



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-504/10-J

Název kontrolované osoby: **Základní škola a Mateřská škola Jimramov,
příspěvková organizace**

Sídlo: Padělek 133, 592 42 Jimramov

IČO: 70 882 568

Identifikátor: 600 130 142

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Věrou Křížovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Městys Jimramov

Místo inspekční činnosti: Padělek 133, Jimramov

Termín inspekční činnosti: 5., 8. a 9. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Škola jako právnická osoba vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost úplné základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ).

Dvoutřídní MŠ s celodenním provozem zajišťovala ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání pro 42 dětí. Je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Broučci“.

K 30. září 2010 poskytovala základní škola vzdělávání v devíti třídách 164 žákům. V pátém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků a u jednoho žáka podle vzdělávacího programu Zvláštní škola č.j. 22980/97-22, včetně všech změn a doplňků, v ostatních ročnících probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu ZŠ Jimramov s motivačním názvem „Vědět je in“.

Školní družina pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně.

Pro výuku jsou využívány čtyři vzájemně propojené budovy, které procházely během posledních sedmi let rekonstrukcí. V hlavní budově jsou soustředěny třídy 1. stupně, třídy mateřské školy, knihovna a aula pro kulturní vystoupení a výuku. V druhé budově se nachází kmenové třídy 2. stupně a odborné učebny. V dalších budovách je umístěna školní jídelna a zrekonstruovaná tělocvična. U školy je sportovní hřiště s umělým povrchem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola systematicky sleduje a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a žáků. Ve spolupráci s rodiči a školskými poradenskými zařízeními je jim poskytována pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání, což umožňuje předcházet jejich neúspěšnost. Ke dni inspekční činnosti škola evidovala děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z nichž jsou dvě děti a sedm žáků vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Výchovný poradce zajišťuje poradenskou pomoc nejen těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, ale i ostatním. Asistentku pedagoga využívají obě zařízení, přičemž v mateřské škole je péče o děti se SVP na kvalitní úrovni. Svědčí o tom výborná spolupráce s poradenským zařízením, jež zapůjčilo velké množství kompenzačních pomůcek.

V rámci primární prevence vede škola žáky k zdravému životnímu stylu, podporuje jejich odmítavé postoje k nežádoucím jevům a nabízí široké spektrum mimoškolních aktivit. Metodik prevence koordinuje realizaci školních besed, projektů, spolupráci s centrem prevence. Pravidelně je pořádán adaptační kurz pro 6. ročník.

Stanovená organizace výuky v mateřské škole plně zohledňovala pouze potřeby dětí se SVP. V této souvislosti se projevila nízká aktivizace některých dalších dětí a jejich následné problematické zapojení do činností. Ve vzdělávání převažovaly řízené hromadné činnosti, byla opomíjena volná hra, což vedlo k nekázní, nerespektování pravidel a následně nepříliš vstřícné atmosféře ve třídě. Ze strany pedagoga byla zřejmá nedůslednost při řešení nenadále vzniklých situací. Nebyla využívána práce s chybou. Rezervy byly shledány i v zařazování moderních výukových forem a metod práce, z nichž bylo uplatněno pouze prožitkové učení. V oblasti rozvoje předčtenářské gramotnosti dostaly děti prostor pro souvislé vyjadřování při vyprávění promítaných pohádek. Přírodovědná gramotnost je plně podporována profilací mateřské školy v oblasti environmentální výchovy, jež prolínala všemi činnostmi během dne. Součástí ŠVP PV je

samostatný environmentální projekt „Putování s Vodomilem“. Zájmový kroužek angličtiny byl zařazen v průběhu dopoledních vzdělávacích činností, což nekoresponduje s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Spoluprací učitelek mateřské školy a 1. stupně základní školy je podpořeno sledování úspěšnosti dětí při přechodu z předškolního do základního vzdělávání.

Do většiny hodin navštívených v základní škole byli pedagogové dobře připraveni. Z promyšlené organizace práce vyplývalo účelné střídání činností. Díky průběžnému povzbuzování byli žáci v těchto hodinách aktivní po celou dobu výuky.

Ve třídách prvního stupně byla podporována motivace žáků, zejména využitím názornosti ve výuce, propojením teorie s praxí, uplatněním mezipředmětových vztahů. Zařazování skupinové práce a práce ve dvojicích zvyšovalo účinnost výuky a kladně působilo na rozvoj sociální gramotnosti. V oblasti matematické gramotnosti podporovaly různé formy kontroly výsledků práci s chybou. Znalosti byly průběžně hodnoceny, což žáky motivovalo a povzbuzovalo. V oblasti čtenářské gramotnosti byli žáci vedeni k porozumění textu, vyhledávání a hodnocení informací. Měli příležitost prokázat své řečové, čtenářské i písemné dovednosti. Schopnost komunikace v cizím jazyce byla podporována využíváním různých metod a forem práce a vhodnou motivací při konverzaci, zpěvu, samostatné práci. Důsledně byla sledována zpětná vazba, což podporovalo především aktivní zapojení žáků do činností.

Téměř ve všech sledovaných hodinách na první stupni vyučující vytvářeli příležitosti k sebehodnocení. Výsledkem vstřícného postoje učitelů byla atmosféra vzájemné důvěry. Velmi pozitivně na žáky působil individuální přístup a příjemné a klidné pracovní klima.

Funkční gramotnosti na druhém stupni byly podporovány v různé míře. Ve sledované hodině výuky anglického jazyka se nepodařilo splnit předpokládané cíle. Počítačová učebna je umístěna v prostorné a vzdušné místnosti. Několik počítačů však nebylo funkčních a někteří žáci byli nuceni pracovat ve dvojicích, což vzhledem k obsahu výuky citelně snižovalo její účinnost. K podpoře rozvoje matematické gramotnosti přispěl účelně zadaný projekt přinášející žákům příležitosti k manipulaci s trojrozměrnými objekty. Ke kultivaci komunikačních dovedností výrazně přispíval klidný, vyrovnaný a jazykově správný projev vyučující českého jazyka. Přírodovědná gramotnost byla příkladně rozvíjena využitím názorných pomůcek, atraktivní prací s interaktivní tabulí, souvislým a přehledným výkladem vyučující. Velmi úspěšně byly při rozpoznávání minerálů rozvíjeny kompetence k učení (jasně formulované a přesně kontrolované výstupy) a kompetence komunikativní (dostatek příležitosti a času pro nácvik samostatných formulací).

Kontrola samostatné práce žáků na druhém stupni byla v naprosté většině vyučovacích hodin prováděna společně, což snižovalo její celkovou efektivitu. Nejúspěšnější jedinci museli čekat na ostatní, méně úspěšní naopak pracovali v časové tísní.

Výsledky vzdělávání škola sleduje především s použitím vnitřních nástrojů. Dlouhodobě jsou využívány testy, které mapují znalosti žáků v předem definovaných oblastech a časových úsecích. Od prvního do šestého ročníku jsou prováděny testy psaní a čtení. Vedení školy ve spolupráci s předmětovými komisemi získané výsledky vyhodnocuje. Specifickým problémem, na který se škola tradičně zaměřuje, je sledování úspěšnosti přechodu žáků z okolních škol.

Škola plní požadavky rovného přístupu ke vzdělávání na standardní úrovni. V podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků jsou pozitivní a negativní v rovnováze.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Příspěvková organizace hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu. Přímé náklady na vzdělávání a účelově určené finanční prostředky na rozvojové programy pokryly 80 % z celkových ročních neinvestičních nákladů organizace.

Z rozpočtu zřizovatele financovala škola provozní náklady, ale i učebnice, učební pomůcky a vzdělávání. Přínosem pro podporu realizace školních vzdělávacích programů byly rovněž finanční prostředky získané vlastní a doplňkovou činností.

Organizaci se podařilo získat finanční prostředky z grantů. I nadále se vedení školy snaží hledat další zdroje financování v rámci regionálních, národních i evropských projektů.

Z předložených dokumentů vyplynulo, že právnická osoba použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Prostorové podmínky mateřské školy vyžadují složitou organizaci všech činností v průběhu dne a kladou vysoké nároky na učitele v oblasti zajištění bezpečnosti dětí. Třídy a odborné učebny základní školy jsou účelně vybaveny.

V době konání inspekční činnosti v základní a mateřské škole nesplňovali kvalifikační předpoklady dva pedagogové. Škola při zlepšování podmínek v personální oblasti překonává řadu problémů, které vyplývají například ze složité dopravní obslužnosti. Nekvalifikovaná výuka na druhém stupni základní školy však přináší rizika, která je třeba řešit.

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. V dostatečném časovém předstihu a standardním způsobem informuje rodičovskou veřejnost o své vzdělávací nabídce, o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu vzdělávání a o službách, které poskytuje.

Komparativní textová analýza provedená během inspekční činnosti prokázala, že vzdělávací program mateřské školy je třeba doplnit zejména v oblasti identifikačních údajů, podmínek pro vzdělávání, charakteristiky vzdělávacího programu, ve vzdělávacím obsahu a evaluačním systému. Vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu. Vzdělávací program pro školní družinu nebyl předmětem inspekčního hodnocení.

Zákonní zástupci dětí a žáků jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích. Ke komunikaci škola používá obvyklé způsoby včetně aktuálních a obsahově bohatých internetových stránek. Se zřizovatelem spolupracuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení a školská rada, vůči které škola plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Přínosná je spolupráce s místními spolky, okolními školami i pořádání kulturních akcí pro rodičovskou veřejnost. Škola zapojuje veřejnost městyse do své činnosti formou široké nabídky mimoškolních aktivit.

Materiální podmínky, finanční předpoklady a rozvoj partnerství s dalšími subjekty jsou na standardní úrovni. Dílčí rizika byla shledána v personálních předpokladech. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vyžaduje doplnění.

Závěry, celkové hodnocení školy

Lhůta pro přijetí opatření a odstranění nedostatků je stanovena k následujícímu: školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání dosud není v plném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Poskytnuté zdroje a získané prostředky jsou účelně využívány. Pedagogický sbor zatím nepracuje jednotně. Vedle výrazných pozitiv shledaných při rozvoji funkčních gramotností byly shledány i rezervy v podpoře osvojování jednotlivých kompetencí, které zatím zůstávají spíše deklarovány v učebních dokumentech školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od seznámení s inspekční zprávou požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. března 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Bc. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Dana Kuličková v. r.

V Jihlavě dne 26. listopadu 2010

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Křížová, ředitelka školy

Věra Křížová v. r.

V Jimramově dne 7. 12. 2010

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Příloha

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, Základní škola a Mateřská škola Jimramov, příspěvková organizace, ze dne 3. 2. 2006, včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 5040/2007-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 382/2007-21
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 10. 2010
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřská školy Jimramov, příspěvkové organizace, s účinností od 10. 5. 2007
6. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu pro ředitele škol a školských zařízení (FS I), ze dne 13. 12. 2007
7. Výroční zpráva školy za školní rok 2009/2010
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2010/2011 a Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 26. 8. 2010
9. Školní vzdělávací program ZŠ Jimramov VĚDĚT JE IN platný od 1. 9. 2010
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2010
11. Třídní vzdělávací programy obou tříd mateřské školy
12. Projekt „Putování s Vodomilem“
13. Písemné záznamy ze schůzek rodičů
14. Pedagogická diagnostika dětí
15. Docházka dětí za školní rok 2010/2011
16. Plán práce pro školní rok 2010/2011
17. Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2010/2011
18. Zápisy z jednání školské rady ke dni konání inspekční činnosti
19. Školní preventivní strategie pro školní rok 2010/2011
20. Koncepce rozvoje školy v letech 2007-2012
21. Vlastní hodnocení školy za Mateřskou školu, školní rok 2009/2010
22. Vlastní hodnocení školy za Základní školu, období 2007 – 2010
23. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení ke dni konání inspekční činnosti
24. Zápisy z jednání pedagogické rady ke dni konání inspekční činnosti
25. Zápisy z provozních porad ke dni konání inspekční činnosti
26. Vzorek žákovských knížek
27. Organizační řád školy – 1. organizační řád, s účinností od 3. 9. 2007
28. Organizační řád školy – 2. školní řád, s účinností od 1. 2. 2008
29. Školní řád MŠ bez data platnosti
30. Provozní řád, ze dne 25. 8. 2010
31. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ke dni konání inspekční činnosti
32. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011
33. Školní matrika v listinné i elektronické podobě ke dni konání inspekční činnosti

Příloha

34. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2010 a vedená od 1. 9. 2010
35. Záznamy o úrazech za školní rok 2009/2010, 2010/2011 k datu konání inspekční činnosti
36. Výsledky testování SCIO ve školním roce 2009/2010
37. Pán environmentální výchovy ve školním roce 2010/2011
38. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV pro rok 2007, 2008, 2009 a 2010
39. Statistický výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství, 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007, 2008 a 2009, včetně příloh
41. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007, 2008 a 2009
42. Účelové dotace za rok 2007, 2008 a 2009
43. Zprava o hospodaření školy za rok 2007, 2008 a 2009

Zpracoval

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

M. Pospíšil v. r.

V Jihlavě dne 26. listopadu 2010

Převzal

Mgr. Věra Křížová, ředitelka školy

Věra Křížová v. r.

V Jimramově dne 7. 12. 2010