



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠIB-1334/10-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Brno, Holásecká 11, příspěvková organizace
Adresa:	Holásecká 11/584, 620 00 Brno
Identifikátor:	600 107 515
IČ:	70994579
Zřizovatel:	Statutární město Brno, Městská část Brno - Tuřany
Místo inspekce:	Holásecká 11, Zapletalova 67, 620 00 Brno
Termín inspekce:	5. – 7. říjen 2010

Předmět inspekce

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Holásecká 11, příspěvková organizace (dále škola) s odloučeným pracovištěm Zapletalova 67 vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 108 dětí a školní jídelny - výdejny (dále ŠJV) s nejvyšším povoleným počtem 121 stravovaných. Jako jeden právní subjekt vznikla 1. dubna 2004 sloučením dvou samostatných MŠ a ŠJV. Stravování dětem zajišťuje Školní jídelna Jihomoravské nám. 2, Brno – Slatina. Ředitelství školy sídlí v budově na ulici Holásecká 11, které je dosti vzdálené od odloučeného pracoviště. Jeho provoz je od 6:30 do 16:00 hodin, MŠ Holásecké od 6:30 do 16:15 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 350,- Kč. Zřizovatel školy je Statutární město Brno, Městská část Brno – Tuřany se sídlem Tuřanské nám. 1, 620 00 Brno.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu* (dále ŠVP PV) zpracovaného na tříleté období (2010 – 2013). Jeho filozofií je podpora zdravého vývoje dítěte. MŠ zabezpečuje v souladu s požadavky rodičů dětí řadu nadstandardních aktivit organizovaných formou tzv. kroužků, které jsou realizovány prostřednictvím lektorů

za úplatu. Naplňování ŠVP PV realizuje spolu s dětmi 8 učitelek včetně ředitelky. Dvě z nich nemají odbornou kvalifikaci pro výkon učitelky MŠ. Jedna si ho doplňuje bakalářským studiem v oboru speciální pedagogiky. Další učitelka studuje obor zaměřený pro 1. stupeň základní školy (dále ZŠ). Má zkrácený pracovní úvazek a vzdělává děti pouze ve čtyřech dnech v odpoledním bloku. Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována do funkce dne 1. prosince 1996 na základě konkurzního řízení. Pro výkon svojí funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady. Ve sledovaném období (2007 - 2009) činil průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků 6,55 a v průběhu tohoto období mírně rostl. V roce 2009 na každého z nich připadalo 14,63 dětí, což je cca o 14% dětí více než je průměr ČR (12,81).

Pro školní rok 2010/2011 je kapacita MŠ zcela naplněna. Z celkového počtu dětí je 17 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 mají omezenou délku docházky (4 hodiny denně). Ve škole nejsou děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola má zřizovatelem povolenou výjimku z maximálního počtu dětí na třídu.

MŠ Holásecká 11 se nachází v jednopodlažní budově v okrajové části Brna v klidném prostředí, která prochází postupnou rekonstrukcí. Navštěvuje ji 80 dětí, které jsou rozděleny do tří částečně věkově různorodých tříd. Odloučené pracoviště využívá pro svoji činnost zrekonstruovanou jednopodlažní budovu. Má jednu věkově smíšenou třídu, ve které je evidováno 28 dětí. Škola má dvě zahrady s velkou travnatou plochou. Vzhledem k jejich vhodnému zastínění vzrostlými stromy, dostatečné velikosti a nerovnému terénu jsou celoročně využívány nejen k tělovýchovným aktivitám, ale i k rekreačním a relaxačním činnostem. MŠ má navíc i malé dopravní hřiště.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

MŠ má zpracovaný ŠVP PV, při jehož tvorbě vycházela z dokumentu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. Způsob jeho zpracování ukazuje, že slouží více interní potřebě MŠ, informovanost veřejnosti zohledňuje málo. Dokument je neúplný, nerespektuje hlavní zásady formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Schází v něm důležité informace z okruhů identifikačních údajů, obecné charakteristiky školy a charakteristiky vzdělávacího programu. Oblast údajů, která se týká podmínek vzdělávání, je minimální. Dokument neobsahuje systém hodnocení. Škola nepostihuje komplexně svoji práci ani ve vlastním hodnocení. Účinná evaluace probíhá pouze na úrovni tříd. Využívaný hodnotící nástroj k hodnocení vzdělávacích výsledků dětí účinně nesleduje jejich vzdělávací pokrok a rozvoj. Nepodporuje individualizaci vzdělávání. Ve ŠVP PV je dobře nastaven okruh vzdělávacího obsahu, který je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Tato oblast podporuje výsledky vzdělávání dětí, které byly na celkově dobré úrovni. Projevily se v hezkých oboustranných vztazích a vzájemné ohleduplnosti. Chování dětí bylo zdvořilé, přátelské. Starší děti si navzájem pomáhaly a byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Projevily se samostatně, byly zručné a většina z nich si dobře vedla při řešení úkolů, které jim byly zadávány. Děti vykazovaly dobrou úroveň poznatků a vzájemné komunikace, méně však respektovaly pravidla společného soužití. Velká část dětí má problémy s výslovností (patlavost). V této oblasti jim MŠ neposkytuje účinnou péči v rámci vzdělávací nabídky. Výchovné poradenství jako systém nemá zavedený. K upevňování zdvořilostních a hygienických návyků byly děti vedeny důsledně. Sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a hygieně odpovídaly jejich věku.

Pedagogický styl, kterým byly děti vedeny, příliš nepodporoval a nepočítal s jejich aktivní spoluúčastí. Vzdělávací nabídka nebyla pestrá a neodpovídala jejich konkrétním možnostem a vzdělávacím potřebám. K utváření nových poznatků a dovedností byly jen ojediněle

využívány dětské prožitky a praktické zkušenosti včetně účinných metod a forem práce. Ty se občas orientovaly na předávání znalostí a procvičování dovedností všech dětí současně. Celkově učitelky děti hodně povzbuzovaly, ale nevedly je k sebehodnocení. Snaha dospělých řešit problém za děti nepodporovala jejich samostatnost v rozhodování. Zatímco MŠ přiměřeně rozvíjela praktické myšlenkové operace a schopnosti (zejména v oblasti analýzy, syntézy a diferenciací), tak naopak nevěnovala pozornost rozvoji fantazie a tvořivosti v herních činnostech. Přirozený pohybový rozvoj podporovaly učitelky tím, že nabízely možnosti her na zemi, i když nabídka tělovýchovného nářadí chyběla. Zvýšenou pozornost věnovaly řízenému pohybu, ale jeho efektivita, vzhledem k hromadnému způsobu provádění, nebyla vždy optimální.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Pro naplňování ŠVP PV je jedním z dobrých předpokladů vytvořené příznivé vnitřní klima včetně dostatečného množství finančních prostředků. Ty v uplynulém období (2007 - 2009) činily cca 3.941 tis. Kč za rok. Na celkových výnosech školy se podílel státní rozpočet (71% všech výnosů), zřizovatel a ostatní zdroje (školné a sponzorské dary). Rovněž neinvestiční výdaje v přepočtu na jedno dítě (včetně školního stravování) každoročně rostly a pohybovaly se v průměru kolem 43 tis. Kč. Příspěvek od zřizovatele ve výši v průměru 896 tis. Kč za rok byl v uplynulém období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů včetně zlepšování materiálních podmínek, které jsou hodnoceny jako standardní. Pro vzdělávání dětí má MŠ optimální prostorové podmínky, které jim vytváří bezpečné prostředí. Dílčí nedostatky v oblasti bezpečnosti ředitelka v průběhu inspekce odstranila (skla v knihovničkách, neuzamčené rozvodné skříně a dveře vedoucí na půdu). Třídy svým funkčním členěním i náležitým vybavením umožňují skupinové i individuální činnosti. Jsou velmi dobře zařízeny technikou ICT, kterou děti ve vzdělávání téměř nevyužily. Z hlediska jejich stimulace k činnostem je umístění herního materiálu včetně pomůcek, dětských knih a sportovního vybavení nevhodné. Jejich podstatná část je uložena tak, že je děti nevidí a nemohou si je samostatně brát.

System dalšího vzdělávání učitelek je neúčinný a nepodporuje zdárnou realizaci ŠVP PV. Jsou zde rizika, která nezvyšují práci pedagogických pracovníků ani ředitelky školy. Promítají se do nízké úrovně vzdělávání, která je též důsledkem málo účinného kontrolního systému, a to i z hlediska metodického a odborného vedení učitelek, zejména začínajících. V řízení školy ředitelka využívá společných pedagogických rad, které se kvalitou vzdělávání zabývají jen velmi sporadicky. Nedostatky byly zjištěny v neefektivním rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek k nastavené organizaci pedagogického procesu. Nástupy učitelek na odpolední službu a ukončování dopolední služby nejsou v souladu s daným režimem dne. Neefektivní se jeví i jejich využití při zahájení tříd vzhledem k nízkému počtu dětí v ranních hodinách a při doprovázení dětí do kroužků. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka řádně, některé formální nedostatky odstranila v průběhu inspekce (školní řád, výjimka z počtu dětí na třídu, evidenční listy, třídní knihy, provozní řád).

Realizaci koncepčních záměrů ovlivňují nekvalitní psychohygienické podmínky, zejména nefunkční pitný režim, nízká úroveň stolování, nerespektování individuální potřeby spánku dětí a nevhodné organizování nadstandardních aktivit v době jejich pobytu venku. Uplatňování kroužků v průběhu vzdělávání je na úkor naplňování ŠVP PV, neboť nejsou jeho součástí.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Má vytvořený funkční systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti byla zjištěna rizika. Příčinou jejich výskytu je neúplný ŠVP PV s nízkou podporou respektování individuálních potřeb dětí, neefektivně nastavené úvazky učitelek včetně jejich dalšího vzdělávání, nevhodně organizované nadstandardní aktivity, nízká úroveň psychohygienických podmínek a neúčinné metody a formy práce.

MŠ má pro naplňování ŠVP PV značné rezervy, které nepřispívají k celkové úspěšnosti dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina – Úplné znění ke dni 29. 10. 2009 ve znění Dodatků č. 1 – 5
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2010 č.j. JMK 28234/2010 ze dne 26. března 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Brno, Holásecká 11 s účinností od 1. prosince 1996, ze dne 22. listopadu 1996
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 11. prosince 2002.
5. Školní vzdělávací program školní rok 2010 – 2013
6. Roční vzdělávací program školní rok 2010 – 2011 včetně Zkvalitňování připravenosti učitelek, Pracovní doba ped. prac. – 2010/2011, Organizační uspořádání školy, Hospitační a kontrolní činnost, Kritéria pro odměňování
7. Třídní vzdělávací programy 1., 2., 3. a 4. třídy vedené ve školním roce 2010/2011
8. Vlastní hodnocení mateřské školy ze dne 30. srpna 2009
9. Roční evaluace šk. rok 2009/2010 vedená v 1., 2., 3. a 4. třídě
10. Analýza školního roku 2009/2010
11. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání provedené ředitelkou školy a učitelkou ze dne 4. a 5. října 2010
12. Rychlé hlášení – přehled o počtu dětí k 1. 9. 2010 na mateřských školách č.j. 464/10 ze dne 3. září 2010
13. Záznamy o dětech vedené v 1., 2., 3. a 4. třídě ve školním roce 2010/2011
14. Třídní kniha vedená v 1., 2., 3. a 4. třídě ve školním roce 2010/2011
15. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2010/2011 – doklady o dosaženém nejvyšším odborném vzdělání pedagogických pracovníků 8 kusů, osvědčení vedená z absolvovaných seminářů – poslední z roku 2007
16. Školní řád ze dne 1. září 2010
17. Kniha úrazů vedená od 1. září 2007
18. Zápis z pedagogické rady vedené od 2009/2010
19. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná s účinností od 1. června 2009, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů platná od 1. dubna 2010
20. Přehled docházky 1., 2., 3. a 4. třídy vedené ve školním roce 2010/2011
21. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy ze dne 1. ledna 2010
22. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. listopadu 2009
23. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (108 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (108 kusů), Dohoda o docházce dítěte v mateřské škole (108 kusů)

- 24.Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 – *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* - 108 kusů
- 25.Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 6. října 2010
- 26.Přehled zájmových kroužků ze dne 5. října 2010
- 27.Záznamový arch pro hospitaci vedený od školního roku 2009/2010
- 28.Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 30. června 2010
- 29.Hospitační záznam ze dne 5., 6. a 7. října 2010
- 30.Zápisy z třídních schůzek vedené od školního roku 2009/2010
- 31.S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
- 32.Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009
- 33.Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
- 34.Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 2. čtvrtletí 2010
- 35.Výkaz zisku a ztrát sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
- 36.Náklady a výnosy, Období: 1 do 12/2007, Sestava: 19U tisk ze dne 14. ledna 2008
- 37.Náklady a výnosy, Období: 1 do 12/2008, Sestava: 19U tisk ze dne 22. ledna 2009
- 38.Náklady a výnosy, Období: 1 do 12/2009, Sestava: 19U tisk ze dne 21. ledna 2010
- 39.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007
- 40.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2008 a 2009
- 41.Směrnice č. 3/2008, Vnitřní kontrolní systém, účinnost dne 1. prosince 2009
- 42.Porovnání krajských normativů mzdových prostředků stanovených jednotlivými krajskými úřady pro krajské a obecní školství v roce 2010, Příloha č. 1: Mateřské školy s celodenním provozem
- 43.Přehled neinvestičních ukazatelů rozpočet schválený Rozpočtový rok 2010 ze dne 26. března 2010
- 44.Neinvestiční dotace od MČ Brno-Tuřany pro rok 2010 ze dne 4. ledna 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. listopadu 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. prosince 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Koutná
PaedDr. Jiřina Götzová
Ing. Renata Boková

Koutná v. r.
Götzová v. r.
Boková v. r.

V Brně 15. října 2010

**Podpis ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení stvrzující
projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 18. října 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Foltánová

Foltánová v. r.

Česká školní inspekce upozorňuje ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy, že ode dne odmítnutí potvrzení seznámení s inspekční zprávou svým podpisem nebo odmítnutí převzetí inspekční zprávy běží podle ustanovení § 24 odst. 3 a 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, lhůta pro podání připomínek.

Připomínky ředitelky právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.