



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-654/10-T

Název školy: **Základní škola s polským vyučovacím jazykem
a Mateřská škola s polským vyučovacím jazykem
Hrádek 77, okres Frýdek-Místek, příspěvková
organizace**

Adresa: Hrádek 77, 739 97 Hrádek

Identifikátor: 600 134 636

IČ: 70 640 181

Místa inspekce: Hrádek 77 a Hrádek 170, 739 97 Hrádek

Termín inspekce: 2. a 3. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů v základní škole (ZŠ).
2. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a s právními předpisy.
3. Zjistit a analyzovat informace o vzdělávání dětí a žáků v čtenářské gramotnosti v mateřské a základní škole.
4. Konzultační činnost v akci „EU peníze školám“ na základě pověření MŠMT čj. 29 365/2009-42 ze dne 21. prosince 2009 a organizačního pokynu náměstkyně pro inspekční činnost č. 1 /2010 ze dne 4. ledna 2010.

Charakteristika školy

Základní škola s polským vyučovacím jazykem a Mateřská škola s polským vyučovacím jazykem Hrádek 77, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání v ZŠ je realizováno v budově č. 77 a v MŠ v budově č. 170. Společně tvoří školní areál, který doplňuje hřiště a zahrada. Zřizovatelem je obec Hrádek.

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 43. K termínu inspekce navštěvuje ZŠ 26 žáků. Kapacita ZŠ je využita na 60 %. Průměrná naplněnost dvou tříd se spojenými ročníky 1., 3. a 2., 4. činí 13,0. V květnu 2001, kdy proběhla poslední inspekce, jejímž výstupem byla veřejně přístupná inspekční zpráva, byly počty tříd 2 a žáků 34. Celkové počty žáků, ve sledovaném období od školního roku 2006/2007 vždy k 30. září, vykazují minimální změny, počty tříd jsou beze změn. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) individuálně integrovaných do běžných tříd je ve sledovaném období beze změn. K termínu inspekce není evidován ani jeden žák se zdravotním postižením či zdravotním nebo sociální znevýhodněním.

V pedagogickém sboru ZŠ došlo ve sledovaném období k zásadním změnám v roce 2006 a 2008, a to ve funkci ředitele školy. Současný ředitel je ve funkci od 1. září 2008. Odborná kvalifikovanost pedagogů ZŠ se zvýšila.

Ve sledovaném období došlo k dalšímu zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek vzdělávání. Příkladem je rekonstrukce sociálního zázemí či obměna žákovského nábytku. Zlepšily se podmínky v oblasti informační a komunikační technologie.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka v 1. - 3. ročníku podle ŠVP ZV a ve 4. ročníku je realizován dobiehající vzdělávací program Základní škola s učebním plánem pro třídy s polským jazykem vyučovacím.

Vzdělávací nabídka se zaměřuje mj. na aktivity vedoucí k minimalizaci projevu sociálně patologických jevů. Zájmová činnost podporuje rozvoj osobnosti a nadání žáků.

Stav zjištěný při inspekci potvrzuje údaje uvedené ve zřizovací listině, v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu ředitele školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za kalendářní roky 2007 až 2009. Počet dětí a žáků byl v hodnoceném období stabilní. Průměrná naplněnost základní školy, jejíž kapacita byla stanovena na 43 žáků, činila 60 %. U mateřské školy s kapacitou 22 dětí činila průměrná naplněnost 98 %.

Škola hospodařila v hodnoceném období zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v průměru 72 % a měl klesající tendenci. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Na celkových výdajích na platy zaměstnanců školy se v hodnoceném období v rozhodné míře podílel státní rozpočet. Celkové výdaje na učební pomůcky měly stoupající tendenci, naopak podíl státního rozpočtu na těchto výdajích klesal. V roce 2007 činil podíl státního rozpočtu na výdajích na učební pomůcky 52 %, v roce 2008 klesl tento podíl na 51 % a v roce 2009 na 30 %. Výdaje na DVPP, které byly v hodnoceném období plně hrazeny ze státního rozpočtu, byly nejvyšší v roce 2009 a nejnižší v roce 2008. Škola v hodnoceném období neměla žádné investiční výdaje.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky, a to v roce 2007 na „Program na podporu pokrytí

konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. V roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 na rozvojové programy „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání“, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Poskytnuté účelové finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání k základnímu vzdělávání. Způsob informování je dostupný. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům se zájmem vzdělávání v polském jazyce, přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Vzdělávací potřeby jednotlivce v průběhu vzdělávání jsou zohledňovány. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Je připravena pro ně organizovat odpovídající vzdělávání. Vyhledává žáky s riziky neúspěšnosti a zajišťuje jim včasnou podporu.

Preventivní strategie je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a při změně vzdělávacího programu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP s názvem *SŁONECZNA SZKOŁA*, podle něhož škola pracuje třetím rokem, byl zpracován ve shodě s požadavky školského zákona a zásad RVP ZV. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona. Ve svém vzdělávacím programu škola zohledňuje vnější prostředí, především specifika regionálního charakteru, i vnitřní reálné podmínky a možnosti, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Ředitel školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání. Všímá si naplňování vzdělávacích programů, nastiňuje perspektivu. Plánování, roční i krátkodobé, je systematické a vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Moravskoslezském kraji. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí všichni pracovníci školy. Stanovené cíle škola dodržuje, kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení.

Ředitel splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a dalších předpisů. Využívá prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Deleguje další kompetence i odpovědnosti v oblasti řízení a sledování kvality vzdělávání,

zejména pokud se týkají MŠ, vytváří podmínky pro práci školské rady a pro DVPP. Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací. Škola vede školní matriku i v elektronické podobě, záznamy aktualizuje, předává z ní údaje. Dokumenty podporují funkční organizování a realizaci vzdělávacího procesu a všech vzdělávacích programů. Je zajištěna obousměrná informovanost pracovníků, žáků nebo jejich zákonných zástupců i dalších partnerů.

Vypracovaný systém kontroly je účinný a sleduje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů. Kontrolní a hospitační činnost je spolehlivým východiskem pro pravidelnou analýzu a hodnocení a dává předpoklady pro zlepšování podmínek školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola věnuje náležitou pozornost personální problematice, přijímá významná opatření k odstraňování možných personálních rizik, jako je kvalifikovanost, věková struktura, zastupitelnost ve sboru apod. Vzdělávání zajišťují čtyři učitelé s odbornou kvalifikací pro ZŠ. Výuku nepovinného předmětu náboženství s časovou dotací jedna hodina týdně zabezpečuje učitel bez příslušné kvalifikace.

Plán DVPP podporuje realizaci ŠVP a prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu škola využívá.

Organizace zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Sleduje úrazovost, která vykazuje klesající tendenci, přijímá opatření k její minimalizaci. Převažují úrazy spojené s tělovýchovnými aktivitami. Školní řád podporuje stav bezpečí ve škole.

Jsou rozvíjeny a obnovovány materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

Organizace a formy vzdělávání umožňují plynulost výuky, v jejím průběhu jsou uplatňovány účinné moderní pedagogické metody a přístupy. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů nebo podle ŠVP v návaznosti na RVP nebo časové plány vzdělávání. Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků.

Pedagogičtí pracovníci uplatňují pedagogickou diagnostiku v rámci hodnocení, vytvářejí možnosti pro individuální vzdělávací přístup a diferencované činnosti, motivují žáky k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Jejich hodnocení je odůvodněné a motivuje žáky ke zlepšování osobních výsledků.

V průběhu vzdělávání je projev žáků hodnocen, žáci se projevují samostatně, využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky. Řeší problémy, logicky a tvořivě myslí, spolupracují a jsou vedeni k respektování práce druhých. Žáci otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání a kultivovaně se projevují, aktivně se zapojují do činností.

Partnerství

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatelem, spolupracuje se školskou radou a přijímá opatření na základě jejich podnětů. Podporuje vznik žákovské samosprávy a umožňuje jí podílet se na správě školy. Spolupracuje i s ostatními partnery při vytváření nabídky zájmových činností.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola podporuje rozvoj funkčních gramotností, žáci získávají vědomosti, dovednosti a učí se zaujímat postoje. Žáci jsou vedeni k otevřenému myšlení a k toleranci alternativních názorů. Učí se klást otázky, vyvozovat závěry, prezentovat myšlenky. Mají možnost se zúčastnit projektů a rozvojových programů.

Matematické poznatky a dovednosti jsou využívány v praktických činnostech i ve všech předmětech, u žáků je systematicky rozvíjena jejich paměť a logické myšlení.

Škola vede žáky ke schopnosti komunikovat v cizích jazycích, žáci se učí slovně reagovat a vyjadřovat jednoduchá sdělení.

Žáci si osvojují práci na počítači, mají přístup k informačním zdrojům včetně internetu.

Sociální gramotnost je rozvíjena aktivní spoluprací, v třídních kolektivech jsou rozvíjeny pozitivní sociální vztahy.

Žáci poznávají přírodu jako globální systém, využívají přírodovědné vědomosti ve spojitosti s různými obory, získávají informace o změnách způsobených lidskou činností.

Úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených v RVP v průběhu realizace ŠVP a připravenost žáků při přechodu k dalšímu vzdělávání škola sleduje a ověřuje.

Výsledky tematického šetření ve sledovaných oblastech čtenářská gramotnost

Čtenářskou gramotnost škola metodicky a systematicky rozvíjí již od předškolního věku. Inspiruje žáky ke čtenářství, využívá moderní metody, hodnotí výsledky, vede je k sebehodnocení. Aktivita učitelů, organizace výuky, materiální zázemí a podnětné prostředí vysokou mírou k rozvoji čtenářství přispívají.

Kroky školy k podpoře čtenářských gramotností jsou koncepční a zdařilé.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje rozvoj a úspěšnost žáků a testuje výstupy vzdělávacích programů pomocí vlastních hodnocení. Celkové výsledky vyhodnocuje, závěry analyzuje a přijímá další opatření. Školnímu neúspěchu žáků předchází preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a doučování. Výsledky vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy a jsou posuzovány ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Škola sleduje v rámci svých možností práci svých bývalých žáků v novém prostředí.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP je v souladu s RVP ZV.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a při realizaci ŠVP je využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při realizaci ŠVP respektuje zásady rovného přístupu.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, jejich úroveň odpovídá požadavkům RVP.

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání ve čtenářské gramotnosti bude provedena ve výroční zprávě České školní inspekce.

Řediteli školy byla v závěru inspekční činnosti poskytnuta konzultace v akci „EU peníze školám“.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola s polským vyučovacím jazykem a Mateřská škola s polským vyučovacím jazykem Hrádek 77, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace ze dne 6. října 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 17 299/2008-21, ze dne 1. září 2008, s účinností od téhož data (změna ředitele školy)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1810/2007-21, ze dne 6. února 2007, s účinností od 1. září 2007 (zápis oborů vzdělání)
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3059/2006-21, ze dne 27. března 2006, s účinností od téhož data (změna názvu školy)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 62785/2007, ze dne 20. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007 (stanovení počtu žáků)
6. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 29. července 2008 a účinností od 1. září 2008, vydané na základě usnesení rady obce Hrádek č. 37 ze dne 28. července 2008
7. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. května 2009, akreditace MŠMT ČR č. j. 25328/2008-25-519
8. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání SŁONECZNA SZKOŁA* s platností od 1. září 2007
9. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků základní školy včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích (7 složek s doklady)
10. *Koncepce rozvoje školy* ze dne 20. června 2008
11. *Plan szkoleń DVPP w roku szkolnym 2008 – 2009* (plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) ze dne 10. září 2008
12. *Plan szkoleń DVPP w roku szkolnym 2009 – 2010* (plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) ze dne 14. září 2009
13. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
14. *Třídní knihy* používané ve školním roce 2009/2010 (dvě knihy)
15. *Evidence žáků základní školy* (školní matrika) vedená v elektronické podobě a v podobě písemné – všechny třídní výkazy katalogové listy všech žáků (4 výkazy a 26 katalogových listů) ke dni inspekce
16. *Rozvrhy hodin tříd I.* (dvě verze pro 1. a 3. ročník) *a II.* (dvě verze pro 2. a 4. ročník) platné ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
17. *Knihy úrazů* vedená od 15. září 1995 ke dni inspekce (21 záznamů)
18. *REGULAMIN SZKOŁY PSP W GRÓDKU* (školní řád ZŠ) ze dne 30. března 2009 (schválený školskou radou dne 22. dubna 2009)
19. *Klasifikační řád* ze dne 1. září 2008
20. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 1. září 2008
21. *Řád odborné učebny, tělocvičny a hřiště* (3 řády)
22. *Organizační řád* ze dne 1. září 2008

23. *Plan pracy szkoły w roku szkolnym 2009 – 2010* ze dne 31. srpna 2009 (plán práce na školní rok 2009 – 2010) ze dne 1. září 2009
24. *Tygodniowe plany pracy 2009 – 2010* (týdenní plány práce)
25. *Protokoły z rad pedagogicznych rok szkolny 2008/9* (záznamy z pedagogických rad)
26. *Protokoły z rad pedagogicznych rok szkolny 2009/10* (záznamy z pedagogických rad)
27. *Minimalny program prewencji PSP Gródek* (minimální preventivní program) *nedatováno*
28. *Výkazy o základní škole, o ředitelství škol podle stavu k 30. září, rok: 2006, 2007, 2008 a 2009*
29. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 16. ledna 2008
30. Účetní závěrka za rok 2007 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky) ze dne 31. prosince 2007
31. Účetní kniha po účtech 12.2007 tisk dne 22. prosince 2007
32. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007 ze dne 20. února 2008
33. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 22. ledna 2009
34. Účetní závěrka za rok 2008 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky) ze dne 31. prosince 2008
35. Účetní kniha po účtech 12. 2008 tisk dne 24. února 2010
36. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2008 ze dne 11. února 2009
37. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 13. ledna 2010
38. Účetní závěrka za rok 2009 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky) ze dne 31. prosince 2009
39. Účetní kniha po účtech 12. 2009 tisk dne 24. února 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Český Těšín 15. březen 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kazimierz Worek	Worek v. r.
Mgr. Šárka Hanušová	Hanušová v. r.
Bc. Oldřiška Křenková	Křenková v. r.
Mgr. Vladislav Vančura	Vančura v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hrádek 23. březen 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kazimír Cieslar	Cieslar v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.