

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 124 224/98 – 11026  
Signatura: v14as102

Inspektorát č 12 Brno  
Okresní pracoviště Břeclav

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / školské zařízení:** Mateřská škola Brod nad Dyjí /148 690 02 Brod nad Dyjí

**IZO:** 107604485

**Ředitel školy / zařízení:** Helena Dimitrovová

**Zřizovatel:** OÚ Brod nad Dyjí

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Břeclav

**Termín inspekce:** 4. a 6. 11. 1998

**Inspektoři:** Ludmila Kamenská

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy  
Podmínky a průběh vzdělávání

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Povinná dokumentace dle § 45b, odst. 1 písm. a) - d) zákona ČNR č. 76/1978 Sb. ve znění zákona 138/ 1995 Sb. o školských zařízeních v úplném znění. Koncepce školy, Pracovní plán 1998/99, třídní plány, řád školy, evidenční lístky, přihlášky dětí, rozhodnutí o přijetí, záznamy o dětech, Přehled výchovné práce, Přehled docházky, personální evidence, hospodářská evidence, jednací protokol, zápisy z pedagogických rad, kontrolní činnosti a schůzek s rodiči.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je ředitelkou zpracována do roku 2000. Dlouhodobý cíl v ní není jasně formulován, ale z dílčích cílů lze vysledovat zaměření na výchovu k přírodě a k její ochraně. Z celého zpracování koncepce vyplývá neujasněnost cíle a obsahu. Nejsou stanoveny termíny plnění záměru, ani není průběžně vyhodnocován. S koncepcí byly seznámeny pracovnice školy, rodiče dětí a obec. Pracovní plán školy obsahuje dílčí cíle podobné cílům v koncepci. Třídní plán je zpracováván po měsících do týdenních tematických bloků a je výchozím materiálem pro přímou práci s dětmi. Pedagogické a provozní rady nejsou plánovány, realizovány jsou vždy dle potřeby.

*Koncepční záměry a plánování je na průměrné úrovni.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Výchovně vzdělávací činnost ředitelky a učitelky vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy schválené MŠ ČSR 1983( dále jen Program výchovné práce), rozšířeném o poznatky získané z odborného tisku a literatury z nakladatelství Portálu. Tento rozšířený program je dobře plněn.

*Plnění upraveného programu je na dobré úrovni.*

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

Řízení školy zajišťuje ředitelka ve spolupráci s učitelkou. Vnitřní řád školy je zpracovaný, není však zcela úplný. Chybí v něm některá organizační zajištění a má několik nepřesností. Ve vlastním chodu školy, kde je všechno řešeno přímým jednáním s rodiči a pracovníci, se tyto nedostatky neprojevují. Provozní pracovníci přispívá k dobrému chodu školy.

### **3.2 Personální struktura**

Na škole pracuje ředitelka a jedna učitelka, obě jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s dětmi předškolního věku. Obě pedagogické pracovníce pracují na snížený úvazek (zapsáno 17 dětí). Učitelka získala osvědčení z absolvování semináře sociálně právní ochrana a práva dítěte. Obě pracovníce se účastnily kursu první pomoci. Pedagogický sbor je stabilizován. Provozní pracovníce je kuchařkou a provádí veškeré úklidové práce související s chodem školy.

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Ředitelka školy umožňuje účast učitelky na vzdělávání dle nabídek Vzdělávacího centra v Břeclavi, ale i dalších nabídek, které slouží k rozšíření vědomostí využitelných pro práci s dětmi. Pracovníce sledují nové podněty a uplatňují je ve své práci s dětmi.

*Organizační a pedagogické řízení je na dobré úrovni*

## **4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Plán kontrolní činnosti není zpracován. Ředitelka školy dle možností provádí hospitační činnost každý měsíc. Z hospitací vede zápisy, které mají spíše popisný charakter, není uveden cíl hospitace ani její závěr. Ředitelka získává část informací o práci učitelky prostřednictvím dětí se kterými obě střídavě pracují. Hodnocení práce školy provádí ředitelka na konci školního roku formou výčtu splněných akcí s dětmi. Kriteria hodnocení nejsou stanovena, podklady pro osobní hodnocení stanoví ředitelka přímo v jejich návrhu.

*Kontrola a hodnocení, vzhledem k velikosti zařízení, jsou na průměrné úrovni.*

## **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Veškeré informace pracovníkům školy předává ředitelka osobně po jejich obdržení. Další informace jsou předávány na pedagogických a provozních radách. Rodiče jsou ponejvíce informováni osobně ředitelkou nebo učitelkou mateřské školy a na třídních

schůzkách. O práci svých dětí získávají informace prostřednictvím nástěnek a možností vstupu do mateřské školy. Důvěrné informace o dětech a dospělých jsou dobře zajištěny.

*Informační systém funguje na dobré úrovni.*

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b, odst.1, písm. a,b,c,d zákona č.138/1995 Sb. Čl.II., kterým se doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění.

*Povinná dokumentace je vedena v souladu s výše citovaným zákonem na dobré úrovni.*

## **7. Výroční zpráva**

Výroční zpráva byla zpracována dle požadavků školského úřadu, má spíše statistickou výpovědní hodnotu a je nepoužitelná jako podklad pro další výchovně vzdělávací činnost školy.

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu umožňují plnění výchovně vzdělávacího programu a jsou efektivně využívány v souladu s jejich účelovým přidělením. Rozpočet ze strany zřizovatele škola nedostává, přesto provoz školy i veškeré její požadavky jsou dobře plněny. Zřizovatel po dohodě s ředitelkou poskytuje finanční prostředky k průběžnému zlepšování podmínek pro práci s dětmi .

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány.*

## **9? Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Mateřská škola je umístěna v samostatné starší budově, kterou zřizovatel postupně za provozu zmodernizoval. Jsou zde velmi dobré podmínky pro práci s dětmi. Děti mají k dispozici třídu, hernu, samostatnou ložnici a jídelnu. Hygienické, světelné a tepelné podmínky jsou dobré. Herna je vybavena starším nábytkem, sloužícím k ukládání her a hraček. Poněkud problematické jsou stolečky a židličky v jídelně, které neodpovídají vzrůstu dětí. Ve škole je k dispozici knihovna s odbornou i dětskou literaturou. Je průběžně doplňována. Vybavení pomůckami a hračkami je na dobré úrovni, umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího programu. Didaktická technika je funkční. K dispozici je slušně vybavená školní zahrada.

*Materiálně technické podmínky pro výchovně vzdělávací program jsou spíše nadprůměrné.*

## **10? Hodnocení psychohygienických podmínek**

Zařízení je funkční, kromě jídelny, kde židle a stoly neodpovídají velikosti starších dětí. Pitný režim je zaveden a přirozeně využíván. Spontánní, řízené a pohybové činnosti jsou v rovnováze. Pobyt venku v časovém rozpětí dvou hodin je dodržován. Individuální potřeba spánku není zavedena, ale nespícím dětem jsou umožňovány klidové činnosti. Část dětí odchází před obědem domů.

*Psychohygienické podmínky jsou spíše nadprůměrné.*

## **11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání**

Pedagogické pracovnice se písemně na práci připravují, vycházejí z měsíčních plánů a z jednotlivých výchovných činností. Pro svou práci mají připraveno dostatečné množství pomůcek, které průběžně využívají. Děti jsou vedeny k zdvořilostním návykům, ke správnému stolování a je jim ponechán dostatečný prostor pro samostatnost. Pozitivně lze hodnotit snahu o realizování volného režimu (*výchovně vzdělávací činnosti neprobíhají se všemi dětmi najednou v určitém čase, ale jsou prováděny v průběhu celého pobytu dítěte v mateřské škole*) kdy výchovně vzdělávací činnosti probíhají už od vstupu dítěte do mateřské školy individuálně, nebo ve skupinách. Dá se říct, že se jim tato práce začíná dařit.

***Kvalita a úroveň výchovně vzdělávací činnosti je spíše nadprůměrná.***

## **12? Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky**

Podmínky pro výchovně vzdělávací práci jsou velmi dobré. Děti jsou samostatné, zvládají sebeobslužné dovednosti vzhledem k věkovým možnostem. Zdvořilostní a hygienické návyky jsou vytvořeny. Dovednosti při stolování mají vyšší úroveň než je u dětí stejné věkové kategorie běžné. Mezi dětmi jsou vytvořeny pěkné vztahy. Jsou k sobě většinou ohleduplné a vzájemně si vypomáhají. Případné spory řeší přiměřeně.

***Podmínky a výsledky formativního působení na děti jsou spíše nadprůměrné.***

## **13? Hodnocení výchovného poradenství**

Pro rodiče je na třídních schůzkách vždy připravena odborná přednáška. Dle požadavků rodičů je možná konzultace s ředitelkou nebo učitelkou po skončení práce u dětí. Ze strany rodičů není tato nabídka využívána.

***Výchovné poradenství je na dobré úrovni.***

## **14? Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Mateřská škola je zapojena do klubu Tereza (ekologické sdružení). Pravidelně připravují pedagogické pracovnice s dětmi vítání občánků v obci.

***Aktivity školy mají dobrou úroveň, ale významně výchovně vzdělávací činnost neovlivňují***

## **15? Hodnocení činnosti školských zařízení**

Mateřská škola má vlastní jídelnu, kde se připravují jídla pouze pro děti a pracovnice školy, což je pro děti velmi dobré.

***Činnost školní jídelny je spíše nadprůměrná.***

## **ZÁVĚRY**

**Z výše uvedených závěrů vyplývá, že řízení na mateřské škole lze hodnotit jako dobré, výchovně vzdělávací činnost jako spíše nadprůměrnou.**

V Břeclavi

dne 8. listopadu 1998

