



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Horní Radechová

Adresa: 549 46 Horní Radechová 162

Identifikátor školy: 668 000 333

Termín konání inspekce: 16. a 17. září 2004

Čj.:	i3-1031/04-5198
Signatura:	oi3ay101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Příspěvková organizace Mateřská škola Horní Radechová byla zřízena k 1. 1. 2003. Sdružuje tyto součásti organizace: mateřskou školu s kapacitou 25 dětí a školní jídelnu. Zřizovatelem je obec Horní Radechová, se sídlem 549 46 Horní Radechová 196.

Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči a je v provozu od 6:15 do 16:00 hodin. S přihlédnutím k pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám povolila ředitelka výjimku z počtu zapsaných dětí na celkový počet 25.

Do mateřské školy dojíždějí i děti z přilehlých obcí Zábrodí, Horní Rybníky, Dolní Radechová.

Mateřská škola si vypracovala vlastní vzdělávací program na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č.j. 14 132/ 01-22. Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy a je koncipován tak, aby umožňovat kvalitní předškolní vzdělávání.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
2. průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Statutárním orgánem školy je ředitelka, která byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení od 1. 1. 2004, ve funkci ředitelky předškolního zařízení je prvním rokem. V mateřské škole pracuje ředitelka školy a učitelka, obě splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Učitelka je zaměstnaná na 100% pracovního úvazku. Pracovní doba je rozvržena tak, aby byl zajištěn bezproblémový provoz mateřské školy.

Organizační struktura školy vychází z písemně podložených dokumentů, které jsou vypracovány ve Školním vzdělávacím programu. Organizace chodu školy je náročná vzhledem ke svážení dětí do mateřské školy z okolních vesnic. Interní pravidla pracovníků nutná pro zajištění provozu školy vymezují dva vypracované dokumenty *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky a Vnitřní organizační řád pro nepedagogické pracovníky*. *Organizační schéma* nebylo v průběhu inspekce předloženo. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že kompetence přenesla pouze na vedoucí školní jídelny, která zodpovídá za vedení kuchařky. Vzhledem k velikosti zařízení řídí mateřskou školu ředitelka sama. Má stanovenou svoji zástupkyni v době její nepřítomnosti. Demokratický způsob vedení se odráží do pracovních vztahů, příznivá atmosféra se promítá do celkového klimatu předškolního zařízení. *Školní řád* zahrnuje práva a povinnosti rodičů, je v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Převažují povinnosti rodičů nad jejich právy.

Ředitelka školy posuzuje práci a kvalitu výchovně- vzdělávacího procesu zaměstnanců školy na základě vytvořeného evaluačního systému. Hospitační a kontrolní činnost probíhá v pravidelných intervalech. Zápisy dokladují hodnocení pedagogického pracovníka. Z rozhovoru s ředitelkou se ukázalo, že má přehled o kvalitě vykonávané práce všech zaměstnanců školy, včetně její součásti - školní jídelny. Ředitelka vede záznamy o kontrole

provozních zaměstnanců, závěry svých zjištění řeší na provozních a pedagogických radách. Informace zaměstnancům jsou ředitelkou předávány jednak ústní formou, jednak na pedagogických a provozních poradách. Na pedagogických radách je menší pozornost věnována pedagogickým otázkám, spíše se řeší organizační záležitosti.

Obě pedagogické pracovnice se dále vzdělávají jak svým samostatným studiem odborné literatury, tak účastí na seminářích organizovaných pedagogickými centry. Učitelka se zúčastnila v tomto kalendářní roce dvou seminářů zaměřených na Rámcový vzdělávací program. Je přihlášená na další vzdělávací akce do konce tohoto roku. Ředitelka navštěvuje základní počítačový kurz a zahájila funkční studium pro ředitelky mateřských škol, které si hradí z vlastních prostředků.

Předškolní zařízení je umístěno v prvním poschodí adaptované budovy základní školy, obklopené školní zahradou. Prostorové podmínky vycházejí ze současných požadavků pro předškolní vzdělávání. Děti mají k dispozici třídu, která slouží zároveň jako jídelna, samostatnou ložnici, sociální zařízení a prostornou šatnu. Současné sociální zařízení neodpovídá počtu dětí zapsaných v mateřské škole (k dispozici jsou tři záchodky). Prostředí mateřské školy je útulné, třída je zařízena účelně, uspořádání vyhovuje skupinovým a individuálním činnostem dětí. Vybavení nábytkem je funkční. Ředitelka vytvořila pro děti několik nových podnětných koutů pro hru, které poskytují dětem dostatečné materiální vybavení. Chybí rozdílné velikosti stolů a židliček, současné vybavení sedacím nábytkem neodpovídá antropometrickým požadavkům dětí.

Hračky a didaktické pomůcky jsou volené s ohledem na věk, postupně jsou promyšleně doplňovány a obměňovány. Umístění hraček odpovídá tělesné výšce dětí. Uspokojivé množství doplňkového materiálu, náčiní pro tělesný rozvoj, rozmanitý výtvarný materiál vytvářejí vynikající podmínky pro tvořivé, konstruktivní, námětové a kooperativní hry. Dětská knihovna obsahuje velké množství knih včetně moderních encyklopedií. Učitelkou knihovnu ředitelka doplňuje o novou odbornou a metodickou literaturu. Škola je účelně vybavena hudebními nástroji, audiovizuální technika odpovídá současným potřebám. Pro výkon administrativních činností má ředitelka k dispozici počítač, internet a chybí jí kopírka. Lehátka dětí jsou již zastaralá. Učitelky se aktivně starají o estetickou úroveň interiéru budovy. Výzdobu tvoří především výrobky dětí, které aktuálně vypovídají o právě probíhajících činnostech. Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v naprosté čistotě a pořádku.

Ředitelka školy pravidelně kontroluje využívání pomůcek ve výchovně-vzdělávací práci.

Ve spolupráci se zřizovatelem mateřskou školu modernizuje. Zamýšlí nahrazení nevyhovujících židliček a stolů, výměnu lehátek za nové, které odpovídají současným hygienickým požadavkům na údržbu. Ředitelka plánuje vybavení školní zahrady. Realizace je zajišťována postupně vzhledem k finančním možnostem zřizovatele.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný. Škola má vytvořený evaluační systém. Zahrnuje evaluační metody ve vztahu k pedagogům a k dítěti. Evaluační systém ve vztahu k dítěti je zaměřen na hodnocení individuálních výsledků dětí.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Informační systém pro rodiče využívá rozmanité formy: každodenní kontakty, výstavky prací dětí, informace na nástěnkách, organizování společenských akcí s tematickým zaměřením za aktivní účasti rodičů a další.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Ve výchovně-vzdělávací práci učitelek se pozitivně promítala jejich odborná a pedagogická způsobilost pro oblast předškolní výchovy, zájem o další vzdělávání a jejich osobnostní přístup k dětem ve výchovně-vzdělávacím procesu.

Spontánní a řízené činnosti

Školní vzdělávací program je sestaven na základě krátkodobých projektů, zaměřených na jednotlivé tematické okruhy. Děti se během školního roku seznamují s jednotlivými náměty jejichž ústřední postavou je „Vodník“, který slouží jako výchozí motivace při plnění úkolů výchovně-vzdělávací práce. Jeho prostřednictvím děti plní vzdělávací cíle, které jsou v souladu s didaktickými zásadami a odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Motivace k činnostem byla většinou podnětná a děti aktivizovala. Učitelky pozitivním způsobem povzbuzovaly děti, poskytovaly jim jistotu v jejich rozhodování, motivovaly je k rozvíjení činnosti. Hodnocení bylo zaměřeno většinou individuálně a poskytovalo zpětnou vazbu.

Při příchodu do mateřské školy měly děti možnost volby. Mohly se zúčastnit aktivit v rámci řízených činností a nebo si vybrat hru podle svého přání. V průběhu spontánních činností převládaly konstruktivní a námětové hry. Učitelky respektovaly zájem dětí, při výběru pomáhaly těm nerozhodným. V průběhu ranních her byla dětem nabídnuta pohybová aktivita a děti ji se zájmem využívaly. Organizace řízených činností byla většinou realizována formou skupinové práce, dětem byla dána možnost zúčastnit se společných činností v malých i velkých skupinách. Při pracovních činnostech děti prokázaly samostatnost při práci s přírodním materiálem (výroba zvířat z dýně). Pohybové dovednosti byly rozvíjeny v průběhu řízených hudebně-pohybových aktivit s cílevědomým zaměřením na rozvoj fyzické zdatnosti a radosti z pohybu. Další řízené aktivity byly obsahově zaměřené na oblast rozumovou a poznávací, hudební a výtvarnou. Učitelka využívala metod aktivního učení. V průběhu řízených činností se děti samostatně rozhodovaly, uplatňovaly své zkušenosti a fantazii. Učitelky dětem dodávaly sebedůvěru a uplatňovaly individuální přístup ke každému dítěti. Na začátku školního roku byla ještě patrná absence stanovených pravidel vzájemného respektování.

Ke komunikaci a interakci bylo ve sledovaném výchovně-vzdělávacím procesu vytvořeno dostatek možností, děti měly prostor pro sebevyjádření. Komunikace mezi dětmi a učitelkami probíhala přirozeně a přátelsky. Učitelky svým přístupem podporovaly rozvoj a upevňování pozitivních vztahů mezi dětmi navzájem.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen stupněm velmi dobrý.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu předškolního vzdělávání učitelky vytvářejí velmi dobré podmínky pro pohybový rozvoj dětí. K rozvíjení tělesné zdatnosti pravidelně využívají i terén okolní přírody. Učitelky promyšleně zařazují každodenně cvičení, kde si děti upevňují a rozvíjejí dovednosti v oblasti jemné a hrubé motoriky.

Cíleně jsou rozvíjeny sebeobslužné dovednosti, zdvořilostní návyky i pozitivní sociální vztahy dětí.

Při hrách, didakticky cílených činnostech, ale i při režimových momentech, učitelky podporují rozvoj řečových dovedností.

Učí děti zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem. Při pohybových, výtvarných a hudebně-pohybových činnostech děti dokážou uplatnit fantazii i tvořivost.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola organizuje v průběhu školního roku široký výběr různých kulturních a společenských aktivit (adaptační program, oslavy svátků, besídky, pracovní dílny pro rodiče a výlety do okolí). Některé akce, zejména divadelní představení, jsou pořádány přímo v mateřské škole nebo děti dojíždějí do Červeného Kostelce. Průběh akcí je zachycen v kronice školy a ve fotodokumentaci.

Spolupráce s obecním úřadem je velmi dobrá, je zaměřena především na oblast materiální.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SM 10172-3/02 ze dne 3. 1. 2003
2. Zřizovací listina ze dne 30. 10. 2002
3. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 17. června 2004, razítka školy a podpis ředitelky
4. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky ze dne 4. 1. 2004, podpis ředitelky
5. Vnitřní organizační řád pro nepedagogické pracovníky ze dne 4. 1. 2004, podpis ředitelky
6. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
7. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
8. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2004/2005
9. Evidence docházky zaměstnanců za školní rok 2003/2004, 2004/2005
10. Zápis z pedagogických rad za školní rok 2003/2004, 2004/2005
11. Zápis ze schůzek s rodiči ve školním roce 2003/2004, 2004/2005
12. Kritéria hodnocení zaměstnanců školy ve školním roce 2004/2005
13. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2003/2004, 2004/2005
14. Jmenování do funkce ředitelky z účinností od 1. 1. 2004

15. Dokumentace třídy pro školní rok 2004/2005: přehled docházky dětí, evidenční listy, Přehled výchovné práce, záznamy o dětech, zmocnění rodičů k odvádění dětí

ZÁVĚR

V mateřské škole zajišťují předškolní vzdělávání ředitelka a učitelka, obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro oblast předškolní pedagogiky. Od doby vzniku příspěvkové organizace došlo ke změně v obsazení funkce ředitelky. Ředitelka školy působí ve funkci od začátku roku 2004, za tuto dobu se velmi dobře zorientovala v řízení předškolního zařízení. Pedagogické pracovnice navštěvují semináře zabývající se současnou problematikou předškolní výchovy, studují odbornou literaturu. Organizační a informační systém školy je přehledný. Kontrolní činnost ředitelky je příkladná.

Materiálně-technické podmínky školy - zařízení nábytkem, uspořádání hracích koutů, dostatečné množství hraček, didaktického materiálu, doplňků ke hrám a vybavení audiovizuální technikou vytvářejí velmi dobré předpoklady pro práci s dětmi. Nedostatky byly pouze shledány v nedostatečném počtu sociálního zařízení, velikosti dětských židlí a stolků.

Systém plánování podporuje osobnostní rozvoj dětí všech věkových skupin. Organizace řízených a spontánních aktivit byla plynulá, formy práce odpovídaly moderním trendům předškolní výchovy. Mateřská škola podporuje pozitivní komunikační prostředí, v němž dominují pěkné vztahy mezi dětmi a učitelkami, učitelkami a provozním personálem předškolního zařízení.

Škola velice dobře rozvíjí spolupráci s rodiči dětí a veřejností. Pravidelně je informuje o dění v předškolním zařízení. Má zájem na tom, aby se děti i rodiče v mateřské škole cítili spokojeně.

Od poslední inspekce byla zaznamenána změna v obsazení funkce ředitelky. Koncepční záměry pro další období dokazují kvalitní úroveň a pozitivní zájem zaměstnanců školy o realizaci současných trendů předškolní výchovy v podmínkách školy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radomíra Bartošová

.....

V Náchodě dne 4. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 10. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Michaela Trejtnarová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Raisova 1816, 547 01 Náchod. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-10-27	i3-1031/04-5198
Zřizovatel Obecní úřad Horní Radechová	2004-10-27	i3-1031/04-5198

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.