



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-636/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Dr. Beneše 260
Sídlo	Dr. Beneše 260, 250 01 Brandýs n. L. – Stará Boleslav
E-mail právnické osoby	info@mslimanovavila.cz
IČ	43 754 112
Identifikátor	600 051 404
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ivanou Osuskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
Místo inspekční činnosti	Dr. Beneše 260, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
Termín inspekční činnosti	17. a 18. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Brandýs n. L. – Stará Boleslav, Dr. Beneše 260 (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2008.



Charakteristika

Škola sídlí v původně reprezentační vile, kterou majitel daroval městu Brandýs nad Labem – Stará Boleslav. Vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny. Předškolní vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků od 6:30 do 16:30 hodin. Počet zapsaných dětí odpovídá kapacitě MŠ. Ve třech věkově smíšených třídách se vzdělává 79 dětí podle ŠVP PV s motivačním názvem Žijeme, vyrůstáme a hrajeme si tam, kde se rodil Český stát. Kapacita MŠ nedovolila vyřídít kladně téměř polovinu žádostí o přijetí pro stávající a předchozí školní rok. Ředitelka nepřijala zejména děti mladší tří let. Úplata za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce dítěte 600 Kč/měsíc. Obědy jsou dováženy ze školní jídelny jiné místní mateřské školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka vytvořila vhodné podmínky pro naplňování cílů ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. Vzdělávací obsah odpovídá profilaci MŠ vyjádřené motivačním názvem ŠVP PV. Stanovuje dostatečně pestrou nabídku činností v návaznosti na cíle jednotlivých integrovaných bloků. Je cíleně propojen s historií a tradicemi města.

Ředitelka zavedla organizační strukturu MŠ s jasně definovanou odpovědností pedagogických pracovníků. Stanovila funkční informační i kontrolní systémy. Účelně podporuje další vzdělávání kvalifikovaného týmu učitelek s ohledem na potřeby školy, které vyplynuly ze závěrů vlastního hodnocení. V tomto školním roce se jedná o zkvalitnění logopedické péče a osvojení si metod práce s interaktivní tabulí. Pedagogická rada představuje funkční poradní orgán ředitelky. Řeší úspěšnost rozvoje jednotlivých dětí, projednává zásadní dokumenty MŠ. Slouží také k přenosu poznatků z dalšího vzdělávání.

Ředitelka poskytuje účinné metodické vedení nové kolegyni po jejím nástupu do MŠ. Diferencuje četnost i zaměření hospitací s ohledem na rozdílnou profesní zkušenost pedagogických pracovníků. Aktuální závěry z hospitační činnosti korespondují s inspekčním zjištěním.

Školní řád splňuje zákonné požadavky. Stanovuje podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí, konkretizované v přílohách (směrnice, prevence sociálně patologických jevů).

Školní matrika a kniha úrazů jsou správně vedené. V rozhodnutích o přijetí do mateřské školy stanovila ředitelka tříměsíční zkušební pobyt chybně všem dětem bez řádného zdůvodnění. Tzn. i dětem, u kterých není důvod domnívat se, že bude nutná v době jejich zkušebního pobytu intenzivnější spolupráce s lékařem nebo školským poradenským zařízením.

Předškolní vzdělávání probíhá v zrekonstruovaných prostorách, částečně uzpůsobených tomuto účelu. Ponechána byla reprezentativní vstupní hala s původním vybavením. Skutečnost, že děti spolu s rodiči vnímají kontrast v pojetí interiéru dříve a dnes, se slučuje s koncepčními záměry ŠVP PV. Vybavenost MŠ pestrou škálou kvalitních hraček je vzhledem k cílům ŠVP PV zcela vyhovující. Nový dětský sedací nábytek splňuje antropometrické požadavky. Na školní zahradě byly instalovány moderní herní prvky a opraveno bylo oplocení. Nejstarší děti, které zvládají bez větších potíží opakované přechody po schodech, využívají prostory v poschodí. Stravují se zde v malé jídelně, kam je jídlo přepravováno výtahem. Dětem je podávána teplá strava i ve zbývajících třídách, přestože jsou značně vzdálené od výdejny. Jídelní lístky dokladují pestrost stravy. Děti mají k dispozici v průběhu celého dne vhodné tekutiny, dodržují pitný režim.

V suterénu se nachází sauna, kterou děti navštěvují jednou týdně.



Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele. Úplata za vzdělávání spolu se sponzorskými dary tvoří další finanční zdroje školy.

Posuzované oblasti jsou hodnoceny jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizací vzdělávání vznikají příležitosti k upevnování vztahů uvnitř společenství školy, děti se scházejí v jedné třídě. Zároveň však dochází k nežádoucímu přerušování spontánních her, kdy část dětí odchází do svých kmenových tříd. Tento nedostatek kompenzuje zařazování herních situací v průběhu dne. Zajištění bezpečnosti v převážně neúčelově uspořádaných prostorech vyžaduje zvýšený dohled nad dětmi při přechodech na sociální zařízení a důsledné dodržování pravidel společného soužití.

Každodenní vzdělávací nabídka zahrnuje dostatek aktivit souvisejících s rozvojem funkčních gramotností, zejména čtenářské a matematické. Děti si rozšiřují slovní zásobu a osvojují elementární matematické pojmy v průběhu převážně vhodně volených činností. V rámci přípravy na povinnou školní docházku jsou rozvíjeny a upevňovány schopnosti aktivizující jejich myšlení. Uplatňované organizační formy stimulují rozvoj smyslového vnímání. Děti experimentují, tříbí si zrakové i sluchové vnímání v cíleně nabízených hrách.

Děti získávají požadované pohybové návyky v průběhu spontánních i frontálně vedených činností. Učitelky navozovaly fyzickou pohodu dětí přiměřenými a kladně motivovanými požadavky. Svou iniciativností, tvořivostí a nápaditostí vytvářely radostnou atmosféru, úspěšně podněcovaly dětskou aktivitu a spontaneitu.

Náročnost kladených požadavků gradovala s ohledem na možnosti a potřeby jednotlivců. Ojedinele nejasná formulace otázek zapříčinila nepochopení zadaného úkolu některými dětmi.

Fyziologická uvolnění prolínala průběhem didakticky cílených a frontálně vedených činností. Zájem dětí spolupracovat s učitelkou proto neklesal ani v případech jejich dlouhého trvání. Některé dokonce upřednostnily experimentování před možností zvolit si spontánní hru. Náležitá pozornost je věnována vytváření kulturně společenských návyků, např. umět poděkovat, požádat apod.

Vztah dětí k vlasti úspěšně posiluje realizace vzdělávací nabídky ŠVP PV metodou prožitkového učení. Děti se tak přirozeně učí chápat základní souvislosti ve světě národní kultury a národního cítění. Vlastní prožitky z návštěv historických míst uplatňují v tematicky navazujících intelektových i praktických činnostech.

Děti si procvičily poznatky vlastním tempem při práci na interaktivní tabuli. Učitelkám poskytly zároveň zpětnou vazbu o účinnosti volených forem a metod vzdělávání.

Saunu navštěvují děti se souhlasem zákonných zástupců. V termínu inspekce byla důsledně dodržována pravidla stanovená pro zajištění bezpečného saunování.

Průběh vzdělávání narušuje odpoledne realizace zájmových aktivit, které nejsou součástí vzdělávacího obsahu. Jsou vedené za úplatu pouze pro přihlášené děti. V nesouladu s požadavky RVP PV probíhají jednou týdně na úkor naplňování vzdělávací nabídky stanovené ŠVP PV.

Průběh vzdělávání dosahuje celkově standardní úrovně.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Písemné záznamy z průběžně prováděné pedagogické diagnostiky dokladují aktuální připravenost dětí pro osvojování klíčových kompetencí. Méně již vypovídají o vývojových pokrocích každého z nich od nástupu do MŠ. Pedagogická rada projednává a stanovuje konkrétní závěry pro další rozvoj dětí.

Rovnoměrný rozvoj dětí po stránce fyzické, intelektuální, sociální i citové probíhá díky integrovanému přístupu ke vzdělávání.

Výsledky MŠ jsou prezentovány funkčními nástroji. Například výstavu zdařilých dětských prací zhlédla široká veřejnost u příležitosti oslav životního jubilea rodáka, původního majitele vily.

Děti si osvojily základní pohybové schopnosti na velmi dobré úrovni. Starší uplatňují rychlost, sílu i vytrvalost v rozličných obměnách i situacích. Saunování absolvovaly všechny děti bez projevů bázně. Většina z nich dokáže splnit samostatně úkol s využitím interaktivní tabule. Děti dodržují pravidla společného soužití. Tím se aktivně podílejí na zajištění plynulé organizace a bezpečnosti vzdělávání. Počet školních úrazů, evidovaných v knize úrazů, je stabilně nízký. Vztahy mezi účastníky vzdělávání ovlivňují pozitivně proces socializace. Děti jsou schopné se převážně bezkonfliktně dorozumět, přihlídnout k názorům ostatních při hrách i ostatních činnostech.

Škola spolupracuje úspěšně s řadou sociálních partnerů při dosahování koncepčních záměrů ŠVP PV. Ředitelka, do prosince 2014 členka zastupitelstva města Brandýs n. L. – Stará Boleslav, pracuje ve školské komisi. Má proto dostatek příležitostí projednat včas potřebnou inovaci podmínek vzdělávání. Lektoři městského informačního centra jsou nápomocni při seznamování dětí s historií města. Formy spolupráce s rodiči směřují zejména k jejich dostatečné informovanosti o učebních pokrocích dětí. Pedagogické pracovnice v důvodných případech doporučují zákonným zástupcům vyšetření dětí ve školském poradenském zařízení nebo logopedem. Ředitelka přispívá příležitostně odbornými články do místního tisku, zvyšuje tím prestiž školy na veřejnosti.

Spolupráce s místními základními školami probíhá systémově. Usnadňuje dětem přechod k povinné školní docházce.

Škola dosahuje standardních vzdělávacích výsledků.

Závěry

a) Silné stránky

Předškolní vzdělávání zajišťuje tým kvalifikovaných pedagogických pracovníků v podnětném prostředí. Výrazně pozitivně je hodnoceno úspěšné posilování vlasteneckého citění dětí v souladu s ŠVP PV.

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

1 Ředitelka předala v termínu inspekce inspekčnímu týmu zprávu o prevenci zjištěného nedostatku: v rozhodnutích o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2015/2016 nebude již stanovovat plošně zkušební pobyt.

2 Ředitelka předala v termínu inspekce inspekčnímu týmu zprávu o odstranění zjištěného nedostatku: s účinností od 1. června 2015 bude ukončena činnost všech nadstandardních aktivit, které nejsou součástí ŠVP PV. V případě zájmu



zákonných zástupců dětí budou tyto zájmové činnosti organizovány po ukončení provozu MŠ.

c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce

Rekonstrukce budovy školy vedla ke zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání. Zvýšena byla bezpečnost dětí na školní zahradě (instalace moderních prvků, oprava plotu). Ředitelka vydala nový ŠVP PV, který na rozdíl od předchozího splňuje požadavky RVP PV. Přetrvává převážně pozitivní hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav dne 30. června 2004
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. prosince 2005, s účinností od 1. září 2006, čj. 22573/2005/ŠKO
3. Potvrzení do funkce ředitelky Mateřské školy Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Dr. Beneše 260 ze dne 11. května 2012, čj. 024807-160/2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2013
5. Školní řád platný od 1. září 2012
6. Školní matrika (evidenční listy) pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
7. Plán činnosti školy na školní rok 2014/2015
8. Třídní knihy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
9. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
10. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
11. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
12. Systém dokladující DVPP (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
13. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
14. Výjimka z počtu dětí na školní rok 2014/2015 vydaná Městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav dne 2. října 2014, čj. 057219/2014-160
15. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí do mateřské školy pro školní rok 2013/20104 a 2014/2015
16. Záznamy o dětech (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
17. Třídní vzdělávací programy zpracované pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
18. Kniha úrazů vedená od 1. září 2003
19. Osnova poučení dětí o bezpečnosti při pobytu ve škole i mimo školu, platná od školního roku 2013/2014
20. Hospitační záznamy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
21. Vlastní hodnocení školy školní roky 2012/2013 a 2013/2014
22. Zápis z pracovní rady konané dne 2. září 2014
23. Zápis ze setkání s rodiči ze dne 16. září 2014
24. Vyhodnocení ankety mezi rodiči, listopad 2014



25. Inspekční zpráva ze dne 27. října 2008, čj. ČŠI-1475/08-02
26. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
28. Hlavní kniha za rok 2013 a 2014
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
30. Hospodářská smlouva o zajištění stravování dětí a zaměstnanců ze dne 26. června 1998
31. Jídelní lístky za měsíc leden a únor 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka Zdenka Drahokoupilová v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice Marcela Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 2. dubna 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ivana Osuská, ředitelka školy

Ivana Osuská v. r.

V Brandýse nad Labem - Stará Boleslav dne 7. dubna 2015