



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1872/10-T

Název školy:	Základní škola Město Albrechtice, okres Bruntál
Adresa:	Opavická 1, 793 95 Město Albrechtice
Identifikátor:	600 131 947
IČ:	00 852 589
Místo inspekce:	Opavická 1, Město Albrechtice
Termín inspekce:	21. – 23. září 2010

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s ustanovením § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP), jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy Město Albrechtice, okres Bruntál je Město Město Albrechtice. Škola nemá speciální zaměření, zvýšenou pozornost věnuje úspěšnosti žáků při uživatelské práci s informačními a komunikačními technologiemi včetně výuky kvalifikovaného psaní na klávesnici osobního počítače.

Škola sdružuje základní školu s kapacitou 540 žáků, školní družinu s kapacitou 95 žáků a školní jídelnu s kapacitou 500 jídel. Ke dni inspekce navštěvovalo školu 357 žáků.

Z okolních obcí dojíždí 156 žáků (64 ze spádové oblasti a 92 z mimospádové). V porovnání se školními roky 2007/2008 (378 žáků), 2008/2009 (369 žáků) a 2009/2010 (356 žáků) má stav žáků mírně klesající tendenci.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Úplná základní škola má šestnáct tříd. Výuka ve všech ročnících probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Cesta“. Objekt školy se skládá z komplexu tří vzájemně propojených budov. Je zde šestnáct kmenových učeben, dvě učebny pro dělení tříd a devět odborných učeben. Součástí areálu je velká sportovní hala a menší tělocvična, pro venkovní sportovní aktivity škola využívá městského multifunkčního hřiště. Ve škole je šedesát stolních počítačů, třicet notebooků pro žáky a dvacet čtyři notebooků pro učitele. K dispozici jsou tři interaktivní tabule a odpovídající množství audiovizuální techniky.

Od minulé inspekce se výrazně zlepšilo materiální zázemí školy. Byla provedena výměna oken, zateplení fasády nové budovy a provedena půdní vestavba ve staré budově v hodnotě přesahující dvacet milionů korun. V rámci této rekonstrukce z programu EU škola získala výše uvedené notebooky a vybavení.

Škola dosahuje mimořádných úspěchů v psaní na klávesnici počítače metodou „ZAV“ Jaroslava Zaviačiče (několikanásobní vítězové celorepublikového finále se čtyřnásobnou úspěšnou účastí na mistrovství světa). Jako jedna z mála škol v regionu vyučuje předmět finanční gramotnost.

Škola již realizuje projekt z evropských fondů „Peníze školám“.

Ve škole není instalovaný kamerový systém se záznamovým zařízením.

Hodnocení školy

Rovný přístup ke vzdělávání

Veřejnost je o činnosti školy informována prostřednictvím průběžně aktualizovaných webových stránek, kabelové televize města, místního i regionálního tisku, dnů otevřených dveří atd. Ke vzdělávání přijímá všechny žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vhodnými formami jim zajišťuje odpovídající vzdělávání. Výuka integrovaných žáků je realizovaná podle individuálních vzdělávacích plánů. Na zasedáních pedagogické rady a provozních poradách je pravidelně projednávána problematika žáků s riziky neúspěšnosti a jsou přijímána adekvátní opatření. Individuální rozvoj jednotlivců podporuje nabídka volitelných a zájmových útvarů.

Škola poskytuje svým žákům, jejich zákonným zástupcům i vlastním pracovníkům kvalitní poradenské služby, zajišťuje všestrannou podporu žáků v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb, profesního poradenství, při změně vzdělávacího programu i v oblasti zajištění bezpečného prostředí. Školní strategii prevence rizikového chování žáků, rozpracovanou v minimálním preventivním programu školní metodičkou prevence, škola důsledně realizuje. Činnost školního poradenství je funkční, je pravidelně analyzována a dle potřeby jsou přijímána odpovídající opatření. Výchovné problémy jsou řešeny ve výchovné komisi za účasti zákonných zástupců žáků.

Školní vzdělávací programy

Škola pracuje podle výše uvedeného vzdělávacího programu, který je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení,

materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola průběžně provádí vyhodnocování zavádění ŠVP do výuky jednotlivých ročníků a přijímá případná potřebná opatření v rámci inovace školního vzdělávacího programu.

Řízení školy

Organizační struktura školy je promyšlená a odpovídá jejím potřebám. Vedení školy deleguje řídicí i kontrolní pravomoci i na nižší články řízení. Strategické koncepce rozvoje školy na jednotlivá období na sebe navazují a jsou zpracovány na základě vyhodnocení uplynulého období. Postupně jsou rozpracovávány do dílčích plánovacích období a aktualizovány se zaměřením na podporu realizace školního vzdělávacího programu. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Ve zpracovaných dokumentech je stanovena organizace i podmínky provozu školy, jsou popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. V oblasti státní správy plní ředitel školy povinnosti vyplývající ze zákona. Umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a podporuje další vzdělávání pedagogů. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na zasedáních pedagogické rady a provozních poradách. Pravidelně je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána potřebná opatření na jednotlivých úrovních plánování. Vlastní hodnocení školy obsahuje mimo jiné prokazatelné výsledky její práce v jednotlivých oblastech se stanovením dalšího postupu pro příští období.

Personální podmínky

Pedagogický sbor školy (z toho 88 % žen) v průměrném věku 46 let je složen z dvaadvaceti učitelů a tří vychovatelek školní družiny. Podmínky odborné kvalifikace pro daný druh školy jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 82 %. Čtyři vyučující s celými úvazky nesplňují kvalifikační předpoklady pro daný druh školy. Vysoká odborná kvalifikovanost s efektivním využitím předmětového zaměření i kvalitní vedení pedagogického sboru vytváří pro všechny žáky dobré předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Personální vývoj škola pravidelně vyhodnocuje, výsledky jsou součástí vlastního hodnocení školy. Podpora začínajících pedagogů probíhá v souladu s *Plánem uvádění začínajícího učitele*. Profesní rozvoj pedagogů je zajištěn jejich dalším vzděláváním v oblastech, které odpovídají požadavkům a strategii školy i vlastním zájmům pedagogů. Dlouhodobou prioritou je jazykové vzdělávání a modernizace výuky v oblasti metod a forem práce.

Materiální předpoklady

Škola vytváří vhodné prostředí pro bezpečný a zdravý vývoj žáků při všech činnostech, které pořádá. Témata výchovy ke zdraví jsou začleněna do obsahu vzdělávání, žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu v rámci povinné výuky i volnočasových aktivit. Průběžné zlepšování prostorových podmínek společně se zajišťováním obnovy a rozvoje materiálně technického vybavení přispívá k bezpečnosti žáků i k realizaci školních vzdělávacích programů - výškově stavitelný žákovský nábytek, učební pomůcky, přístup k internetu, výpočetní a prezentační technika.

Finanční předpoklady

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s dotacemi na rozvojové projekty a s ostatními zdroji.

Škola ve sledovaném období používala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny, to je především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů. Jejich podíl z celkových neinvestičních výdajů byl průměrně 68 %.

Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře. Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole jsou svěřeny do správy. Investice a větší opravy hradí zřizovatel. V roce 2008 financoval ze svého rozpočtu výměnu oken a zateplení budov školy.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu kromě prostředků na přímé náklady na vzdělávání i dotace na rozvojové projekty. V roce 2007 obdržela dotaci na rozvojový program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a dotaci na podporu environmentálního vzdělávání a výchovy. V roce 2008 a 2009 byla škole přidělena účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 škola získala účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dalšími finančními prostředky z několika zdrojů. Hlavní příjmy tvořily platby za stravné a vzdělávání ve školní družině. Škola dále vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti a z jejich výnosů financovala potřeby v hlavní činnosti.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje.

Efektivní organizace vzdělávání

Škola naplňuje učební plány podle realizovaného školního vzdělávacího programu. Disponibilní časová dotace vyváženě posiluje výuku ve všech vzdělávacích oblastech. Skladbu povinných předmětů vhodně doplňuje nabídka zájmových útvarů i řada akcí pořádaných školou pro veřejnost. Celková organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků v souladu s možnostmi i podmínkami jejich práce ve škole.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků

Zvolené formy vzdělávání umožňují obsahově vyváženou vzdělávací činnost školy. Jejím hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s přímou vazbou na každodenní život. Vyučující funkčním způsobem střídají moderní i tradiční pedagogické metody a přístupy. K vyšší efektivitě učení přispívá rovněž zčásti dělená výuka vybraných vyučovacích předmětů.

V průběhu vzdělávání vyučující uplatňují pedagogickou diagnostiku a princip individuálního přístupu k žákům. Z realizovaných hospitací vyplynulo, že jsou respektovány individuální zvláštnosti žáků a vytvářeny příležitosti pro diferencované výukové činnosti. Při hodnocení učitelé většinou odůvodňují jejich dosažené výkony a pozitivně je motivují ke zlepšování osobních výsledků ve výuce. Cílem všech uvedených aktivit je prevence, případně snižování rizika školní neúspěšnosti žáků. Vlastní aktivitu i samostatnost projevují žáci na úrovni odpovídající jejich věku.

Ve sledované výuce učitelé vytvářeli prostor pro vedení žáků ke spolupráci a vzájemné komunikaci. Žáci prokázali schopnost soustředit se na samostatnou individuální práci. V průběhu inspekční činnosti byla uplatňována sebereflexe a sebehodnocení žáků.

Partnerství

V rámci vnějších vztahů škola udržuje pravidelné kontakty se zákonnými zástupci žáků. Ke vzájemné komunikaci dochází na třídních schůzkách nebo při osobních konzultacích s pedagogickými pracovníky. Aktuální informace o průběhu vzdělávání jsou umístěny také na internetovém serveru „iŠkola“. Prostřednictvím SRPDS se rodiče podílejí na organizování mimoškolních aktivit a tradičních akcí.

Bezproblémová součinnost se zřizovatelem zajišťuje škole podporu v oblasti investic do materiálního a technického vybavení. Vedení školy spolupracuje s devítičlennou školskou radou, která v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona projednává a schvaluje předepsané dokumenty. Požadavky, podněty a připomínky žáků jsou řešeny přímým jednáním s pedagogickými pracovníky nebo využitím schránky důvěry.

Aktivně se škola zapojuje i do mezinárodních projektů se zahraničními partnery z Polska. Vzdělávací nabídka především v oblasti zájmové činnosti rozšiřují kontakty s řadou dalších subjektů.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Ve sledovaných hodinách žáci plnili zadávané úkoly a zpracovávali předávané informace. Během opakování učiva i při vyvozování nově probírané látky vyučující využívali předchozích znalostí žáků i jejich vlastních zkušeností. Při práci s textem byli žáci vedeni k přemýšlení, vyučující ověřovali jeho porozumění.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání na 2. stupni ZŠ a středních školách sleduje ředitel školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Při realizaci školního vzdělávacího programu se vyučující cíleně zaměřují na osvojování stanovených výstupů žáků ve všech oblastech jejich vzdělávání, rozvoj klíčových kompetencí podporují rovněž všechny doplňkové aktivity školy.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání. Dokumentace školy obsahuje přehledně zpracované výsledky vzdělávání žáků jednotlivých tříd, jejich úspěšnost v realizovaných vzdělávacích programech pravidelně posuzuje pedagogická rada. Na základě výsledků srovnávacího testování vědomostí žáků 5. a 9. ročníku (SCIO) i výsledků vlastních prověřovacích prací v rámci jednotlivých předmětů přijímá škola potřebná opatření. Kvalitu výuky prokazují i dosažené úspěchy žáků v soutěžích na krajské, republikové i mezinárodní úrovni. Zjištěné závěry jsou cenným zdrojem informací pro vlastní hodnocení školy, významným podkladem k potřebné hlubší analýze a na ni navazujícím opatřením v oblasti dalšího zvyšování kvality vzdělávání.

Systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy

Škola zajišťuje celkovou úspěšnost svých žáků v realizovaném školním vzdělávacím programu i soulad s požadavky stanovenými v RVP ZV. Ve vybraných předmětech dosahuje požadovaných výstupů podle ŠVP a je v souladu s vlastním hodnocením školy. Sleduje také efektivitu a úspěšnost školních systémů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti. Své výsledky veřejně prezentuje.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Svým vybavením, poskytuje žákům podnětné prostředí. Rozvoj materiálních podmínek je příkladný.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Změna zřizovací listiny (úplné znění) příspěvkové organizace Základní školy Město Albrechtice, okres Bruntál, schválená usnesením zastupitelstva města č. 23/09/666/1, ze dne 30. 4. 2009*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4 200/2007-21, ze dne 31. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007*
3. *Školní vzdělávací program „Cesta“, čj. ZS/432/2007*
4. *Jmenovací dekret do funkce ředitele školy, vydaný Okresním národním výborem Bruntál, odbor školství, ze dne 12. února 1990, s platností od 1. února 1990*
5. *Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje školy na léta 2002 – 2007, projednaný na pracovní poradě v červnu 2002*
6. *Sebehodnotící zpráva práce školy 2007/08, ze dne 24. září 2008*
7. *Koncepce práce školy 2008 - 2015, ze dne 1. 9. 2008*
8. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2010/11, ke dni inspekce.*
9. *Plán práce školy 2009 – 2010, projednaný pedagogickou radou, ze dne 23. 9. 2009*
10. *Plán práce školy 2010 – 2011, projednaný pedagogickou radou 31. 8. 2010, ze dne 31. 8. 2010*
11. *Kontrolní a hospitační činnost školy na školní rok 2009/2010, ze dne 15. 9. 2009*
12. *Týdenní plány práce, ke dni inspekce*
13. *Organizační řád školy, s účinností od 1. 1. 2007*
14. *Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 28. 8. 2008, 24. 9. 2008, 12. 11. 2008, 21. 1. 2009, 15. 4. 2009, 24. 6. 2009, 23. 8. 2009, 23. 9. 2009, 25. 11. 2009, 25. 1. 2010, 14. 4. 2010, 23. 6. 2010, 31. 8. 2010*
15. *Zápisy z jednání školské rady ze dne 12. 6. 2008, 30. 10. 2008, 23. 6. 2009, 27. 10. 2009, 16. 6. 2010*
16. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků, k termínu inspekce*
17. *Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2010/2011*
18. *Školní řád, platný k 1. 9. 2010, schválený školskou radou 16. 6. 2010*
19. *Školní preventivní strategie 2008 – 2013 – aktualizace 1. 9. 2010*

20. *Minimální program prevence 2010 – 2011*
21. Plán práce výchovného poradce
22. Kniha úrazů vedená od 11. 9. 2007, ke dni inspekce
23. Plány práce předmětových komisí a metodických sdružení
24. *Plán uvádění začínajícího učitele, ze dne 27. 8. 2010*
25. *Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2010/2011*
26. *Plán dopravní výchovy 2010/2011 (1. – 5. ročník), ze dne 10. 9. 2010*
27. *Plán školní žákovské knihovny na školní rok 2010/2011*
28. *Výroční zpráva školy 2006/2007, ze dne 20. 9. 2007*
29. *Výroční zpráva školy 2007/2008, ze dne 24. 9. 2008*
30. *Sebehodnotící zpráva práce školy 2007/08, součást výroční zprávy školy, ze dne 24. 9. 2008*
31. *Výroční zpráva školy 2008/2009, ze dne 23. 9. 2009*
32. Portfolia žáků 9. ročníku ve školním roce 2007/2008 do 2010/2011, ke dni inspekce
33. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2009/2010
34. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2010/2011, k termínu inspekce
35. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy ve školním roce 2009/2010
36. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy ve školním roce 2010/2011, ke dni inspekce
37. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 5. 10. 2009
38. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 1. 10. 2008
39. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007
40. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 5. 10. 2009
41. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 1. 10. 2008
42. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007
43. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009, ze dne 10. 9. 2009
44. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 2. 9. 2008
45. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 6. 9. 2007
46. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 29. 1. 2008
47. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 30. 1. 2009
48. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009, ze dne 29. 1. 2010
49. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 24. 1. 2008
50. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 21. 1. 2009
51. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 19. 1. 2010
52. *Výsledovka středisková za rok 2007 – státní dotace, ze dne 10. 9. 2010*
53. *Výsledovka středisková za rok 2008 – státní dotace, ze dne 10. 9. 2010*
54. *Výsledovka středisková za rok 2010 – státní dotace, ze dne 10. 9. 2010*
55. *Výsledovka středisková za rok 2007 – EVVO, ze dne 10. 9. 2010*
56. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 15. 1. 2008

57. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 8. 1. 2009
58. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, ze dne 7. 1. 2010
59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 151882/2007, ze dne 5. 10. 2007
60. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání a výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2007“, čj. MSK 187681/2007, ze dne 6. 12. 2007
61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. MSK 188489/2007, ze dne 7. 12. 2007
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 143039/2008, ze dne 3. 9. 2008
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 161419/2008, ze dne 3. 10. 2008
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 38003/2009, ze dne 2. 3. 2009
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 65217/2009, ze dne 17. 4. 2009
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, čj. MSK 93658/2009, ze dne 1. 6. 2009
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 101744/2009, ze dne 12. 6. 2009
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009, čj. MSK 176507/2009, ze dne 26. 10. 2009
69. *Plán k projektu EU „Peníze školám“ Lepší budoucnost - Better future, zahájení realizace projektu 1. 9. 2010*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Opava 27. říjen 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivo Vondra	Vondra, v.r.
Mgr. Olga Grossmannová	Grossmannová, v.r.
Mgr. Ivan Tuček	Tuček, v.r.
Ing. Eva Zátopková	Zátopková, v.r.
Ing. Alena Ledabylová	Ledabylová, v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Město Albrechtice 2. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Knapp	Knapp, v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.