových kompetencí

	Kompetence k celoživotnímu učení	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	Personální a sociální kompetence	Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi	Kompetence k řešení problémů	Komunikační kompetence	Matematická a finanční gramotnost	Občanské kompetence a kulturní povědomí
Český jazyk a literatura	•		•	•	•	•		•
Cizí jazyk (AJ, NJ)	•	•	•	•	•	•		
Konverzace v cizím jazyce (AJ, NJ)	•	•	•	•	•	•		
Občanská nauka	•	•	•	•	•	•		•
Dějepis	•		•	•	•	•		
Matematika	•	•			•	•		
Tělesná výchova	•		•		•	•		•
Informační a komunikační technologie	•	•	•	•	•	•		
Estetická výchova	•			•		•		•
Ekonomika podniku	•	•	•	•	•	•		
Právo	•		•		•	•		•
Marketing a management	•	•			•	•	•	
Učební praxe		•			•		•	
Účetnictví				•	•		•	
Psychologie	•	•	•	•	•	•		•
Písemná a elektronická komunikace	•	•		•	•			
Společenskovědní seminář	•	•	•	•	•	•		•
Odborná praxe	•	•	•	•	•	•	•	•

Průřezová témata

Škola má své žáky nejen vzdělávat, ale také vést k uvědomělému přístupu k životu v přírodě i společnosti, a právě průřezová témata jsou možností, jak obojí vhodně propojit. Realizace průřezových témat předpokládá přátelské a tvůrčí klima ve třídě i škole, aktivní zapojování žáků nejen do výuky, ale i do vnitřního života školy a její prezentace.

Člověk v demokratické společnosti

K vytvoření demokratického žebříčku hodnot u žáků směřuje především vytvoření demokratického prostředí ve třídě a ve škole, vzájemné respektování spolužáků a učitelů a aktivní spolupráce. Žáci poznávají organizaci třídy, pracoviště a školy, a tím se učí zásadám demokracie v praxi. U žáků je rozvíjena mediální gramotnost. Realizace tématu je úzce spojena s aplikací klíčových kompetencí ve výuce (kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikační, kompetence sociální a personální). PT Člověk v demokratické společnosti se realizuje průběžně ve všech předmětech, a to vedením žáků k toleranci, respektu, spolupráci. Teoretické informace získávají žáci hlavně v předmětech občanská nauka, český jazyk a literatura, cizí jazyk, psychologie.

Žák je veden tak, aby:

- byl zdvořilý a řídil se pravidly slušného chování;
- byl kriticky tolerantní a byl ochoten přistoupit na kompromis;
- zapojoval se do společenského života komunit, ve kterých se pohybuje (rodina, zaměstnání, parta apod.);
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch;
- sledoval média, dovedl vybírat relevantní informace, kriticky je vyhodnotil a správně se rozhodl.

Člověk a životní prostředí

Hlavními principy tohoto tématu jsou udržitelný rozvoj a kvalita životního prostředí. Škola podporuje aktivní přístup žáků k otázkám ekologie a odpovědnému jednání.

Téma zahrnuje poznatky z různých přírodovědných oborů, které se propojují v praktických činnostech. Žáci jsou seznámeni s biosférou, ekosystémy, globálními i regionálními problémy a možnostmi ochrany přírody a zdraví.

Teoretické poznatky o vztazích v přírodě získají žáci v předmětech fyzika, chemie, zdravotní věda. Praktické dovednosti získají při práci na pracovišti odborného výcviku, v předmětu základy ekologie a průběžně po celou dobu školní docházky. Škola se aktivně zapojuje do třídění odpadů a každý rok se v rámci Dne Země zapojuje do úklidu města a jeho okolí.

Žák je veden tak, aby:

- chápal význam přírody a jak ji ovlivňuje lidská činnost;
- se aktivně zapojoval do ochrany přírody, např. tříděním odpadů;

- poznával životní prostředí ve svém okolí a aktivně se zapojoval do jeho zkvalitňování;
- respektoval zásady udržitelného rozvoje;
- si uvědomoval odpovědnost za zdraví své i jiných lidí.

Informační a komunikační technologie

V dnešní době je pro člověka žijícího v západní společnosti nezbytná informační gramotnost, tzn. uživatelská znalost práce s počítačem a jinou moderní technikou, dále práce s Internetem a schopnost vyhledávat a třídit relevantní informace. Moderní technologie se neustále vyvíjí rychlým tempem. Základem je naučit žáky pracovat se základními programy a technologiemi, ale také naučit je sám se učit a zdokonalovat.

Cílem je seznámit žáky s moderními informačními a komunikačními technologiemi, jejich možnostmi a využitím. Důraz je kladen na praktické zvládnutí práce s počítačem a základními programy.

Téma je realizováno v předmětu informační a komunikační technologie, poznatky a dovednosti, které žáci získají v tomto předmětu, jsou po nich vyžadovány i v jiných předmětech (referáty ve Wordu, matematické výpočty v Excelu, prezentace v PowerPoint apod.)

Žák je veden tak, aby:

- se orientoval na klávesnici a psal rychle a přesně;
- používal počítač a ovládal různé programy, které jsou relevantní pro jeho osobní a pracovní život;
- uměl ovládat i jiné moderní technologie (mobilní telefon, digitální fotoaparát, různé záznamové prostředky (CD, USB, ...));
- získával nové poznatky a technologie a sám se učil je používat.

Přínos jednotlivých předmětů k rozvoji průřezových témat

	Člověk v demokratické společnosti	Člověk a svět práce	Informační a komunikační technologie
Český jazyk a literatura	•	•	
Cizí jazyk (AJ, NJ)	•	•	
Konverzace v cizím jazyce (AJ, NJ)	•	•	
Občanská nauka	•	•	
Dějepis	•		
Matematika	•		
Tělesná výchova	•		
Informační a komunikační technologie	•	•	•
Estetická výchova	•		
Ekonomika podniku	•	•	•
Právo	•		
Marketing a management		•	
Učební praxe		•	•
Účetnictví		•	•
Psychologie	•	•	
Písemná a elektronická komunikace		•	•
Společenskovědní seminář	•	•	
Odborná praxe	•	•	•

Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název školy:	Střední škola, Odry, příspěvková organizace
Adresa školy:	Sokolovská 647/1, 742 35 Odry
Název ŠVP:	Podnikání III
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Platnost ŠVP:	1. září 2019
Délka a forma studia:	2 roky, denní
Stupeň dosaženého vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Popis celkového pojetí vzdělávání

Realizace ŠVP je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje.

ŠVP umožňuje rozšířit a doplnit všeobecné a odborné vědomosti a intelektuální dovednosti absolventům tříletých učebních oborů s výučním listem, potřebné pro výkon činností ekonomického zaměření a pro samostatné podnikání. Absolventi studijního oboru jsou středoškolsky vzděláni pracovníci se všeobecným a odborným vzděláním.

Nástavbové studium vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. V průběhu přípravy je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu, marketingu a psychologie na konkrétní situace v podniku. Důraz je kladen rovněž na zvládnutí komunikace s využitím prostředků informační techniky a na práci s informacemi.

Metody a formy výuky volí učitelé s ohledem na charakter předmětů, konkrétní situaci ve výchovně-vzdělávacím procesu a na možnosti školy. Důraz je kladen také na vytváření a rozvíjení požadovaných profesních vlastností a schopností jako např. adekvátní pracovní vystupování, kultivované vyjadřování, konstruktivní a vstřícné jednání se zákazníky i spolupracovníky. Tomu odpovídají zvolené metodické postupy ve výuce a využití osobního příkladu.

Příprava žáků je směřována do tří základních oblastí – rozvoj osobnosti, příprava pro život v občanské společnosti a příprava pro pracovní uplatnění.

Při stanovení obsahu studijního oboru jsme vycházeli z toho, že rozvíjející se ekonomika vede stále více lidí k samostatnému podnikání. Protože se jedná o nástavbové studium tříletých oborů s výučním listem, klade se hlavní důraz na osvojení vědomostí a dovedností v oblasti ekonomické, administrativní a obchodní.

Po ukončení studia jsou absolventi připraveni vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti v podniku a samostatně podnikat. Typickými činnostmi, kterými se absolventi budou zabývat, jsou manažerské a marketingové činnosti v podniku, činnosti spojené s nákupem, výrobou a prodejem nebo poskytováním služeb, zabezpečováním finančního hospodaření podniku, jako

je např. účetnictví, cenová tvorba, daňová agenda, dále činnosti spojené se získáváním a využíváním informací a jejich počítačovým zpracováním.

Příprava je ukončena maturitní zkouškou podle příslušných platných právních předpisů a poskytuje úplné střední odborné vzdělání

Organizace výuky

Teoretická výuka žáků probíhá v budovách teoretické výuky v Odrách na budově B, Slunečná ulice 2.

V prvním ročníku mají žáci zařazenu odbornou praxi jeden týden a v 2. ročníku dva týdny. V průběhu studia budou pro žáky organizovány exkurze do firem zabývajících se činnostmi související se studiem a také návštěvy výstav a veletrhů s tematikou daného oboru.

Způsob hodnocení žáků

Klasifikace žáků za první a druhé pololetí školního roku probíhá dle Hlavy VIII. Školního řádu a Vnitřní směrnice pro hodnocení prospěchu a chování (viz příloha Školní řád).

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Integrujeme žáky se specifickými vývojovými poruchami učení (SVPU), s tělesným postižením atd. V současné době zajišťuje tuto péči výchovný poradce, školní psycholog, všichni učitelé teorie a učitelé odborného výcviku. Naši pedagogové sdílejí filozofii integrace a věnují se žákům se speciálními potřebami, nevydělujeme tyto žáky a zároveň jim zajišťujeme potřebnou podporu pro výuku:

- diagnostika potřeb žáka;
- výuka podle individuálních vzdělávacích programů;
- zajištění potřebné péče ve škole;
- zprostředkování další odborné péče a odborné diagnostiky;
- náprava SVPU;
- poradenství žákům, rodičům a učitelům.

Při práci s žáky se SVPU postupujeme dle směrnice MŠMT ČR č. j. 13711/2001-24 a vyhlášky MŠMT ČR č. j. 73/2005 sb.

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Škola se věnuje také práci s nadanými žáky. Tato oblast spadá pod vedení výchovného poradce a školního psychologa, ale značnou měrou se na ní podílejí také všichni učitelé školy. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, projektů, olympiád, které jim umožňují možnost srovnání na národní či mezinárodní úrovni. Tyto žáky podporujeme a zajišťujeme jim podmínky vhodné pro rozvoj jejich talentu.

Škola:

- sleduje často komplikovanou sociální roli nadaných žáků ve třídě a v případě problému jim podává pomocnou ruku;
- volí individuální přístup, případně zadává nadaným žákům náročnější úkoly;
- podává zákonným zástupcům informace o žakových pokrocích a rady napomáhající k rozvoji jeho talentu.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí výuky je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Ve výchovně vzdělávacím procesu musí výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vycházet z platných právních předpisů, zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem. Výklad musí směřovat od všeobecného ke konkrétnímu. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jakož i ověření znalostí žáků musí být prokazatelné.

Prostory pro výuku musí odpovídat požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí:

1. Důkladné a prokazatelné seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožárními předpisy.
2. Používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům.

Dodržování výše uvedených pravidel má za úkol nejen ochránit žáky v době školního vyučování, ale také naučit je samotné ochraně svého zdraví a zdraví jiných.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Kritéria přijímacího řízení – nástavbové studium – denní i dálková forma, střední vzdělávání s maturitní zkouškou obor 64-41-L/51 Podnikání (pro absolventy tříletého učebního oboru vzdělání ukončeného závěrečnou zkouškou s výučním listem). Přijímací zkoušky nebudou organizovány.

Pořadí je stanoveno poměrem získaných bodů:

- Průměrný prospěch II. ročníku středního vzdělávání s výučním listem
- Průměrný prospěch pololetního vysvědčení III. ročníku středního vzdělávání s výučním listem
- Průměrný prospěch z profilových předmětů: český jazyk, cizí jazyk, matematika, ekonomika
- Neúplná přihláška – přes výzvu nemožnost posouzení kritérií přijímacího řízení +100 bodů

- Doložení ZPS – Tito uchazeči mají přednost, pokud rovnocenně vyhoví stanoveným kritériím.
- Posudek PPP (dysporucha) – relevantní pouze zpráva zařízení, zapsaného v rejstříku školských zařízení, která obsahuje doporučení s praktickým návodem, jak k žákovi přistupovat – 1 bod
- V případě převisu poptávky (více než 30 uchazečů) bude škola organizovat povinný vstupní pohovor s uchazečem. Neabsolvování povinné části – vstupního pohovoru + 50 bodů
- Záporné vyjádření k nástupu ke vzdělávání + 50 bodů

V případě rovnosti bodů má přednost uchazeč s lepšími průměry známek z profilových předmětů v průběhu středního vzdělávání s výučním listem.

Ke studiu I. ročníku středního vzdělávání s maturitní zkouškou, nástavbového studia, oboru 64-41-L/51 Podnikání jsou na Střední škole, Odry, příspěvková organizace přijati uchazeči v pořadí dle zisku bodů uvedených kritérií do naplnění kapacity oboru.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání tohoto oboru je ukončeno maturitní zkouškou. Ta se skládá ze společné a profilové části. Žák získá úplné střední vzdělání, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky se v současnosti skládá ze dvou zkoušek, a to z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka nebo matematiky (společná část je zcela v kompetenci MŠMT a to může její podobu změnit).

Profilové zkoušky se skládají ze dvou teoretických oblastí: ekonomika podniku + marketing, management a právo; a z praktické zkoušky z odborných předmětů (účetnictví + písemná a elektronická komunikace).

Žák může konat maturitní zkoušku jen tehdy, pokud úspěšně ukončil poslední ročník.

Personální zabezpečení vzdělávání

Příprava žáků je organizována jako dvouleté denní studium. Teoretické předměty oboru Podnikání vyučují převážně učitelé s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. K dalšímu odbornému rozvoji využívají vzdělávací akce a znalosti si doplňují samostudiem.

Konkrétní personální zabezpečení vzdělávání viz Příloha II. (Vypracováno dle daného školního roku.)

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě plánu personálního rozvoje.

Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ Odry (plán personálního rozvoje)

Cíl : Dosažení plné kvalifikace pedagogických pracovníků za podpory jejich dalšího vzdělávání

Stanovení priorit:

- moderní učební metody;
- vzdělávání v rámci aprobace;
- výchovné poradenství;
- řízení;
- akce odborného zaměření;
- jazykové vzdělávání;
- informační politiky

Prostředky:

- vyhledávání plně kvalifikovaných pracovníků s praxí;
- podpora zahájení studia u nově přijatých pracovníků v rámci obměny personálního složení k doplnění kvalifikace (odchody do důchodu v časovém horizontu tří let);
- podpora specializačního studia k rozšíření kvalifikace;
- umožnění účasti na akcích prohlubujících profesní vzdělání pracovníků (odborné akce, semináře) v zájmu zaměstnavatele, podněcování vlastního zájmu a výběru ze strany pracovníků – sledování přístupu jednotlivých pracovníků;
- motivace pracovníků k dalšímu vzdělávání – odraz v kriteriích pro stanovení výše osobního hodnocení;
- umožnění studia úpravou rozvrhu vyučovacích hodin a poskytování nezbytného volna pro vykonání zkoušek;
- uzavírání dohod o zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků (obměna každý školní rok);
- usměrňování zájmu sledováním vzdělávacích trendů (např. práce s výpočetní technikou);
- využití sponzorské spolupráce a nabídky odborných seminářů pro učitele odborných předmětů a mistry odborného výcviku;
- nabídka vlastních prostor pro využití k pořádání odborných akcí;
- pravidelné vyhodnocování účasti dle stanovených priorit a zaměření dalšího vzdělávání v rámci výroční zprávy přehledně;

- motivace k samostudiu;
- vyhodnocení a analýza obsahu dalšího vzdělávání, hodnocení akcí;
- sledování účinnosti, výsledků v rámci hospitační činnosti;
- využití nových poznatků v rámci předávání informací na metodických a předmětových komisích školy;
- dlouhodobě sledovat zvyšování profesních kompetencí pedagogických pracovníků a jejich vliv na atmosféru a chod školy, znalosti a dovednosti žáků;
- pravidelné zpracovávání přehledu čerpání finančních prostředků v rámci výroční zprávy o hospodaření školy.

Materiální zabezpečení vzdělávání

Zpracováno v příloze č. III.

Spolupráce se sociálními partnery

Žáci v nástavbovém studiu se nepřipravují pro žádnou organizaci.
Konkrétní spolupráce se sociálními partnery viz Příloha IV. (Vypracováno dle daného školního roku.)

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP 2017/ 2018 Podnikání III

Škola:		Střední škola, Odry, příspěvková organizace, Sokolovská 1, 742 35 Odry		
Kód a název RVP:		64-41-L/51 Podnikání		
Název ŠVP:		Podnikání III (denní forma)		
RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyuč. hodin celkem	Využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání				
Český jazyk	3	Český jazyk a literatura	6	3
Cizí jazyk	6	1. Cizí jazyk (AJ1, NJ1)	6	-
		2. Konverzace v cizím jazyce	2	2
Estetické vzdělávání	3	Český jazyk a literatura	2	-
		Estetická výchova	1	-
Vzdělávání pro zdraví	4	Tělesná výchova	4	-
Matematické vzdělávání	6	Matematika	6	-
Ekonomika a právo	10	Ekonomika podniku	6	-
		Právo	3	3
		Marketing a management	4	-
		Učební praxe (Chod podniku)	2	2
Účetnictví a daně	8	Účetnictví	8	-
Písemná a ústní komunikace	5	Psychologie	2	1
		Písemná a elektronická komun.	4	-
Společenskovědní vzdělávání	0	Občanská nauka	2	2
		Dějepis	1	1
		Společenskovědní seminář	1	1
Vzdělávání v infor. a komun. technologiích	0	Informační a komunikační technologie	4	4
Disponibilní hodiny	19			
Celkem	64	Celkem	64	19
Odborná praxe	3 týdny	Odborná praxe	3 týdny	

+ - volitelné oblasti jsou navrženy v rámci rozvržení obsahu vzdělávání celkem 4, škola zvolila společenskovědní, matematické vzdělávání a vzdělávání v IKT, a vypustila přírodovědné vzdělávání.

Přehled využití týdnů ve školním roce – Podnikání III

Činnost	Počet týdnů v ročníku	
	1. ročník	2. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	30
Odborná praxe	-	2
Maturitní zkouška	-	1
Časová rezerva+	7	4
Celkem	40	37

+ Opakování učiva, výchovně vzdělávací akce, exkurze, zahájení a ukončení školního roku, apod.

Název školy:	Střední škola, Odry, příspěvková organizace
Adresa školy:	Sokolovská 647/1, 742 35 Odry
Název ŠVP:	Podnikání III
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Platnost ŠVP:	1. září 2019
Délka a forma studia:	2 roky, denní
Stupeň dosaženého vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Učební plán

Název ŠVP: Podnikání III

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin			
	1. ročník	2. ročník	Celkem	Využití dispon. hodin
Základní vyučovací předměty	18	16	34	12
Český jazyk a literatura	4	4	8	3
Cizí jazyk	3	3	6	-
Konverzace v cizím jazyce	1	1	2	2
Občanská nauka	1	1	2	2
Dějepis	1	-	1	1
Matematika	3	3	6	
Tělesná výchova	2	2	4	
Informační a komunikační technologie	2	2	4	4
Estetická výchova	1	-	1	
Předměty specializace	13	17	30	7
Ekonomika podniku	3	3	6	
Právo	1	2	3	3
Marketing a management	2	2	4	
Učební praxe (Chod podniku)	-	2	2	2
Účetnictví	4	4	8	
Psychologie	1	1	2	1
Písemná a elektronická komunikace	2	2	4	
Společenskovědní seminář	-	1	1	1
Celkem	31	33	64	19

Český jazyk a literatura

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64–41–L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Základním cílem předmětu je rozvíjet komunikační kompetenci žáků na základě jazykových a slohových znalostí ze základní školy, kultivovat jejich projev, ovlivňovat jejich hodnotovou orientaci a postoje v kulturní, umělecké, společenské i mezilidské oblasti. Literární vzdělávání navíc sleduje výchovu ke čtenářství, interpretaci uměleckých děl, pochopení textu a rozšíření slovní zásoby.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávacích oblastí RVP Podnikání - Komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání a je rozvrženo do tří oblastí (mluvnice, sloh, literatura), které se vzájemně prolínají.

Oblast mluvnice rozvíjí získané vědomosti ze základní školy o pravidlech pravopisu, o slovních druzích, větě a souvětí, upevňuje, prohlubuje a rozšiřuje slovní zásobu, pokládá základy spisovné výslovnosti, rozvíjí komunikační schopnosti, tvořivou činnost a orientaci v textu, učí užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení a seznamuje se se základními jazykovědnými pojmy.

Oblast slohu se věnuje zdokonalování osobního projevu, správnému vyjadřování a jeho adekvátnímu užívání, seznamuje s funkčními styly a vhodnými jazykovými prostředky v konkrétních situacích, učí pracovat s textem, chápat ho, interpretovat jeho hlavní myšlenky a tvořit text dle zadání.

Oblast literatury je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů, na upevňování znalostí o významných dílech české i světové literatury od starověku až po současnost.

Metody a formy výuky

Ve výuce budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle, učitel užívá: dialog, přednášku, výklad, besedu, frontální i skupinovou výuku, doplňovací testy, motivaci, vyhledávání informací v odborných příručkách, slovnících, učebnicích a internetu, četby a interpretace konkrétních literárních ukázek, referáty o přečtených knihách, zhlédnutých filmech či divadelních představeních. Tradiční výuka bude obohacena dle možností o návštěvy knihoven, muzeí a uměleckých výstav.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní a písemné ověřování znalostí. Při hodnocení žáků se budou nejvíce oceňovat: hloubka porozumění textu a práce s ním, vyjadřování ve spisovném jazyce velikost slovní zásoby. Součástí hodnocení je i samostatná tvořivá činnost žáka, dovednost využívat získané znalosti, schopnosti a návyky v praxi a jeho způsobilost získávat a ve svém oboru využívat informace.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str.15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách jednotlivých předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory logicky, výstižně, souvisle a kultivovaně jak psanou tak mluvenou formou;
- zapojuje se do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje;
- rozumí různým typům textů, záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest a zvuků;
- rozezná umělecký styl od neuměleckého;
- charakterizuje základní literárně-teoretické pojmy;
- orientuje se v jednotlivých literárních směrech;
- orientuje se v literárně-teoretické terminologii;
- jmenuje významné světové i české spisovatele;
- chápe význam literatury pro rozvoj lidské společnosti;
- vyhledá si informace z jazykové či literární oblasti a pracuje s nimi;
- ovládá techniku mluveného slova.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: estetická výchova, cizí jazyk, informační a komunikační technologie, občanská nauka a dějepis.

Název vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 4 hodiny týdně, 132 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
MLUVNICE	
Žák: <ul style="list-style-type: none">• rozlišuje spisovné a nespisovné útvary národního jazyka	1. Útvary národního jazyka <ul style="list-style-type: none">• spisovné útvary národního jazyka

<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje spisovnou češtinu, hovorovou češtinu, dialekt, slang, argot, interdialekt a profesní mluvu 	<ul style="list-style-type: none"> • nespisovné útvary národního jazyka • jazyková kultura
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje hlavní jazykovědné disciplíny 	2. Jazykovědné disciplíny <ul style="list-style-type: none"> • hlavní jazykovědné disciplíny (hláskosloví, tvarosloví, skladba, lexikologie, a další)
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí zákonitosti spisovné češtiny • orientuje se v soustavě evropských jazyků 	3. Soustava jazyků <ul style="list-style-type: none"> • čeština - vznik a vývoj • čeština a její postavení mezi ostatními evropskými jazyky
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se vývoji českého jazyka 	4. Historický vývoj českého jazyka <ul style="list-style-type: none"> • praslovanština, staroslověnština, čeština
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje základní pojmy • řídí se zásadami spisovné výslovnosti 	5. Zvuková stránka jazyka <ul style="list-style-type: none"> • fonetika, fonologie • zvuková stránka slova a věty
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • pracuje s jazykovými příručkami 	6. Grafická stránka jazyka <ul style="list-style-type: none"> • vývoj českého pravopisu • základní pravopisné jevy • normativní jazykové příručky
<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje spisovné a stylově příznakové jazykové prostředky • vysvětlí pojmy: synonyma, antonyma • pracuje s normativními příručkami slovní zásoby českého jazyka • nahradí běžně užívané slovo cizím 	7. Lexikologie <ul style="list-style-type: none"> • slovo a jeho význam • vrstvy slovní zásoby • synonymie a antonymie • změny slovní zásoby • slovníky a jejich druhy
<ul style="list-style-type: none"> • provede morfemický rozbor • vyjmenuje způsoby tvoření slov v češtině 	8. Nauka o tvoření slov <ul style="list-style-type: none"> • struktura slova • způsoby tvoření slov v češtině
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje a rozliší jednotlivé slovní druhy v textu (i jejich jednotlivé typy) 	9. Tvarosloví <ul style="list-style-type: none"> • slovní druhy a jejich klasifikace • podstatná jména

<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí rozdíl mezi neohebnými a ohebnými slovními druhy (u nich určí gramatické kategorie) vysvětlí funkci jednotlivých slovních druhů ve větě v písemném a mluveném projevu aplikuje poznatky z tvarosloví 	<ul style="list-style-type: none"> přídavná jména zájmena, číslovky slovesa příslovce předložky, spojky částice, citoslovce
SLOH	
<ul style="list-style-type: none"> vlastními slovy vyjádří své zážitky vypravuje příběh zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti dle zadání napíše slohovou práci 	1. Vypravování <ul style="list-style-type: none"> slohový postup vyprávění stavba vypravování jazykové prostředky vypravování písemná slohová práce
<ul style="list-style-type: none"> charakterizuje osobu používá přímou i nepřímou charakteristiku zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti dle zadání napíše slohovou práci 	2. Charakteristika <ul style="list-style-type: none"> stavba charakteristiky přímá a nepřímá charakteristika jazykové prostředky charakteristiky písemná slohová práce
LITERATURA	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v nabídce kulturních institucí v regionu zjistí si potřebné informace z různých zdrojů a přistupuje k nim kriticky orientuje se v tisku 	1. Kulturní instituce v okolí školy <ul style="list-style-type: none"> návštěva knihovny, její služby kina a divadla v regionu noviny, časopisy, Internet
<ul style="list-style-type: none"> charakterizuje různé literární texty a vysvětlí rozdíly mezi nimi klasifikuje jednotlivé literární druhy a literární žánry přiřadí k uměleckému textu příslušný literární druh a žánr orientuje se ve versologické terminologii 	2. Literární teorie <ul style="list-style-type: none"> podstata literatury funkce literatury literární druhy literární žánry versologie
	3. Starověk

<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v nejstarší starověké literatuře • jmenuje starověké civilizace a jejich nejvýznamnější literární památky 	<ul style="list-style-type: none"> • starověké civilizace • literární památky starověku
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje vývoj středověké literatury • orientuje se v staroslověnském, latinském a českém písemnictví • vyjmenuje významná evropská díla středověku • vyjmenuje charakteristické prvky románského a gotického slohu • uvede charakteristické znaky předhusitského a husitského období 	<p>4. Středověk</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika románského slohu • charakteristika gotiky • středověká literatura na našem území a její vývoj • Konstantin a Metoděj • evropská středověká literatura • husitství
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje humanismus a renesanci • vyjmenuje hlavní představitele evropské renesance a jejich díla • jmenuje typické rysy českého a latinského humanismu 	<p>5. Renesance a humanismus</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika renesance a humanismu • evropská renesance • český humanismus • latinský humanismus
<ul style="list-style-type: none"> • uvede hlavní charakteristické rysy barokního umění • vyjmenuje významné evropské a české barokní spisovatele a jejich díla • charakterizuje české baroko • vysvětlí přínos J. A. Komenského evropské pedagogice 	<p>6. Baroko</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika baroka • evropské baroko • české baroko • Jan Amos Komenský
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje klasicismus a osvícenství • vyjmenuje představitele klasicistní a osvícenské literatury a jejich díla 	<p>7. Klasicismus a osvícenství</p> <ul style="list-style-type: none"> • hlavní znaky klasicismu a osvícenství • klasicistní drama • encyklopedisté
<ul style="list-style-type: none"> • uvede hlavní znaky preromantismu a hnutí Sturm und Drang • vyjmenuje představitele 	<p>8. Preromantismus a Sturm und Drang</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika preromantismu a hnutí Sturm und Drang • hlavní představitelé obou hnutí

preromantismu a hnutí Sturm und Drang a jejich díla	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje národní obrození • chápe cíle a ideály národního obrození • vyjmenuje významné představitele národního obrození 	9. Národní obrození <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika období národního obrození • představitelé národního obrození • divadlo za národního obrození
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje romantismus • vyjmenuje hlavní představitele evropského romantismu a jejich díla • vyjmenuje hlavní představitele českého romantismu a jejich díla 	10. Romantismus <ul style="list-style-type: none"> • charakteristické znaky romantismu • romantický hrdina • evropský romantismus • český romantismus
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje realismus • vyjmenuje představitele světového realismu a jejich díla • vyjmenuje představitele českého realismu a jejich díla 	11. Realismus <ul style="list-style-type: none"> • charakteristické znaky realismu • světový realismus • počátky českého realismu • podoby českého realismu
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé básnické skupiny, jmenuje jejich hlavní představitele a díla • orientuje se v boji o pravost rukopisů 	12. Básnické skupiny 2. poloviny 19. století <ul style="list-style-type: none"> • májovci, ručovci, lumírovci • rukopisné boje
<ul style="list-style-type: none"> • postihne význam textu • interpretuje text a diskutuje s textem 	13. Práce s textem <ul style="list-style-type: none"> • četba a interpretace literárního textu • interpretace textu

Název vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 4 hodiny týdně, 120 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
MLUVNICE	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe obsah výpovědi • rozliší hlavní a vedlejší věty • určí druhy vedlejších vět 	1. Skladba <ul style="list-style-type: none"> • věta a výpověď • větné členy (základní a rozvíjející) • souvětí souřadné a podřadné

<ul style="list-style-type: none"> • určí poměr mezi hlavními větami • určí základní i rozvíjející větné členy • orientuje se ve výstavbě textu • najde a odstraní chyby větné stavby • vyjmenuje zvláštnosti větné stavby 	<ul style="list-style-type: none"> • druhy vedlejších vět • významové poměry mezi hlavními větami • zvláštnosti a chyby větné stavby • slovosled a větosled
<ul style="list-style-type: none"> • osvojí si základní pojmy textové lingvistiky • odhalí jazykové nedostatky textu a posoudí textovou návaznost • interpretuje a reprodukuje text, debatuje o něm • doplní podle smyslu vynechané části textu a odhadne jeho pokračování • uspořádá části textu v souladu s textovou návazností • správně člení text a chápe důležitost správného členění textu • nalezne v textu požadované informace a rozumí jeho obsahu 	<p>2. Textová lingvistika</p> <ul style="list-style-type: none"> • text • komunikace • výstavba textu • členění textu
<ul style="list-style-type: none"> • rozpozná jednotlivé funkční styly • vyjmenuje slohotvorné činitele a rozdělí je na objektivní a subjektivní • užívá vhodné jazykové prostředky pro dané funkční styly • formuluje svůj projev jasně, srozumitelně a věcně správně • ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a formuluje odpovědi 	<p>3. Stylistika</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy stylistiky • slohotvorní činitele • funkční styly • slohové postupy a útvary • projev mluvený a psaný
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v historii rétoriky a jmenuje významné řečníky • charakterizuje řečnické projevy a vyjmenuje řečnické útvary • posoudí vhodnost jazykových prostředků pro řečnický projev 	<p>4. Rétorika</p> <ul style="list-style-type: none"> • dějiny rétoriky • charakteristika řečnických projevů • řečnické prostředky • stavba řečnických projevů • řečnické útvary

<ul style="list-style-type: none"> • přednese projev 	
SLOH	
<ul style="list-style-type: none"> • vytvoří základní útvary administrativního stylu • napíše klasický i strukturovaný životopis 	1. Slohové útvary administrativního stylu <ul style="list-style-type: none"> • úřední dopis, žádost, životopis
<ul style="list-style-type: none"> • volí vhodné jazykové prostředky • zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti • dle zadání napíše slohovou práci 	2. Úvaha <ul style="list-style-type: none"> • slohový postup úvahový • stavba úvahy, její jazykové prostředky • písemná slohová práce
<ul style="list-style-type: none"> • volí vhodné jazykové prostředky • popíše osobu, věc, místo • vyjmenuje rozdíly mezi popisem a charakteristikou • dle zadání napíše slohovou práci 	3. Popis <ul style="list-style-type: none"> • slohový postup popisný • stavba popisu jeho jazykové prostředky • popis odborný a umělecký • písemná slohová práce
LITERATURA	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje symbolismus, impresionismus a dekadenci • vyjmenuje prokleté básníky, charakterizuje jejich dílo i život • orientuje se v nejvýznamnějších dílech představitelů moderních uměleckých směrů 	1. Přelom století ve světové literatuře <ul style="list-style-type: none"> • nové umělecké směry • prokletí básníci • představitelé moderních uměleckých směrů
<ul style="list-style-type: none"> • jmenuje nejvýznamnější představitele české moderny, české dekadence, protispolečenských buřičů • orientuje se v hlavních dílech významných autorů tohoto období 	2. Přelom století v české literatuře <ul style="list-style-type: none"> • nové umělecké směry • česká moderna a česká dekadence • protispolečenská buřiči • katolická moderna
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé umělecké směry • vyjmenuje hlavní představitele moderních uměleckých směrů 	3. Světová literatura 1. poloviny 20. století <ul style="list-style-type: none"> • moderní umělecké směry • kubismus, futurismus, kubofuturismus, dadaismus,

a jejich díla	surrealismus, expresionismus
<ul style="list-style-type: none"> • uvědomuje si souvislost literární tvorby se společenskými událostmi • vyjmenuje přední představitele meziválečné literatury a jejich díla • charakterizuje ztracenou generaci a zařadí tam patřící autory • vyjmenuje znaky experimentální literatury 	<p>3. Světová literatura mezi válkami</p> <ul style="list-style-type: none"> • reakce na 1. světovou válku (realistická literatura) • ztracená generace • německy psaná literatura v českých zemích • experimentální (moderní) literatura
<ul style="list-style-type: none"> • uvědomuje si souvislost literární tvorby se společenskými podmínkami doby • charakterizuje jednotlivé umělecké směry • vyjmenuje vybrané představitele světové literatury a jejich díla • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů 	<p>4. Světová literatura 2. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • reakce na válku (nové literární směry a proudy) • existencialismus, neorealismus, beatnici, rozhněvaní mladí muži, nový román, magický realismus, absurdní literatura, postmodernismus • vybraní významní spisovatelé mimo skupiny
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé umělecké směry meziválečného období • jmenuje představitele jednotlivých směrů a jejich díla 	<p>5. Česká literatura 1. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • poezie (proletářská poezie, poetismus, surrealismus), meziválečná poezie • próza (legionářská, demokratická, imaginativní, psychologická, katolická a levicově orientovaná literatura, ruralismus, expresionismus)
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje literární vývoj od poválečného období do současnosti • stručně charakterizuje život a dílo vybraných autorů • uvědomuje si odraz společenských změn v literatuře 	<p>6. Česká literatura 2. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • reakce na osvobození • poezie • próza (oficiální, exilová a samizdatová literatura) • underground a písňové texty
<ul style="list-style-type: none"> • je seznámen se současnou literární tvorbou 	<p>7. Počátek 21. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • nové tváře české literatury

<ul style="list-style-type: none">• postihne význam textu• interpretuje text a diskutuje s textem	8. Práce s textem <ul style="list-style-type: none">• četba a interpretace literárního textu• interpretace textu
--	--

Anglický jazyk

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64–41–L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Cílem předmětu je připravit žáky na aktivní život a získat komunikativní kompetence k dorozumění v situacích každodenního života osobního i pracovního, osvojení si takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá v cizím jazyce minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Výstupní úroveň je dána vstupními předpoklady žáků, které ze základní školy a střední školy dosahují úrovně A1 a A2.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Celkové množství produktivní slovní zásoby je 575 osvojených lexikálních jednotek za rok (2 300 lexikálních jednotek za celé studium), z toho odborná terminologie tvoří u úrovně B1 20% slovní zásoby. Mluvnice a slovní zásoba odpovídá základní úrovni obtížnosti a je podrobně vymezena v publikaci Rady Evropy *Threshold 1990*. Pro výuku v anglickém jazyce byla zvolena základní učebnice *New Headway – The third edition Pre-Intermediate* (John and Liz Soars, Oxford University Press, 2007).

Metody a formy výuky

Při realizaci výuky budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. dialog, samostatná práce s textem, hry, skupinová práce, internet, besedy, práce s dvojjazyčnými slovníky, práce s výukovými programy, referáty, diskuse, konverzace s rodilým mluvčím aj.) Výuka je vedena tak, aby se rozvíjely všechny dovednosti potřebné pro komunikaci v cizím jazyce: poslech, čtení, mluva, psaní. Volbou vhodných metod je podporován zájem o studium anglického jazyka, žákova odpovědnost za studijní výsledky, jeho sebedůvěra.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Při ústním projevu je hodnocena zvuková stránka jazyka, slovní zásoba, správné užití gramatických pravidel. Při písemném projevu je hodnocena přesnost, lexikální a gramatické znalosti. Žák je hodnocen za řešení písemných, ústních i komunikativních úloh, které souvisejí s jednotlivými tematickými celky. Učitel používá metodu pozorování, dialogu,

zkoušení ústního i písemného. Posuzuje se komplexnost dovedností s důrazem na postupné zdokonalování.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- prakticky a efektivně využívá všechny způsoby komunikace v cizím jazyce;
- uplatňuje individuální schopnosti k získávání a prohlubování vědomostí a dovedností v anglickém jazyce;
- sděluje srozumitelně své myšlenky, nacvičuje vystupování při komunikaci;
- využívá znalostí reálií, médií, prezentuje a obhajuje svou práci;
- osvojuje si určité výrazy spojené s oborem studia;
- orientuje se v cizím jazykovém prostředí;
- využívá transferu slov – anglický jazyk a cizí slova, internacionalismy;
- využívá nacvičené struktury mluvených i písemných projevů.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura, občanská nauka, psychologie, informační a komunikační technologie.

Název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 3 hodiny týdně, 99 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sleduje slyšené vyprávění lidí o svých přátelích a vyhledá v textu základní informace • sdělí základní údaje o sobě, svých zájmech a práci a na podobné informace se zeptá kamaráda • formuluje svůj názor na schůzku naslepo • simuluje společenské situace a užívá společenské fráze ve správné intonaci • hovoří o čteném popisu třetí osoby a jejích zájmech – seznámí se 	<p>1. lekce</p> <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> • hledání v dvojazyčném slovníku • běžné společenské výrazy při setkání a loučení <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • známé časy: přítomný, minulý, budoucí • tvorba otázky • přízvuk a intonace slov <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • větné členy

<ul style="list-style-type: none"> • podle zadání popíše svého přítele 	<ul style="list-style-type: none"> • antonyma • písemný popis přítele
<ul style="list-style-type: none"> • pracuje s hlavními informacemi ze slyšeného rozhlasového vysílání o lidech, kteří pracují v noci, hovoří o běžném způsobu života a na podobné otázky odpoví • popíše svůj běžný průběh dne, svůj pokoj • vyhledá hlavní body v čteném popisu běžného režimu pracovního dne konkrétní osoby • vyhledá hlavní body čteného textu – popisu domova v různých zemích • napíše osobní e-mail s využitím vět spojených vhodnými odporovacími a účelovými spojkami 	<p>2. lekce</p> <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> • vedení konverzace – doplňující otázky, projevení zájmu <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas prostý a průběhový • sloveso „mít“ • intonace vět <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • běžná slovní spojení v každodenním životě • spojky a spojovací výrazy • psaní e-mailu
<ul style="list-style-type: none"> • pracuje s porozuměním hlavních bodů novinového článku informujícím o neobvyklé události • v slyšeném textu rozpozná časové rozložení děje či události • vysvětlí kamarádovi, proč něco dělal • popíše sled událostí v minulosti • odhadne, co se přihodilo podle obrázku a titulku článku, vytvoří dokončení příběhu • zjistí od kamaráda chybějící informace k příběhu souvisejícím s obrázkem • odhadne děj kriminálního příběhu podle komiksových obrázků • převypráví přečtenou povídku • přiblíží děj pomocí správně formulovaných časových údajů, dbá na zvýšení dramatickosti příběhu • vytvoří a vypráví vlastní povídku 	<p>3. lekce</p> <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> • vázání slov ve větě • vyprávění příběhu <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • minulý čas prostý a průběhový <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesa opačného významu • příslovce • časové údaje • příslovce v příběhu
	<p>4. lekce</p>

<ul style="list-style-type: none"> • pracuje na základě poslechu s cenami v měnách GB, USA a eurozóny • se zeptá na množství potravin a na podobné otázky odpoví • detailně popíše obrázek • popíše podle obrázku různé typy trhů a způsobů nakupování • si koupí v malém obchodě věci každodenní potřeby • pracuje s textem a chápe hlavní myšlenku informace v něm obsažené – trhy ve světě • napíše kamarádovi pohlednici z prázdnin, ve které popíše své zážitky 	<p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdvořilostní obraty • nakupování • komunikace se zákazníkem při masáži <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádření množství, dotaz na množství • „nějaký, žádný“ • neurčitá zájmena • určitý a neurčitý člen <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • jídlo • předměty v koupelně • běžné obchody a zboží, ceny • pohledu z výletu/pobytu
<ul style="list-style-type: none"> • na základě poslechu úryvků písně se pokusí dokončit její obsah (slovní nápověda) • formuluje jednoduchým způsobem své naděje, cíle a pocity • se zeptá kamaráda, co by rád dělal a na podobné otázky odpoví • vyjmenuje typické problémy mladých lidí a svůj názor konfrontuje s kamarády • sdělí, v jakých situacích potřebuje radu a v jakých se rozhoduje sám • pomocí slovní nápovědy vyjádří svůj názor na chování teenagerů k dospělým, ke škole a ke svému okolí • využívá vhodných emotivních výrazů a slov k popisu situace nebo zážitků • vede diskusi o obsahu novinového článku o táboře na převýchovu mladistvých a zaujme k hlavní myšlence textu své stanovisko 	<p>5. lekce</p> <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskuse o problému a návrhu řešení <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • spojení s infinitivem • spojení s gerundiem • vyjádření budoucnosti • intonace při zvolání <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • přídavná jména s koncovkou „-ed“ a „-ing“ • pocity • vyplňování formuláře

<ul style="list-style-type: none"> • uvede osobní údaje do formuláře přihlášky do školy 	
<ul style="list-style-type: none"> • porovná kvalitu a vlastnosti dvou daných položek, zdůvodní výběr věci • se zeptá na vzhled nějakého města a na podobnou otázku odpoví • uvede oblíbené věci či činnosti, které nám zdarma udělají radost a svůj výběr porovná s kamarádem • ústně popíše svoje rodné i hlavní město, zajímavé místo, situaci či děj s využíváním vhodných synonym • naplánuje několik dnů zábavy, shlédnutí zajímavostí a nakupování pro návštěvníky svého města • vyhledá konkrétní informace v novinových článcích o imigrantech v Londýně a zaujme k problematice své stanovisko • popíše předměty, kterými se rád obklopuje a využije vhodných přívlasků k vyjádření svého vztahu k těmto předmětům • napíše esej o svém rodném městě, vyplní on-line formulář k rezervaci ubytování 	<p>6. lekce</p> <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> • zjemňování vyjádření • rezervace on-line • prohlídka pamětihodností a zajímavých míst či budov <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • dotaz na vzhled a kvalitu • stupňování přídavných jmen • srovnávání <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • město a život ve městě • popisná přídavná jména • písemný popis místa

Název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk - 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 3 hodiny týdně, 90 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracuje se stručným životopisem známé osobnosti a podle fotografie popíše filmovou hvězdu • formuluje příbuzenský vztah mezi dvěma osobami • hovoří s kamarádem a gramaticky správně vyjádří schopnosti a zájmy • se zeptá druhé osoby na základní údaje z jeho života 	<p>7. lekce</p> <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozhovor s osobností <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • předpřítomný čas a minulý čas • vyjádření trvání děje • přehled časů • přízvuk slova

<ul style="list-style-type: none"> • simuluje s kamarády rozhovor žurnalisty s hudební skupinou • v běžné společenské konverzaci použije vhodné, krátké odpovědi na otázky • vyhledá v tisku informace o celebritách a sdělí kamarádům, hlavní údaje, které se dověděl • napíše životopis slavné hvězdy na základě získaných informací 	<p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • povolání • koncovky podstatných jmen • zdvořilé vyjadřování • psaní biografie
<ul style="list-style-type: none"> • v slyšeném textu rozliší důvody osamostatnění se vypravěče, rozliší specifické údaje • ústně popíše svůj školní či pracovní den, svoje povinnosti doma • poradí druhé osobě, co dělat v problémových situacích – pro a proti • zaujme stanovisko k přečteným nebo slyšeným postojům k otázce osamostatnění se dětí, k volbě povolání • pohovoří si s kamarády o vhodných i nevhodných povoláních pro muže a pro ženy • používá vhodné frazeologické výrazy u lékaře k popisu svých obtíží • rozpozná v čteném populárně naučném článku problém a radu k jeho řešení • vhodnými výrazy rozliší svůj neformální a formální projev 	<p>8. lekce</p> <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> • u lékaře <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádření povinnosti: „<i>mám</i>“, „<i>měl bych</i>“, „<i>musím</i>“ • slovní přízvuk <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • složená slova • slovní spojení k tématu • generační problémy • symptomy a nemoci • formální a neformální výrazy v dopise a v e-mailu
<ul style="list-style-type: none"> • v slyšeném vyprávění rozpozná plány a záměry vypravěče pro nejbližší období • diskutuje s kamarádem o cestování a možnými problémy • užívá vhodné fráze pro popis každodenních situací • zdůvodní, proč by chtěl navštívit 	<p>9. lekce</p> <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> • dotaz na cestu, nasměrování • diskuse o „<i>pro</i>“ a „<i>proti</i>“ <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • časové spojky a spojovací výrazy • první kondicionál

<p>vybraná místa</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede, kde se ve městě nacházejí významné budovy a místa a popíše cestu k nim • gramaticky správně formuluje svůj názor na důvody, proč lidé rádi či neradi cestují a projedná ho s kamarády • písemně uvede důvody pro a proti cestování vlakem 	<p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustálené výrazy se slovesy „<i>dělat</i>“, „<i>udělat</i>“, „<i>vzít</i>“ a „<i>dostat</i>“ • příslovce místa • výrazy k popisu cesty vlakem • turistické zajímavosti v rodném městě
<ul style="list-style-type: none"> • porovná slyšený a čtený text v hlavních bodech • diskutuje s kamarády o významu objevů a vynálezů • referuje o přečtené knížce či o shlédnutém filmu a doporučí ji kamarádům • uvede, co ho dokáže rozezlít a co asi obvykle rozezlí jiné, simuluje podobnou konverzaci • používá vhodné výrazy a fráze při běžném telefonním hovoru • rozliší hlavní body populárně-naučného článku ze světa vědy a objevů a vyhledá v něm specifické údaje • v písemném projevu vhodnými výrazy odkáže na již zmíněná fakta 	<p>10. lekce</p> <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefonování • hodnocení knihy nebo filmu <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • trpný rod • intonace číselných výrazů <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • běžná slovní spojení k tématu • telefonní čísla • vynálezy a objevy
<ul style="list-style-type: none"> • na základě poslechu pracuje se statistickými údaji o lidské populaci • objasní hlavní body populárně-naučného textu a zaujme k jeho obsahu a myšlence stanovisko • v slyšeném textu rozliší jednotlivé mluvčí podle jejich životních osudů, děje či události • gramaticky správně formuluje své představy o svých ambicích • gramaticky správně formuluje doporučení kamarádovi, co by sám 	<p>11. lekce</p> <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> • důrazná prohlášení a zvolání • udílení rady, doporučení • čtení vlastní eseje <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhý kondicionál • „<i>snad</i>“ – vyjádření domněnky • větný přízvuk • vyjádření „<i>kdybych byl na Tvém místě</i>“

<p>dělal na jeho místě</p> <ul style="list-style-type: none"> • vhodnými výrazy vyjádří protest, překvapení, údiv apod., využívá vhodná synonyma • gramaticky správně formuluje svůj názor na možnost nebo pravděpodobnost uskutečnění události • napíše esej o svých plánech do budoucnosti 	<p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • doslovná frázová slovesa • idiomatická frázová slovesa • vulkány
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v populárně naučném novinovém článku a uvede hlavní myšlenky • odliší strukturu a obsah lyrické básně • diskutuje o hlavních informacích z krátkého novinového článku o způsobech obživy bezdomovců • gramaticky správně vyjádří, jak dlouho nějakou činnost dělá • sdělí svůj názor na neobvyklé či extrémní sportovní činnosti jiných lidí • využívá vhodné konverzační fráze a obraty v běžných společenských situacích • napíše svoji autobiografii a vypíše nejdůležitější okamžiky svého života 	<p>12. lekce</p> <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> • běžné každodenní společenské situace <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • předpřítomný čas průběhový • srovnání předpřítomného času prostého a průběhového <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustálené výrazy se slovesy „přinést“, „vzít“, „přijít“ a „jít“ • životní osudy • výrazy spojující myšlenky • společenské výrazy

Německý jazyk

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64–41–L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Cílem předmětu je připravit žáky na aktivní život a získat komunikativní kompetence k dorozumění v situacích každodenního života osobního i pracovního, osvojení si takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá v cizím jazyce minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Výstupní úroveň je dána vstupními předpoklady žáků, které ze základní školy a střední školy dosahují úrovně A1 a A2.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Od 1. ročníku je také k výuce zařazován předmět Konverzace v cizím jazyce, který přispívá k většímu komunikativnímu projevu v cizím jazyce. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek na celkových 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20%. Tato odborná terminologie je pak předmětem zkoušení u ústní části státní maturitní zkoušky. Témata této odborné části jsou následující: realie německy mluvící oblasti, ČR, mé město/můj region, moje škola, profesní příprava, práce a nezaměstnanost, národní kuchyně a tradice. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni. Hlavní důraz je kladen na komunikaci v cizím jazyce, porozumění poslechu, odpovídající písemný projev žáka. Gramatika je chápána jako nutný prostředek k adekvátnímu ústnímu i písemnému projevu a je nedílnou součástí jazykové výuky. V příslušné míře je žák seznamován s údaji o realitách německy mluvících zemích a získává patřičné receptivní a produktivní řečové dovednosti. Pro výuku je doporučována učebnice Direkt 1-3, nakladatelství Klett. Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %.

Metody a formy výuky

V rámci výuky jazyků se klade důraz na individuální projev žáka. Výuka se uskutečňuje v menších skupinách max. o 15 žácích, čímž je umožněna aktivizace všech přítomných. K výuce jsou využívány kmenové učebny, je možno využít také počítačové učebny vybavené audiovizuální technikou. Frontální výuka se uplatňuje při vysvětlení gramatických jevů. Žáci často pracují samostatně či ve skupinkách. V dostatečné míře jsou zadávány domácí úkoly, které zajišťují žákovu připravenost na vyučování. Zájem o jazyk je třeba podněcovat také obrazovým materiálem či zvukovými autentickými nahrávkami.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Důraz při hodnocení je kladen zejména na aktivitu během vyučování – reakce na otázky, texty či obrazový materiál, v písemném projevu je pak zdůrazněno vhodné použití slovní zásoby a lexikálně-gramatických struktur. Ústní zkoušení jednotlivce se uskutečňuje např. ústní aktivitou partnerů (rozhovor, sehraná situace apod.), která je taktéž klasifikována.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- prakticky a jednoduchým způsobem využívá německý jazyk všemi způsoby komunikace v cizím jazyce;
- uplatňuje individuální schopnosti k získávání a prohlubování vědomostí a dovedností v německém jazyce;
- sděluje srozumitelně své myšlenky, nacvičuje vystupování při komunikaci;
- využívá znalostí reálií, využívá médií, prezentuje a obhájí svou práci;
- osvojuje si určité výrazy spojené s oborem studia;
- orientuje se v cizím jazykovém prostředí;
- využívá transferu slov – německý jazyk a cizí slova, internacionalismy;
- využívá nacvičené struktury mluvených i písemných projevů.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura, občanská nauka, psychologie, informační a komunikační technologie.

Název vyučovacího předmětu: Německý jazyk - 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 3 hodiny týdně, 99 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vypráví o sobě, své rodině, svém studiu, svých zájmech a zálibách • popíše průběh svého všedního dne • vysvětlí turistovi cestu k hledanému místu • napíše pohlednici či dopis příteli s údaji o místě dovolené • popíše svůj dosavadní průběh studia 	<p>1. Můj svět</p> <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • časování různých typů sloves v přítomném čase – opakování • skloňování podstatných jmen ve 3. a 4. pádu, nejčastější předložky se 3. a 4. pádem • číslovky, zájmena, přídavná jména – opakování morfologických prvků • syntax – opakování základních prvků <p>Komunikační situace a slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobní údaje, každodenní životní situace • odborná slovní zásoba – můj studijní obor
<ul style="list-style-type: none"> • informuje o problémech a postižení svém či druhých osob, vyjádří prosbu o pomoc • vyjádří lítost, argumentuje a zdůvodňuje (např. při odmítnutí), hovoří a diskutuje na téma postižení • čte a orientuje se v jízdním řádu, plánuje a zaznamenává do diáře • zapíše na základě poslechu informace o zpoždění/příjezdu vlaku 	<p>2. Problémy všedního dne</p> <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsobová slovesa „<i>wollen, müssen, dürfen</i>“ • podřadné souvětí se spojkou „<i>weil</i>“ <p>Komunikační situace a slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • tělesné a zdravotní postižení • každodenní problémy • zdraví, sport • dopravní spojení – vyhledávání dopravního spojení, informování o možnostech cestování
<ul style="list-style-type: none"> • informuje o událostech ve světě za použití minulého času, vypráví o minulých událostech ve svém životě • napíše krátký životopis svůj či známé osobnosti s odpovídajícím časovým zařazením 	<p>3. Stalo se...</p> <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • perfektum sloves ne-/pravidelných a smíšených • význam pomocných sloves „<i>haben</i>“ a „<i>sein</i>“ • předložky se 3. a 4. pádem

<ul style="list-style-type: none"> • popíše situaci na obrázku s přesným vymezením předmětů, popíše nehodu 	<p>Komunikační situace a slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • světové události • životopisné údaje • datum a jeho použití • příslovečné určení času • popis událostí dle posloupnosti v čase
<ul style="list-style-type: none"> • popíše lidské tělo, pojmenuje nemoci a potíže, zeptá se a informuje o tělesných problémech a pocitech, popíše nemoc • použije rozkazu k řešení situací souvisejících nejen s onemocněním • domluví si schůzku u lékaře • dává rady a doporučení ohledně zdravého životního stylu 	<p>4. Zdravý život</p> <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsobové sloveso „<i>sollen</i>“ • 3. a 4. pád osobních zájmen • imperativ <p>Komunikační situace a slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • lidské tělo • nemoci, zdravý způsob života
<ul style="list-style-type: none"> • popíše způsob trávení prázdnin, vyjádří názor na téma prázdniny • provede a zpracuje anketu na téma <i>Kam na dovolenou</i> • napíše krátký písemný útvar: pohlednici či jednoduchý dopis z dovolené • baví se o místech, kde lze strávit dovolenou • zapíše údaje z poslechu předpovědi počasí 	<p>5. Dovolená</p> <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • předložky „<i>nach, in, an</i>“ v použití u příslovečného určení místa • podřadné souvětí po spojkách „<i>wenn</i>“ a „<i>dass</i>“ • hlavní věta po větě vedlejší <p>Komunikační situace a slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • místa trávení dovolených • aktivity na dovolené • počasí
<ul style="list-style-type: none"> • popíše vzhled osoby včetně odívání • poradí ohledně vkusu odívání – vyjádří souhlas či nesouhlas se stylem a vkusem • porovnává osoby známé i blízké • napíše krátký inzerát za účelem prodeje obnošeného kusu svého 	<p>6. Lidé kolem nás</p> <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen a příslovcí • vyjádření srovnání • 1. a 4. pád přídavných jmen po členu <i>ne/určitém</i> <p>Komunikační situace a slovní zásoba</p>

<p>oblečení</p> <ul style="list-style-type: none"> • vypráví o nakupování, typech obchodů, službách ve městě 	<ul style="list-style-type: none"> • popis osob – vzhled, charakter • oblečení a porovnávání osob
<ul style="list-style-type: none"> • vypráví o svém výběru povolání, hodnotí jednotlivé profese, pojmenuje požadavky k jejich vykonávání • rozumí životopisu jiných osob, napíše svůj stručný životopis profesně zaměřený • popíše stručně situaci na trhu práce, problémy se zaměstnaností • napíše krátký útvar: inzerát za účelem hledání práce, motivační dopis – odpověď na inzerci • stručně popíše a charakterizuje svou pracovní činnost, stručně popíše prováděné pracovní úkony 	<p>7. Svět práce</p> <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • sloveso „<i>werden</i>“ + přídavné jméno • 2. pád podstatných jmen • silné skloňování podstatných jmen • vedlejší věty s „<i>damit</i>“ a jejich nahrazování „<i>um</i>“ + „<i>zu</i>“ + infinitiv <p>Komunikační situace a slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • povolání • náplň pracovních činností • požadavky k vykonávání práce • životopisné údaje pro profesní životopis

Název vyučovacího předmětu: Německý jazyk – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 3 hodiny týdně, 90 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informuje o politických událostech v minulosti doma i ve světě • vypráví o svém životě ve vhodné časové perspektivě • zpracuje anketu na téma politický režim u nás a v SRN 	<p>1. Fakta a události</p> <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • préteritum sloves pravidelných, způsobových a nepravidelných • souvětí časová se spojkami „<i>wenn, als, bevor, während, nachdem</i>“ • použití plusquamperfekta <p>Komunikační situace a slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • politický a veřejný život • osobní události v minulosti • informace o rozdělení a sloučení SRN
<ul style="list-style-type: none"> • popíše svou představu budoucí existence – práce, život, bydlení 	<p>2. Moje budoucnost</p> <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • budoucí čas • přímá a nepřímá otázka

<ul style="list-style-type: none"> • vyjádří své obavy z nejistot, které budoucnost přináší • napíše na dané téma jednoduchou úvahu • stručně popíše globální a ekologické problémy současného světa 	<ul style="list-style-type: none"> • podřadící spojky „<i>obwohl</i>“ a „<i>trotzdem</i>“ <p>Komunikační situace a slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • představy a plány o svém budoucím životě • pocity: obavy a naděje z budoucnosti • ohrožení života na Zemi
<ul style="list-style-type: none"> • čte a vybírá informace z partnerských inzerátů – vyjadřuje názor na charakter osob • charakterizuje povahu osob a přátel • vyjadřuje rady a doporučení v oblasti partnerského života, vyjadřuje možnosti a podmínky • napíše inzerát za účelem hledání životního partnera • charakterizuje současnou problematiku mezilidských vztahů (příčiny rozvodovosti, genderová problematika, generační problémy) 	<p>3. Partnerské vztahy, láska</p> <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. a 3. pád přídavných jmen ve funkci přívlastku • tázací zájmena „<i>was für ein/welcher</i>“ • konjunktiv II (<i>würde + inf., wäre, hätte</i>) • konjunktiv způsobových sloves • podmiňovací věty se spojkou „<i>wenn</i>“ <p>Komunikační situace a slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • navazování mezilidských vztahů • charakteristika povah • pocity, emoce
<ul style="list-style-type: none"> • popisuje své budoucí plány a sny • diskutuje o televizních soutěžích • vyjadřuje možnosti při jiné životní situaci • napíše dopis, kde žádá o účast v soutěži • rozumí údajům z TV show 	<p>4. Fantazie, sny a přání</p> <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesné vazby • zájmenná příslovce tázací a ukazovací <p>Komunikační situace a slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobní plány, cíle, představy a sny • televizní show a soutěže
<ul style="list-style-type: none"> • navrhuje vhodný způsob života odpovídající ekologickým principům • popisuje jevy nepříznivé životnímu prostředí, informuje o ekologických organizacích • interpretuje údaje ze statistik 	<p>5. Životní prostředí</p> <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • vedlejší věty se spojkou „<i>indem</i>“ • vazby podstatných a přídavných jmen <p>Komunikační situace a slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • složená podstatná a přídavná jména a slovní zásoba z oblasti životního prostředí

<ul style="list-style-type: none"> • popíše své město a region – zmíní socio-ekonomické prvky, sportovní a kulturní zařízení, krátce informuje o historii svého rodného města 	<ul style="list-style-type: none"> • ekologický způsob života
<ul style="list-style-type: none"> • informuje o životě v Německu popisem, písemnou zprávou • porovnává kulturní, historické i současné události v Německu a v ČR • uvádí základní údaje o německy mluvících zemích 	<p>6. Německo, německy mluvící země Komunikační situace a slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • údaje o Německu: osobnosti, produkty, události • národnostní složení, multikulturní život • politický systém • další německy mluvící země
<ul style="list-style-type: none"> • informuje o své zemi, prezentuje svůj region/město za využití internetových a jiných tiskových zdrojů • napíše zprávu ze své cesty – její cíl • vypráví o památkách a významných osobnostech • popisuje hlavní město z hlediska kulturního, ekonomického a politického • sestaví plán pro třídní výlet na 3 dny s prvky kulturního, sportovního a společenského vyžití 	<p>7. Česká republika, Praha Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádření „<i>jeden z ...</i>“ (3. stupeň) • vzájemné postavení příslovečného určení • postavení „<i>nicht</i>“ ve větách <p>Komunikační situace a slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • údaje o České republice: osobnosti, události, dějiny • produkty • charakteristika země a regionu • Praha

Konverzace v anglickém jazyce

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/524 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Tento předmět přispívá k rozvoji jazykových kompetencí a plně navazuje na teoretickou výuku anglického jazyka. Jedná se o předmět, který napomáhá rozvoji řečových a jazykových kompetencí, zejména v oblasti receptivní (čtení a poslech s porozuměním) a produktivní (písemný a ústní projev). Jazykové prostředky jsou používány tak, aby výstup znalostí odpovídal a směřoval k úrovni B1 dle SERR pro jazyky.

Charakteristika učiva

Konverzace z anglického jazyka je určena pro studenty, skládající maturitní zkoušku z anglického jazyka. Jeho váha spočívá zejména v procvičování aktivit, které je nutno u maturitní zkoušky zvládnout a studenty jsou pociťovány jako obtížné. Jedná se zejména o poslech s porozuměním, procvičení práce s textem, produktivní aktivity v ústním a písemném projevu. Cílem předmětu je zvládnout témata potřebná k ústní maturitní zkoušce, která jsou zadána v Katalogu požadavků pro základní úroveň maturitní závěrečné zkoušky.

Metody a formy výuky

V rámci výuky jazyků se klade důraz na individuální projev žáka. Žáci často pracují samostatně či ve skupinkách. V dostatečné míře jsou zadávány domácí úkoly, které zajišťují žákovu připravenost na vyučování. Zájem o jazyk je třeba podněcovat také obrazovým materiálem či zvukovými autentickými nahrávkami. Ve velké míře jsou zařazovány plně autentické texty z novin, internetu, případně filmové nahrávky. Frontální forma výuky se používá zejména při opakování gramatického jevu.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žák je zkoušen ústně a písemně, přičemž v ústním zkoušení je hodnocena zvuková stránka jazyka, slovní zásoba, správné užití gramatických pravidel, schopnost vyjádřit své myšlenky a vhodná reakce na kladené otázky.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- uplatňuje individuální schopnosti k získávání a prohlubování vědomostí a dovedností v anglickém jazyce;
- sděluje srozumitelně své myšlenky, nacvičuje vystupování při komunikaci;
- využívá znalostí reálií, využívá médií, prezentuje a obhájí svou práci;
- orientuje se v cizím jazykovém prostředí;
- využívá transferu slov – anglický jazyk a cizí slova, internacionalismy;
- využívá nacvičené struktury mluvených projevů.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: anglický jazyk, český jazyk a literatura, občanská nauka, psychologie, informační komunikační technologie.

Název vyučovacího předmětu: Konverzace v anglickém jazyce - 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1 hodina týdně, 33 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">• představí organizaci, ve které studuje• popíše typický školní den, vyjmenuje studijní obory• upřesní své osobní i profesní plány do budoucna	1. Naše škola <ul style="list-style-type: none">• místo, kde studuji• popis školy, studijní obory• profesní kariéra
<ul style="list-style-type: none">• charakterizuje základní údaje o sobě den• uvede dosažené vzdělání a rekapituluje historii v zaměstnání• vyjmenuje své dovednosti a schopnost, kterých lze využít na trhu práce	2. Životopis <ul style="list-style-type: none">• osobní údaje• vzdělání• historie zaměstnání• dovednosti, schopnosti
	3. Formální dopis

<ul style="list-style-type: none"> • popíše situace, ve které jsou využívány formální dopisy • uvede typické prvky objevující se ve formálním dopise • porovná formální a neformální komunikaci v korespondenci • upřesní typické zkratky pro formální korespondenci 	<ul style="list-style-type: none"> • hlavní znaky formálního dopisu • oslovení, stylistické obraty • zkratky ve formálním dopise • porovnání znaků ve formálním a neformálním dopise • zakončení dopisu
<ul style="list-style-type: none"> • představí výrobek, který chce zákazníkovi nabídnout • vyhodnotí kladné stránky prodeje, upozorní na užití a cenu • vyjádří svůj názor na výrobek 	<p>4. Prezentace</p> <ul style="list-style-type: none"> • cíle prezentace • představení výrobku • kladné stránky výrobku • cena, využití • závěr prezentace
<ul style="list-style-type: none"> • popíše místo svého bydliště • vyjmenuje sociální služby i kulturní a sportovní vyžití • podiskutuje o výhodách a nevýhodách bydlení v dané lokalitě • vyjasní své plány do budoucna 	<p>5. Místo, kde bydlím</p> <ul style="list-style-type: none"> • místo bydliště • sociální služby • kulturní i sportovní vyžití • kladné i stinné stránky lokality • plány do budoucna
<ul style="list-style-type: none"> • určí zeměpisnou polohu, klima • popíše plán města, vyjmenuje dopravní prostředky • zeptá se na cestu a poskytne instrukce na cestu cizinci ve městě 	<p>6. Praha</p> <ul style="list-style-type: none"> • hlavní město České republiky • geografické rozmístění • památková zóna • dopravní prostředky • turistika • vláda, prezident
<ul style="list-style-type: none"> • popíše geografickou polohu • uvede nejdůležitější znaky republiky • prezentuje historii státu • zaměří se na turismus a další • ekonomické resorty • upozorní na zajímavá místa k návštěvě ČR 	<p>7. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> • geografické umístění, popis • populace • hlavní město, vláda, prezident • historie • turistika, obchod, průmysl, ekonomika

<ul style="list-style-type: none"> • uvede základní znaky u formálních a neformálních dopisů • provede srovnání obou typů korespondence 	<p>8. Formální a neformální dopis</p> <ul style="list-style-type: none"> • poštovní služby • typické charakteristiky pro formální dopis • typické charakteristiky pro neformální dopis • srovnání
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje českou kuchyni • navrhne její kladné i záporné aspekty • doporučí jídlo zahraničnímu studentovi • poukáže na zdravý či nezdravý životní styl 	<p>9. Jídlo – Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní rozložení jídla během dne • česká kuchyně • zdravý a nezdravý životní styl
<ul style="list-style-type: none"> • přestaví jídelní stereotypy ve Velké Británii • porovná český a britský způsob stravování • vyjádří svůj názor na českou i mezinárodní kuchyni 	<p>10. Jídlo – Velká Británie</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní rozložení jídla během dne • britský způsob stravování • mezinárodní kuchyně
<ul style="list-style-type: none"> • popíše oba typy životního stylu • navrhne, jak se člověk může cítit lépe • upozorní na možné nemoci způsobené nesprávným životním stylem • vyjádří svůj názor k problematice 	<p>11. Zdravý – nezdravý životní styl</p> <ul style="list-style-type: none"> • hlavní znaky zdravého život.stylu • hlavní znaky nezdravého životního stylu • porovnání obou stylů
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v mapě • představí složení populace • upozorní na politický systém a jeho rozvrstvení • charakterizuje ekonomickou situaci • nabídne jednotlivé kulturní památky 	<p>12. Velká Británie</p> <ul style="list-style-type: none"> • geografie • klimatické podmínky, počasí • populace • ekonomika • politický systém • kulturní památky a turismus

<ul style="list-style-type: none"> • představí obecné informace o hlavním městě Velké Británie • charakterizuje obyvatelstvo • upozorní na jedinečné dopravní prostředky • připomene kulturní památky, které doporučí ke shlédnutí 	13. Londýn <ul style="list-style-type: none"> • geografie • klimatické podmínky • populace • ekonomika, dopravní prostředky • turismus a kulturní památky • sociální služby
--	--

Název vyučovacího předmětu: Konverzace v anglickém jazyce - 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1 hodina týdně, 30 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • upozorní na významné britské osobnosti v našich dějinách • připomene současné populární osobnosti • představí nejvýznamnější členy královské rodiny 	1. Známí Britové <ul style="list-style-type: none"> • důležité britské osobnosti v dějinách • populární osobnosti • královská rodina
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje typické počasí pro všechna období 	2. Moje oblíbené roční období <ul style="list-style-type: none"> • čtyři roční období
<ul style="list-style-type: none"> • uvede důležité události historie Velké Británie – dokáže definovat události dle časové osy a nastítnit danou situaci 	3. Historie Velké Británie <ul style="list-style-type: none"> • důležité události v historii Velké Británie • současná situace
<ul style="list-style-type: none"> • připomene slavné britské spisovatele a jejich díla • vyjádří svůj názor na knihy, které četl 	4. Britští autoři <ul style="list-style-type: none"> • známí britští spisovatelé • světové čtení • zfilmované knihy • dnešní autoři
<ul style="list-style-type: none"> • pohovoří o zvycích a kulturách dané země • porovná oslavy Vánoc v ČR a USA i Británii 	5. Americké a britské svátky <ul style="list-style-type: none"> • jednotlivé svátky během roku české svátky • porovnání českých a amerických, britských svátků - Vánoce

<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje svátky – datum + událost 	
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v mapě • představí složení populace • upozorní na politický systém a jeho rozvrstvení • charakterizuje ekonomickou situaci • nabídne jednotlivé kulturní památky 	6. The USA <ul style="list-style-type: none"> • geografie • populace • ekonomika, vláda, prezident • průmysl • kultura, památky, cestovní ruch
<ul style="list-style-type: none"> • uvede důležité události historie Ameriky – dokáže definovat události dle časové osy a nastítnit danou situaci • poukáže na současný stav 	7. Historie USA <ul style="list-style-type: none"> • důležité události v historii Ameriky • současná situace
<ul style="list-style-type: none"> • upozorní na významné Američany v našich dějinách • připomene současné populární osobnosti 	8. Známí Američané <ul style="list-style-type: none"> • důležité osobnosti v dějinách Ameriky • populární osobnosti • prezident
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v mapě • představí složení populace • upozorní na politický systém a jeho rozvrstvení • charakterizuje ekonomickou situaci • nabídne jednotlivé kulturní památky 	9. Austrálie <ul style="list-style-type: none"> • geografie • klimatické podmínky • populace • ekonomika, dopravní prostředky • turismus a kulturní památky
<ul style="list-style-type: none"> • upozorní na úlohu vzdělání ve společnosti • vyjmenuje jednotlivé typy škol • zhodnotí školský systém v ČR a v Anglii • představí strukturu britského školství 	10. Vzdělání <ul style="list-style-type: none"> • úloha vzdělání v lidské společnosti • typy škol, rozlišení škol • absolventi • školský systém v ČR a v Anglii
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se geograficky 	11. New York <ul style="list-style-type: none"> • představí obecné informace o tomto

<ul style="list-style-type: none"> • určí zeměpisnou polohu, klima • popíše plán města, vyjmenuje dopravní prostředky • zeptá se na cestu a poskytne instrukce na cestu cizinci ve městě 	<p>městě</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje obyvatelstvo • upozorní na jedinečné dopravní prostředky • historie města • kultura
<ul style="list-style-type: none"> • uvede stupeň dosaženého vzdělání • vyjádří svůj vlastní názor na důležitost vzdělání • popíše své kariérní plány do budoucna 	<p>12. Profesionální kariéra</p> <ul style="list-style-type: none"> • vzdělání • profesní růst, • uplatnění se na trhu práce • plány do budoucnosti

Konverzace v německém jazyce

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64–41–L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Tento předmět přispívá k rozvoji jazykových kompetencí a plně navazuje na výuku cizího jazyka. Jedná se o předmět, který napomáhá rozvoji řečových a jazykových kompetencí, zejména v oblasti receptivní (čtení a poslech s porozuměním) a produktivní (písemný a ústní projev). Jazykové prostředky jsou používány tak, aby výstup znalostí odpovídal a směřoval k úrovni B1 dle SERR pro jazyky.

Charakteristika učiva

Konverzace v cizím jazyce je určeno studentům skládajícím maturitní zkoušku z německého jazyka. Jeho váha spočívá zejména v procvičování aktivit, které je nutno u maturitní zkoušky zvládnout, a studenty jsou pocíťovány jako obtížné. Jedná se zejména o poslech s porozuměním, procvičení práce s textem, produktivní aktivity v ústním a písemném projevu. Cílem předmětu je zvládnout témata potřebná k ústní maturitní zkoušce, která jsou zadána v Katalogu požadavků pro základní úroveň maturitní závěrečné zkoušky (společnost CERMAT). K ústní části maturitní zkoušky jsou vypracovány specifické pracovní listy, které obsahem i grafickou podobou simulují pracovní listy zadávané CERMATEm, čímž usnadňují žákovi přípravu ke zkoušce.

Metody a formy výuky

V rámci výuky jazyků se klade důraz na individuální projev žáka. Žáci pracují v menších skupinách, o maximálním počtu 15 žáků, samostatně či ve skupinkách. V dostatečné míře jsou zadávány domácí úkoly, které zajišťují žákovi připravenost na vyučování. Zájem o jazyk je třeba podněcovat také obrazovým materiálem či zvukovými autentickými nahrávkami. Ve velké míře jsou zařazovány plně autentické texty z novin, internetu, případně filmové nahrávky. Frontální forma výuky se používá zejména při opakování gramatického jevu.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Důraz je kladen na samostatný ústní projev, vypracování zadaných domácích úkolů, řešení úkolů, které vycházejí z práce s textem. Nepíše se testy, žáci jsou ústně zkoušeni např. formou dialogu či práce v plénu.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- prakticky a jednoduchým způsobem využívá německý jazyk všemi způsoby komunikace v cizím jazyce;
- uplatňuje individuální schopnosti k získávání a prohlubování vědomostí a dovedností v německém jazyce;
- sděluje srozumitelně své myšlenky, nacvičuje vystupování při komunikaci;
- využívá znalostí reálií, využívá médií, prezentuje a obhájí svou práci;
- osvojuje si určité výrazy spojené s oborem studia;
- orientuje se v cizím jazykovém prostředí;
- využívá transferu slov – německý jazyk a cizí slova, internacionalismy;
- využívá nacvičené struktury mluvených i písemných projevů.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: německý jazyk 1, český jazyk a literatura, občanská nauka, informační a komunikační technologie.

Název vyučovacího předmětu: Konverzace v německém jazyce – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1 hodina týdně, 33 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">• popíše své každodenní aktivity týkající se běžného dne, časově zařadí průběh a vykonávání jednotlivých aktivit, popíše své povinnosti v domácnosti• podává informace o své rodině, o rodinném životě a zvycích• doporučí ideální čas pro učení, vykonávání přípravy do školy, popíše svou vlastní přípravu ke studiu	<p>1. Můj den, moje rodina</p> <p>Procvičované jevy</p> <ul style="list-style-type: none">• přítomný čas sloves• příslovečné určení času• minulý čas – perfektum/préteritum
<ul style="list-style-type: none">• napíše svůj osobní životopis a) jako text a b) jako formulář (tabelární životopis)• popíše významné události svého	<ul style="list-style-type: none">• 2. Osobní charakteristika, životopis <p>Procvičované jevy</p> <ul style="list-style-type: none">• perfektum, préteritum „haben/sein“• časové údaje, datum

<p>života</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vyjádření minulých dějů v průběhu lidského života
<ul style="list-style-type: none"> • v simulované situaci domlouvá návštěvu u lékaře • diskutuje na téma zdravý životní styl • popíše průběh své nemoci, kategorizuje různé druhy chorob 	<p>3. Zdraví a hygiena</p> <p>Procvičované jevy</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozkaz • zvrtná zájmena • lidské tělo - popis
<ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje přání, kde by chtěl strávit prázdniny – s kým, jakým prostředkem se vydají, jak volný čas stráví, rezervuje letenku/jízdenku • vyjadřuje přednosti jednotlivých míst – argumentuje a obhajuje své názory • jmenuje přednosti a nedostatky cestování jednotlivými dopravními prostředky • napíše dopis/pohlednici z dovolené s rodiči • rozumí stručné předpovědi počasí pronesené rodilým mluvčím 	<p>4. Cestování, prázdniny, dovolená</p> <p>Procvičované jevy</p> <ul style="list-style-type: none"> • předložky spojené s názvy zemí, míst • minulý čas – perfektum • názvy zemí, jazyků, obyvatel
<ul style="list-style-type: none"> • popíše vzhled i charakter osoby blízké • sestavuje osobní charakterový profil pro internetovou seznamovací agenturu • odpovídá na inzerci pro seznámení 	<p>5. Lidé a mezilidské vztahy</p> <p>Procvičované jevy</p> <ul style="list-style-type: none"> • skloňování přídavných jmen • stupňování příd. jmen a příslovcí • podmiňovací způsob (<i>würde + infinitiv</i>)
<ul style="list-style-type: none"> • popíše a charakterizuje jednotlivá povolání, jejich činnosti a náplň • rozumí pracovním inzerátům, napíše na ně stručnou odpověď • charakterizuje své budoucí povolání, popíše své uplatnění • získává z internetu informace o situaci na trhu práce v německy mluvících zemích – napíše stručnou zprávu 	<p>6. Svět práce</p> <p>Procvičované jevy</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsobová slovesa • sloveso „<i>werden</i>“ • 2. pád podstatných jmen • názvy povolání a činností

<ul style="list-style-type: none"> • popíše svůj dosavadní průběh vzdělávání, rozvrh hodin, předmětovou skladbu, oblibu předmětů • plánuje další osobní rozvoj v oblasti vzdělávání • napíše krátký inzerát, kde a) nabízí nebo b) hledá doučování z daného předmětu • popíše průběh maturitní zkoušky, své přípravy doma během studia na střední škole 	<p>7. Vzdělávání</p> <p>Procvičované jevy</p> <ul style="list-style-type: none"> • budoucí čas • vedlejší věty • složená slova • časové údaje
---	---

Název vyučovacího předmětu: Konverzace v německém jazyce – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1 hodina týdně, 30 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše svůj dům/byt/bydlení • vyjádří představu svého bydlení v budoucnu • orientuje se v bytové inzerci, napíše a odpoví na inzerát k pronájmu bytu 	<p>1. Domov a bydlení</p> <p>Procvičované jevy</p> <ul style="list-style-type: none"> • složená slova • předložky směrové/místní (<i>in, auf...</i>) • předložky spojené s časovými údaji
<ul style="list-style-type: none"> • popíše možnosti službových zařízení ve svém městě/obci, vyjmenuje další oblasti služeb • popíše typickou českou restauraci, jídelní lístek a menu • diskutuje na téma změna stravovacích návyků 	<p>2. Stravování, nakupování, služby</p> <p>Procvičované jevy</p> <ul style="list-style-type: none"> • předložkové vazby <p>vedlejší věty s „<i>trotzdem, obwohl, wenn</i>“</p>
<ul style="list-style-type: none"> • informuje o svém městě – jeho službových zařízeních, památkách, kulturních/sportovních/pracovních možnostech • popíše turistovi cestu, jak se dostat z bodu A do bodu B • sestaví informační text o svém regionu (severní Morava) a České republice – vytvoří informační panel 	<p>3. Mé město, můj region, moje vlast</p> <p>Procvičované jevy</p> <ul style="list-style-type: none"> • směrové předložky sloužící k orientaci ve městě • příslovečné určení místa

<ul style="list-style-type: none"> • napíše dopis, ve kterém svého německého partnera informuje o tradicích a zvycích specifických pro svou vlast, region 	
<ul style="list-style-type: none"> • popíše národní zvyky a tradice při slavení vánočních a velikonočních svátků • napíše vánoční blahopřání • srovná tradice v českých zemích s tradicemi německy mluvících zemí 	<p>4. Svátky a slavnosti</p> <p>Procvičované jevy</p> <ul style="list-style-type: none"> • tematická slovní zásoba
<ul style="list-style-type: none"> • získává informace z textu a internetu o vybraných německy mluvících zemích • vytvoří informační panel, srovná základní geografické údaje, vytvoří prezentaci 	<p>5. Rakousko, Švýcarsko</p> <p>Procvičované jevy</p> <ul style="list-style-type: none"> • vedlejší věty podmínkové a časové • srovnávání slovní zásoby v německé, rakouské a švýcarské němčině
<ul style="list-style-type: none"> • získává, třídí a vybírá informace o vybraných městech německy hovořících zemí • sestaví prezentaci o městech • vytvoří plán pro třídní zájezd do jednoho z vybraných měst 	<p>6. Vybraná města německy hovořících zemí</p> <p>Procvičované jevy</p> <ul style="list-style-type: none"> • tematická slovní zásoba

Občanská nauka

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Občanská nauka kultivuje vědomí žáků, aby pomocí poznatků lépe a hlouběji porozuměli současnosti a budoucnosti. Plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladých lidí do společnosti a má významnou úlohu pro rozvoj občanských postojů a samostatného kritického myšlení žáků.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Společenskovědní vzdělávání. Vzdělání v občanské nauce žáky komplexně seznamuje se společenským, hospodářským, politickým a kulturním děním současného světa. Učí orientaci v psychologických, etických a právních aspektech mezilidských vztahů. Vede žáky k odpovědnosti, mravnímu jednání, sebereflexi a seberegulaci. Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy a SOU, které prohlubuje.

Metody a formy výuky

Ve vyučování se uplatňuje především frontální vyučování. Z metod jsou upřednostňovány přednáška a výklad, doplňované problémovými úkoly, při kterých žáci sami vyhledávají a zpracovávají informace. Při skupinové práci se žáci učí spolupráci a samostatnosti při individuálních úkolech. Tradiční výuka bude obohacena dle možností o návštěvy výstav, filmových a divadelních představení.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. U ústního zkoušení je kromě znalostí a dovedností hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, vztahy mezi probíranými tematickými celky, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Hodnotí se i samostatná práce žáků (referáty, aktuality). Zohledněná je také aktivita žáků v hodinách a zájem o probíranou problematiku.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK - str. 12, PT - str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- popíše tradice a hodnoty svého národa, orientuje se v jeho minulost i současnosti v evropském a světovém kontextu;
- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- dodržuje zákon, respektuje práva druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- má pozitivní vztah k učení a vzdělání;
- vysvětlí význam životního prostředí pro člověka;
- vyhledává a posuzuje informace na trhu práce, orientuje se v nich a vytváří si o nich základní představu;
- vysvětlí základní aspekty pracovního poměru, soukromého podnikání, pracuje s příslušnými právními předpisy;
- kriticky hodnotí a optimálně využívá masová média.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura, psychologie, ekonomika podniku, estetická výchova, informační a komunikační technologie.

Název vyučovacího předmětu: Občanská nauka - 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1 hodina týdně, 33 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">• vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie• používá vybraný pojmový aparát• kriticky se staví ke světu a k sobě samému• orientuje se v historii filozofie• vyjmenuje znaky a představitele jednotlivých filozofických proudů	<p>1. Filozofické a etické otázky v životě člověka</p> <ul style="list-style-type: none">• základní filozofické otázky• lidské myšlení v předfilozofickém období• hlavní filozofické disciplíny• antická filozofie• středověká filozofie• renesanční filozofie• racionalismus• empirismus• osvícenství

	<ul style="list-style-type: none"> • německá klasická filozofie • filozofie 19. století • filozofie 20. Století
<ul style="list-style-type: none"> • debatuje o etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury) • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem • uvědomuje si hodnotu lidského života 	<p>2. Praktická filozofie - etika</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmy: vina, svědomí, spravedlnost, odplata • svobodná vůle • život jako nejvyšší hodnota

Název vyučovacího předmětu: Občanská nauka - 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1 hodina týdně, 30 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše rozčlenění soudobého světa • vysvětlí s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, navrhne případná řešení • objasní postavení ČR v Evropě a ve světě, vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur • charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku • diskutuje o pozitivích a negativích našeho členství v EU • popíše funkci a činnost OSN a NATO 	<p>1. Soudobý svět a postavení ČR v něm</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozmanitosti soudobého světa: nerovnosti, chudoba, rasy, národy, národnosti • vyspělé státy - rozvojové země, konflikty v soudobém světě • zapojení ČR do mezinárodních struktur, NATO, OSN, EU, bezpečnost na počátku 21. století, konflikty, globalizace
<ul style="list-style-type: none"> • popíše demokracii, její fungování, základní principy a hodnoty demokracie, meze demokracie • charakterizuje pojem občanská společnost, debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu mít • uvede příklady funkcí obecné 	<p>2. Společnost a demokracie</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní hodnoty a principy demokracie • občanská společnost, participace • struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva • stát, český stát, vlastenectví, tradice • občanská práva a povinnosti

<p>a krajské samosprávy</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje pojmy: stát, národ, národnost, tradice, vlastenectví • vysvětlí pojem lidská, občanská, základní práva • vysvětlí pojmy: exil, emigrace, imigrace, azyl • diskutuje o problematice multikulturního soužití 	<ul style="list-style-type: none"> • rasy, národy, národnosti • exil, emigrace, imigrace, soužití menšin s většinou, multikulturní společnost a azylanti
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje současný český politický systém • objasní funkci politických stran a svobodných voleb • vysvětlí, co je možné nazvat politickým radikalismem, extremismem • popíše funkci parlamentu, vlády, vysvětlí pravomoci prezidenta • popíše strukturu ústavy ČR 	<p>3. Politická struktura ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> • politické strany, volby, volební systémy • politický radikalismus a extremismus, terorismus • politický systém ČR • ústava ČR
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje a srovná jednotlivé ideologie 	<p>4. Staré a nové ideologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • nacismus • fašismus • komunismus • socialismus • liberalismus • konservatismus • anarchismus • enviromentalismus • feminismus

Dějepis

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Základním cílem předmětu je vytvořit žákovo historické vědomí a seznámit ho s vývojem lidské společnosti v době novověku, předat mu povědomí o společných kořenech evropské civilizace a našeho národního společenství, získat poznatky o národních dějinách, aby si uvědomil svou státní příslušnost.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání - Společenskovědní vzdělávání. Integruje vědomosti z různých vyučovacích předmětů, protože obsahuje i základní poznatky např. z dějin vědy, umění a politologie. Jeho učivo tvoří systémový výběr ze světových a českých dějin v rámci tematických celků při zachování chronologického postupu. Důraz bude položen na dějiny 20. století, neboť je v nich možné najít počátky jevů dneška. Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ZŠ a SOU.

Metody a formy výuky

Při realizaci výuky budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. výklad, přednáška, dialog, samostatná práce žáků s textem – verbálním i ikonickým, práce s atlasem, získání informací z kombinovaného materiálu, referáty, diskuse o problematice, skupinová práce). Tradiční výuka bude obohacena dle možností o návštěvy knihoven, muzeí, apod.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní a písemné ověřování znalostí. Při hodnocení žáků se bude nejvíce oceňovat hloubka porozumění poznatkům, schopnost kritického myšlení, dovednost práce s texty, samostatnost úsudku, schopnost argumentovat a diskutovat o dějinách.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- se orientuje v moderních dějinách a pojmech;
- chápe a uznává minulost svého národa a národní tradice;
- má pozitivní postoj k uměleckým dílům a kulturním památkám;
- vlastními slovy vysvětlí rozdíly mezi demokratickými a nedemokratickými způsoby vlády;
- seznámí se s historickými kořeny dnešních globálních problémů;
- dovede vyhledávat různé informace o historii a pracovat s nimi.

Přesahy:

Mezipředmětové vztahy: estetická výchova, český jazyk a literatura, občanská nauka.

Název vyučovacího předmětu: Dějepis – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1 hodina týdně, 33 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní historické kořeny dnešních globálních problémů • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi 	1. 20. století <ul style="list-style-type: none"> • Evropa na přelomu 19. a 20. století • kolonialismus • nacionalismus • střední Evropa
<ul style="list-style-type: none"> • je schopen systematizovat historické informace • orientuje se v průběhu 1. světové války a popíše její dopad na lidi a společnost • objasní změny po 1. světové válce • popíše vznik ČSR s charakterizuje ji • popíše vývoj česko – německých vztahů • popíše mechanismus vzniku jednotlivých totalitních ideologií • posoudí důsledky totalitarismu 	2. 1. světová válka, Evropa a svět mezi světovými válkami <ul style="list-style-type: none"> • 1. světová válka a její důsledky • totalitarismus- nacismus, Hitlerova cesta k moci; komunismus, bolševická revoluce, Stalin • vznik Československa • 1. republika • Evropa a svět mezi válkami • světová hospodářská krize • občanská válka ve Španělsku • Mnichovská krize
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v průběhu 2. světové války 	3. 2. světová válka <ul style="list-style-type: none"> • příčiny vzniku 2. světové války • průběh válečných událostí

<ul style="list-style-type: none"> • objasní cíle válčících stran • popíše totální charakter války • uvědomí si hrůzu holocaustu • uvede vybrané osobnosti této doby 	<ul style="list-style-type: none"> • české země a Slovensko v době války • československý domácí a zahraniční odboj • holocaust, válečné zločiny • důsledky 2. světové války
<ul style="list-style-type: none"> • objasní poválečné uspořádání světa a jeho důsledky pro Československo • vysvětlí pojem studená válka a popíše její projevy a důsledky • charakterizuje komunistický režim v Československu • popíše vývoj ve vyspělých demokratických státech • vysvětlí rozpad sovětského bloku • popíše postavení České republiky v soudobém světě • objasní historické kořeny dnešních problémů globálního světa • vysvětlí vývoj české a československé společnosti a státu ve 20. století, zhodnotí význam výrazných osobností 	<p>4. Svět od roku 1945 po současnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • proměny poválečného světa • komunistický puč, 1948 • železná opona a studená válka • 50.léta • stalinismus • korejská krize • karibská krize • 60. léta – proces uvolňování • Pražské jaro – Československo v letech 1968 – 69, normalizace • rozpad východního bloku • listopad 1989, rozpad Československa • soudobý svět a Česká republika na počátku 21. století • vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, problémy, úspěchy

Matematika

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Obecným cílem matematiky je výchova přemýšlivého člověka, který získá pozitivní postoj k matematickému vzdělávání, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích, v odborné složce vzdělávání, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod. a především člověka, který získá motivaci k celoživotnímu vzdělávání. Matematika rozvíjí logické myšlení a numerické dovednosti.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Matematické vzdělávání. Její učivo tvoří sjednocení dílčích vědomostí potřebných pro budoucí výkon povolání, dovednosti orientovat se v matematickém textu, porozumění zadání matematické úlohy, vyhodnocení informací získaných z grafů, tabulek a diagramů.

Metody a formy výuky

Při výuce matematiky je většinou volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru spojená s názornou demonstrací na příkladech za použití didaktické techniky. Z dalších metod je využívána samostatná či skupinová práce žáků. V případě potřeby žáka je volen individuální přístup.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní a písemné ověřování znalostí, a to formou pololetních písemných prací a krátkých ověřovacích prověrek. Při hodnocení je kladen důraz na numerické aplikace, dovednosti řešit problémy, dovednosti pracovat s informacemi, aktivitu žáků, přístup žáka k vyučovacím předmětům (domácí úkoly, pomůcky, vedení sešitů).

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly;
- propojuje do širších celků poznatky z různých předmětů a na základě toho si vytváří komplexní pohled na matematické jevy;
- pochopí matematický problém a promyslí jeho způsob řešení;
- užívá logické, matematické a empirické postupy;
- přijímá hodnocení svých výsledků;
- pracuje s běžnými jednotkami;
- sestaví ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků;
- orientuje se v rovině i prostoru.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: ekonomika, informační a komunikační technologie, účetnictví.

Název vyučovacího předmětu: Matematika – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 3 hodiny týdně, 99 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provádí aritmetické operace s reálnými čísly • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam • provádí operace s mocninami s přirozeným, celým a racionálním exponentem, odmocninami 	<p>1. Operace s čísly</p> <ul style="list-style-type: none"> • číselné obory - reálná čísla a jejich vlastnosti • absolutní hodnota reálného čísla • mocniny a odmocniny • mocniny s racionálním exponentem
<ul style="list-style-type: none"> • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, mocninami a odmocninami • rozkládá mnohočleny na součin • určí definiční obor výrazu • provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců • interpretuje výraz s proměnnými ve vztahu k oboru vzdělání 	<p>2. Číselné a algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> • číselné výrazy • algebraické výrazy • mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami • definiční obor algebraického výrazu • slovní úlohy

<ul style="list-style-type: none"> rozlišuje typy funkcí, sestrojí grafy a určí jejich vlastnosti určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak sestrojí graf funkce dané předpisem pro dané hodnoty při řešení používá digitální technologie 	<p>3. Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> vlastnosti funkcí lineární, kvadratická, lineární lomená, exponenciální, logaritmická funkce logaritmus a jeho užití věty o logaritmech slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic stanoví definiční obor rovnic a nerovnic řeší lineární, kvadratické rovnice a nerovnice řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru řeší logaritmické a exponenciální rovnice vyjádří neznámou ze vzorce řeší slovní úlohy pomocí rovnic 	<p>4. Řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> úpravy rovnic rovnice s neznámou ve jmenovateli rovnice v součinném a podílovém tvaru kvadratická rovnice a nerovnice lineární rovnice s jednou neznámou soustavy rovnic a nerovnic logaritmické a exponenciální rovnice grafické řešení rovnic, nerovnic a soustav vyjádření neznámé ze vzorce slovní úlohy

Název vyučovacího předmětu: Matematika – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin celkem: 3 hodiny týdně, 90 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> určuje velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře sestrojí grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti řeší jednoduché goniometrické rovnice používá sinovou a kosinovou větu při řešení obecného trojúhelníku 	<p>1. Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> orientovaný úhel definice goniometrických funkcí goniometrické rovnice věta sinová a kosinová úprava výrazů řešení obecného trojúhelníku

<ul style="list-style-type: none"> • užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování • počítá s faktoriály a kombinačními čísly • užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích 	<p>2. Kombinatorika</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktoriál • variace, permutace a kombinace bez opakování • variace s opakováním • rovnice s kombinačními čísly
<ul style="list-style-type: none"> • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti • využívá digitální technologie • užívá věty o shodnosti a podobnosti v úlohách • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách 	<p>3. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pythagorova a Euklidovy věty • množiny bodů dané vlastnosti • vlastnosti trojúhelníku a čtyřúhelníku • podobná zobrazení a shodná zobrazení • shodnost a podobnost
<ul style="list-style-type: none"> • provádí operace s vektory – sčítání, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů • užije grafickou interpretaci operací s vektory • určí úhel dvou vektorů • užije parametrické vyjádření přímky • užije obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar • určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách 	<p>4. Analytická geometrie v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"> • vektory • střed úsečky • vzdálenost bodů • operace s vektory • přímka a její analytické vyjádření • polohové vztahy a metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojem posloupnost jako funkci • určí posloupnost vzorcem, výčtem prvků, graficky • pozná aritmetickou a geometrickou posloupnost • používá pojmy finanční matematiky a provádí výpočty finančních záležitostí 	<p>5. Posloupnosti a finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> • aritmetická a geometrická posloupnost • finanční matematika

<ul style="list-style-type: none"> • využívá digitální technologie 	
<ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů • určí pravděpodobnost náhodného jevu 	<p>6. Pravděpodobnost a statistika</p> <ul style="list-style-type: none"> • množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů • výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu • aplikační úlohy
<ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy statistický soubor, statistická jednotka, znak a hodnota znaku • sestaví tabulku četností • určí charakteristiku polohy a variability • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech 	<p>7. Statistika v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika statistického souboru • charakteristika polohy a variability • statistická data v grafech a tabulkách • aplikační úlohy

Tělesná výchova

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Výuka tělesné výchovy navazuje na poznatky a dovednosti získané na základní škole a předešlých formách studia. Dále je pak rozvíjí, prohlubuje a napomáhá k osvojování dovedností nových. Usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Cílem výuky je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života, vážit si svého zdraví, cílevědomě ho chránit a preferovat takový způsob života, aby co nejvíce eliminoval zdraví ohrožující návyky. Vypěstovat v žácích chuť vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným aktivitám, zvyšování tělesné zdatnosti a pohybové výkonnosti, vysvětlit jim nutnost začlenění pohybové aktivity do svého denního režimu, aby zažili i pocit radosti z provádění tělesné aktivity.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Vzdělávání pro zdraví. Tělesná výchova je vytvářena zásadně ve prospěch žáka. Řada informací, dovedností a návyků, které obecně souvisí se zdravým životním stylem, žák získává i v jiných předmětech. Orientuje se na upevnění, doplnění, praktické a vhodné užití pohybových aktivit v zájmu vlastní tělesné zdatnosti. V rámci sportovní činnosti žák dokáže řešit stresové a konfliktní situace. Učivo předmětu se člení do několika tématických celků: průpravná, kondiční, relaxační a kompenzační cvičení, atletika, gymnastika, sportovní hry, testování tělesné zdatnosti. Netradiční sporty, bruslení, plavání a sauna jsou zařazovány podle aktuálních podmínek a zájmu žáků. Poznatky z tělesné výchovy a sportu, hygiena a bezpečnost v tělesné výchově a sportu obecně jsou průběžně zařazovány do všech vyučovacích jednotek. Turistika a pobyt v přírodě je realizován v rámci letního turistického kursu a lyžování je součástí zimního lyžařského kursu.

Metody a formy výuky

Výuka tělesné výchovy probíhá v dvouhodinových blocích. Toto sloučení vyučovacích hodin umožní vyučujícím tělesné výchovy využívat areály mimo školu. Motivace žáků je prioritním faktorem. Smyslem je zajistit aktivitu a osobní zainteresovanost. Z dalších metod užíváme: procvičování, upevňování a zdokonalování, pozorování a ukázkou. Organizační formy výuky: hromadná frontální výuka, skupinová výuka (práce v družstvech), individuální výuka. Speciální didaktické formy: variabilní provoz, kruhový trénink.

Škola nemá k dispozici vlastní tělocvičnu a hřiště, k dispozici je pouze posilovna na Domově mládeže, a tak výuka tělesné výchovy probíhá ve specifických a omezujících podmínkách tělovýchovných zařízení, které patří městu a základní škole. Proto je nutno výuku jednotlivých ročníků i oborů každoročně přizpůsobovat vybavení a možnostem pronajatých sportovišť a více využívat přírody s přihlédnutím na dané klimatické podmínky.

Hodnocení žáků:

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Učitelé při hodnocení přihlíží k plnění požadavků dle stanovených limitů, k aktivitě žáků a jejich vztahu k pohybu. Kladně je hodnocena změna ve vlastním výkonu (dovednosti) nebo snaha o tuto změnu, dále účast na sportovních kurzech a výcvicích a zapojení do soutěží.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- správně hodnotí své osobní dispozice a pečují o svůj tělesný a duševní rozvoj;
- pracuje v týmu;
- respektuje autoritu i soupeře a je tolerantní k identitě jiných lidí;
- bere za svá pravidla fair play;
- má pozitivní vztah k rozvoji pohybových schopností;
- hledá vhodné taktiky v individuálních i kolektivních sportech;
- přemýšlí o odpovědném vztahu k prostředí, v němž žije, formuje si svůj vztah k přírodě a chrání ji.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: občanská nauka.

Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 66 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • volí správnou výzbroj a výstroj dle prostředí a klimatických podmínek • respektuje základní hygienické 	1. Tělesná výchova <ul style="list-style-type: none"> • hygiena a bezpečnost při pohybových aktivitách • poskytování první pomoci, prevence

<p>a bezpečnostní normy</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvědomuje si rizika nevhodné životosprávy • komunikuje a používá odbornou terminologii • ovládá pravidla jednotlivých her 	<p>úrazů a nemocí</p> <ul style="list-style-type: none"> • výživa a stravovací návyky, rizika • odborné názvosloví • pravidla her, závodů a soutěží
<ul style="list-style-type: none"> • uvědomí si důležitost rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu a provede ho • vnímá pozitivní nutnost posilování a protahování zanedbaných svalových skupin • rozvíjí kompenzační cvičení k regeneraci tělesných i duševních sil 	<p>2. Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> • průpravná cvičení • kondiční cvičení • relaxační, vyrovnávací a kompenzační cvičení • strečink, jóga, pilates • sauna, posilovna <p>Začleněné ve všech ostatních tématických celcích.</p> <p>Doplňkově bruslení a plavání dle stávajících možností a zájmu žáků.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • rozcvičí se pro vybranou atletickou disciplínu • využívá atletických činností ke zvyšování tělesné zdatnosti a všestrannou pohybovou výchovu • orientuje se v pravidlech atletických soutěží 	<p>3. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • běžecká abeceda, nízký start • sprinty • vytrvalostní běhy, běh v přírodě • skoky: vysoký a daleký, odrazová cvičení • hody, průpravná cvičení
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje zásady bezpečnosti při cvičení na náradí • provede v souladu s individuálními předpoklady příslušná cvičení • osvojí si smysl pro rytmus a aplikuje jej v rytmických cvičeních 	<p>4. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • opakování činností a dovedností získaných v průběhu předešlého studia <p>Sportovní gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • akrobacie, cvičení na náradí • šplh (tyč) <p>Rytmická gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • cvičení s hudbou a náčiním • aerobik – dance, bodystyling

<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje mezi pravidly jednotlivých sportovních her • orientuje se v taktice hry • hraje fair play • dokáže se přizpůsobit zájmům družstva 	<p>5. Sportovní hry</p> <p>Volejbal</p> <p>Basketbal</p> <ul style="list-style-type: none"> • zjištění úrovně dovedností z předešlé školy, jejich opakování a rozvíjení • průpravná hra, pravidla sportovních her • hra ve větších skupinách <p>Doplňkové a netradiční hry dle zájmu žáků (ringo, přehazovaná, stolní tenis, nohejbal, badminton, florbal, frisbee)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ověří si kloubní pohyblivost, ukazatele své tělesné zdatnosti • přizpůsobí pohybový režim výsledkům testování 	<p>6. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • motorické testy • testy flexibility
<ul style="list-style-type: none"> • aplikuje zásady chování v horském prostředí na sjezdovkách i vlečích • uplatňuje své znalosti v konkrétních situacích (nebezpečí na horách, komunikace s horskou službou, první pomoc, značení) • zvládne základní lyžařské techniky 	<p>7. Lyžování</p> <p>Formou kurzu. Délka a místo konání se mění podle podmínek (klimatických, organizačních, ekonomických ...) daného školního roku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • lyžařská výzbroj a výstroj • základní techniky lyžování • zásady chování při pobytu v horském prostředí

Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 60 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • volí správnou výzbroj a výstroj dle prostředí a klimatických podmínek • respektuje základní hygienické a bezpečnostní normy • uvědomuje si rizika nevhodné životosprávy • komunikuje a používá odbornou terminologii 	<p>1. Tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> • hygiena a bezpečnost při pohybových aktivitách • poskytování první pomoci, prevence úrazů a nemocí • výživa a stravovací návyky, rizika • odborné názvosloví • pravidla her, závodů a soutěží

<ul style="list-style-type: none"> • ovládá pravidla her 	
<ul style="list-style-type: none"> • uvědomí si důležitost rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu a provede ho • vnímá pozitivní nutnost posilování a protahování zanedbaných svalových skupin • rozvíjí kompenzační cvičení k regeneraci tělesných i duševních sil 	<p>2. Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> • průpravná cvičení • kondiční cvičení • relaxační, vyrovnávací a kompenzační cvičení • strečink, jóga, pilates • sauna, posilovna <p>Začleněné ve všech ostatních tématických celcích.</p> <p>Doplňkově bruslení a plavání dle stávajících možností a zájmu žáků.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • rozcvičí se pro vybranou atletickou disciplínu • používá získané zásady sportovního tréninku • aplikuje získané atletické kondiční činnosti pro rozvoj zdatnosti 	<p>3. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • běžecká abeceda • technika nízkého a vysokého startu • sprinty • vytrvalostní běhy, běh v přírodě • skoky: vysoký a daleký, odrazová cvičení • hody, průpravná cvičení
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje zásady bezpečnosti při cvičení na náradí • rozvíjí orientaci v prostoru a čase • aplikuje nabyté dovednosti 	<p>4. Gymnastika</p> <p>Sportovní gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • akrobacie, cvičení na náradí • šplh (tyč) <p>Rytmická gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • cvičení s hudbou a náčiním • aerobik – dance, bodystyling
<ul style="list-style-type: none"> • rozvíjí výbušnou sílu a rychlost • hraje fair play • spolupracuje na týmových herních činnostech družstva • řeší různé herní situace 	<p>5. Sportovní hry</p> <p>Volejbal</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozvíjení herních činností • vzájemná utkání <p>Basketbal</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozvíjení herních činností • vzájemná utkání <p>Doplňkové a netradiční hry dle zájmu žáků (ringo, přehazovaná, stolní tenis,</p>

	nohejbal, badminton, florbal, frisbee).
<ul style="list-style-type: none"> • ověří si kloubní pohyblivost, ukazatele své tělesné zdatnosti • přizpůsobí pohybový režim výsledkům testování 	6. Testování tělesné zdatnosti <ul style="list-style-type: none"> • motorické testy • testy flexibility
<ul style="list-style-type: none"> • aplikuje zásady bezpečnosti a chování při pobytu v přírodě, včetně poskytnutí první pomoci • chová se ekologicky • pozná ukazatele své tělesné zdatnosti • fyzicky zvládne nároky související s pobytem v přírodě • vyjmenuje povinné vybavení kola a dodržuje dopravní předpisy • dbá rad a doporučení instruktorů zajišťujících vodácký a horolezecký výcvik 	8. Sportovní kurz Formou kurzu. Délka a místo konání se mění podle podmínek (klimatických, organizačních, ekonomických ...) daného školního roku. <ul style="list-style-type: none"> • pěší turistika – orientace v terénu • základní horolezecký výcvik (zajišťují školení instruktoři) • základní vodácký výcvik (zajišťují školení instruktoři) • cykloturistika

Informační a komunikační technologie

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Naučit žáky porozumět základním pojmům z oblasti výpočetní techniky, seznámit je s vývojovými trendy. Naučit žáky samostatně obsluhovat počítač a jeho periferie, používat na uživatelské úrovni operační systém Windows, pracovat se základním kancelářským softwarem a dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Zvládnout efektivní práci s informacemi (vyhledávat a zpracovávat informace) a komunikovat elektronickou poštou.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání - Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Obsah učiva je zaměřen na systematické seznámení s hardwarovou konfigurací, periferiemi a využitím softwarového vybavení počítače. Přináší informace o lokálních sítích, počítačových virech, jejich šíření a možnostech antivirové ochrany. Seznamuje se s autorskými právy a jejich dodržováním, s různými operačními systémy, zejména s prací v operačním systému Windows.

Metody a formy výuky

Při výuce budou uplatňovány metody a formy adekvátní probíraným tématům s ohledem na co nejefektivnější splnění vyučových cílů (např. výklad, předvedení činnosti, samostatná práce s daty, skupinová práce, samostatná tvůrčí činnost, problémová výuka).

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní a písemné ověřování znalostí. Při hodnocení se bude nejvíce oceňovat dovednost práce s uživatelskými programy, schopnost samostatného nalezení a odstranění problému a schopnost samostatné práce s daty, včetně internetu.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- ovládá práci s osobním počítačem;
- pracuje s běžným programovým vybavením;
- využívá potenciálu multimediálního vzdělávání;
- komunikuje prostředky elektronické komunikace;
- využívá internetu jako zdroje dat;
- využívá i jiné moderní technologie;
- vyhledává a orientuje se v nabídce pracovních míst na internetu.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: matematika, ekonomika podniku, český jazyk a literatura, cizí jazyk, právo, písemná a elektronická komunikace

Název vyuč. předmětu: Informační a komunikační technologie – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 66 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • samostatně zapne, restartuje, vypne počítač i periferie • orientuje se v časovém vývoji počítačů • orientuje se v základních pojmech výpočetní techniky • charakterizuje jednotlivé komponenty počítače a jejich funkce • získané znalosti uplatňuje při koupi osobního počítače • propojí počítač a periferie, využije tohoto spojení • rozezná a porovná záznamová média 	1. Osobní počítač <ul style="list-style-type: none"> • zapnutí a vypnutí počítače, zásady práce s počítačem • stručná historie výpočetní techniky • základní pojmy používané ve výpočetní technice • jednotky přenosu informace, druhy a kapacity záznamových médií • dvojková číselná soustava, jiné soustavy • druhy počítačů • počítač a jeho části
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, jak se viry šíří a jak se projevují • odstraní viry z počítače • aktivně používá antivirové programy 	2. Počítačové viry a antivirová ochrana <ul style="list-style-type: none"> • typy virů • šíření virů • antivirové programy

<ul style="list-style-type: none"> • uvědomuje si možnosti a výhody, ale i omezení spojená s používáním výpočetní techniky 	<p>3. Autorská práva</p> <ul style="list-style-type: none"> • porušování autorských práv • zabezpečení dat před zneužitím
<ul style="list-style-type: none"> • dodržuje základy práce s textovým procesorem • vkládá symboly • kopíruje, upravuje text • formátuje text • používá řádkování, zarovnání a posunutí okrajů • vytvoří a upraví sloupce • používá tabulátory a vodící znaky • zformátuje stránku a vloží text • vloží záhlaví a zápatí • používá ohraničování řádku, textu, stránky • vytvoří tabulku, sloučí buňky, vloží řádek, sloupec, obrázek, textové pole • vloží kružnici, elipsu, popisek • propojí zdroj dat s cílovým textem • zadá tisk dokumentu s požadovanými vlastnostmi 	<p>4. Microsoft Word – Textový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> • základy práce • symboly • formát písma, kopírování, přesunutí a zarovnání textu • formát odstavce • sloupcová sazba • tabulátory • formátování stránky, vkládání textu z jiného souboru • záhlaví, zápatí • ohraničení a stínování • tabulky • obrázky, textové pole • kreslení, Word Art • odrážky a číslování • matematické vzorce • hromadná korespondence • tisk, možnosti tisku
<ul style="list-style-type: none"> • popíše strukturu internetu a vysvětlí související pojmy • pracuje s internetovým prohlížečem • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání • vyhledává, hodnotí, třídí a zpracovává informace • při práci používá funkci „oblíbené“ • respektuje platné etické a právní normy 	<p>5. Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • historie Internetu • princip fungování Internetu • internetový prohlížeč • vyhledávání v internetu, domovská stránka • oblíbené položky

<ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje operační systémy • vysvětlí strukturu dat a možnost jejich uložení 	<p>6. Operační systémy</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy operačních systémů • uspořádání dat na disku – soubor, složka, adresář
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v hlavním panelu • spouští a přepíná programy • vytvoří složku, přesune ji, kopíruje • vytvoří zástupce programu na pracovní ploše • ovládá založení uživatelského účtu • mění pozadí pracovní plochy, vzhled spořiče • orientuje se v ovládacích panelech • ilustruje přidání nové tiskárny, zrušení tiskových úloh 	<p>7. Operační systém Microsoft Windows XP</p> <ul style="list-style-type: none"> • hlavní panel • spuštění programu, přepínání mezi programy • práce s adresáři a soubory • zástupce programu • schránka • přihlášení do Windows a práce v síti • konfigurace a nastavení Windows • ovládací panely • tiskárny a konfigurace tisku
<ul style="list-style-type: none"> • chápe specifikace práce v síti • využívá možností sítě 	<p>8. Práce v lokální síti</p> <ul style="list-style-type: none"> • počítačová síť • server, pracovní stanice • nastavení sítě • sdílení dokumentů a prostředků
<ul style="list-style-type: none"> • vytvoří nový sešit • provádí základní operace s buňkami • vytvoří datovou tabulku a uloží ji • zformátuje buňku • prezentuje možnosti zobrazení dat • aplikuje základní vzorce (sčítání, odčítání, násobení, dělení) • vytvoří a edituje graf • prezentuje možnosti tisku 	<p>9. Tabulkový kalkulátor MS Excel 2003</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvoření nového sešitu • slučování buněk, nastavení šířky sloupce • uložení souboru • zarovnání v tabulce • kopírování obsahu • výplň a ohraničení buňky • změna formátu písma, barva stínování • přejmenování listu, vložení nového listu • vložení (odebrání) řádku, sloupce • zobrazení formátu čísla

	<ul style="list-style-type: none"> • tvorba vzorce, použití funkcí • tvorba grafu • změna typu grafu, vlastností grafu
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, co je prezentace a její použití • specifikuje pravidla úspěšné prezentace • vytvoří prezentaci pomocí průvodce • použije barevná schémata • nastaví řazení snímků a různé efekty • vkloží zvuky, gify, videa • prezentuje vlastní Power Point 	<p>10. Power Point</p> <ul style="list-style-type: none"> • využití prezentace v praktickém životě • pravidla úspěšné prezentace • vytváření prezentace pomocí průvodce • pohyb po prezentaci, řazení snímků • doplňování tabulek a grafiky • barevná schémata, vlastní pozadí snímků • nastavení animací, efektů • vkládání zvuků, gifů, videa • časování • předvádění prezentace
<ul style="list-style-type: none"> • založí E-mail, nastaví vzhled • vytváří další složky • samostatně komunikuje elektronickou poštou • posílá přílohy • používá další běžné prostředky online a offline komunikace 	<p>11. E-mail</p> <ul style="list-style-type: none"> • založení schránky • způsoby práce s E-mailem • poštovní aplikace Microsoft Outlook • komunikace v programech Skype, ICQ

Název vyuč. předmětu: Informační a komunikační technologie – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 60 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák :</p> <ul style="list-style-type: none"> • založí databáze v programu Access • vytvoří tabulku v návrhovém zobrazení, přiřadí vhodný datový typ • filtruje jakékoliv údaje z tabulky • orientuje se v druzích a použití dotazů 	<p>1. Microsoft Office Access</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvoření databáze • tvorba tabulky, volba datového typu • úprava a filtrace tabulky • výběrové dotazy • funkční dotazy

<ul style="list-style-type: none"> • vytváří formuláře libovolné struktury 	<ul style="list-style-type: none"> • aktualizací dotazy • vytvářecí dotazy • formuláře • sestavy
<ul style="list-style-type: none"> • vnímá rozdíl mezi rastrovou a vektorovou grafikou, posoudí vhodnost obou variant • komprimuje a dekomprimuje soubory • používá digitální fotoaparát, provádí odstranění nedostatků na fotografiích • používá grafické programy pro tvorbu vektorové grafiky 	<p>2. Rastrová a vektorová grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika rastrové a vektorové grafiky • formáty, převody formátů • komprese, metody komprese, programy • práce s digitálním fotoaparátem • úpravy fotografií ve Wordu, ZPS • programy Malování, Zoner Callisto
<ul style="list-style-type: none"> • vytváří jednoduché stránky v HTML kódu • vyhledá na internetu další informace a návody k případnému dalšímu rozvoji svých elementárních znalostí • ovládá tvorbu stránek editorem Front Page • připojí se FTP připojením a prezentuje své stránky na internetu 	<p>3. Tvorba www stránek</p> <ul style="list-style-type: none"> • tvorba www stránek pomocí HTML • tvorba www stránek pomocí programu Front Page • FTP připojení, prezentace stránek
<ul style="list-style-type: none"> • zaznamenává videozáběry kamerou či fotoaparátem • přenáší záběry do počítače • upravuje videa ve vhodných programech • rozesílá upravená videa a prezentuje je na internetu • zálohuje a vypaluje videa na DVD 	<p>4. Úpravy videa</p> <ul style="list-style-type: none"> • pořízení videosekvence kamerou či fotoaparátem • přenos videa do počítače • stažení videa z internetu (You Tube) • úpravy videa v programu Movie Maker • seznámení s programem Pinnacle Studio • převod videa do jiných formátů • prezentace a odesílání na internetu • vypálení videa na DVD nosič

<ul style="list-style-type: none">• vnímá rozdíly mezi Freeware, Shareware, Open Source• vyhledá na internetu vhodné programky• samostatně stáhne, nainstaluje a odinstaluje prográmek• je schopen samostatně s využitím dostupné nápovědy seznámit se se staženými programky	5. Freeware <ul style="list-style-type: none">• stažení volně stažitelných programků z internetu• instalace, použití, odinstalace
--	---

Estetická výchova

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Vyučovací předmět Estetická výchova má za úkol seznámit žáky s vývojem kultury, dějinami umění, různými estetickými měřítky a hodnotami, učí ocenit estetickou hodnotu různých výtvarných projevů a vede k péči o estetickou úroveň pracovního prostředí a osobní vzhled. Dále rozvíjí u žáků vědomosti a dovednosti potřebné pro názorné vyjadřování, jejich estetického citění, tvůrčí fantazie a vkusu.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání - Estetické vzdělávání. Výchovně-vzdělávací cíle předmětu mají své těžiště ve výchově k estetickému citění. Učivo rozšiřuje základní poznatky z literatury o kulturněhistorický kontext. Žáci se seznámí s dějinami umění a získávají schopnosti orientovat se v estetice spojené s běžným životem.

Metody a formy výuky

Ve výuce se uplatňuje nejen frontální a hromadná výuka, ale samozřejmě také práce ve skupině, respektive dvojicích, při které se žáci učí spolupráci, diskusi, argumentaci, toleranci. Žákům jsou zadávány také úkoly individuální jako např. referát a s ním spojená prezentace. Učí se vyhledávat informace z různých zdrojů (Internet, časopisy, odborné publikace). Výuka je podle možností doplněna exkurzemi do galerií, na výstavy apod.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni jak numericky (např. písemné práce), tak i ústně, a to hlavně v průběhu práce na jednotlivých úkolech. Dále se učí hodnotit práci svých spolužáků a ve spojení s touto činností si třebí svůj úsudek a učí se též sebehodnocení a toleranci.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí.

Žák:

- si k zadanému tématu vyhledá potřebné informace, ověří jejich správnost, vybere podstatná fakta a zpracuje je;
- mluví jistě, zřetelně a správně formuluje věty;
- zapojuje se do diskuze;
- zapojuje se do skupinových aktivit a svou prací přispívá k splnění zadaného úkolu;
- uvědomuje si estetické kvality svého životního prostředí a aktivně se zapojuje do jejich zlepšování.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura, dějepis, občanská nauka.

Název vyučovacího předmětu: Estetická výchova – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1 hodina týdně, 33 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v dějinách výtvarného umění • vysvětlí význam a hodnotu důležitých kulturních památek • vyjmenuje nejvýznamnější umělce jednotlivých slohů a přiřadí k nim dílo • charakterizuje typické prvky jednotlivých slohů, směrů a významných uměleckých děl 	<p>1. Dějiny výtvarného umění</p> <ul style="list-style-type: none"> • periodizace a charakteristika uměleckých slohů: pravěk, starověk (Egypt, Mezopotámie, Řecko, Řím), románský sloh, gotika, renesance, baroko, klasicismus, romantismus, realismus, impresionismus, postimpresionismus, secese, futurismus, kubismus, dadaismus, surrealismus, action painting, pop art, op art, land art, body art, hyperrealismus, kinetické umění, happening, performance, postmoderna, multimédia, mezinárodní sloh, atd. • zákonitosti vývoje výtvarného umění v souvislosti se společensko-ekonomickými podmínkami
<ul style="list-style-type: none"> • definuje vlastními slovy základní pojmy estetiky • rozliší pojmy módní/moderní, vkusný/kýčovitý • vyjmenuje druhy lidového umění • porovná možnosti bydlení v minulosti 	<p>2. Estetika a kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • estetika a základní pojmy • móda, vkus, kýč • lidové umění a užitá tvorba • kultura bydlení a odívání • estetika v běžném životě, design

<p>a dnes</p> <ul style="list-style-type: none"> • navrhne zařízení pokoje v souladu s nároky ergonomickými, estetickými a osobního vkusu • posoudí míru estetiky a praktičnosti u předmětů denní potřeby • vytvoří návrh netradiční podoby obyčejné věci • vysvětlí význam reklamy • vyjmenuje druhy propagace, navrhne vlastní propagační akci • vytvoří vlastní projekt, ve kterém propojí různé vyjadřovací prostředky a druhy umění • vysloví vlastní názor na zhlédnutou výstavu a obhájí ho 	<ul style="list-style-type: none"> • reklama a propagace • jiné druhy umění a jejich vzájemné ovlivňování, kulturní souvislosti (literatura, divadlo, hudba ...) • galerie a muzea ve světě, v republice, v regionu
---	--

Ekonomika podniku

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Cílem výuky předmětu je, aby žáci pochopili mechanismus fungování tržní ekonomiky a porozuměli podstatě podnikatelské činnosti a základnímu principu hospodaření podniku.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Ekonomika a právo. Učivo je zaměřeno na získávání předpokladů pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a orientaci v právní úpravě podnikání. Žák se orientuje na trhu práce, v pracovně-právních vztazích, v podmínkách pro samostatné podnikání a v daňové politice. Důraz je kladen na získání nejn nutnějších vědomostí při řešení praktických problémů.

Metody a formy výuky

V hodinách ekonomiky budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. výklad, přednáška, dialog samostatná práce žáků s odbornou literaturou, diskuse o problematice, referáty, skupinová práce). Tradiční výuka bude obohacena dle možností o exkurse úřadu práce, bank, apod.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Kromě znalostí a dovedností je u ústního zkoušení hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, vztahy mezi probíranými tématy, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je dále hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné práce žáka, jako jsou referáty, aktuality. Dále je zohledněna aktivita žáka v hodině a jeho zájem o problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- si osvojí základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí dříve nabytých;
- orientuje se v pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry;
- orientuje se v požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnává je se svými předpoklady, přizpůsobuje se změněným pracovním podmínkám;
- diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách a hledá kompromisní řešení;
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- verbálně se prezentuje při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- vysvětluje základní aspekty pracovního poměru.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: účetnictví, management a marketing, matematika, informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace, občanská nauka.

Název vyučovacího předmětu: Ekonomika podniku – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 3 hodiny týdně, 99 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života • dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb • uvede příklady statků a služeb • na příkladech rozliší výrobní faktory • vysvětlí ekonomický koloběh • posoudí, proč se změnou ceny se mění nabízené a poptávané množství • vysvětlí vznik tržní rovnováhy a prospěšnost konkurence • graficky znázorní nabídku a poptávku a vysvětlí pomoci grafu rovnováhu na 	1. Podstata fungování tržní ekonomiky <ul style="list-style-type: none"> • potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost • výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce • trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele, • grafické znázornění nabídky a poptávky, grafické znázornění tržní rovnováhy,

trhu	
<ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje jednotlivé právní formy podnikání a charakterizuje jejich klady a zápory • vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet • orientuje se ve formulářích a přílohách žádosti k vydání živnostenského oprávnění • pracuje s obchodním zákoníkem • vyhledává v živnostenském zákoně potřebné informace • orientuje se ve způsobech ukončení podnikání • vyjmenuje základní povinnosti podnikatele vůči státu • vyjmenuje jednotlivé způsoby ručení 	<p>2. Podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> • podnik, podnikání, podnikatel, obchodní firma a obchodní rejstřík • právní formy podnikání • podnikatelský záměr • živnostenské podnikání • vznik a zánik podniku
<ul style="list-style-type: none"> • na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti • orientuje se v problematice jakosti výroby • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti 	<p>3. Hlavní činnost podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> • výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné • péče o jakost
<ul style="list-style-type: none"> • rozliší strukturu dlouhodobého majetku • provádí výpočty daňových odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření • vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku 	<p>4. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita • pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku • hospodaření s dlouhodobým majetkem
<ul style="list-style-type: none"> • rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob 	<p>5. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> • oběžný majetek a zásoby

<ul style="list-style-type: none"> • na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování • popíše průběh přejímky zboží, popíše vnitřní účetní doklady – příjemku, skladní kartu, výdejku materiálu • vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu zásob • orientuje se v problematice dodavatelsko-odběratelských vztahů • rozliší podstatné náležitosti kupní smlouvy a smlouvy o dílo 	<ul style="list-style-type: none"> • pořízení, oceňování, evidence skladování zásob • optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu • dodavatelsko-odběratelské vztahy
---	--

Název vyučovacího předmětu: Ekonomika podniku– 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 3 hodiny týdně, 90 hodin ročně

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců • určí kritéria pro výběr zaměstnanců • charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců • vymezí základní oblasti péče o zaměstnance • orientuje se v zákoníku práce • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • určí podstatné náležitosti pracovní smlouvy • vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny pracovních úrazů a jejich prevenci • uvede povinnosti pracovníka a zaměstnavatele v případě pracovního úrazu 	<p>1. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> • zjištění potřeb zaměstnanců • získávání a výběr zaměstnanců • hodnocení zaměstnanců • péče o zaměstnance • vznik a zánik pracovního poměru • práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru • postavení odborů, kolektivní smlouva • bezpečnost a ochrana zdraví při práci hygienu práce a požární prevence
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v zákonné úpravě mezd • provede mzdové výpočty, vypočte hrubou mzdu, superhrubou mzdu a zákonné odvody • vypočte sociální a zdravotní pojištění • vypočte daň z příjmu ze závislé činnosti • vypočte částku k výplatě 	<p>2. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> • právní úprava mzdy a platu • složky mzdy • výpočet čisté mzdy • zákonné odvody
<ul style="list-style-type: none"> • porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • vypočte celkové náklady podniku • dle kalkulačního vzorce cenu výrobků • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability • rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé 	<p>3. Hospodaření podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> • členění nákladů, možnosti snižování nákladů, managerské pojetí nákladů • členění výnosů, možnosti zvyšování výnosů • výsledek hospodaření, rozdělení zisku, ztráta • úroveň hospodaření podniku • zdroje financování podniku
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu • na příkladech peněžních produktů člení finanční trh • vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN • rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové a úvěrové • vysvětlí úlohu centrální banky • rozliší aktivní a pasivní úvěrové operace komerčních bank • uvede různé druhy úvěrů a vhodnost jejich použití • vyjmenuje povinná pojištění • vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • provede jednoduché srovnání 	<p>4. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> • finanční trh a kriteria investora • platební styk v národní a zahraniční měně • úrok a úroková sazba • cenné papíry a obchodování s nimi • role centrální banky • činnosti komerčních bank • investiční a podílové fondy • penzijní fondy • stavební spořitelny • pojišťovny

výhodnosti peněžních produktů	
<ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství • srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu • porovná HDP na jednoho obyvatele 	<p>5. Národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> • struktura národního hospodářství • vývoj národního hospodářství • subjekty ekonomiky a jejich úloha • činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti • vysvětlí politiku zaměstnanosti v ČR • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci domácnosti a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu 	<ul style="list-style-type: none"> • hrubý domácí produkt • nezaměstnanost • inflace • platební bilance • státní rozpočet

Právo

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Obecným cílem předmětu je vést žáky tak, aby pochopili úlohu státu a práva v demokratické společnosti. Poskytovat žákům přehled o právním systému a právu České republiky tak, aby toto pochopení působilo na jejich právní vědomí a chování.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Ekonomika a právo. Žáci mají pochopit smysl právního řádu tak, aby byli schopni se orientovat v právních předpisech a aplikovat je na konkrétní praktické případy. Učivo vychází ze současného právního vztahu, ale zároveň je nutné upozornit žáky i na možný vývoj a z něj plynoucí změny a úpravy dosavadních právních předpisů i na nové právní předpisy – aktualizace.

Metody a formy výuky

Ve vyučování se uplatňuje především frontální vyučování. Z metod je upřednostňován výklad spojený s příklady z praxe, při kterých žáci sami vyhledávají a zpracovávají informace. Při skupinové práci se žáci učí spolupráci a samostatnosti při individuálních úkolech. Žáci se mohou v případě zájmu dobrovolně zúčastnit jednorázové exkurze na jednání okresního soudu.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. U ústního zkoušení je kromě znalostí a dovedností hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, správné a přesné vyjadřování, pochopení vzájemné souvislosti právních vztahů v praxi, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Zohledněná je také aktivita žáků v hodinách a zájem o probíranou problematiku.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK - str. 12, PT - str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- má přehled o právním řádu a systému práva v ČR,
- orientuje se v obchodním a živnostenském právu, pracovním právu a občanském právu,
- vyhledá příslušnou právní normu v obchodním zákoníku, živnostenském zákoně, zákoníku práce, v občanském zákoníku, popř. v počítačových databázích,
- orientuje se v náplni činnosti správních orgánů, aplikuje poznatky při jednání s úřady
- uplatňuje své znalosti na typových příkladech a životních situacích.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: občanská nauka, ekonomika podniku, informační a komunikační technologie, marketing a management.

Název vyučovacího předmětu: Právo - 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1 hodina týdně, 33 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojem stát, jeho náležitosti, státní moc • popíše rozdělení států dle daných kritérií 	1. Základy teorie státu <ul style="list-style-type: none"> • stát • státní moc • dělení států
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, soukromým a veřejným • rozlišuje právní předpisy podle právní síly • vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání • správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů • uvede příklady právních vztahů 	2. Základní právní pojmy <ul style="list-style-type: none"> • právo, právní řád, právní síla právních předpisů • zákonnost a právní vědomí • právní normy a jejich členění • právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace
<ul style="list-style-type: none"> • popíše ústavu ČR • objasní úlohu parlamentu, vlády • vyjmenuje pravomoci prezidenta • popíše systém soudů 	3. Ústavní právo <ul style="list-style-type: none"> • Ústava ČR • rozdělení státní moci • orgány státní moci • Listina základních práv a svobod

<ul style="list-style-type: none"> • objasní problematiku lidských práv 	
<ul style="list-style-type: none"> • objasní pojem obec • vysvětlí činnost obce • popíše orgány obce • objasní úlohu kraje jako vyššího územního samosprávného celku 	4. Správní právo <ul style="list-style-type: none"> • obec, působnost • orgány obce • okres • kraj
<ul style="list-style-type: none"> • objasní pojem trestní právo hmotné • popíše trestný čin a přešupek • vysvětlí podmínky trestní odpovědnosti • uvede druhy trestů • objasní pojem – trestní právo procesní • vysvětlí průběh trestního řízení • objasní postupy vhodného jednání stane-li se obětí nebo svědkem jednání jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání 	5. Trestní právo <ul style="list-style-type: none"> • trestní právo hmotné a procesní • trestní odpovědnost • tresty a ochranná opatření • orgány činné v trestním řízení • kriminalita páchaná na dětech a mladistvých • kriminalita páchaná mladistvými

Název vyučovacího předmětu: Právo - 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 60 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše rozdělení věcí na hmotné a nehmotné • vysvětlí pojmy vlastnictví, spoluvlastnictví, společné jmění manželů • popíše institut dědění (dědění ze zákona, závěti) • objasní pojem závazkové právo, vznik a zánik závazku • objasní odpovědnost za škodu, způsob a rozsah náhrady škody • vysvětlí odpovědnost za vady • charakterizuje smlouvy (kupní, 	1. Občanské právo <ul style="list-style-type: none"> • věci hmotné a nehmotné • spoluvlastnictví • společné jmění manželů • instituce dědění • závazkové právo • pojmenované smlouvy

nájemní, pojistná, příkazní	
<ul style="list-style-type: none"> • popíše vznik manželství, překážky jeho vzniku, vztahy mezi manžely, práva a povinnosti manželů, zánik manželství • vysvětlí význam rodičovství a rodičovské zodpovědnosti • uvede formy náhradní rodinné výchovy • uvede druhy vyživovacích povinností • uvede, kde hledat informace při řešení problémů 	<p>2. Rodinné právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • manželství • rodičovství • náhradní rodinná výchova • vyživovací povinnost
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí vznik a ukončení pracovního poměru • popíše náležitosti pracovní smlouvy • popíše překážky v práci • vysvětlí zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci • popíše vliv mezilidských vztahů na kvalitu práce • vysvětlí úlohu úřadu práce 	<p>3. Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovní poměr • pracovní doba • překážky v práci • povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance • úřad práce
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojem podnik, podnikání, podnikatel • charakterizuje soutěžní právo • popíše obchodní společnosti (osobní, kapitálové – s. r.o., akciová společnost) • vysvětlí termín závazkové vztahy, relativní, absolutní obchody 	<p>4. Obchodní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • podnik, podnikání, podnikatel • obchodní rejstřík • soutěžní právo • obchodní společnosti • obchodní závazkové vztahy

<ul style="list-style-type: none">• uvede charakteristické znaky živnosti• uvede podmínky provozování živností• popíše povinnosti podnikatele týkající se provozu živnostenské provozovny• popíše úlohu živnostenského úřadu	5. Živnostenské právo <ul style="list-style-type: none">• znaky živnosti• rozlišení živností• podmínky provozování živnosti• živnostenský úřad
---	--

Marketing a management

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 69-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Předmět marketing a management poskytuje žákům soustavu vědomostí i praktických dovedností, které by měli být schopni aplikovat v praxi. Žáci by měli chápat marketing jako konkrétní filozofii podnikání orientovanou na trh a seznámit se s úlohou managementu, naučit se, jak zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicí činnosti, jak má vypadat osobnost manažera a jednotlivé manažerské funkce.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Ekonomika a právo. Učivo 1. ročníku je zaměřeno na tématické celky, které vymezují základní pojmy v marketingu – co je marketing, jeho význam při řízení, marketingový výzkum, nástroje marketingového mixu, průzkum trhu, zvláštnosti marketingu v podnikání. Ve 2. ročníku jsou žáci seznámeni s manažerskými činnostmi a významem managementu při řízení podniku. Důraz je kladen na získání nejnужnějších vědomostí při řešení praktických problémů v podnikové praxi.

Metody a formy výuky

V hodinách ekonomiky budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. výklad, přednáška, diskuse o problematice, referáty, skupinová práce). Tradiční výuka bude obohacena odbornou praxí v podniku.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Kromě znalostí a dovedností je u ústního zkoušení hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, vztahy mezi probíranými tématickými celky, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je dále hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné práce žáka, jako jsou referáty, aktuality. Dále je zohledněna aktivita žáka v hodině a jeho zájem o problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- si osvojí základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí dříve nabytých;
- volí vhodnou cenu a prostředky propagace výrobku vzhledem k životnímu cyklu;
- orientuje se v manažerských činnostech, přizpůsobuje je typu podniku;
- diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách a hledá kompromisní řešení;
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- získávají informace potřebné k řešení problémů.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: ekonomika podniku, matematika, informační a komunikační technologie, právo, učební praxe, psychologie.

Název vyučovacího předmětu: Marketing a management – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 66 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">• popíše podstatu a marketingové koncepce• chápe vztah prodeje a marketingu• vysvětlí vlivy, které působí na podnik• zpracuje marketingový plán podniku• charakterizuje význam marketingového informačního systému v podniku• rozliší druhy marketingového výzkumu• vytvoří dotazník• popíše etapy cíleného marketingu• na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu	<p>1. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none">• podstata marketingu• prostředí marketingu• marketingový plán• marketingový informační systém• marketingový výzkum• chování zákazníků• trh a cílený marketing• marketingový mix:<ul style="list-style-type: none">• výrobek• cena• propagace

<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí životní cyklus výrobku • stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, místa prodeje a období • zvolí vhodnou prodejní cestu • na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu • porovnává základní a doplňkové formy prodeje • popíše formy maloobchodních jednotek • vysvětlí důležitost vhodné propagace výrobku • vysvětlí význam velkoobchodní činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • distribuce
--	--

Název vyučovacího předmětu: Marketing a management – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 60 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše podstatu a etapy ve vývoji managementu • charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci • charakterizuje jednotlivé části procesu řízení • vysvětlí průběh rozhodovacího procesu a popíše metody na podporu rozhodování • rozliší strategické plány dle různých úrovní • posoudí základní styly vedení a nástroje motivace • popíše organizační struktury podniku • vysvětlí rozdíl mezi vnitřními a vnějšími komunikačními systémy podniku • člení kontrolu dle různých hledisek 	<p>1. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • vývoj managementu • manažer • rozhodování • plánování • motivace a vedení lidí • organizování • komunikace • kontrola

Učební praxe

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Cílem výuky předmětu je, aby žáci pochopili základy podnikání, porozuměli podstatě podnikatelské činnosti a sestavili podnikatelský plán.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Ekonomika a právo. Učivo je zaměřeno na získávání předpokladů pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a orientaci v právní úpravě podnikání. Žák se orientuje na trhu práce, v pracovně-právních vztazích, v podmínkách pro samostatné podnikání a v daňové politice. Důraz je kladen na získání nejnужnějších vědomostí při řešení praktických problémů.

Metody a formy výuky

V hodinách tohoto předmětu budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. výklad, přednáška, dialog samostatná práce žáků s odbornou literaturou, diskuse o problematice, referáty, skupinová práce). Tradiční výuka bude obohacena dle možností o exkurse do podniků, bank, na úřad práce, apod.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Kromě znalostí a dovedností je u ústního zkoušení hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, vztahy mezi probíranými tématickými celky, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je dále hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné práce žáka, jako jsou referáty, aktuality, vypracovaný podnikatelský plán. Dále je zohledněna aktivita žáka v hodině a jeho zájem o problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- si osvojí základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí dříve nabytých;
- aplikuje nabyté vědomosti a dovednosti z přesahu při sestavení podnikatelského plánu (orientuje se v oborech: management a marketing, ekonomika podniku, daňová evidence);
- orientuje se v požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnává je se svými předpoklady, přizpůsobuje se změněným pracovním podmínkám;
- diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách a hledá kompromisní řešení;
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- sestaví podnikatelský plán

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: ekonomika podniku, management a marketing, účetnictví, matematika, informační a komunikační technologie, občanská nauka, písemná a elektronická komunikace, odborná praxe, psychologie.

Název vyučovacího předmětu: Učební praxe – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 60 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">• aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života• vyjmenuje vrozené a získané vlastnosti podnikatele	1. Než začneme podnikat <ul style="list-style-type: none">• co je podnikání, typy podnikání, cíle podnikání• kdo je podnikatel• předpoklady úspěšného podnikatele,• osobní schopnosti a vlastnosti podnikatele
<ul style="list-style-type: none">• vyjmenuje jednotlivé právní formy podnikání a charakterizuje jejich klady a zápory• vyjmenuje jednotlivé způsoby ručení• orientuje se ve formulářích a přílohách žádosti k vydání živnostenského oprávnění	2. Začínáme podnikat <ul style="list-style-type: none">• předpoklady úspěchu začínající firmy,• volba právní formy podnikání, živnostenské podnikání, obchodní firmy (v.o.s., k.s., s.r.o., a.s., družstva)• zahájení podnikatelské činnosti v ČR

<ul style="list-style-type: none"> • pracuje s obchodním zákoníkem • vyhledává v živnostenském zákoně potřebné informace • vyjmenuje základní povinnosti podnikatele vůči státu 	<ul style="list-style-type: none"> • podpora podnikání v ČR a V EU
<ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje zásady zpracování podnikatelského plánu • navrhne strukturu podnikatelského plánu malé začínající firmy • vyhotoví SWOT analýzu • vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet 	<p>3. Struktura podnikatelského plánu</p> <ul style="list-style-type: none"> • účel podnikatelského plánu • zásady zpracování podnikatelského plánu • struktura podnikatelského plánu – představení společnosti, stručná analýza okolí společnosti, analýza silných a slabých stránek, společnosti, analýza příležitosti a ohrožení společnosti, finanční plán, zakladatelský rozpočet.
<ul style="list-style-type: none"> • rozliší strukturu dlouhodobého majetku • rozliší druhy oběžného majetku • na příkladu ukáže postup pořízení dlouhodobého a oběžného majetku • rozliší externí a interní zdroje financování • sestaví výkaz zisku ztráty • vypočítá ukazatele rentability, likvidity, zadluženosti • vypočítá bod zvratu 	<p>4. Základy finančního řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozvaha – přehled majetku firmy a zdrojů jeho financování • získávání zdrojů financování (externí a interní zdroje) a základní pravidla financování • výkaz zisku a ztráty • finanční analýza – ukazatele rentability, ukazatele likvidity, ukazatele zadluženosti • využití fixních a variabilních nákladů pro finanční řízení • výpočet bodu zvratu

<ul style="list-style-type: none"> • na příkladu ukáže postup organizace práce a času manažera malé firmy • stanoví cíle firmy • vyjmenuje základní funkce podnikatele v malé firmě • popíše růst malé firmy a uvede příklady • na příkladu uvede faktory, které mohou přivést podnikatele k neúspěchu a ke krachu 	<p>5. Management malé firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> • řízení malé firmy • mise, vize a strategie malé firmy • základní funkce podnikatele v malé firmě • růst malé firmy, chyby v podnikání
<ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje výhody a nevýhody malé firmy – uvede příklad • uvede důvody, proč malé firmy neuskutečňují marketingové plánování • zdůvodní volbu marketingové strategie • definuje produkt v malé firmě a jeho uvedení na trh • stanoví ceny produktu • vyjmenuje prostředky komunikace firmy s okolím – uvede příklady • vyjmenuje distribuční cesty a určí jejich výhodnost pro malé firmy 	<p>6. Marketing malé firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> • výhody a nevýhody malých firem • marketingový plán v malé firmě • marketingová strategie v malé firmě (strategie koncentrace na vybraný tržní segment, strategie diferenciacce, strategie diverzifikace, strategie kooperace) • marketingový mix v malé firmě
<ul style="list-style-type: none"> • na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců • určí kritéria pro výběr zaměstnanců • charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců • vymezí základní oblasti péče o zaměstnance • orientuje se v zákoníku práce • určí podstatné náležitosti pracovní smlouvy • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • vyjmenuje zaměstnanecké výhody (benefity) a uvede příklady 	<p>7. Řízení lidských zdrojů v malé firmě</p> <ul style="list-style-type: none"> • personální činnosti v malé firmě • získávání, výběr a přijímání pracovníků v malé firmě • vzdělávání a rozvoj pracovníků v malé firmě • hodnocení a odměňování pracovníků v malé firmě • motivace zaměstnanců v malé firmě a firemní kultura • zaměstnanecké výhody

Účetnictví

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Cílem předmětu je poskytnutí základních znalostí z účetnictví. Úkolem je osvojit si základní poznatky a dovednosti v oboru, vést žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních účetních informací. Vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané v účetnictví pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce. Nedílnou součástí předmětu je využívat základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a daňové evidence a uvědomovat si následky z jejich nedodržování. Žák by měl být schopen uplatnit své znalosti v praxi, být rozhodným a zodpovědným.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Účetnictví a daně navazuje na předměty, které má již žák osvojeny, především ekonomiku, informační a komunikační technologie. Obsah předmětu zahrnuje učivo z oblasti vedení daňové evidence, účetnictví a výpočtů důležitých daní pro podnikání. Smyslem učiva je, aby žák dokázal v praxi vést evidenci podnikatelské činnosti v souladu s existující právní úpravou, aby dokázal reagovat na změny v právní úpravě vedení evidence. Důraz je kladen na přesnost vedení evidence, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Metody a formy výuky

Ve výuce se klade důraz nejen na vytvoření teoretického základu účetnictví, ale i na praktickou činnost, která absolventům umožní nejen další studium, ale i fundovaný pohled na účetní systém podniku. Žáci si mají vypěstovat návyk soustavné kontroly, schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek své práce. Dále jsou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. výklad, diskuse, samostatná či skupinová práce, využití prostředků výpočetní techniky k vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu, práce s odbornou literaturou).

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů a na schopnost samostatné práce. Taktéž je oceňována samostatnost úsudku, schopnost argumentovat. Žákům jsou zadávány písemné práce za jednotlivé tematické celky.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- vede evidenci podnikatelské činnosti;
- dodržuje platné zákony a vyhlášky;
- pracuje s odbornými informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- systematicky vyhledává, třídí a ukládá informace a využívá je v procesu učení a v praktickém životě;
- kriticky hodnotí získané informace a orientuje se v jejich rozdílné informační hodnotě;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, zná požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a je schopen srovnávat je se svými předpoklady; je připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: ekonomika podniku, učební praxe, informační a komunikační technologie, matematika, právo, písemná a elektronická komunikace, odborná praxe.

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 4 hodiny týdně, 132 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">• seznámí se s účetními systémy• získá základní informace z historie účetnictví• pochopí fungování účetnictví• uvědomí si význam účetnictví pro podnik	1. Předmět účetnictví a jeho vývoj <ul style="list-style-type: none">• podstata a vývoj účetnictví• historie účetnictví• funkce účetnictví

<ul style="list-style-type: none"> • naučí se získávat informace • dokáže informace hodnotit a třídit • rozdělí informace z hlediska použití v podnikové praxi 	<p>2. Informační soustava podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> • význam informační soustavy podniku • členění informační soustavy • informace a jejich zpracování • použití informací v informační soustavě
<ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje a určí náležitosti dokladů • pozná jednotlivé doklady • vyhotoví účetní doklad • provede kontrolu dokladu 	<p>3. Účetní doklady</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy a členění účetních dokladů • náležitosti účetních dokladů • vyhotovování účetních dokladů • koloběh účetních dokladů
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže rozpoznat a určit jednotlivé druhy majetku v podniku • zařadí majetek z hlediska použití a ceny • určí a vypočítá vlastní zdroj financování • porovná skutečný a účetní stav majetku • rozlišuje druhy inventur, zvolí příslušný druh inventury u jednotlivých forem majetku 	<p>4. Majetek a zdroje financování</p> <ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý majetek podniku • oběžný majetek podniku • vlastní zdroje financování • cizí zdroje financování • pohledávky a závazky • inventarizace majetku • inventura
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje subjekty daňové evidence • porovná odlišnosti daňové evidence a účetnictví • ovládá účtování v účetních knihách daňové evidence • sestaví účetní závěrku 	<p>5. Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> • subjekty daňové evidence • charakteristika daňové evidence • účetní knihy v daňové evidenci • deník příjmů a výdajů • evidence majetku a závazků • účetní závěrka
<ul style="list-style-type: none"> • definuje základní pojmy SZP • vypracuje základní tiskopisy • stanoví výši měsíčních záloh SZP • vypracuje přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše SZP 	<p>6. Sociální a zdravotní pojištění individuálního podnikatele</p> <ul style="list-style-type: none"> • sociální pojištění OSVČ • zdravotní pojištění OSVČ • přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění

<ul style="list-style-type: none"> • podle zadání vyhotoví účetní doklady, zaúčtuje do deníku • faktury zapíše do knihy pohledávek a závazků • zjistí základ daně 	<p>7. Souvislý příklad – daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> • vystavení účetních dokladů • zápisy do účetních knih • uzavření účetních knih
<ul style="list-style-type: none"> • sestaví rozvahu podniku • pochopí vztahy v rozvaze – aktiva, pasiva • zachytí změny na účtech • otevře a uzavře účet • vypočítá obrat a zůstatek na účtu • určí rozdíl mezi rozvahovým a výsledkovým účtem 	<p>8. Základy účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozvaha • změny rozvahových položek • účet, jeho podstata a forma • rozvahové účty • výsledkové účty • náklady a výnosy • kapitálové účty
<ul style="list-style-type: none"> • pochopí podstatu podvojně zápisu • určí jednoduché souvztažnosti • zaúčtuje účetní případ 	<p>9. Podvojně účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • podvojný účetní zápis • souvztažný účetní zápis • syntetické a analytické účty • podrozvahové účty
<ul style="list-style-type: none"> • aplikuje teoretické poznatky do praktického účtování • zaznamená základní účetní případy • seznámí se s obsahem všech účtových tříd • sestaví rozvahu a výsledovku • uzavře účty, vypočítá hospodářský výsledek 	<p>10. Základní účtování</p> <ul style="list-style-type: none"> • směrná účtová osnova • účtový rozvrh • základní účtování v jednotlivých účtových třídách • sestavení konečné rozvahy a výsledovky • výpočet hospodářského výsledku
<ul style="list-style-type: none"> • podle zadání sestaví počáteční rozvahu s dodržáním bilančního principu • na T-účty zaúčtuje základní účetní případy • použije účty analytické evidence • vypracuje obratovou předvahu jako kontrolu správnosti účtování 	<p>11. Souvislý příklad - účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • sestavení počáteční rozvahy • účtování na syntetických a analytických účtech • sestavení obratové předvahy • zjištění hospodářského výsledku

<ul style="list-style-type: none"> vypočítá hospodářský výsledek 	
---	--

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 4 hodiny týdně, 120 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> seznámí se s použitím a funkcí finančních účtů zaúčtuje účetní případy týkající se hotovostního a bezhotovostního platebního styku vypořádá inventarizační rozdíly 	<p>1. Účtování finančního majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> pokladna peníze na cestě ceniny bankovní účty úvěry
<ul style="list-style-type: none"> vymezí základní pojmy pro tuto daň dokáže vysvětlit vztah mezi plátcí a neplátcí DPH rozlišuje daň na vstupu a daň na výstupu stanoví náležitosti daňového a nedaňového dokladu zaúčtuje DPH 	<p>2. DPH a její účtování</p> <ul style="list-style-type: none"> podstata DPH plátce daně sazby DPH daňové doklady účtování DPH
<ul style="list-style-type: none"> dokáže rozdělit zásoby podle určení umí spočítat pořizovací cenu vypořádá inventurní rozdíly 	<p>3. Účtování zásob</p> <ul style="list-style-type: none"> rozdělení zásob oceňování zásob pořizování zásob inventarizační rozdíly u zásob
<ul style="list-style-type: none"> zaúčtuje účetní případy týkající se zásob v příslušné variantě vyhotoví skladní kartu zásob, příjemku, výdejku 	<p>4. Účtování materiálu</p> <ul style="list-style-type: none"> účtování zásob materiálu – varianta A účtování zásob materiálu – varianta B analytická evidence zásob materiálu
<ul style="list-style-type: none"> vypočítá cenu nakoupeného zboží vede a doplňuje skladní kartu zboží 	<p>5. Účtování zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> pořizování a oceňování zboží evidence zboží v MO jednotkách

<ul style="list-style-type: none"> • zaúčtuje účetní případy týkající se zboží 	<ul style="list-style-type: none"> • manka a škody na zboží • účtování zboží
<ul style="list-style-type: none"> • určí druhy DM • stanoví pořizovací cenu majetku • zaúčtuje pořízení majetku a jeho zařazení do evidence • vyhotoví inventární kartu DM 	6. Účtování dlouhodobého majetku <ul style="list-style-type: none"> • vymezení dlouhodobého majetku • oceňování dlouhodobého majetku • pořizování dlouhodobého majetku • analytická evidence dlouhodobého majetku
<ul style="list-style-type: none"> • pochopí princip odpisů z nákladového hlediska • charakterizuje daňové a účetní odpisy, oprávk • zařadí majetek do odpisové skupiny • zaúčtuje odpisy do nákladů 	7. Odpisování majetku <ul style="list-style-type: none"> • odpisy a jejich význam pro účetnictví • daňové a účetní odpisy • výpočet odpisů • základní účtování odpisů
<ul style="list-style-type: none"> • definuje pojem mzda • vyjmenuje základní druhy mezd • vysvětlí jednotlivé složky mezd • vypočítá hrubou mzdu • provede zúčtování mezd 	8. Základní účtování mezd <ul style="list-style-type: none"> • pojem mzda, jednotlivé složky mezd • výpočet mzdy • zúčtovací a výplatní listina, mzdový list • účtování mezd
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí principy fungování daňové soustavy • popíše strukturu daní • charakterizuje přímé a nepřímé daně 	9. Daňová soustava ČR <ul style="list-style-type: none"> • význam a rozdělení daní • struktura daní

Psychologie

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/ 51

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Poskytnout žákům základní poznatky z psychologie, zejména ve vztahu k obchodní praxi, naučit žáky jednat s lidmi v různých oblastech obchodní činnosti i v občanském životě. Naučit žáky aplikovat teoretické poznatky v praxi, chápat důležitost správného chování člověka nejen při práci, ale i v soukromém životě. Naučit žáky poznávat svoji osobnost.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Písemná a ústní komunikace. Výuka je zaměřena nejen na osvojení základních poznatků, ale zároveň i na praktické dovednosti – komunikativní, osvojení základů společenského chování, rozvíjení kladných vlastností žáků, projevujících se ve vztahu k zákazníkům, obchodním partnerům. Obsahem učiva jsou základní poznatky, zejména z psychologie osobnosti, sociální psychologie a psychologie práce, trhu.

Metody a formy výuky

Při realizaci výuky budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle, např. výklad, řízený dialog, samostatná práce, skupinová práce, simulované situace, psychologické testy, referáty, práce s časopisy.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní a písemné zkoušení. Při hodnocení se bude oceňovat stupeň osvojení učiva, schopnost argumentace, kreativity, úroveň vystupování a vyjadřování.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), důraz je kladen zejména na ty, které jsou uvedeny v osnovách předmětu.

Žák:

- poznává a hodnotí sebe sama a lidi ve svém okolí;

- ovládá zásady společenského chování;
- chápe danou komunikační situaci, formuluje a obhajuje své názory a postoje, naslouchá druhým, koriguje své chování a jednání;
- hledá kompromisní řešení a předchází konfliktům;
- pečuje o své duševní zdraví, odolává psychicky náročným situacím;
- uvědomuje si zodpovědnost za svůj život, odpovědné rozhodování.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: občanská nauka, estetická výchova, informační a komunikační technologie, marketing a management.

Název vyučovacího předmětu: Psychologie - 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1 hodina týdně, 33 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše vliv psychického zatížení na organismus • začlení psychologii do soustavy společenských věd • objasní souvislost lidského chování s biologickými procesy člověka 	<p>1. Základní pojmy z psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a předmět psychologie • význam psychologie • rozdělení psychologických odvětví • biologická a sociální determinace psychiky
<ul style="list-style-type: none"> • rozpozná typ zákazníků • reaguje na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší • uvědomuje si různorodost lidských vlastností, zařadí je do skupin • objasní význam hodnocení a poznávání lidí • charakterizuje vývojová období člověka ve vztahu k poskytovaným službám 	<p>2. Psychologie osobnosti a etapy vývoje</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení osobnosti • aktivačně-motivační vlastnosti • vztahově-postojové vlastnosti • výkonové vlastnosti • seberegulační vlastnosti • dynamické vlastnosti • sociální percepce • temperament • charakter • vůle
<ul style="list-style-type: none"> • uvědomuje si různé lidské skupiny, objasní, do kterých společenských 	<p>3. Sociální psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • předmět a význam sociální psychologie

<p>skupin sám patří</p> <ul style="list-style-type: none"> • vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace • objasní význam dodržování společenských pravidel • dbá o kultivovaný projev při komunikaci 	<ul style="list-style-type: none"> • socializace, vliv společnosti na psychiku • sociální interakce • společenské normy • komunikace
---	--

Název vyučovacího předmětu: Psychologie – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1 hodina týdně, 30 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní význam dodržování společenských pravidel • objasní význam rodiny jako primární sociální skupiny • navrhne řešení sociálních konfliktů • ovládá společenské chování a profesní vystupování • popíše omyly v sociální percepci • využívá znalostí sociálního jednání 	<p>1. Sociální psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • sociální skupiny • status a role • sociální konflikty • asertivita • sociální percepcce • sociologie
<ul style="list-style-type: none"> • objasní pracovní způsobilost • charakterizuje pracovní výkon a popíše, co ho ovlivňuje • charakterizuje týmovou práci, pracovní skupinu, roli manažera 	<p>2. Psychologie práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovní způsobilost • pracovní výkon • týmová práce
<ul style="list-style-type: none"> • využívá znalosti psychologie trhu při ovlivňování kupního chování zákazníka • řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje • uplatňuje správné zásady psychologie prodeje 	<p>3. Psychologie trhu</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobnost zákazníka • typy zákazníků podle temperamentu • ženy a muži jako zákazníci • skupiny zákazníků podle věku • reklama a její vliv na zákazníka • ovlivňování zákazníka vhodnou úpravou interiéru, estetika interiéru • psychologické účinky obalu a barev

	<ul style="list-style-type: none">• řešení náročných situací- krádeže, reklamace, poškození zboží
--	---

Písemná a elektronická komunikace

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Cílem předmětu pro 1. ročník je poskytnout žákovi potřebné dovednosti, aby ovládal techniku psaní na klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem. V 2. ročníku pak vzdělávání směřuje k tomu, aby žák znal zásady normalizované úpravy obchodních písemností, rozeznal jednotlivé druhy obchodních dopisů, uměl určit jejich charakteristické znaky a vyhotovil jednotlivé druhy písemností. Ovládal manipulaci s jednotlivými druhy písemností a dokázal využít elektronickou komunikaci.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Písemná a ústní komunikace. Obsah učiva je zaměřen na význam a důležitost racionálního ovládní klávesnice deseti prsty. Žák se seznámí s pravidly a normami pro vyhotovování obchodních písemností ve vztahu k ČSN 01 6910, aby uměl provádět běžné úpravy a opravy textu, bez potíží sestavoval a vyplňoval tabulky a formuláře. Obsah učiva klade důraz na význam a důležitost vedení administrativy v podnikatelských subjektech, využívání informačních a komunikačních technologií s ohledem na požadavky moderního provozu podniku.

Metody a formy výuky

Při výuce je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, práce s učebnicí a využití výpočetní techniky. Žáci pracují samostatně s texty, jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů. Taktéž si mají vypěstovat návyk soustavné kontroly, schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek své práce.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Kontrola požadované úrovně přesnosti a rychlosti psaní v 1. ročníku se provádí pravidelnou kontrolou v hodinách a pololetní prověrkou splnění požadavku limitu tabulek klasifikace přesnosti a rychlosti. Ve 2. ročníku jsou žáci hodnoceni na základě výsledků samostatných prací a praktických cvičení, u kterých se posuzuje věcná správnost, slohové vyjadřování, používání odborné terminologie a dodržování normalizované úpravy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15) jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem;
- dodržuje platnou ČSN 01 6910;
- zpracovává administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- dokáže formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- systematicky vyhledává, třídí a ukládá informace a využívá je v procesu učení a v praktickém životě;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- přijímá a odpovědně plní zadané úkoly;
- pracuje samostatně i v týmu.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura, informační a komunikační technologie, učební praxe, právo, psychologie.

Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 66 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">• dodržuje bezpečnostní předpisy v učebně• eliminuje riziko nebezpečí• dbá na správné držení těla při práci s počítačem	1. Bezpečnost a ochrana při práci <ul style="list-style-type: none">• bezpečnostní předpisy• ergonomie
<ul style="list-style-type: none">• přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou• zvyšuje rychlost a upevňuje hmatovou jistotu	2. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu <ul style="list-style-type: none">• pravidla pro psaní na klávesnici• nácvik na základní a horní řadě• nácvik na dolní řadě

	<ul style="list-style-type: none"> • nácvik číselné řady • nácvik psaní diakritických a dalších interpunkčních znamének a značek • zvyšování přesnosti a rychlosti
--	---

Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 60 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládá základní pravidla a normy pro vyhotovení obchodních písemností • rozlišuje stavbu adresy fyzické a právnické osoby • je schopen správně sestavit a umístit adresu na obálce i v dopise • uvědomuje si význam psychologického působení na příjemce • rozumí zákonitostem manipulace s písemnostmi a archivace 	<p>1. Písemný styk, normy pro úpravu písemností, manipulace s písemnostmi</p> <ul style="list-style-type: none"> • písemný styk a jeho význam • ČSN 01 6910 • základní normy vytváření dokumentů, normalizovaná úprava písemností a adres • druhy písemností, jejich charakteristika • zásady stylizace obchodního dopisu, psychologie dopisu • struktura dopisu, postup při tvorbě • spisový, skartační, archivní řád
<ul style="list-style-type: none"> • popíše manipulaci a archivaci písemností v listinné podobě • archivuje obchodní dopisy v elektronické podobě • dodržuje zásady grafické úpravy dopisů 	<p>2. Úvod do obchodní korespondence</p> <ul style="list-style-type: none"> • manipulace s písemnostmi v listinné podobě • archivace písemností v elektronické podobě • grafická úprava textů
<ul style="list-style-type: none"> • rozpozná charakteristické znaky obchodního stylu, orientuje se v jednotlivých druzích obchodních dopisů • samostatně vyhotoví jednotlivé druhy písemností • vytvoří tabulku dle zadání a vloží do textu obchodního dopisu 	<p>3. Písemnosti v obchodním styku</p> <ul style="list-style-type: none"> • písemnosti při obchodování – poptávka, nabídka, objednávka, kupní smlouva, dodací list, faktura, urgence, reklamace, upomínka • tabulky – druhy tabulek, pravidla pro jejich tvorbu

<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje hotovostní a bezhotovostní platební styk, zná jejich specifika • zpracuje poštovní poukázku 	<p>4. Písemnosti ve styku s peněžními ústavami a poštou</p> <ul style="list-style-type: none"> • hotovostní platební styk • bezhotovostní platební styk • poštovní poukázky • žádost o úvěr
<ul style="list-style-type: none"> • vyhotovuje písemnosti dle zásad normalizované úpravy • zpracuje pracovněprávní písemnosti v souladu s aktuální úpravou zákoníku práce 	<p>5. Pracovněprávní písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • žádost o místo • životopis • pracovní smlouva • skončení pracovního poměru • plná moc, potvrzení, dlužní úpis, pověření, prokura
<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje specifika obchodní a osobní korespondence • uvědomuje si význam psychologického působení osobní korespondence na příjemce • volí vhodný typ písemnosti, používá vhodnou stylizaci 	<p>6. Osobní písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobní dopisy vedoucích pracovníků – pozvánka, blahopřání, kondolence • dopisy organizace jednotlivcům • dopisy občana organizaci • soukromé dopisy – dopisy formální a přátelské
<ul style="list-style-type: none"> • využívá běžných komunikačních služeb • pracuje s běžnou kancelářskou technikou • komunikuje elektronickou poštou 	<p>7. Práce s kancelářskou technikou</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefon, fax, kopírka • vyřizování korespondence na PC – internet • e-mail – stylizace a formální úprava elektronické pošty

Společenskovědní seminář

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/ 51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Společenskovědní seminář kultivuje vědomí žáků, aby pomocí poznatků lépe a hlouběji porozuměli současnosti a budoucnosti. Plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladých lidí do společnosti a má významnou úlohu pro rozvoj občanských postojů a samostatného kritického myšlení žáků.

Charakteristika učiva

Učivo vede žáka k orientaci v soudobém světě a jeho aktuálních problémech. Důraz je kladen nikoli na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický, aktivní a zodpovědný život v demokratické společnosti. Žák se seznamuje se strukturou a fungováním společnosti, s právním a politickým systémem České republiky. Orientuje se v základních hodnotách demokracie a lidských práv, je veden ke kritickému přístupu k informacím a samostatnému úsudku. Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy a SOU, které prohlubuje.

Metody a formy výuky

Žáci samostatně diskutují k vybraným tématům, dostávají problémové úkoly, při kterých sami vyhledávají a zpracovávají informace. Při skupinové práci se žáci učí spolupráci a samostatnosti při individuálních úkolech. Tradiční výuka bude obohacena dle možností o návštěvy výstav, filmových a divadelních představení.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni na základě svého ústního i písemného projevu. U ústního zkoušení je kromě znalostí a dovedností hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, vztahy mezi probíranými tematickými celky, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Hodnotí se i samostatná práce žáků (referáty, aktuality). Zohledněná je také aktivita žáků v hodinách, zájem o problematiku.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK - str. 12, PT - str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na tyto kompetence:

Žák:

- se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- diskutuje o aktuálních celospolečenských problémech, respektuje názory druhých, formuluje své vlastní názory k různým tématům;
- orientuje se v globálních problémech lidstva, vysvětlí význam životního prostředí pro člověka, chrání životní prostředí;
- kriticky hodnotí a optimálně využívá masová média;
- dodržuje zákon, respektuje práva druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii, diskriminaci.

Přesahy

Průřezová témata: český jazyk a literatura, psychologie, ekonomika podniku, estetická výchova, informační a komunikační technologie.

Název vyučovacího předmětu: Společenskovědní seminář - 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1 hodina týdně, 30 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
<ul style="list-style-type: none">• vysvětlí pojem globalizace• diskutuje o kladech a záporech tohoto jevu• charakterizuje hlavní globální problémy lidstva	1. Globální problémy světa <ul style="list-style-type: none">• globalizace• globální problémy
<ul style="list-style-type: none">• uvede příklady negativního vlivu člověka na životní prostředí• vyjmenuje možnosti jednotlivce v ochraně životního prostředí• diskutuje o stavu životního prostředí v České republice, navrhuje možnosti nápravy	2. Životní prostředí <ul style="list-style-type: none">• klimatické změny• ochrana životního prostředí
<ul style="list-style-type: none">• definuje pojem konzum a konzumní společnost	3. Konzumní společnost <ul style="list-style-type: none">• tradice• konzum

<ul style="list-style-type: none"> • diskutuje o vlivu konzumu na moderního člověka • debatuje o hodnotách tradic a rizicích jejich ztráty 	
<ul style="list-style-type: none"> • kriticky hodnotí a optimálně využívá masová média • vysvětlí, proč je třeba vnímat média kriticky a s nadhledem 	4. Média
<ul style="list-style-type: none"> • popíše hlavní znaky společenské netolerance a vyjmenuje její jednotlivé formy • diskutuje o projevech nesnášenlivosti ve světě i ve vlastním okolí • vyjmenuje hlavní světové konflikty a hrozby • toleruje a respektuje politické či náboženské názory a postoje druhých • vysvětlí pojem multikulturalismus 	5. Konflikty <ul style="list-style-type: none"> • sociální konflikty • války • terorismus • rasismus • náboženský fundamentalismus • multikulturní soužití
<ul style="list-style-type: none"> • definuje hlavní funkci Evropské unie, popíše její vznik, vývoj a strukturu • definuje postavení naší země v rámci EU • diskutuje o kladech a záporech našeho členství • diskutuje o problematice soužití Čechů s národnostními menšinami • odmítá rasistické postoje • toleruje odlišné kultury • navrhuje možnosti nápravy v různých oblastech našeho soužití s menšinami • diskutuje o aktuálních problémech naší politiky • čte denní tisk a orientuje se v české politické scéně 	6. Česká republika a její aktuální problémy <ul style="list-style-type: none"> • Česká republika a Evropská unie • ČR a problematika menšin • česká politická scéna • denní tisk seriózní X bulvární

<ul style="list-style-type: none">• diskutuje o postavení žen ve světě• popíše projevy diskriminace pohlaví• posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována	7. Ženy a muži, genderová nerovnost <ul style="list-style-type: none">• postavení mužů a žen v soudobém světě• rovnost pohlaví
---	--

Odborná praxe

Název ŠVP: Podnikání III

Kód a název oboru vzdělávání: 64–41–L/ 51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2019

Cíl předmětu

Cílem předmětu je připravit, v souladu s požadavky stanovenými v profilu absolventa, kvalifikovaného pro podnikání. V hodinách odborné praxe se žáci učí praktickým dovednostem v činnostech, jež budou potřebovat a uplatňovat v podnikatelské praxi.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP Podnikání se vyučuje se v 2. ročníku 2 týdny. Odborná praxe probíhá ve smluvních organizacích pod vedením instruktorů na základě smlouvy o konání odborné praxe.

Metody a formy výuky

Metody a formy práce budou voleny s ohledem na výukové cíle, (např. instruktáž, demonstrace, výklad, řízená praktická činnost, prezentace a exkurze).

Hodnocení žáků

Hodnocení žáka vychází z klasifikačního řádu školy a provádí ho učitel odborných předmětů, učitel odborného výcviku nebo instruktor dané smluvní organizace. Důraz bude kladen na přístup k práci, samostatnost žáka, jeho aktivitu, praktické zvládnutí jednotlivých úkonů, komunikaci se zaměstnanci, plnění zadaných úkolů, kvalitu provedené práce a schopnost spolupracovat.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí

Odborná praxe naplňuje odborné kompetence, jak jsou uvedeny v obecné části (str. 5).

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů.

Žák:

- orientuje se v dokladech souvisejících s podnikem, vedení agendy v podniku (pokladna, fakturace, banka, komunikace s institucemi, zpracování mezd, zaúčtování dokladů);
- orientuje se v obchodních a pracovních smlouvách;
- demonstruje způsoby snížení nákladů v podniku;
- volí vhodný způsob řízení podniku dle jeho typu (rozhoduje, plánuje, získává zaměstnance, organizuje práci, volí vhodný způsob komunikace a kontroly);
- orientuje se v nástrojích marketingu (spočítá cenu, volí vhodný způsob propagace a distribuce);
- posoudí vliv ekonomických a politických jevů na podnik;
- volí vhodný způsob zásobování a vypočítá optimální výši zásoby;
- vyhledá a analyzuje informace týkající se odborné praxe.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: ekonomika podniku, marketing a management, právo, matematika, účetnictví, učební praxe, informační a komunikační technologie, písemná elektronická komunikace.