



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Stražisko, okr. Prostějov

Stražisko 25, 798 44 Stražisko

Identifikátor školy: 600 120 015

Termín konání inspekce: 6. a 7. duben 2004

Čj.:	m3-1081/04-005192
Signatura:	om3ax146

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 ke dni inspekce
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 ke dni inspekce

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Stražisko, okr. Prostějov je od 1. ledna 2003 právním subjektem, zřizovaným Obcí Stražisko, 798 44 Stražisko.

Celodenně provozované jednotřídní předškolní zařízení má kapacitu 25 dětí, ve školním roce 2003/2004 je naplněna na 22 dětí, z toho 5 dětí je přihlášeno na nepravidelnou pětidenní docházku. Součástí mateřské školy je výdejna stravy. Provoz mateřské školy je od 6:45 do 15:15 hodin. Do mateřské školy jsou zapsány děti ze Stražiska (13), Čunína (8) a Ptenského Dvorku (1).

Školní vzdělávací program mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (MŠMT, čj. 14 132/01-22).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní vzdělávání v mateřské škole realizují dvě pedagogické pracovnice, obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti získané středoškolským studiem. Ředitelka má dlouholetou praxi, učitelka je začínající, v mateřské škole pracuje třetím rokem. Souběžné působení učitelek v přímé práci s dětmi je realizováno v menší míře vzhledem ke sníženému pracovnímu úvazku učitelky (0,9).

Organizační struktura zařízení je funkční, každá pracovnice zná přesně své povinnosti, všechny se řídí organizačním řádem a rozpisem povinností. Ředitelka cíleně podporuje aktivitu pracovníků, sama svým vztahem k dětem, rodičům i veřejnosti dává příklad klidného, pozitivního přístupu.

Ředitelka cíleně podporuje aktivitu a tvořivost mladé učitelky, je jí dobrým metodickým i osobním rádcem. Uvnitř organizace je stanoven řád, průběžnými kontrolami, hospitacemi a hospitačními vhlady i jejich následným vyhodnocováním poskytuje učitelce na odborné úrovni účinnou zpětnou vazbu. Výchovná práce obou učitelek vede ke zkvalitňování a prolínání dvou výchovných stylů. Aktivním zapojováním do systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vzájemnou a průběžnou spoluprací a předáváním zkušeností se učitelky obohacují navzájem, poznatky z dalšího vzdělávání uplatňují bezprostředně, aktivně a s pedagogickým optimismem.

Aktuální hodnocení výchovně-vzdělávací práce probíhá mezi pracovníky denně při předávání dětí a při hospitačních vstupech ředitelky. Hodnocení je uplatňováno jako zpětnovazebný systém v rámci prohlubování a zkvalitňování pedagogické praxe začínající učitelky. Vedení učitelky je systémové a průběžné.

Personální podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program, jsou velmi dobré.

Mateřská škola sídlí ve staré jednopatrové budově, která dříve sloužila základní škole. Děti mají k dispozici v přízemí budovy jídelnu, v patře prostornou třídu a lehárnu. Sociální zařízení bylo v době od poslední inspekce zrekonstruováno. Nevýhodou je rozložení místností pro pobyt dětí v mateřské škole do dvou podlaží, přechody z patra do přízemí budovy nutí učitelky stále organizovat bezpečné přechody. Školní zahrada je malá, pobyt venku děti tráví více v přírodním prostředí či na nedalekém hřišti. Dětská i učitelská knihovna je vybavena standardně, je ředitelkou doplňována zvláště o publikace nabízené při dalším vzdělávání. V mateřské škole není k dispozici žádná informační technika, ředitelka může na obecním úřadě využívat kopírovací stroj.

Vybavení školy odpovídá potřebám dětí, stavebnice, skládačky a hračky jsou umístěny v otevřených policích, vhodně přístupné dětem k samostatné manipulaci. Ve třídě je starý klavír, který nutně potřebuje naladit. Ze sportovního náradí se ředitelce podařilo pořídit overbally, vybavení pro tělovýchovné aktivity není obnovováno.

Ředitelka kontroluje využívání materiálních zdrojů. Ve spolupráci se zřizovatelem určuje priority oprav a postupného zlepšování materiálně-technických podmínek mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jsou dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s obecnými cíli Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Určuje podmínky, priority a cíle výchovné práce v mateřské škole. Jeho součástí jsou přílohy, které v souhrnu tvoří roční plán činnosti školy. Samostatný třídní plán s názvem „Hrajeme si po celý rok“ dává základní tematickou linii celoroční činnosti s orientací na čtyři roční období. Pro jednotlivá témata jsou stanoveny cílové kompetence, dílčí specifické cíle i obsahová náplň činností.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Zápisy v přehledu výchovné práce příkladným způsobem dokladují průběh činností při realizaci vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je zakomponována do školního vzdělávacího programu, je realizována průběžně, učitelky úzce spolupracují při výchovné práci. I když ředitelka postupně vytváří systém evaluace předškolního vzdělávání, při kontrole využívá spíše tradičními mechanismy kontroly.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Skladba činností během dne vychází z denního režimu. Rozpis aktivit je variabilní, s respektováním doby podávání jídla ve společně jídelně. Jsou zajištěny příznivé psychosociální podmínky pro pobyt dětí v mateřské škole. Je realizován pitný režim, odpolední odpočinek však nabízí nespávým dětem místo spánku klidové činnosti spíše

výjimečně. Při prováděných aktivitách učitelky respektují zásadu přiměřenosti, individuálního přístupu a pracovní pohody.

Informační systém vzhledem k rodině je zajišťován přímým kontaktem i spoluúčastí rodičů na akcích školy. Mateřské škole se daří nacházet přitažlivé formy spolupráce tak, aby participace rodičů na životě školy byla co nejužší.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Obě pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro výuku v mateřské škole, což se odráží pozitivně v jejich přístupu k dětem i ve výsledcích jejich pedagogické práce.

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky připravily hry tak, aby dětem nabídly smysluplné dovednosti s využitím již získaných dovedností a poznatků. Učitelky záměrně vytvářely podmínky pro rozvíjení fantazie a představivosti při hrách. Konkrétně, věcně a podnětně hodnotily, podle potřeby děti povzbuzovaly a poskytovaly jim účinnou zpětnou vazbu. Bezprostřední příprava spontánních činností navazovala na probíraný tematický celek. V průběhu denního programu měly děti dostatek příležitostí pro vlastní projev a seberealizaci. Učitelky vedly mladší děti k zapojování se do her tak, aby je starší děti respektovaly, rozvíjely vzájemnou seberealizaci, individuální možnosti a tempo her. Hlavně v oblasti sociálního rozvíjení učitelky cíleně připravovaly příležitosti pro řešení problémů dětí s výrazným důrazem na možnost volby a důsledky jejich chování. Metody aktivního učení byly využity méně (účinně v oblasti sociálních her), při skupinové práci u stolečku učitelka více děti vedla a určovala pracovní postup při výrobě papírového výrobku. I když učitelka připravené zacílené činnosti převážně řídila, ve snaze udržet ve třídě klid a kázeň, atmosféra činností v obou sledovaných dnech byla tvořivá a pracovní.

Řízené činnosti byly učitelkami kvalitně připravené, námět byl spojen s Velikonocemi a prožitkem jarních hudebně-pohybových her. Byly realizovány formou programově řízených frontálních činností, chyběl však pestřejší výběr nabídky aktivit k probíranému tématu i jejich diferenciaci s respektováním věkových zvláštností dětí v heterogenní skupině. Volené metody respektovaly potřeby dětí, zvolená organizace činností však svazovala spontánní prožitky dětí. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, učitelky vhodně pracovaly s problémovými otázkami. Hudebně-pohybové aktivity byly připraveny do jednotného celku, učitelka výborně využila dětských dovedností při opakování programu jarní besídky. Atmosféra třídy v obou sledovaných dnech byla plná důvěry dětí a dospělých navzájem. Chyběla však větší diferencovanost nabídky činností ve věkově smíšené skupině dětí.

Spontánní i řízené činnosti byly velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji je věnována denní pozornost při cíleném zdravotním cvičení i při spontánních pohybových projevech dětí. Jemná motorika ruky je procvičována hlavně u předškolních dětí, děti byly vedeny ke správnému držení kreslicího náčiní.

Sledované sebeobslužné dovednosti dětí probíhaly přiměřeně věku, starší děti byly cíleně vedeny k pomoci mladším. Při stolování však učitelky méně využily šikovnosti předškolních

dětí. Zdvořilostní návyky, povědomí o mezilidských a morální hodnotách jsou dětem účinně vštěpovány, komunikace mezi dospělými a dětmi byla partnerská a převážně vyvážená, v případě řízených činností byl projev učitelky dominantní. Učitelky empatickým přístupem rozvíjely autonomní chování dětí a dávaly jim příležitost k sebevyjádření. Zájem o přírodu a její ochranu je u dětí záměrně vytvářen vzhledem k místním přírodním podmínkám.

Sledovaný průběh i výsledky výchově-vzdělávací práce mateřské školy byly celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMT/7024/03 ze dne 6. října 2003 s účinností od 1. září 2003 jsou v souladu s údaji ve Zřizovací listině vydané Obcí Stražisko čj. 04/2002 ze dne 2. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003.

Vyhodnocením dotazníku pro rodiče (11 dotazníků) bylo zjištěno, že rodiče jsou spokojeni s obsahem předškolního vzdělávání, informovaností o činnosti školy, s možností spolupráce s mateřskou školou, nespokojenost pak projeví s vybavením školní zahrady.

Mateřská škola prezentuje v obci jediné školské zařízení. Organizuje řadu školních i mimoškolních aktivit, na kterých se podílejí nejen rodiče, ale i širší veřejnost obce. Spolupráce hodna zvláštního zřetele je s Domovem důchodců v Jesenci, kdy děti nejenže navštěvují dědečky a babičky s kulturními vystoupeními během roku, ale zvou obyvatele domova důchodců na akce do mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Stražisko, okr. Prostějov čj. 04/2002 ze dne 2. září 2002 s platností od 1. ledna 2003
2. Příloha ke zřizovací listině čj. 04/2002 ze dne 2. června 2003
3. Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMT/7024/03 ze dne 6. října 2003 s platností od 1. září 2003
4. Výkaz Škol (MŠMT) V1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003
5. 7. Výjimka z maximálního počtu dětí pro školní rok 2003/2004 čj. OŠMT/12371/03 ze dne 2. října 2003
6. Školní výchovně-vzdělávací program ze dne 3. září 2003
7. Třídní plán mateřské školy s názvem: „Hrajeme si po celý rok“
8. Vnitřní řád mateřské školy s platností od 1. září 2003
9. Režim dne v mateřské škole bez data platnosti
10. Plán akcí školy pro školní rok 2003/2004
11. Přehled docházky dětí ve školním roce 2003/2004,
12. Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004
13. Evidenční listy dětí ve školním roce 2003/2004
14. Hospodářské a materiálové zabezpečení ve školním roce 2003/2004
15. Personální dokumentace zaměstnanců mateřské školy
16. Pracovní doba zaměstnanců mateřské školy pro školní rok 203/2004
17. Pracovní náplň pracovníků mateřské školy pro školní rok 2003/2004

18. Kritéria hodnocení pracovníků pro přiznání nenárokové složky platu pro školní rok 2003/2004
19. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky ve školním roce 2003/2004
20. Plán pedagogických a provozních porad ve školním roce 2003/2004
21. Plán spolupráce mateřské školy a rodiny ve školním roce 2003/2004
22. Plán spolupráce mateřské školy se základní školou ve školním roce 2003/2004
23. Podkladový materiál pro inspekční činnost, dotazník pro ředitele před inspekci
24. Dotazník pro rodiče – mateřské školy (11 dotazníků)
25. Inspekční zpráva čj. 135 134/99-11057 ze dne 18. června 1999
26. Kronika mateřské školy
27. Fotodokumentace akcí mateřské školy

ZÁVĚR

V oblasti personálních podmínek pro výchovnou práci mateřské školy se snoubí zkušenost a přehled v problematice předškolního vzdělávání ředitelky mateřské školy a optimismus mladé učitelky. Ředitelka sleduje rozvoj profesních kompetencí učitelky, vytváří jí podmínky pro intenzivní další vzdělávání. Kontrolní mechanismy jsou funkční.

I když se materiálně-technické podmínky se od poslední inspekce výrazně nezlepšily, umožňují kvalitně realizovat výchovně-vzdělávací program mateřské školy.

Předškolní vzdělávání z hlediska účinné motivace, interakce a komunikace dává dětem možnost intenzivně a bezpečně prožít aktivity v mateřské škole. V oblasti řízených činností však učitelky méně využily metod prožitkového učení, děti měly méně příležitostí pro skupinovou a individuální práci. Výraznými pozitivy v průběhu inspekce byl podporující přístup učitelek k potřebám dětí v oblasti osobního i sociálního vývoje a znalosti dětí vztahující se k životnímu prostředí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.

V Prostějově dne 19. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Novotná, ředitelka mateřské školy

Zdeňka Novotná v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Západní 72, 796 04 Prostějov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 796 00 Olomouc	2004-05-03	m3-1104/04-005192
Obecní úřad Stražisko 798 44 Stražisko 1	2004-05-03	m3-1105/04-005192

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Nebyly podány.