



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Měřičkova 46, 621 00 Brno

Měřičkova 46/1491, 621 00 Brno

Identifikátor: 600 106 586

Termín konání komplexní inspekce: 4. a 5. února 2002

Čj.	122 62/02 - 11087
Signatura	k12av109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola s cílovou kapacitou 112 dětí je umístěna v budově, která byla pro tyto účely postavena. Sdružuje školní jídelnu s cílovou kapacitou 112 jídel. Školu zřídilo Statutární město Brno - Městská část Brno - Řečkovice a Mokrá Hora jako příspěvkovou organizaci s účinností od 1. ledna 1996. Má pět tříd, z nichž jedna je speciální pro děti s vadami řeči. V ostatních třídách jsou vždy děti ve věku od tří do sedmi let. Vzdělávací program, který začíná škola realizovat, vychází z programu „Začít spolu.“

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Podmínky vzdělávací činnosti

V rámci *řízených i spontánních vzdělávacích činností* byly posuzovány tyto podmínky: personální, materiální a psychohygienické.

Škola je personálně obsazena velmi dobře. Až na jednu jsou všechny učitelky odborně a pedagogicky způsobilé pro práci v MŠ. Ředitelka má dokonce vysokoškolské vzdělání pro učitelství v mateřských školách, rozšířené o studium speciální pedagogiky. Této odbornosti vhodně využívá pro zajištění individuální logopedické péče.

Ve **speciální logopedické třídě** pracuje ředitelka, která zde uplatňuje svoji specializaci a učitelka bez předepsaného odborného vzdělání. Její zájem o práci a přístupy k dětem však tento nedostatek vyvažovaly a do jisté míry i suplovaly chybějícího dalšího pedagoga ve třídě.

Vybavenost školy, její estetika a čistota prostředí se od poslední inspekce výrazně zlepšily. Ředitelka i ostatní zaměstnanci napřeli svoje úsilí k vytvoření odpovídajících materiálních podmínek pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Přizpůsobili tomu prostředí tříd, vhodně uspořádali prostory a postupně vybavují tzv. centra aktivit, která jsou jednou z důležitých podmínek programu „Začít spolu.“ I když nejsou zcela dobudovaná, prostředí působí příjemně, vkusně a bezpečně. Hraček i pomůcek má mateřská škola dostatek, doplňovány jsou vhodně a v potřebném množství. Školní zahrada zařízená pro rekreační činnosti dětí spíše zastaralým kovovým programem je zastíněná vzrostlými stromy a dobře udržovaná.

Z hlediska psychohygieny vytváří škola dostatečný prostor pro dětské hry i pohybové aktivity a dodržuje intervaly mezi podáváním jídel. Pro pobyt dětí venku však není ani formálně stanoven dostatečně dlouhý čas. Přestože je přirozená potřeba spánku a odpočinku dětí zohledňována, nejasnost v chápání její podstaty vede k nedůslednosti při realizaci uspokojování této potřeby. Zavedený pitný režim byl využíván málo.

Personální a materiálně technické podmínky jsou velmi dobré, psychohygienické pouze průměrné. Celkově byly podmínky vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Škola začíná s realizací vzdělávacího programu „Začít spolu“. V plánování vzdělávací činnosti zvolila vcelku jednotný přístup ke zpracování tříměsíčních rámcových plánů. Uvádí v nich výčet činností, které budou probíhat v tzv. centrech aktivit. Výrazně rozdílný způsob

plánování v jednotlivých třídách se však projevil v přípravách týdenních a denních činností. Jen výjimečně se v nich odráželo uplatňování základních principů programu „Začít spolu“. Zejména plánování skupinových a individuálních činností do center aktivit a včleňování individuálních vzdělávacích plánů dětí do celkových plánů tříd nebylo patrné. Cíle pro vzdělávací činnosti byly vybírány z těchto materiálů: „Alternativní návrh obsahu výchovně vzdělávací práce v MŠ“ (VÚP Praha 1990), „Časově tematické plány“ (Ústřední ústav pro vzdělávání pedagogických pracovníků v Praze 1987) a v některých případech i publikace „Školka plná zábavy“ autorky Patty Claycombové (Portál 1995). Cíle pro *spontánní činnosti* byly uváděny ojediněle. Většinou sice odpovídaly charakteru těchto aktivit, jejich plnění však byla věnována menší pozornost. Individuální plány dětí plní svoji funkci jen v omezené míře, neboť jsou zpracovány formálně.

Výběr úkolů se zaměřoval především na *řízené činnosti*. Cíle nebyly diferencovány a některé z nich dokonce přesahovaly možnosti dětí. Jejich rovnoměrné zastoupení přitom nebylo promyšleně sledováno. Témata, pod která byly zařazeny, sloužila pouze k motivaci.

Přes zřejmou snahu sjednotit se na zásadách plánování tak, aby byly naplňovány základní principy výše jmenovaného programu se to škole zatím daří málo. Plány tvoří vzájemně provázaný systém, který by zohledňoval skupinové a individuální cíle, vycházející z potřeb a zájmů dětí.

Ve *speciální třídě* bylo plánování činností s dětmi sice cílevědomější, ale zásady a podstatu vzdělávacího programu také jen málo zohledňovalo.

Plánování vzdělávacího působení v řízených a spontánních činnostech bylo hodnoceno jako pouze vyhovující.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizace, využití metod a forem práce při *spontánních činnostech* byly pozitivně ovlivněny promyšlenou úpravou prostředí tříd a heren. To skýtalo dětem bohatou nabídku činností ve vymezených prostorách, tzv. „centrech aktivit“, která představují významnou součást programu „Začít spolu“. Děti většinou těchto „center“ využívaly přirozeně a účelně, včetně pomůcek, hraček a materiálů, jimiž jsou daná místa vybavena. Možnost výběru činností i kamarádů ke hře dávala dětem dostatek volnosti, které však díky organizaci her v uspořádaném prostředí nezneužívaly a ve většině tříd se chovaly s přirozenou kázní. Z jejich projevů bylo zřejmé, že si hrály se zaujetím, převážně ve skupinách a do značné míry již uměly i spolupracovat, zejména ti starší. Mladší děti se projevovaly poněkud pasivněji a častěji čekaly na nabídku učitelek. Problémy jim činilo dodržování pravidel při přechodu mezi jednotlivými „centry“, která jsou součástí realizovaného programu. Učitelky těmto pravidlům nevěnovaly pozornost. O činnostech jednotlivých dětí, ve smyslu jejich cílevědomého sledování a rozvíjení, tak neměly dostatečný přehled. Funkčnost a praktičnost daného způsobu práce s dětmi se tím z hlediska individuálního vzdělávacího působení učitelek do jisté míry vytrácela. Pro společné přechody k řízeným činnostem neměly mnohé děti možnost dokončit hru přirozeně.

Ve *speciální logopedické třídě* probíhaly spontánní činnosti přirozeně. Učitelka je taktně usměřňovala, podporovala dětskou spontaneitu a aktivní uplatnění. Citlivě reagovala na potřeby a přání dětí. S činnostmi uskutečňovanými ve třídě probíhala souběžně, v blízké pracovní, individuální práce s dětmi. Organizaci her to nikterak nenarušovalo. Děti nenuceně a bez negativních projevů nebo náznaků rozladěnosti odcházely v průběhu hry k individuálním logopedickým cvičením a poté se do ní znovu vracely a zapojovaly.

Při *řízených činnostech* učitelky nevyužívaly plně možností, které jim poskytovalo

prostředí tříd. Organizaci i metody a formy práce mu přizpůsobily jen částečně, neboť mnohé činnosti organizovaly zbytečně frontálně. Diferenciaci vzhledem k individuálním dětským možnostem příliš nepromýšlely, a tak mnohé děti plnily zadávané úkoly spíše pasivně. Tím, že je ale nenutily do činností a většinou jim ponechávaly možnost volby, dávaly dětem dostatek příležitostí k přirozenému získávání zkušeností, poznatků a smyslovému učení. Ty pak mohly realizovat vlastní záměry, provádět je se zájmem a tak i s vyšším efektem. Projevilo se to zejména v centrech „knihy a písmena“, která starší děti pro bohatství poznávacích podnětů rády využívaly. Učitelkám však chyběla větší připravenost i metodická vybavenost k cílevědomému a promyšlenému využívání vznikajících situací a k přirozenému navozování učebních příležitostí. V řízených pohybových aktivitách, realizovaných formou ranních cvičení, nevěnovaly dostatek pozornosti správnému provádění zdravotních cviků. Jejich jistá nedůslednost se pak promítla i do ne zcela odpovídající úrovně některých společenských, mnohdy i hygienických návyků dětí. Škola věnuje patřičnou pozornost kultuře stolování, zejména při pěkné úpravě stolů k jídlu. Neklade však dostatečný důraz na vytváření a upevňování dovedností dětí zacházet s příborem.

Ve **speciální logopedické třídě** byla většina řízených činností prováděna cílevědomě, ale se všemi dětmi najednou ve stejném čase a tempu. To se odrazilo v nižší míře zapojení některých dětí do činností, v jejich pasivitě a nezájmu. Z verbálních projevů při řízeném rozhovoru bylo zřejmé, že děti umí reprodukovat a použít osvojené poznatky na úrovni odpovídající jejich věku. Hygienické, sebeobslužné a zdvořilostní návyky měly většinou pěkně osvojené.

Individuální logopedická péče zaměřená především na zvukovou stránku řeči, vyvozování, fixaci a automatizaci hlásek, probíhala v souladu s plány reedukace narušených komunikačních schopností jednotlivých dětí. Méně pozornosti však bylo věnováno obsahové složce řeči, souvislému vyjadřování a uplatnění navozených hlásek ve verbálním projevu.

Organizace, metody a formy práce při spontánních činnostech měly velmi dobrou úroveň, při řízených pouze průměrnou.

Motivace a hodnocení

Motivace ke **spontánním činnostem** byla přirozená. Děti aktivizovalo a ke hře inspirovalo vhodně připravené prostředí. Umožňovalo jim otevřený a volný přístup k hračkám i didaktickému materiálu. Navíc je vedlo k potřebě se rozhodnout a zvolit činnost. Učitelky však většinou málo využívaly daného principu k posílení samostatnosti dětí. Do her ne vždy vstupovaly tak, aby je cílevědomě podporovaly a promyšleně motivovaným způsobem dále rozvíjely. Jejich vstupy sloužily spíše ke zjištění, která se hrou nesouvisela, nebo ke korekci chování dětí. Hodnocení dětských projevů, až na výjimky, bylo pozitivně laděné. Učitelky mu po skončení spontánních činností věnovaly záměrnou pozornost. Prováděly ho se všemi dětmi v rámci ranního kruhu. Někdy jim však věcnost a adresnost hodnocení unikala, takže děti k vytváření základů sebehodnocení příliš nevedla.

Také ve **speciální logopedické třídě** bylo samotné prostředí center aktivit motivujícím faktorem, který děti aktivizoval ke spontánním činnostem a budil v nich touhu po seberealizaci a uplatnění. Přispívalo k němu i podnětné působení učitelky, které ale nebylo z hlediska průběžné motivace a naplánovaných cílů dostatečně efektivní. Hodnocení neposkytovalo dětem žádoucí zpětnou vazbu o jejich projevech, i když se to díky jejich malému počtu nabízelo.

Učitelky většinou vhodně diferencovaly nabídku **řízených činností** do „center aktivit“, ale někde chyběla její větší pestrost. Motivace k daným aktivitám probíhala sice plánovitě, ne

vždy však byla vyvážená a mnohdy měla příliš didaktickou podobu. U některých dětí vzbuzovala zájem a emočně je uspokojovala, u jiných působila spíše zvnějšku a děti se podřizovaly vůli učitelky. Hodnocení dětských projevů bylo převážně pozitivní, avšak všeobecné. Neomezovalo děti v činnostech, ale jen málokdy probíhalo individuálně. Mnohé z nich projevovaly až nepřiměřenou závislost na pokynech dospělých, neboť učitelky neposilovaly promyšleně, věcně a cílevědomě jejich autonomii.

Ve **speciálně logopedické třídě** byla motivace k řízeným činnostem méně promyšlená a učitelkou navozovaná z vnějšku, což se projevilo v menším zaujetí dětí. Také hodnocení dětských projevů neprobíhalo vždy adresně. Při individuální logopedické práci však děti přirozeně dostávaly zpětnou vazbu o svých výkonech a celkově se vzhledem ke svým handicapům projevovaly zdravě sebevědomě.

Účinnost motivace a hodnocení byla jak při spontánních, tak při řízených činnostech hodnocena průměrně.

Interakce a komunikace

Při **spontánních činnostech** měly děti dostatek příležitostí pro vzájemnou komunikaci a interakci, které uplatňovaly především při skupinové hře. Projevovaly se bez zábrán a přirozeně navazovaly kontakty i s cizí osobou. Vztahy mezi nimi byly vesměs velmi pěkné. Až na výjimky se k sobě chovaly hezky a ohleduplně. Pouze v jedné třídě se objevovala v dětských vztazích menší tolerantnost a sklon k agresi při řešení konfliktů. Učitelky děti většinou respektovaly a přijímaly pozitivně. Jejich i dětské slovní projevy byly převážně rovnovážné. Jen u některých učitelek se stávalo, že svým přístupem mnohdy zbytečně vázaly pozornost všech dětí na sebe a dávaly jim menší prostor k verbálním projevům.

Interakce a komunikace ve **speciální logopedické třídě** mezi dětmi a učitelkou i dětmi navzájem probíhala v přátelské a respektující atmosféře, vzbuzovala v dětech důvěru a dodávala jim pocit jistoty. Ty dokázaly přiměřeně spolupracovat a pomáhat si, v jejich chování se projevovala určitá míra ohleduplnosti a tolerance k pomalejším nebo méně jistým kamarádům. Učitelka dokázala dětem naslouchat, její verbální a neverbální komunikace byla vyvážená. Z hlediska logopedické prevence však byla menší pozornost věnována úrovni spontánního mluvního projevu dětí.

Učitelky při **řízených činnostech** svým kladným přístupem k dětem vytvářely pozitivní podmínky k jejich učení. I když se vyučující verbálně uplatňovaly mnohem více než při spontánních aktivitách, neomezovaly děti v jejich projevech. Učitelky záměrně posilovaly pěkné a vhodné chování dětí. Pokud se však objevovaly negativní prvky, svědčilo to o malé důslednosti učitelek při vytváření a upevňování pravidel správné komunikace a interakce. V řízených rozhovorech kladly učitelky dětem otázky, které nedávaly dostatek příležitostí k rozvoji dětských slovních projevů, neboť byly převážně uzavřené. Samostatné dětské uvažování a myšlení podporovaly jen velmi málo.

Ve **speciálně logopedické třídě** vytvářela učitelka klidným a vyrovnaným působením důvěryhodnou atmosféru a pozitivní komunikační zázemí. Chovala se partnersky a nepůsobila dominantně. Vedla děti ke kultivovanému projevu, méně však k souvislému vyjadřování s důrazem na správnou výslovnost hlásek a hláskových skupin osvojených při individuální logopedické péči.

Interakce a komunikace při spontánních činnostech byla velmi dobrá, při řízených pouze průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Realizace vzdělávacího programu „Začít spolu“ přispěla ke zkvalitnění vzdělávací činnosti školy. Odrazilo se to především v oblasti spontánních aktivit, ve kterých bylo nadprůměrně hodnoceno více sledovaných jevů než v oblasti řízených aktivit. Přesto je celkově kvalita vzdělávací činnosti MŠ hodnocena průměrně, neboť škola plně nevyužila daných možností, které program pro zvýšení efektivity dětského učení preferuje. Chyběla zejména větší cílevědomost a promyšlená individuální práce s dětmi.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka zpracovala koncepci školy na období deseti let. V dlouhodobém záměru (původně zpracovaném pro konkurzní řízení) zohlednila současné pedagogické trendy, zdůrazňující orientaci na individuální a osobnostní rozvoj dětí. Koncepční cíle vhodně přizpůsobila podmínkám a zjištěním, která učinila v průběhu svého více než ročního působení v MŠ. Učitelky tyto cíle akceptovaly a odsouhlasily. Také rodiče a zřizovatel je přijímají. Jejich rozpracování do střednědobých záměrů však nebylo součástí koncepce. Vzniká postupně, spíše operativně, v průběhu realizace. Krátkodobé úkoly zachycené v ročním plánu školy přitom přecházejí z roku na rok. V plánování tak dochází k záměně střednědobých a krátkodobých cílů. Jejich konkretizace a prostředky, jimiž by měly být zajišťovány, chybí. Koncepční plánování se tak stává do jisté míry formálním, neboť je závislé spíše na aktuálním řešení problémů než na přístupu z hlediska perspektivních cílů.

Plánování bylo hodnoceno jako průměrné.

Organizování

Organizační řád vydaný ředitelkou, upravuje právní postavení, funkci, poslání, provoz a řízení mateřské školy, kompetence, práva a povinnosti zaměstnanců. K informovanosti rodičů slouží vnitřní řád, ve kterém jsou jasně a přehledně vymezena jejich práva a povinnosti, všeobecné informace o škole, ale také formy vzájemných kontaktů a spolupráce. Dalším důležitým dokumentem sloužícím k bezproblémovému chodu provozu je Vnitřní předpis č.1, ve kterém je stanovena pracovní doba zaměstnanců v souladu s ustanovením Zákoníku práce. Ve prospěch zkvalitnění vzdělávací práce byly nedostatky v rozvržení pracovní doby učitelek odstraněny v průběhu inspekce. Pouze počet pedagogů v logopedické třídě není v souladu s vyhláškou o speciálních školách a speciálních mateřských školách, což do jisté míry neumožňuje plnit s dětmi úkoly vyplývající z jejího poslání v průběhu celého dne. Povinná dokumentace školy je vedena na mimořádně dobré administrativní úrovni. Usnadňovala rychlou orientaci při provádění kontrolní činnosti. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Informační systém uvnitř školy i směrem k rodičům a sociálním partnerům je funkční. Přispívá k větší otevřenosti školy a její prezentaci na veřejnosti. Poradenská činnost je rodičům poskytována především v oblasti speciální logopedické péče a odkladů povinné školní docházky. Škola se v této problematice opírá o dobrou spolupráci se speciálně pedagogickým centrem a pedagogicko-psychologickou poradnou. Také si vyměňuje zkušenosti s učiteli těch základních škol, kam děti později přecházejí. Kromě toho nabízí

dětem několik zájmových kroužků (keramický, hra na flétnu a seznamování s anglickým jazykem) a mimoškolní aktivity jako jsou: škola v přírodě, kurzy plavání, návštěvy koncertů, výstav, divadelních představení, ZOO, výlety na zajímavá a památná místa. Některé tyto akce jsou hrazeny z příspěvků rodičů, kteří jsou organizováni v registrovaném Sdružení rodičů a přátel školy. Ředitelka přispívá odbornými články do řeckovického časopisu „Řeč“.

Organizace provozu a chodu školy je promyšlená a funkční, stejně jako informační systémy a poradenská činnost. Celkově má organizování velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka sleduje nové trendy v předškolním vzdělávání i v oblasti řízení. Svým osobním příkladem, korektností a pracovitostí motivuje ostatní spolupracovníky k dobrým pracovním výkonům. Zapojila školu do vzdělávacího programu Začít spolu. K němu také převážně směřuje další vzdělávání učitelek, které probíhá cyklicky na jedné z tzv. tréninkových škol v Brně. Jak jsou uplatňovány nově získané poznatky ve vzdělávací činnosti MŠ sice sleduje, ale spíše nahodile než cílevědomě a systematicky. Také v účinnosti odborného a metodického vedení lidí se promítla její vlastní neujasněnost, jak tento program zavádět do života školy. Odborný růst zaměstnanců podporuje. Průběžně vybavuje učitelkou knihovnu aktuální odbornou literaturou. S možností samostudia učitelek z hlediska dlouhodobých záměrů školy však příliš nepracuje. Pro odměňování zaměstnanců vytvořila široký soubor kritérií, jejichž funkčnost se z hlediska motivování jeví jako méně efektivní. Nadtarifní složky platu však přiděluje diferencovaně.

Vedení a motivování zaměstnanců dosahuje průměrné úrovně.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka realizuje kontrolní činnost podle předem daného plánu. Úkoly, které si vytýčila pro sledování vzdělávacího procesu a týkají se obecně pedagogických postupů jsou dostatečně konkrétní a vyhodnotitelné. Výsledky hospitací s pracovníky projednává, ale spíše je popisuje než analyzuje. Úkoly vztahující se k zavádění programu „Začít spolu“ plánuje ředitelka pouze průběžně a kontroly provádí formou orientačních vstupů. Dílčí a kusé informace, které tímto způsobem získává, však málo propojuje a vztahuje k realizaci podstatných znaků daného programu. Výsledky zjištění se pak do odborného a pedagogického vedení učitelek příliš nepromítají. Jinak má ředitelka o práci svých spolupracovníků přehled a systém kontroly provozu školy je funkční.

Hodnocení kontrolních mechanismů bylo průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Celkově byly hodnoceny podmínky vzdělávání průměrně.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

K zhodnocení efektivnosti využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu bylo stanoveno kontrolované období kalendářní rok 2001.

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Mateřské škole byl na rok 2001 stanoven příspěvek na provoz - neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu ve výši 2 569 000 Kč. Finanční prostředky byly škole měsíčně poukazovány na její běžný účet a škola je vyčerpala na 98 %. Z celkového rozpočtu příspěvku na provoz poskytnutého ze státního rozpočtu použila škola na mzdové prostředky 70,85 %, na zákonné odvody pojistného (včetně přídelu do FKSP) 25,83 % a na ostatní neinvestiční výdaje 1,13 %. Škola dodržela závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů. Relativně vysokou úsporu vykázala pouze u rozpočtované položky na osobní ochranné oděvy a obuv, neboť neposkytla některým zaměstnancům školy ochranné pracovní pláště, jak si stanovila ve vlastním pokynu.

Mateřská škola hospodaří velmi efektivně s prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu a s prostředky získanými z hospodářské činnosti. V kontrolovaném období vykázala v hlavní i v hospodářské činnosti zlepšený hospodářský výsledek celkem 326 340 Kč, přičemž úspora prostředků ze státního rozpočtu činila jen 56 125 Kč (převážnou část této úspory činí nedočerpaný limit na platy a z toho vyplývající zákonné odvody).

Podíl příspěvku, který byl poskytnut ze státního rozpočtu na provoz, činí 62,9% z celkových provozních nákladů mateřské školy.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Mateřská škola dodržela závazné ukazatele mzdové regulace roku 2001. U limitu počtu zaměstnanců vykázala úsporu 0,579 zaměstnance (přepočtený počet). Limit prostředků na platy čerpala na 98,26 %. Stanovený limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nedočerpala škola částkou 600 Kč.

Způsob odměňování je stanoven vnitřním platovým předpisem, který určuje pravidla pro zařazování zaměstnanců do první až třetí platové třídy, zaměření nebo obor vzdělání pro výkon některých prací, podmínky pro poskytování osobních příplatků, odměn, příplatku za vedení a zvláštního příplatku, podmínky pro zápočet jiné než požadované praxe.

Správnost zařazení do platových tříd a platových stupňů byla ověřena u pěti pedagogických a dvou nepedagogických pracovníků. Bylo zjištěno, že dvě pedagogické pracovnice byly nesprávně zařazeny do platového stupně z důvodu chybného zápočtu praxe. V jednom případě došlo k nedoplatku a v druhém k přeplatku mzdových prostředků. V dalších dvou případech bylo zjištěno nesprávné stanovení data dalšího platového postupu, které nemělo vliv na vyplácení mzdových prostředků ve sledovaném období. V ostatních kontrolovaných případech byli pracovníci zařazeni do platového stupně v příslušné platové třídě v souladu s průběhem započítatelné praxe a podle platných právních předpisů.

Ředitelka školy vytvořila systém hmotného stimuluování pracovníků, osobní příplatky a

odměny byly diferencovány a řídily se kritérii uvedenými ve vnitřním platovém předpisu. Osobní příplatky a odměny poskytnuté pracovníkům byly doloženy dekrety a řádným zdůvodněním. Celková částka nenárokových složek platu z prostředků státního rozpočtu byla v kontrolovaném období vyplacena v poměru 74,27 % osobní příplatky a 25,73 % odměny.

V kontrolovaném období byly uzavřeny 4 dohody o provedení práce pro personální zabezpečení školy v přírodě. Drobné formální nedostatky v uzavřených dohodách odstranila ředitelka školy v průběhu inspekce.

Fond kulturních a sociálních potřeb byl tvořen měsíčně z objemu vyplacených mezd. Tvorba a použití prostředků FKSP bylo v roce 2001 v souladu s vyhláškou o fondu kulturních a sociálních potřeb.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Z celkového rozpočtu prostředků přidělených ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje ve výši 32 000 Kč vyčerpala mateřská škola 31,42 % na učebnice a učební pomůcky, 16,05 % na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců a 43,25 % na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, tj. na ochranné pracovní oděvy a stravování zaměstnanců. Škola použila finanční prostředky hospodárně a efektivně v souladu s předpisy. Kontrolované účetní doklady mají náležitosti stanovené zákonem o účetnictví.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Škola obdržela účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků v celkové výši 5 000 Kč. Poskytnuté finanční prostředky vyčerpala v plné výši podle zpracovaného plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy - na vzdělávání ředitelky školy v oblasti školského managementu (1 800 Kč), na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech vedoucích k prohloubení jejich odbornosti a specializace (2 160 Kč) a odbornou literaturu (1 176 Kč).

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Škola neobdržela ve sledovaném období investiční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

U kontrolovaných oblastí nebylo ve sledovaném období zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou zařazení jedné pedagogické pracovnice do vyššího platového stupně. Poskytnuté finanční prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní jídelna slouží pouze pro potřeby MŠ a další služby např. cizím strávníkům neposkytuje. Za její chod odpovídá vedoucí ŠJ, která tuto funkci vykonává od 1. 9. 2001.

Prostory stravovacího zařízení jsou umístěny v přízemí budovy mateřské školy. Strava je dopravována výtahem do výdejen pro jednotlivé třídy v podlaží. Výdej všech denních jídel provádí pracovnice školní jídelny.

Pro děti a zaměstnance je připravováno stejné jídlo podle receptur pro školní stravování, váhově odlišené podle příslušné věkové kategorie. Rodiče mají možnost přihlásit dítě na celodenní stravování, případně podle délky jeho pobytu v MŠ jen na přesnídávku nebo na přesnídávku a oběd. Strava je dětem vydávána v souladu s hygienickými požadavky na provoz škol a předškolních zařízení. Maximální časový odstup 3 hodiny mezi jednotlivými jídly byl dodržen a pitný režim pro děti po celou dobu jejich pobytu zajištěn.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Dodržování stanovených výživových norem ověřila vedoucí jídelny v době svého působení v roce 2001 propočtem spotřebního koše potravin ve dvou vybraných měsících. Byla sledována průměrná spotřeba deseti vybraných druhů potravin na strávníka a den, v souladu s vyhláškou o školním stravování. Z provedených výpočtů vyplynula nedostatečná spotřeba rybího masa, mléka a mléčných výrobků, zeleniny a luštěnin. Nadměrná spotřeba byla vykázána naopak u volného cukru v souvislosti s přípravou čaje v rámci pitného režimu. Spotřeba ostatních sledovaných druhů potravin byla s přípustnou tolerancí dodržena.

Strava byla připravována podle receptur pro školní stravování. Z denních výdejků potravin vyplývá, že byly použity suroviny v souladu s technologickými postupy přípravy stravy pro děti předškolního věku.

Finanční normativy na nákup potravin byly pro jednotlivé kategorie strávníků stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Jejich čerpání v jednotlivých měsících kontrolovaného roku 2001 bylo rovnoměrné a celkový finanční limit na nákup potravin byl za celý kalendářní rok 2001 vyčerpán. S poplatky strávníků bylo nakládáno hospodárně.

Plná kalkulační cena jídla byla zpracována a písemně doložena výpočtem, který vycházel z nákladů na přípravu celodenní stravy pro děti. Tato kalkulace byla podkladem pro stanovení plné ceny hlavního jídla pro dospělého strávníka, v položce mzdových nákladů zahrnovala kromě nákladů na přípravu oběda navíc náklady na přípravu doplňkových jídel pro děti, to znamená přesnídávek a svačin.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence

Vedoucí školní jídelny zpracovává účetní evidenci školního stravování na příslušných tiskopisech pro ŠJ. Evidence v denních výdejích potravin, záznamech stravovaných osob a skladových kartách je vedena průkazně, se všemi náležitostmi účetních dokladů. Způsob měsíčního vyúčtování podává ucelený obraz o hospodaření jídelny.

Provoz školní jídelny probíhá ve vyhovujících hygienických podmínkách za dodržování technologických postupů při přípravě stravy pro děti předškolního věku a správně vedené základní účetní evidence školního stravování. Není zcela dodržována průměrná spotřeba vybraných druhů potravin ve spotřebním koši, jejíž dodržení zajišťuje dosažení příslušných výživových norem v kategorii strávníků 3 – 6 roků. Činnost školní jídelny byla hodnocena průměrně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Bylo zjištěno, že název zřizovatele uvedený v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. BM0001/169 ze dne 24. ledna 2000, není shodný s názvem uvedeným ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina č. j. 91/1995 ze dne 17. 11. 1995
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. BM0001/169 s účinností od 1. 2. 2000 ze dne 24. 1. 2000
- Výkaz Škol V 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2001
- Výkaz Škol V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. 10. 2001
- Vnitřní platový předpis ze dne 25. 6. 2001
- Rozpočet a zásady pro čerpání FKSP pro rok 2001
- Měsíční vyúčtování hospodaření školní jídelny za měsíce leden až prosinec 2001
- Přehled normativů, poskytovaných služeb a nákladů ve ŠJ k 1. 9. 2001 - kalkulační cena
- Osobní spisy zaměstnanců mateřské školy – osobní čísla 2, 4, 6, 8, 9, 12, 15,
- Dohody o provedení práce sepsané v roce 2001
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o vzdělání
- Limit prostředků na platy a OPPP pro rok 2001 ze dne 22. 11. 2001
- Neinvestiční ukazatele roku 2001, list 1 a 2
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 10. 1. 2002
- Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 4-02
- Hlavní kniha 1. – 12. 2001 ze dne 18. 1. 2002
- Přehled pohybů a stavů na účtech 501/10, 501/21, 518/13, 528/10, 527/10, 521/10, 521/20, 912 včetně prvotních dokladů
- Zúčtování finančních prostředků poskytnutých MMB OŠMT v roce 2001
- Koncepce školy (1999 - 2009)
- Pracovní plán školy na rok 2001/2002
- Organizační řád
- Vnitřní řád mateřské školy
- Kriteria pro hodnocení a odměňování pedagogických a provozních pracovníků
- Plán hospitační a kontrolní činnosti, záznamy z kontrol a hospitací
- Evidence dětí – seznamy, přehledy docházky, rozhodnutí o přijetí dětí, evidenční listy osobní dokumentace dětí speciální logopedické tříd
- Přehledy výchovné práce
- Výroční zpráva o činnosti mateřské školy Měříčkova 46, Brno šk. r. 2000/2001
- Inspekční zpráva ze dne 23. 5. 1997, č. j. K-12-09/9697-Gö-2
- Plány práce jednotlivých tříd, individuální plány, záznamy o dětech
- Kriteria pro hodnocení a odměňování pedagogických a provozních pracovníků

ZÁVĚR

Podmínky i kvalita vzdělávací činnosti školy byly hodnoceny jako průměrné.

Práce MŠ se od minulé inspekce kvalitativně zlepšila. Závažné nedostatky, které vyplynuly ze závěrů inspekční zprávy a promítly se do doporučení pro další činnost školy, byly odstraněny. K výraznému zlepšení došlo především v oblasti materiálního vybavení, čistotě a estetice školy. Další doporučení, která z pohledu dnešního hodnocení poukazují na podprůměrnou úroveň tehdy sledovaných jevů, byla také realizována. Při současném posuzování tedy došlo k posunu hodnocení na úroveň průměru.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	...Eliška Vencálková, v. r.....
Členové týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	PaedDr. Hana Sedláčková, v. r..
	Mgr. Libuše Parmová	..Mgr. Libuše Parmová, v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ludmila Čepičková	
	Miroslava Šustáčková	

V Brně dne 12. února 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:13. února 2002.....

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Mgr. Alena Procházková

..Mgr. Alena Procházková, v. r..
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy- KÚJK	28. 2. 2002	64/02
Zřizovatel Mě Brno - MČ - Kr. Pole	28. 2. 2002	65/02
OŠMT MmB	28. 2. 2002	66/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány