**Koncepce rozvoje MŠ Kropáčova Vrutice**

**Charakteristika školy**

Mateřská škola Kropáčova Vrutice je nově vzniklá jednotřídní MŠ s celodenním provozem, s kapacitou 24, na výjimku zřizovatele 27 dětí z obcí Kropáčovy Vrutice - Kropáčova Vrutice, Střížovice, Sušno, Krpy, Kojovice, případně z dalších blízkých obcí, které MŠ nemají - Košátky, Horní Slivno, Dolní Slivno. Zřizovatelem je obec Kropáčova Vrutice.

Svůj provoz mateřská škola zahájila v lednu 2015. Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu „Putování s pohádkou“, vypracovaného na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Součástí mateřské školy je dostatečně velká, oplocená zahrada, která zatím čeká na vybavení herními prvky. Stravování je zajištěno dovozem ze školní jídelny Chotětov při mateřské škole Chotětov. Naše mateřská škola stravu pouze vydává.

**Cíl**

Cílem mateřské školy je rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, nadání a zájmy tak, aby výchovná práce odrážela individuální vývoj a zrání každého z dětí, citlivě rozvíjela fyzické a psychické dovednosti, rozvíjela u dětí fantazii, představivost, samostatnost, sebevědomí a samozřejmě zajišťovala pocit bezpečí a jistoty. Od pedagogické činnosti očekávám, že bude dítě podporovat v tom být samo sebou a zároveň se přizpůsobovat životu s ostatními dětmi, učit ho přirozenou cestou poznávat co je vzájemná úcta, ohleduplnost a vstřícnost. Ráda bych, aby mateřská škola v dětech posilovala lásku k lidem, k přírodě a zároveň respektovala osobní a specifické zvláštnosti jednotlivých dětí.

**Klíčové oblasti vedení MŠ**

a) výchova a vzdělávání

b) ekonomické a materiální podmínky

c) personální podmínky

d) organizační a řídící podmínky

e) spolupráce školy a rodičů; školy s obcí a dalšími subjekty

**Výchova a vzdělávání**

* vypracovat Školní vzdělávací program ve spolupráci s ostatními členy pedagogického sboru
* vzdělávat dle ŠVP, podle potřeby, průběhu a výsledků vzdělávání ho inovovat
* založit edukační činnost na přímých zážitcích dítěte, vycházet z jeho samostatné činnosti a individuální volby, z dětské zvídavosti a potřeby objevovat, probouzet v dítěti aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat, objevovat a ukázat, co všechno už samo umí
* vytvářet ve škole vhodné prostředí pro dítě, podnětné, zajímavé, bezpečně a obsahově bohaté
* rozvíjet sociální kontakty, interakci, komunikaci, prožívání nových rolí ve skupině
* v rámci možností integrovat děti s postižením a se speciálními vzdělávacími potřebami
* respektovat individuální pracovní tempo dětí s ohledem na jejich věk a temperament
* zařadit tělesné aktivity do každodenního režimu, v rámci aktuálního počasí dostatečně pobývat a aktivně trávit čas ve venkovním prostředí přilehlé zahrady, hřiště a blízkého okolí školy a obce
* klást důraz na péči o životní prostředí, na důležitost šetrného využívání zdrojů energie
* upevňovat a rozvíjet základy etiky a stolování, podporovat pravidelnost v ústní hygieně
* nabídnout dětem a rodičům mimoškolní zájmové kroužky s kvalitními lektory - keramiku, anglický jazyk, hru na flétnu, a další na základě konzultace a zájmu rodičů a dětí

**Ekonomické a materiální podmínky**

* zajišťovat, průběžně obnovovat a doplňovat vybavení školy hračkami, pomůckami, náčiním, materiálem a doplňky tak, aby odpovídaly počtu dětí a věku
* průběžně zajišťovat výzdobu a úpravu interiérů budovy (poskytovat dětem příležitost zdobit svými výtvory prostory MŠ a tak se aktivně podílet na zvyšování estetičnosti školy), během školního roku upravovat okolí MŠ (umožnit dětem podílet se na těchto aktivitách), zajišťovat, aby všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňovaly bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů
* zajistit vyrovnaný rozpočet provozních nákladů, zajistit pravidelnou kontrolu hospodaření formou čtvrtletních uzávěrek

**Personální podmínky**

* vytvářet atmosféru vzájemné důvěry a tolerance, ponechávat zaměstnancům dostatek pravomocí, respektovat jejich názor, podporovat je a motivovat k sebevzdělávání
* vycházet vstříc samostatnému rozhodování a inovativním návrhům pracovnic a pomáhat je uvést do praxe, zajišťovat profesionální růst personálu včetně vedení školy
* dodržovat stanovený plán všech kontrol, revizí, termínů

**Organizační a řídící podmínky**

* pružně organizovat denní řád, ve všech činnostech přihlížet k věku dítěte, jeho individuálním zvláštnostem a náročnosti jednotlivých činností, vycházet z potřeb a zájmu dětí, umožnit jim dostatek času a prostoru pro spontánní hru, přizpůsobovat organizaci dne a případné změny konkrétním akcím a provozu školy
* umožnit dětem při nástupu do MŠ adaptační režim, individuální adaptační režim dohodnou pedagogové s rodiči tak, aby vyhovoval co nejvíce konkrétnímu dítěti
* jasně vymezit všem pracovníkům MŠ jejich povinnosti, pravomoci a pracovní úkoly vnitřními pracovními řády, provozním řádem, pracovními náplněmi jednotlivých zaměstnanců
* vypracovat organizační stránku ŠVPP, kontrolní, hospitační a evaluační činnosti zahrnou všechny stránky chodu MŠ, budou smysluplné, užitečné; plánování pedagogické práce a chodu MŠ bude vycházet z analýzy práce, bude využívat zpětné vazby

**Spolupráce školy a rodičů; školy s obcí a dalšími institucemi**

* informovat včas, pravidelně a dostatečně prostřednictvím nástěnek, letáčků a školního webu o tom, co se v MŠ děje, o možnosti zúčastnit se různých programů, spolupodílet se na plánování programu MŠ, na řešení vzniklých problémů
* umožnit rodičům kdykoli vstoupit do školy
* zřídit pro rodiče informační systém pomocí webových stránek, dotazníky pro další zkvalitňování spolupráce
* nabízet rodičům konzultační hodiny, informovat je o prospívání jejich dětí, individuálních pokrocích v rozvoji, domlouvat se na společném postupu při jejich výchově a vzdělávání; pořádat pravidelné informativní schůzky pro rodiče
* seznamovat rodiče se školním řádem a vyžadovat jeho plnění
* ve spolupráci s příslušnými odborníky zajišťovat specializované služby, ke kterým není předškolní pedagog dostatečně kompetentní (např. dětským psychologem, specializovaným logopedem apod.)
* zjistit, čím by škola (děti i zaměstnanci) mohla být prospěšná obci a tyto akce zorganizovat (spoluúčast na vítání občánků, vánoční besídka, vystoupení v rámci slavnostních příležitostí pořádaných obcí, vystoupení u rozsvěcení stromečku na začátku Adventu apod.)
* navázat spolupráci se ZŠ Dolní Slivno, např. setkávání se při společných akcích, návštěva školy předškoláky
* zjistit možnost propojení školy a místních organizací a sdružení, např. ve spolupráci s dobrovolnými hasiči zorganizovat "hasičský den" atd.

V Kropáčově Vrutici dne 10. 1. 2015

Vypracovala: Mgr. Jitka Regnerová, ředitelka školy