



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1445/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola KAMECHY, Brno, Kavčí 3, příspěvková organizace
Sídlo	Kavčí 3/1362, 635 00 Brno
E-mail právnické osoby	ms.kamechy@seznam.cz
IČO	72546051
Identifikátor	691003971
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Ondráčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Bystrc
Místo inspekční činnosti	Kavčí 3/1362, Brno
Termín inspekční činnosti	26. – 28. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále jen „MŠ“) je nově vzniklou příspěvkovou organizací vykonávající činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny stravy v klidné, rozvíjející se městské části Brno – Bystrc, Kamechy. Provoz zahájila 1. února 2012 v nově postavené, moderní budově, vybavené nadstandardními bezpečnostními prvky a klimatizací. Její atypické řešení vytvářelo přehledné, příjemné a vzdušné prostředí pro vzdělávání dětí. Součástí areálu školy byla menší zahrada účelně vybavená multifunkčními tělovýchovnými



sestavami pro rekreační činnosti a pohyb dětí venku. Nejvyšší povolený počet 56 dětí mateřská škola ve školním roce 2013/2014 naplnila zcela. Z kapacitních důvodů nemohla přijmout, z celkového počtu přihlášených, 65 dětí. V posledním roce před zahájením školní docházky bylo v MŠ 10 dětí, z nichž 1 mělo odklad školní docházky. MŠ integrovala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a vzdělávala 1 dítě cizí národnosti. Vzdělávání v MŠ probíhalo dle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s tematickým názvem *Dva kamarádi jsou víc než jeden*. Strava byla denně dovážena ze školní kuchyně ZŠ Vejrostova 1. Provoz mateřské školy byl od 6:30 h do 16:30 h. Měsíční výše úplaty činila 700 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy měla dlouholetou pedagogickou praxi. Ve funkci byla druhým rokem a splňovala předpoklady pro její výkon. Nároky, které na ni řízení MŠ a povinnosti související se zahájením provozu nové školy kladly, zvládla mimořádně dobře. Zajistila optimální personální podmínky pro naplňování ŠVP PV. Požadovaná odborná kvalifikace všech učitelek, jedna s vysokoškolským vzděláním v oblasti logopedie, i jejich pedagogické zkušenosti byly dobrým předpokladem pro zajištění kvality předškolního vzdělávání. K jeho dobré úrovni výrazně přispívala také ochota pedagogů účastnit se promyšleného a plánovaného dalšího vzdělávání a jejich schopnost dobře uplatňovat získané poznatky při práci s dětmi. Ředitelka školy zabezpečila bezproblémový provoz školy a jasně nastavila pravidla, kompetence i zodpovědnost zaměstnanců. Dokumentaci MŠ vedla pečlivě a úplně. Vydala ŠVP PV, který byl vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Obsahoval dobře formulované záměry, podrobně rozpracovaný vzdělávací obsah a funkční nastavení evaluačního systému. Jednání pedagogické rady ředitelka účelně využívala k projednávání aktuálních problémů souvisejících se vzděláváním dětí a realizací ŠVP PV. Promyšleným vedením pedagogických pracovníků i zavedením systematicky prováděných hodnotících činností cíleně směřovala ke zvyšování úrovně vzdělávání. Otevřeným přístupem k zaměstnancům i rodičům a dobře nastaveným informačním systémem vytvořila v MŠ ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Aktivně spolupracovala s dětským centrem *Chovánek*, kde jsou umístěny děti ze sociálně znevýhodněného prostředí a umožňovala těmto dětem vzdělávání v přirozeném prostředí běžné MŠ.

MŠ měla vynikající materiální a velmi dobré finanční podmínky, které ji dovolovaly v dostatečné míře naplňovat ŠVP PV. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity na mzdy, zákonné odvody, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Příspěvek zřizovatele dobře zajišťoval běžný provoz MŠ. Poskytnutá účelová dotace umožnila zlepšení materiálního zázemí pro činnost školy. Část dotace, vzhledem ke krátké existenci školy, výrazně napomohla rozšířit nabídku hraček a pomůcek, kterých bylo v době inspekční činnosti dostatečné množství. Jejich uložení bylo pro děti dostupné a umožňovalo jim denní samostatné využití. Celá škola byla vybavena na míru vyrobeným nábytkem, který respektoval výškové rozdíly dětí. Interiér tříd, účelně a promyšleně členěný do herních a relaxačních koutů, zajišťoval bezpečné prostředí pro vzdělávání a různorodé činnosti dětí. Byl vyzdoben dětskými výtvarnými pracemi, které vytvořily útulné a esteticky velmi příjemné prostředí.

Škola zajistila optimální podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola měla dostatečně pružný denní řád, který umožňoval reagovat na individuální potřeby dětí a respektoval psychohygienické zásady. Klidný průběh vzdělávání narušovalo časté zvonění rodičů při přivádění dětí do budovy. Zvolená organizace vytvářela prostor pro skupinové a individuální vzdělávací aktivity. Nastavená pravidla, ke kterým byly děti důsledně vedeny, směřovaly ku upevnování správných zdvořilostních a hygienických návyků. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, umožňovaly přirozený způsob učení dětí. Různorodá vzdělávací nabídka ve třídách se vztahovala k motivačnímu tématu. Při její přípravě však učitelky nevyužívaly zjištění z pečlivě vedených záznamů o možnostech a potřebách jednotlivých dětí. Vzdělávání proto bylo málo individualizované, zejména činnosti, související s přípravou dětí na vstup do základní školy. Cílené zařazování tematických přírodovědných vycházek (např. krmení zvířátek v lese) do okolí napomáhaly přirozenou formou k rozvoji přírodovědných gramotností. Vhodně zvolené metody a formy práce byly účinným nástrojem vzdělávání zvláště pro rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Klidný, vyrovnaný a empatický přístup učitelek vytvářel příznivou atmosféru ve třídách a posiloval sociální dovednosti dětí. Děti hodnotily pozitivně, což podporovalo jejich sebevědomí a důvěru k vlastním schopnostem. Nevedly je však k sebehodnocení. Při vzdělávání věnovaly pozornost rozvoji komunikačních dovedností dětí, z nichž mnohé měly vadu výslovnosti. V době inspekční činnosti však MŠ nevyužívala kvalifikaci odborného logopeda jedné z učitelek pro cílenou práci s těmito dětmi. Umožnění denního přístupu rodičů do tříd s průběžnými dialogy o výsledcích vzdělávání vedl k otevřené spolupráci mezi školou a zákonnými zástupci, která sjednocovala jejich přístupy k dětem. Napomáhalo to zvláště při integraci dítěte se SVP, pro které měla škola vypracovaný individuální vzdělávací plán. V něm respektovala doporučení školského poradenského zařízení a poskytovala dítěti individuální podporu v souladu s ním.

Průběh vzdělávání vykazoval požadovaný stav. Umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

MŠ se při vzdělávání dětí dobře dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Znalosti a dovednosti, které děti prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Všechny děti při činnostech spontánně uplatňovaly své zkušenosti i nápady, bez zábran a vhodnou formou dokázaly vyjádřit své zážitky. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Poměrně samostatně byly při řešení běžných životních situací. Měly upevněné hygienické i zdvořilostní návyky. Na vysoké úrovni byla i kultura stolování, která vedla děti k mimořádné samostatnosti i sebeobsluze při stolování. Nejstarší děti dosahovaly dobré výsledky v oblasti předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Jejich znalosti a dovednosti odpovídaly běžným požadavkům pro vstup do základního vzdělávání. Měly dostatečné množství poznatků vztahujících se k životnímu prostředí. Dokázaly své činnosti organizovat a tvořivě je rozvíjely. Uměly si rozdělit role, dohodnout se na společném řešení, přiměřeně se prosazovat a respektovat potřeby kamarádů.

Výsledky vzdělávání u dětí předškolního věku měly požadovanou úroveň.



Závěry

- a) **Silné stránky školy**
- *dobré materiální vybavení,*
 - *účinný systém řízení,*
 - *funkční systém vlastního hodnocení,*
 - *různorodá vzdělávací nabídka a uplatňování účinných metod a forem práce,*
 - *podpora sociální, předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti dětí.*
- b) **Slabé stránky školy**
- *nedostatečné využívání záznamů o dětech pro individualizaci při vzdělávání.*
- c) **Příležitost pro zlepšení činnosti školy**
- *zavedení systematické logopedické péče,*
 - *cílenější příprava dětí na základní vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 23. června 2011 s účinností dnem 1. ledna 2012, včetně dodatku č. 1*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 181034549 tisk ze dne 19. listopadu 2013*
3. *Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. února 2012 ze dne 19. ledna 2011, Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. května 2011*
4. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí, která obsahuje souhlas zřizovatele ze dne 26. června 2012*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Dva kamarádi jsou víc než jeden č.j. MŠ 254/2012, platný od 1. září 2013*
6. *Koncepce rozvoje mateřské školy bez uvedení data*
7. *Pracovní plán školní rok 2013/2014*
8. *Minimální preventivní program s účinností od 1. září 2013*
9. *Školní řád č.j. 253/2013 aktualizovaný k 30. srpna 2013 platný od 2. září 2013*
10. *Seznámení zaměstnanců s Řádem Mateřské školy formuláře s podpisy zaměstnanců*
11. *Organizační řád školní rok 2013/2014 ze dne 30. srpna 2013*
12. *Provozní řád mateřské školy ze dne 28. srpna 2013*
13. *Pravidla bezpečnosti a soužití – jejich realizace*
14. *Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2013/2014*
15. *Evaluační činnosti MŠ – závěrečné hodnocení jednotlivých tříd, evaluace nastavení podmínek předškolního vzdělávání a autoevaluační dotazníky zaměstnanců za školní rok 2012/2013, vyhodnocení tematických částí (včetně ukazatelů prožitkového učení),*
16. *Plán kontrolní a hospitační činnosti, Zápisový arch z hospitace vedené od školního roku 2012/2013 do data inspekce*



17. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte*, vedený o všech dětech ve školním roce 2013/2014
18. Dokumentace individuálně integrovaného dítěte se SVP, která obsahovala doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání, zprávu z odborného vyšetření, doporučení k integraci, vyjádření poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, *Individuální vzdělávací plán* pro školní rok 2013/2014, žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga zaslaná na JmK Brno a souhlas JmK se zřízením, pracovní náplň asistenta pedagoga
19. *Rozhodnutí Krajské hygienické stanice kterým se povoluje výjimka ve věci neodpovídajícího počtu hygienických zařízení č.j. KHS JMK – 09405/ 2012/HDM/BM, ze dne 12.3. 2012.*
20. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2013/2014 (2 ks)
21. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013 do data inspekce
22. Zápisy z třídních schůzek jednotlivých tříd ve školním roce 2013/2014
23. *Vnitřní směrnice pro přijímání žádostí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014* č.j. MŠ ze dne 19. dubna 2013
24. *Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání* ze dne 2. září 2013
25. *Organizace dne* bez data
26. *Rozvržení přímé pedagogické činnosti za týden* jednotlivých pedagogických pracovních, platný ve školním roce 2013/2014
27. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovních vedené ve školním roce 2013/2014 (4 kusy), Osvědčení z absolvovaných seminářů od roku 2012 do data inspekce
28. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013* ze dne 3. října 2013
29. *Čerpání dotací od ÚSC z 31. prosince 2012*
30. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2012* ze dne 23. ledna 2013
31. *Čerpání dotace ze SR ke dni 31. prosince 2012*
32. *Rozvaha sestavená k 31. prosinci 2012*
33. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům*
34. *Hlavní kniha – účetní rok 2012* tisk ze dne 24. ledna 2013
35. Dokumentace BOZ - *Revizní zpráva TV náradí na venkovním sportovním hřišti, zabudovaného a přenosného TV náradí, Traumatologický plán, Provozní řád venkovních hracích ploch, Pravidla bezpečnosti a soužití – jejich realizace, Místní provozní bezpečnostní předpis, Záznam o provedení provozní kontroly před použitím TV, sportovních a hracích prvků, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ*
36. *Kolaudační souhlas* ze dne 16. ledna 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková, v.r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v.r.

V Brně dne 19. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Ondráčková, ředitelka školy

Ondráčková Hana, v.r.

V Brně dne 19. prosince 2013



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.