



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-122/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Měcholupy 2
Sídlo	Měcholupy 2, 339 01 Klatovy
E-mail právnické osoby	bittnerova@ddsmecholupy.cz
IČO	61781517
Identifikátor	600022927
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ředitelkou Mgr. Janou Bittnerovou
Zřizovatel	MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana
Místo inspekční činnosti	Měcholupy 2, 339 01 Klatovy
Termín inspekční činnosti	10. až 12. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem se školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna Měcholupy 2, Klatovy (dále také školské zařízení, zařízení, subjekt, organizace), jejímž zřizovatelem je MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2005. Subjekt vykonává činnost dětského domova se školou (dále „DDŠ“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). DDŠ je zařízení pro chlapce i dívky, kterým bylo vydáno předběžné opatření, nebo nařízena ústavní výchova. Pečuje převážně o děti ve věku do 15 let. Celkem má školské zařízení pět rodinných skupin, tři pro dívky a dvě pro chlapce.

ZŠ realizuje základní vzdělávání ve čtyřech třídách a k datu inspekční činnosti měla 26 žáků. Počty žáků se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umisťovány. Dvě děti DDŠ se vzdělávaly v učňovských oborech mimo školské zařízení.

Školské zařízení se nachází na okraji vsi Měcholupy nedaleko města Klatovy. Areál tvoří budova situovaná do čtverce, uprostřed se zahradou a bazénem. Kapacita DDŠ je 40 lůžek, ZŠ 40 žáků, ŠJ 40 jídel. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti vykazoval celkem 31 dětí, z toho fyzicky v DDŠ bylo 28 dětí, jedno dítě bylo na dlouhodobém úteku a dvě na dovolence.

Činnost subjektu je financována především z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu.

Inspekční činnost byla realizována v dětském domově se školou a v základní škole.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Úroveň řízení odpovídá typu školského zařízení, velikosti právního subjektu a personálnímu složení. Ředitelka zařízení deleguje některé pravomoci na další zaměstnance se snahou zapojit je do řízení právního subjektu. Při řízení se právní subjekt člení na úsek ředitele, úsek školy, výchovný úsek a ekonomický úsek. Celková organizace činnosti celého právního subjektu vychází z potřeb umístěných dětí, respektuje personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Vzdělávací programy DDŠ a ZŠ jsou otevřené dokumenty, jsou průběžně aktualizovány a doplňovány, což umožňuje další rozvoj zařízení. Systém plánování má stanovené cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně-vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, kvalitu a hodnocení jednotlivých činností celého subjektu, partnerství včetně zájmového vzdělávání. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, povinnosti a pravomoci zaměstnanců stanovila v organizačním řádu, v pokynech a směrnicích. Směrování celého subjektu, jeho úkoly a poslání je jasně stanoveno v Ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2014/2015 a v Koncepci rozvoje zařízení na roky 2013 – 2018.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá, vnitřní kontrolní systém postihuje chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti jeho součástí. Na základě zjištění z kontrolní činnosti jsou následně vyvozována účinná opatření. Povinná dokumentace je vedena přehledně v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy.

Činnost DDŠ a vzdělávání v ZŠ vychází z příslušných školních vzdělávacích programů – Školní vzdělávací program dětského domova se školou (dále jen „ŠVP DDŠ“), Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) a Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním



postižením (dále jen „ŠVP ZV LMP“). ŠVP DDŠ je zpracován v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV a ŠVP ZV LMP s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. Výuku na ZŠ zajišťuje ředitelka, vedoucí vychovatel a 5 učitelek. Všichni vyučující splňují požadavek odborné kvalifikace. V DDŠ působí 10 kmenových vychovatelů, noční provoz zajišťují 4 asistenti pedagoga. Všichni jsou odborně kvalifikovaní. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady psychické způsobilosti a bezúhonnosti, všichni ostatní zaměstnanci bezúhonnosti.

Ředitelka zařízení umožňuje pedagogickým pracovníkům doplňování jejich kvalifikace a rozšiřování odborných znalostí a dovedností formou jejich aktivní účasti na seminářích a kurzech, popř. samostudiem zejména v těch oblastech, které přímo navazují na realizované vzdělávací programy zařízení a odbornost pracovníků. Školské zařízení se snaží vytvářet pro zaměstnance kvalitní materiální i pracovní podmínky.

Celý právní subjekt má poměrně dobré materiální předpoklady pro vzdělávání dle požadavků zvolených vzdělávacích programů. Činnost ZŠ probíhá převážně v přízemí hlavní budovy. ZŠ má k dispozici čtyři kmenové třídy a odbornou učebnu výpočetní techniky, cvičnou kuchyňku a tělocvičnu. Učebny jsou vybaveny vhodnými nábytkem. Jednotlivé rodinné skupiny mají charakter bytu, který se skládá z haly, tří ložnic (samostatně uzamykatelné skříňky), kuchyňského koutu, skladu a hygienického zařízení. Děti se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru svých ubytovacích jednotek i společných prostor.

Hlavním zdrojem financování školského zařízení je přidělená provozní dotace ze státního rozpočtu. Dalšími zdroji příjmu jsou zejména příspěvky na úhradu péče od zákonných zástupců dětí, příspěvky na stravné a finanční dary od neziskové organizace nebo komerčních subjektů. Školské zařízení obdrželo také finanční prostředky z rozvojových programů ministerstva školství na zvýšení platů pracovníků ve školství a podporu výuky dalšího cizího jazyka. V letošním školním roce se školské zařízení zapojilo do projektu z OP VK a získá tak finanční prostředky převážně na nákup několika notebooků a na školení pedagogických pracovníků zaměřené na interaktivní výuku ve třídách. Příspěvky na úhradu péče od některých zákonných zástupců jsou těžce vymahatelné. Školské zařízení se snaží s rodiči spolupracovat, nabízí jim možnost příspěvek prominout či dohodnout splácení dluhu. Vzniklý dluh je také vymáhán soudně nebo exekučně. Nejstarší pohledávky nevymahatelné z důvodu nemajetnosti či neznámého místa pobytu dlužníků jsou nedobytné a z účetnictví odepsané.

Všem dětem je poskytováno plné zaopatření: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova, úhrada na dopravu do škol. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže. Psychosociální podmínky jsou zajišťovány vnitřním řádem, který stanoví podrobnosti o organizaci a o výchovně vzdělávací činnosti. Součástí vnitřního řádu je i systém hodnocení.

Školní jídelna zajišťuje školní stravování pro děti školského zařízení a pro své zaměstnance. Poskytuje dětem hlavní a doplňková jídla (druhou večeří pro děti starší 15-ti let) a nápoje k zajištění celodenního pitného režimu. Sleduje plnění výživových norem pro děti pravidelně a odděleně od ostatních strávníků. Podmínky pro poskytování školního



stravování stanovené školským zařízením v provozním řádu školní jídelny a ve směrnici o školním a závodním stravování jsou dodržovány.

Bezpečnosti dětí je věnována náležitá pozornost, zásady chování a bezpečnosti obsahuje školní řád, vnitřní řád i řády odborných učeben ZŠ. Dohled nad dětmi je zajištěn. Kniha úrazů je vedena a obsahuje veškeré povinné údaje. Z rozboru úrazovosti vyplývá, že většina drobných úrazů se stala při sportovních aktivitách. Od roku 2007 nebylo potřeba vyhotovovat záznam o úrazu. Z protokolu o kontrole sportovního zařízení odborně způsobilou osobou bylo zjištěno, že některé tělocvičné nářadí bylo nevyhovující, ale školské zařízení zjištěné nedostatky odstranilo. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v souladu s právními předpisy. Zařízení nemá vybudovaný bezbariérový přístup.

Systém řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem a s příslušným ustanovením školského zákona. Organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah výchovy a vzdělávání v požadované míře. Finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení pokryly jeho základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k realizaci školních vzdělávacích programů. Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace jsou velmi dobré.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání a umístování dětí, které probíhá v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o všech činnostech subjektu a pravidlech pro přijímání na nástěnkách v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím kmenových vychovatelů a sociálních pracovníků. Psychologická podpora je zajištěna externím pracovníkem. Zařízení se při realizaci výchovně-vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat individuální výchovné i vzdělávací potřeby dětí, ale i typ a míru jejich postižení nebo znevýhodnění. U dětí se zanedbanou školní docházkou přijímá opatření pro vhodnou realizaci jejich vzdělávání. K prevenci rizikového chování využívá různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky).

Školní matrika včetně Programů rozvoje osobnosti dítěte (dále jen „PROD“) je vedena v písemné podobě, zavádí se elektronická podoba v systému FOSTER. Je v požadovaném rozsahu a je průběžně aktualizována a doplňována.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. V rámci organizace dne mají čas a prostor pro pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu vyžití). V zařízení mají k dispozici lyže, kola, stolní tenis i vybavenou posilovnu a tělocvičnu.



Inspekční činnost v ZŠ byla zaměřena na plnění cílů Školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“) základní školy. Obsah učiva je zpracován s přihlédnutím k využití v praktickém životě. V průběhu vzdělávání se dařilo pedagogům navázat komunikaci se žáky. Obsah učiva ve sledované výuce byl v souladu se stanovenými cíli zvoleného ŠVP. Členění hodin odpovídalo psychologickým i psychohygienickým zásadám. Významným charakterem pedagogické činnosti byl partnerský přístup k žákům. Učitelé věnovali velkou pozornost naplňování klíčových kompetencí.

Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. Zvolené vzdělávací programy jsou naplňovány a v souladu s nimi jsou rozvíjeny funkční gramotnosti. Rozvoj osobnosti dětí je v různé míře podporován ve výuce ve škole i v aktivitách školského zařízení. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. K rozvoji jejich osobnosti přispívá i nabídka zájmové činnosti, organizace soutěží, výletů, exkurzí, včetně využívání spolupráce s některými externími partnery a školskými zařízeními. Výsledky vzdělávání dětí, jejich chování ve škole i při odpoledních aktivitách sledují a vyhodnocují vychovatelé jednotlivých výchovných skupin, vzájemně je konzultují i s vedením zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně-vzdělávací působení na děti.

Pravidla hodnocení dětí mají oporu ve školním řádu a vnitřním řádu zařízení. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů a na týdenním komunitním setkání dětí a pracovníků zařízení. Pravidelně jsou zaznamenávány do PROD. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Hodnotící systém, který v zařízení funguje, je propracovaný, oboustranně prostupný, motivační a pro děti velmi přehledný. Děti umístěné v zařízení znaly jeho podrobnosti a uměly predikovat své hodnocení na základě chování ve škole nebo při výchovných aktivitách zařízení.

Pedagogové zařízení rovněž sledují případné příčiny neúspěchů ve vzdělávání, vzniklé výchovné problémy, vyhodnocují je a přijímají opatření k jejich řešení. Tím se snaží předcházet školní neúspěšnosti, rizikovému chování dětí a vytvářet příznivé podmínky pro jejich bezpečný pobyt v jednotlivých rodinných skupinách i v celém zařízení. Všichni zaměstnanci podporují trvalý zdravý vývoj dětí a poskytují jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. Finančními a věcnými dary přispívá zařízení několik nestátních institucí, nadací, sdružení a soukromých osob.

Spolupráce s rodiči dětí je složitá, ale probíhá v rámci dostupných podmínek, tj. pokud je známý pobyt rodičů, ochota spolupracovat, zájem o dítě. Prokazatelně jsou informováni o možnosti kontaktu s dítětem i se školským zařízením. Přes vstřícný a otevřený přístup



školského zařízení vůči zákonným zástupcům je spolupráce v této oblasti ještě stále spíše málo funkční.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání, které jsou na požadované úrovni. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí. Pravidla hodnocení v rodinných skupinách jsou funkční.

Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školského zařízení v těchto oblastech:

- Zlepšování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání,
- vedení povinné a další dokumentace,
- personální zajištění výchovy a vzdělávání,
- získávání finančních prostředků ze sponzorských darů,
- spolupráce s místními organizacemi a zřizovatelem.

b) Nedostatek odstraněný na místě:

- Doplnění školního vzdělávacího programu dětského domova se školou.

c) Slabé stránky:

- Odborné speciálně pedagogické činnosti jsou zajišťovány externími spolupracovníky.

d) Návrhy na zlepšení stavu:

- Zabezpečit kmenové působení etopeda nebo psychologa, alespoň na částečný úvazek,
- zajistit alespoň jednomu pedagogickému pracovníkovi absolvování sebezkušenostního (psychoterapeutického) výcviku v rozsahu nejméně 500 hodin,
- více využívat možností elektronického vedení dokumentace v systému FOSTER.

f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Materiální zázemí školského zařízení doznalo pozitivních změn, v souvislosti s modernizací prostor (nová okna, zateplení, koberce v ubytovacím zařízení) a systémů (čistička odpadní vod). Zařízení stabilizovalo pedagogický sbor, který je v současné době plně kvalifikovaný. Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem a místními organizacemi.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Měcholupy 2, ze dne 4. 11. 2005 vydaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 27 743/05-25
2. Jmenovací dekret ředitelky Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Měcholupy 2, vydaný dne 12. 7. 2012 pod čj. MSMT 30 054/2012-25
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 10. 8. 2012 pod čj. 34 193/2012-25
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 11. 2014 pod čj. 35588/2014-2



5. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 302, 329, 336, 343, 312, 318, 328, 305, 315, 385, 368, 323, 338, 329, 349, 320, 376, 321, 334, 316, 378, včetně opatření ve výchově a programů rozvoje osobnosti
6. Vnitřní řád zařízení platný od 1. 9. 2014
7. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků s účinností od 1. 12. 2010
8. Organizační řád zařízení platný od 1. 9. 2013
9. Rozvrh hodin na školní rok 2014/2015
10. Třídni knihy ZŠ třídy I. – IV.
11. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014, 2012/2013 a 2011/2012
12. Koncepce rozvoje zařízení na roky 2013 – 2018 ze dne 15. 8. 2013
13. Vyhodnocení koncepce DDŠ za roky 2008 - 2013
14. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2014/2015 z 27. 8. 2014
15. Zápisy z pedagogických rad od roku 20012
16. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 z 9. 8. 2014
17. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014
18. Preventivní strategie v oblastech rizikového chování ze dne 14. 8. 2013
19. Program proti šikanování z 14. 8. 2013
20. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od září 2014
21. Kniha ostatních návštěv vedená od května 2013
22. Kniha úředních návštěv vedená od května 2013
23. Kniha denní evidence zařízení vedená od září 2013
24. Plán DVPP školní rok 2014/2015
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 30. 8. 2013
26. Školní vzdělávací program školského zařízení Dětského domova se školou ze dne 2. 9. 2013
27. Školní vzdělávací program Základní školy Měcholupy 2, čj. 1408/2013, platný od 1. 9. 2013
28. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, výpisy z Rejstříku trestů, psychologická vyšetření) a nepedagogických pracovníků (výpisy z rejstříku trestů)
29. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (Kniha úrazů – děti DDŠM od 1. 1. 2011 a od 1. 1. 2015, Traumatologický plán ze dne 1. 10. 2013, Požární evakuační plán ze dne 1. 1. 2011, Plán krizové připravenosti č. j.: 2656/09, Provozní řády odborných učeben, Protokol č. 218/2014 o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení, náradí a náčiní ze dne 25. 8. 2014)
30. Dokumentace ke školní jídelně (Jídelní lístky a spotřební koš za měsíc 9/2014 – 1/2015, Směrnice o školním a závodním stravování s platností od 1. 1. 2014 a 1. 1. 2015, Provozní řád školní jídelny ze dne 3. 1. 2007)
31. Dokumentace k finančním podmínkám (Účetní závěrka ke dni 31. 12. 2013, Náklady a výnosy za období 2013 a 2014, Roční zpráva hospodaření za rok 2013 ze dne 28. 2. 2014, Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací za rok 2013 a 2014).



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Jiří Holomek v. r.

PaedDr. Pavel Bártík, etoped

PaedDr. Pavel Bártík v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Bc. Martina Langová v. r.

V Českých Budějovicích dne 20. 2. 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Bittnerová, ředitelka

Mgr. Jana Bittnerová v. r.

V Měcholupech 12. 3. 2015