



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Dolany

278 01 Dolany 227

Identifikátor zařízení: 600 052 681

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. březen 2001

Čj.	035 55/01-1032
Signatura	ob4au106

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Dolany je jednotřídní předškolní zařízení umístěné v účelové budově. Školský úřad Praha-západ zařadil mateřskou školu do sítě škol, předškolních a školských zařízení ke dni 1. 1. 2000. Její součástí je školní jídelna, která slouží zároveň základní škole. Ve školním roce 2000/2001 je k docházce zapsáno celkem 19 dětí (z toho jedno dítě integrované). Průměrná docházka za měsíce září 2000 až únor 2001 byla 13 dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Vzdělávací program mateřské školy vychází z obecně platných dokumentů pro předškolní věk (Program výchovné práce pro mateřské školy, časově tematické plány), které jsou využívány výběrovým způsobem, aktualizovány podle místních podmínek a rozpracovány do vlastního tematického plánu. V plánování je respektován požadavek soustavnosti a návaznosti při výuce a upevňování vědomostí, dovedností a návyků. Nedostatkem je opomíjení dalšího rozpracování stanovených cílů z hlediska věkové a individuální diferenciaci. Vzdelávací a výchovná činnost obsahuje všechny složky ve vyváženém poměru a jejich obsah vede k naplňování přijatých cílů.

Plánování je částečně prováděno v integrovaných celcích, které postihují přirozené logické souvislosti, příčiny a následky. Stanovené cíle jsou pozvolně realizovány i podle nových metodických materiálů pro předškolní děti (Raab-metodické listy, poznatky z dalšího vzdělávání-protidrogová prevence, artefiliate). V plánování je zahrnuta i práce s integrovaným dítětem.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedná se o pracovnice s víceletou praxí. Učitelka pracuje na zkrácený úvazek, čímž nedochází k souběžnému působení obou v přímé práci s dětmi.

Mateřská škola má dobré prostorové podmínky pro realizaci vzdělávacích činností. Jejich vybavení je účelné, vzhledem ke stimulaci dětí. Na úpravě prostředí se mohou děti aktivně spolupodílet svojí konstruktivní a estetickou tvorbou.

Prostory pro hry a vzdělávací činnosti jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem. Sortiment pomůcek, pracovního materiálu a knih je odpovídající vzhledem k plnění stanovených vzdělávacích cílů. Kvalita je však průměrná, zvláště potom knihy jsou značně opotřebované. Doplňování a obměna jsou průběžně sledovány a plánovitě zajišťovány v rámci účelného čerpání přidělených finančních prostředků. Pro spontánní aktivity dětí jsou zřízeny hrací koutky, které jsou průměrně vybaveny. Základní audiovizuální technika je v mateřské škole k dispozici, využívána je podle potřeb. Dětská literatura je průběžně aktualizována, odborná a metodická dle finančních možností školy.

Školní zahrada poskytuje dobré podmínky pro rekreační a relaxační činnosti dětí. Nevyhovující je dětské pískoviště.

Psychohygienické podmínky jsou zajištěny dodržením kapacity při přijímání dětí do mateřské školy. Počty dětí (19) odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. Uspořádání činností dětí v mateřské škole je vymezeno režimem dne, který zohledňuje psychohygienické potřeby dětí předškolního věku. Stanoveny jsou intervaly mezi stravováním, dobou pobytu venku a odpoledního odpočinku dětí. Z hlediska předcházení nepřiměřené zátěže dětí, je nutné zajistit diferenciaci nároků na jednotlivé děti, respektování jejich schopností a specifických potřeb, jenž nebyly v průběhu výkonu školní inspekce vždy respektovány. Pracovní prostředí je pro děti většinou z hlediska funkčnosti a vybavení vyhovující. Světelné

a tepelné podmínky jsou odpovídající, pravidelné větrání je zajištěno. Pitný režim není ve třídě předem zajištěn, ale je možno tekutiny během dne operativně podávat. Dobrá spolupráce pedagogických a provozních pracovníků v požadavcích kladených na děti (např. během stolování, sebeobsluhy v šatně i hygieně) vytváří odpovídající podmínky pro zvládnutí potřebných stereotypů společenského jednání a chování dětí.

Mateřská škola v rámci svých možností využívá regionálních i místních podmínek k zařazování dalších aktivit (např. návštěv divadel, pořádání besídek a oslav, realizaci výletu).

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti odpovídaly podmínkám a složení třídy, podporovaly rozvoj tvořivosti a kreativního myšlení dětí (prostorová tvorba, atelefiletika). Děti měly možnost realizovat své nápady, za pomoci učitelky experimentovat a poznávat nejrůznější pracovní materiály. Vzdělávací postupy byly realizovány na podkladě vlastních prožitků dětí (vycházely z toho, co už děti znají) a vedly je k aktivnímu učení a emočnímu prožívání. Učitelky umožňovaly dětem dokončit činnost a vytvářely prostor pro individuální a skupinovou práci. Ve všech sledovaných činnostech byly uplatňovány prvky vzájemné spolupráce, zvláště při hrách a pobytu venku.

Organizace většiny činností umožnila aktivní zapojení a spoluúčast všech dětí. V této souvislosti u méně zručných dětí (včetně integrovaného) bylo zvoleno individuální tempo a přiměřený čas k činnostem. Převažovalo učení prožitkem a hrou. Přechody mezi jednotlivými organizačními celky v průběhu dne byly přirozené, děti měly možnost započaté činnosti a hry dokončit. Jednotlivé činnosti na sebe navazovaly nenásilně. Přecházení z jedné aktivity do druhé vycházelo z okamžité situace ve skupině dětí.

Řízené činnosti byly dobře motivovány především v úvodu. Průběžná motivace byla využívána méně. Poznatky dětí byly upevňovány a prověřovány ve všech vhodných situacích v průběhu celého dne. Zpětná vazba byla využívána především při hodnocení projevů dětí, a byla pozitivně zaměřena na ocenění snah a pokroku jednotlivých dětí.

Učitelky vytvářely vhodné komunikační prostředí, které bylo dětmi využíváno (rozhovory, individuální a skupinová konverzace, vyprávění zážitků, prohlížení a „čtení“ knih). Podporovaly otevřenost verbálního projevu dětí a tento podněcovaly. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená. V řízených činnostech částečně převládal verbální projev učitelky, ve volných aktivitách byla komunikace vyvážená. V jednání a chování dětí byla přiměřeně uplatňována dohodnutá pravidla. Tato pravidla jsou dětmi akceptována v míře, která odpovídá jejich věku.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánovaná vzdělávací činnost odpovídá podmínkám školy. Stanovené úkoly jsou reálné a vycházejí z analýzy činnosti mateřské školy za uplynulý školní rok. Výchovně vzdělávací činnost průběžně naplňuje přijaté cíle ročního plánu. Dílčí nedostatky byly zjištěny v zohledňování věkových a individuálních zvláštností dětí. Tato oblast je hodnocena jako průměrná.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

Současné podmínky materiálně technické a psychohygienické vykazují pozitivní i negativní zjištění. Jejich úroveň je celkově průměrná.

Metody a formy vzdělávací činnosti jsou v práci učitelek převážně užity vhodně a účelně, v souladu s potřebami dětí a vzdělávacími cíli. V této oblasti převažují pozitiva. Úroveň je spíše nadprůměrná.

Ve výchovně vzdělávacím procesu převládala pozitivní motivace a snaha poskytovat dětem pomoc, podporovat jejich sebedůvěru. Motivace a hodnocení jsou na nadprůměrné úrovni.

Interakce a komunikace mezi dětmi a mezi dětmi a učitelkami je partnerská, v konkrétních situacích převážně vyvážená. V této oblasti převažují pozitivní zjištění, úroveň je spíše nadprůměrná.

Celkové hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti je spíše nadprůměrné.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry nejsou písemnou formou stanoveny. Škola pracuje podle ročního plánu. Úkoly v něm jsou vypracovány na základě analýzy podmínek mateřské školy a prostředí, ve kterém se nachází. Obsahuje střednědobé a krátkodobé cíle, které jsou však jen u menší části termínované. Rovněž tak prostředky k jejich realizaci nejsou vždy uváděny. Plán zahrnuje všechny oblasti fungování školy a vzdělávacího procesu, včetně řídicích úkolů. Plánování je v podmínkách mateřské školy funkční a stanovené cíle jsou reálné. Roční plán byl projednán na jednání pedagogické rady na začátku školního roku.

Organizování

Organizace provozu školy je promyšlená. Stanovena je v základních dokumentech, které jsou funkční a zabezpečují chod školy. Vychází z podmínek školy, požadavků a potřeb rodičů (provoz již od 6:00 hodin z důvodů pracovní doby rodičů), režimu dne a rozvržení pracovní doby pracovníků školy. Povinnosti pracovníků jsou stanoveny pracovními náplněmi. Dotace pedagogických úvazků je zpracována v rozpisu pracovní doby účelně a v souladu s potřebami vzdělávacího procesu. Kompetence, pravomoci a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců jsou stanoveny písemně a všichni s nimi byly prokazatelně seznámeni.

Vnitřní řád mateřské školy obsahuje zásadní a komplexní informace pro rodiče včetně jejich práv i povinností ve vztahu ke škole. Postihuje i práva dětí.

Veškerá povinná dokumentace dle § 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů je vedena na předepsaných formulářích a v odpovídajícím rozsahu včetně dokumentace k integraci dle pokynu MŠMT. Drobné nedostatky (evidenční listy, přehled výchovné práce) byly po upozornění odstraněny. Po obsahové i formální stránce má průměrnou úroveň.

Důvěrné informace o dětech i zaměstnancích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Informování zaměstnanců je zajišťováno formou denních kontaktů, pedagogických rad a provozních porad. Z písemných záznamů vyplývá, že se na nich pravidelně projednávají problémy metodické, práce s integrovaným dítětem, poznatky z dalšího vzdělávání, z hospitační činnosti a úkoly organizačního charakteru. Obsah jednání je dokladován a vyplývá z něj vyhodnocování zjištěného stavu a přijímaná opatření. Zavedený informační systém je funkční.

Potřebné informace rodičům sdělují učitelky individuálně, nebo prostřednictvím nástěnek, kde jsou vyvěšeny nejen organizační údaje, ale i ukázky výchovně vzdělávací práce a také podněty vzdělávacího charakteru. Kromě toho škola připravuje oslavy a besídky k různým příležitostem. Rodiče se mohou zúčastnit i různých akcí, které škola pořádá.

V rámci spolupráce se základní školou navštěvují děti pravidelně 1.ročník základní školy a učitelky vzájemně konzultují problematiku vzdělávací práce.

Poradenská činnost je v rámci možností pracovníků mateřské školy rodičům poskytována při navrhování a zprostředkování odborné péče pedagogicko-psychologické poradny (např. při zjišťování školní zralosti, logopedické péči, metodické pomoci v případě integrovaného dítěte).

Intenzivní je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a pediatrem v případě integrovaného dítěte.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení školy užívá ředitelka demokratické metody řízení. Základní formou je denní kontakt všech zaměstnanců. V případě nutnosti využívá i provozní porady. Tento způsob je účelný a umožňuje pružné řízení.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zahrnuto v ročním plánu školy. Učitelky si vybírají podle svého zájmu a potřeb školy akce nabízené Pedagogickým centrem v Praze. Zaměření přednášek koresponduje s potřebami mateřské školy. Zpětnou vazbu o využití získaných poznatků v práci s dětmi má ředitelka vytvořenou (denním kontaktem a projednáváním a vyhodnocením v pedagogických radách).

Pro odměňování zaměstnanců má ředitelka vytvořená jasná a stručná kritéria.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost vychází z plánu kontroly. Cíle kontrolní činnosti a hospitací jsou předem stanoveny a pravidelně vyhodnocovány. Kromě běžné kontroly provozu provádí ředitelka průběžné vstupy. O nich si vede stručné zápisy, které vyhodnocuje v pedagogických radách. Tuto formu hospitační činnosti zdůvodňuje dobrou znalostí práce učitelky. Hodnocení učitelky je objektivní, závěry jsou jasné a vypovídající.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy je velmi dobrá.

Organizování chodu školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

Vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců má systém, rozsah motivování a vedení pracovníků nadprůměrnou úroveň.

Kontrolní systém je funkční. Účinnost kontrolních mechanismů má průměrnou úroveň.

Kvalita řízení je spíše nadprůměrná.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Vzhledem k účelu poskytnutí finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a danému programu výchovně vzdělávací práce nebylo zjištěno jejich neefektivní využívání.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 3068/99/Va
- podkladová inspekční zpráva ze dne 6.března 2001

- hospitační záznamy
- přehled výchovné práce, evideční listy, evidence docházky dětí, (šk. rok 2000/2001)
- rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- záznamy z pedagogických rad a z provozních porad
- dokumentace k integraci, individuální výchovně vzdělávací program integrovaného dítěte
- personální dokumentace
- roční plán práce s přílohami a vnitřním řádem školy, výroční zpráva školy (šk. rok 2000/2001)
- výkaz o mateřské škole
- tematické měsíční plány školy, denní přípravy učitelek
- plán kontrolní činnosti, hospitací
- plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- kritéria pro stanovení mimotarifních složek platu
- inspekční zpráva čj. O-02-04/9697 La 39 ze dne 13. února 1997

ZÁVĚR

ČŠI hodnotila práci školy jako spíše nadprůměrnou, a to jak v kvalitě výchovně vzdělávací činnosti, tak i v řízení. Především klima školy působilo mimořádně dobře. Pedagogická činnost byla celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná, až na některé nedostatky z hlediska psychohygieny a plánování vzdělávacího procesu. Také úroveň řízení je spíše nadprůměrná (neujasněnost v kontrolní činnosti).

Celkově je kvalita mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Vývoj školy

Vzhledem k zjištěním, hodnocením a kontrole, uvedených v inspekční zprávě čj. O-02-04/9697 La 39 ze dne 13.2. 1997, došlo k částečnému zkvalitnění činnosti školy v oblasti výchovně vzdělávací činnosti (v uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání ve vzdělávací činnosti) a v řídicí činnosti (zpracovaná a využívaná hodnotící kritéria pro zaměstnance). Přetrvávají nedostatky v plánování (diferencování úkolů pro jednotlivé věkové skupiny dětí) a v kontrolní činnosti..

Šložení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

.....

V Praze dne 9. března 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. března 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Alena Klimentová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	3. dubna 2001	020 406/01-1032
Zřizovatel:	3. dubna 2001	020 405/01-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly podány