



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01262/08-06

**Název školy:** Gymnázium Václava Hlavatého, Louny,  
Poděbradova 661, příspěvková organizace

**Adresa:** Poděbradova 661, 440 62 Louny

**Identifikátor:** 600 010 929

**IČ:** 61 357 235

**Místo inspekce:** Poděbradova 661, Louny

**Termín inspekce:** 6., 7., 10. a 11. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba Gymnázium Václava Hlavatého, Louny, Poděbradova 661 (dále pouze škola nebo gymnázium) byla zřízena na dobu neurčitou s právní formou příspěvková organizace. Zřizovatelem školy je Ústecký kraj se sídlem Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem.

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnícká osoba v současnosti vykonává činnost střední školy a vyučuje následující obory vzdělání:

1. 79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné, studium denní, délka studia 4 roky
2. 79-41-K/801 Gymnázium - všeobecné, studium denní, délka studia 8 roků
3. 79-41-K/81 Gymnázium, studium denní, délka studia 8 roků

V době inspekce školu navštěvovali 343 žáci v osmi třídách osmiletého studia a ve čtyřech třídách čtyřletého studia. Povolena kapacita školy 360 žáků je aktuálně využita z 95,3 %.

V posledních třech letech je počet tříd a žáků stabilní. Škola má vynikající personální podmínky. 94 - 97 % pedagogických pracovníků splňuje podmínky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor s poměrně vyrovnaným zastoupením mužů a žen čeká v následujících letech generační obměna.

Škola působí v areálu, který je ve vlastnictví Města Louny. Velmi dobré materiální a technické zázemí škola postupně obnovuje.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola ve sledovaných letech (2006, 2007 a k 30. 9. 2008) hospodařila s finančními prostředky získanými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje (platy, ostatní platby za provedenou práci, odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní neinvestiční výdaje přímé) a s finančními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje (nájemné, energie a další služby, odpisy, materiál, drobný hmotný neinvestiční majetek). K financování neinvestičních výdajů hlavní činnosti škola využívala také vlastní zdroje - prostředky rezervního fondu.

Kromě finančních prostředků na přímé neinvestiční výdaje škola obdržela v hodnoceném období ze státního rozpočtu finanční prostředky na neinvestiční výdaje v rámci rozvojových programů „Státní informační politika ve vzdělávání“ a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“. Zřizovatel poskytl škole finanční prostředky na realizaci projektu „Mimoškolní výchova žáků PAŽIT 2006“.

K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, škola čerpala především finanční prostředky státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT ČR).

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnost) v roce 2006 činil 81 %, v roce 2007 činil 79 %. Předpokládaný podíl pro rok 2008 je cca 80 %, z toho největší podíl státního rozpočtu připadá na osobní výdaje (platy, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody).

Přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.

## **Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Škola vyučuje obory vzdělání uvedené v rejstříku škol a školských zařízení. Výuka v 1. a 2. ročníku osmiletého studia probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) zpracovaného podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). V ostatních ročnících osmiletého studia a ve všech ročnících čtyřletého studia se vyučuje dle dosud platných učebních dokumentů pro gymnázia. Na zpracování ŠVP se podílela většina pedagogických pracovníků. Výslednou jednotnou formu vytvořil ředitel školy. Ve zpracování ŠVP jsou dílčí nedostatky, které však zásadním způsobem neohrožují jeho úspěšnou realizaci ve smyslu cílů a zásad vzdělávání daných školským zákonem. V oblasti výchovných a vzdělávacích strategií jsou stanoveny cíle (cílové kompetence), chybí postupy, které povedou k jejich naplnění. Z učebního plánu není jasný způsob začlenění oblasti Člověk a svět práce. Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je pojato pouze obecně. Zcela chybí organizace maturitní zkoušky. V kapitole vlastní hodnocení školy nejsou jednoznačně vymezena kritéria vlastního hodnocení. Většinu nedostatků zjištěných ve zpracování ŠVP identifikoval také ředitel při vlastní analýze. Program byl schválen školskou radou a v elektronické verzi je zveřejněn na webových stránkách školy. V písemné podobě je

k dispozici na vyžádání u vedení školy. Nový přístup ke vzdělávání se škola snaží implementovat i do ostatních ročníků gymnázia, kde výuka zatím probíhá podle dosavadních učebních dokumentů. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají školskému zákonu. Vyplývají ze změn v prioritách ve vzdělávání, z potřeb žáků a z přípravy školy na reformovanou maturitní zkoušku.

Stanovené cíle vzdělávání odpovídají reálným podmínkám a možnostem školy. Ředitel má jasné vize dalšího rozvoje gymnázia a poslání, které má v následujících letech naplňovat. Navazující strategické záměry vymezují cíle a konkrétní aktivity důležité pro jejich naplnění. Propracovaný systém střednědobého a krátkodobého plánování je efektivní, odpovídá velikosti a charakteru školy.

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce. Plní povinnosti, které mu vyplývají ze školského zákona. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá ve prospěch žáků, na zlepšení vzdělávacích podmínek. Všechny zpracované dokumenty směřují k naplňování stanovených zásad a cílů vzdělávání. Jejich kvalita a vypovídací hodnota jsou velmi vysoké. Především výroční zprávy a vlastní hodnocení školy jsou komplexní materiály obsahující zcela konkrétní a přesné informace, včetně analytického rozboru a přijatých opatření pro další zlepšování vzdělávání žáků. Organizační uspořádání školy je funkční, jednoznačně ho vymezuje organizační řád, včetně pravomocí a povinností pedagogických i nepedagogických pracovníků. Ředitel zatím pouze malou část rozhodovacích pravomocí delegoval na další pracovníky. Rozsah činností, které v současné době ve škole vykonává, mu přináší dokonalý přehled o každodenním chodu školy, na druhou stranu vede k jeho enormnímu zatížení. Spolupráce s poradními orgány, tzn. s pedagogickou radou, výchovnou komisí a předmětovými komisemi, plní svůj účel. Všechny zásadní dokumenty a opatření vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu ředitel prokazatelně projednává s pedagogickými pracovníky. Ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009 rozhodoval ředitel ve správních řízeních v rozsahu daném školským zákonem – přijetí ke vzdělávání ve střední škole, přerušování vzdělávání, opakování ročníku po splnění povinné školní docházky, povolení individuálního vzdělávacího plánu.

***Nedostatky ve zpracování ŠVP bezprostředně neohrožují jeho úspěšnou realizaci, při přijetí operativních opatření představují únosné riziko. Obsah vzdělávání ve třídách, kde se ještě nevyučuje podle ŠVP, odpovídá právním předpisům, má standardní úroveň. Strategie a plánování mají nadprůměrnou úroveň. Ředitel školy zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Dlouhodobě vysokou odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků ředitel účelně využívá. Škola sleduje a vyhodnocuje personální rizika ohrožující realizaci vzdělávacího programu a přijímá opatření k jejich řešení (např. riziko možných odchodů do důchodu, problém ztotožnění se s kurikulární reformou). Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá požadavkům realizace vzdělávacího programu, strategickým záměrům i aktuálním potřebám školy. Plánovitě škola preferuje studium k získání, rozšíření a prohloubení kvalifikace, promyšleně jsou zařazovány vzdělávací akce zaměřené na tvorbu ŠVP, na reformu maturitních zkoušek, prevenci sociálně patologických jevů, na nové metody výuky, na zvyšování odborné a metodické způsobilosti učitelů V závislosti na rozpočtových možnostech jsou zařazovány i krátkodobé vzdělávací akce dle zájmu a potřeb jednotlivých učitelů

Pro vzdělávání žáků škola vytváří zdravé a bezpečné prostředí. Žáci jsou prokazatelně poučováni o ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech i při mimoškolních akcích. O přestávkách je zajištěn pedagogický dozor. Zdravý rozvoj žáků škola podporuje při tělesné výchově, pohybovými aktivitami v rámci sportovních kurzů, otevřením sportovišť v době

mimo vyučování a cílenou výchovou ke zdraví. Míra počtu úrazů na 100 žáků má v posledních třech letech klesající tendenci (6,06; 3,26; 2,9). Jejich nejčastější příčinou je neobratnost v hodinách tělesné výchovy. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika škola pravidelně analyzuje a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci (např. zavedení zdravotní tělesné výchovy, nová koncepce výuky tělesné výchovy). Školní řád deklaruje ochranu před sociálně patologickými jevy a před kontakty s návykovými látkami. Vhodně nastavená preventivní strategie přispívá k předcházení nežádoucím jevům. Škola efektivně pracuje s výsledky interních šetření (dotazníky, sociometrická šetření, poznatky z adaptačních kursů) a přijímá účinná opatření pro zlepšení. Ojedinelý výskyt sociálně patologických jevů byl včas řešen i s využitím služeb odborného poradenského zařízení. Cílenou pozornost škola věnuje výchově k toleranci v rámci žakovského projektu „Jeden svět na školách“. Žáci mají možnost využívat služby výchovného poradce a školního metodika prevence.

Škola má velmi dobré materiální podmínky umožňující realizaci zpracovaného ŠVP v plném rozsahu. Nadstandardní vybavení prezentační a výpočetní technikou (počítače, interaktivní tabule, dataprojektory, DVD, video a CD přehrávače) vytváří předpoklady pro zařazování netradičních metod výuky vedoucích k efektivnějšímu rozvoji cílových kompetencí. Ředitel školy ve vlastním hodnocení stávající situaci podrobně analyzoval a pro školní rok 2008/2009 přijal opatření, z nichž část již byla úspěšně realizována. Plánované změny přispějí ke zlepšení pracovních podmínek pro žáky i učitele a umožní zkvalitnění informovanosti rodičů. Výše v současné době poskytovaných finančních prostředků neumožňuje modernizaci a opravy didaktické a výpočetní techniky a obnovu materiálního zázemí pro výuku jednotlivých předmětů v potřebném rozsahu. Největší problémy přináší finanční náročnost a rychle zastarávání prostředků informačních a komunikačních technologií. Do budoucna vedení školy počítá s větší snahou o získání mimorozpočtových prostředků (projekty, granty).

***Personální, materiálně-technické a bezpečnostní podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů, mají nadprůměrnou úroveň.***

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce, podmínkách přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole včetně kritérií, podle kterých bude o přijetí rozhodováno, a organizaci přijímacího řízení prostřednictvím webových stránek školy a veřejných prezentací (Burza škol, Dny otevřených dveří, webové stránky). Využívá i osobní propagace v rámci spolupráce s řediteli a výchovnými poradci základních škol ve spádové oblasti (účast na třídních schůzkách). Vynikající webové stránky jsou přehledné, logicky uspořádané a obsahově vyčerpávající. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými předpisy. Při přijímacích zkouškách využívá profesionální testy, které umožňují vytvoření specifických podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jednotlivé spisy uchazečů jsou úplným a průkazným dokladem o průběhu správného řízení ve věci rozhodování o přijetí ke vzdělávání.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim vzdělávání podle jejich potřeb. Evidencí těchto žáků je pověřen výchovný poradce, který zajišťuje přenos informací a doporučení o vhodných postupech vzdělávání těchto žáků od odborného poradenského zařízení k třídním učitelům i jednotlivým pedagogům, kteří žáka učí. Nadané žáky škola dosud neidentifikovala, ani nemá vytvořený systém jejich identifikace a rozvoje jejich schopností. Žáci se studijními úspěchy jsou zapojováni do projektové činnosti, podporována je účast v soutěžích, studentské odborné činnosti. Kvalitní je nabídka řady alternativních možností sebevzdělávání – e-learningové kurzy vysokých škol a vzdělávacích institucí, jazykové vzdělávání, výukové programy prostřednictvím odkazů umístěných na webu školy v sekci Škola on-line. Pravidla pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami a žáků nadaných má škola zpracována v ŠVP pouze v obecné rovině. Individuální vzdělávací plán byl povolen v jednom případě žákyni z důvodu sportovní přípravy.

Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, vede pohovory s nimi i jejich zákonnými zástupci.

Poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání v souladu s právními předpisy. Má propracovaný informační a komunikační systém směrem k žákům, rodičům, uchazečům o přijetí ke vzdělávání i veřejnosti. Výchovný poradce má na školním serveru umístěny své stránky, ve škole jsou k dispozici nástěnka a schránka výchovného poradce, je možné využít osobního jednání s výchovným poradcem ve stanovených konzultačních hodinách, případně dle dohody a v naléhavých případech kdykoliv. Dalším informačním zdrojem jsou články v regionálním tisku, besedy pro žáky i rodiče. Při řešení vzniklých výchovných, studijních, komunikačních a jiných problémů žáků výchovný poradce spolupracuje s vedením školy a třídními učiteli, v obtížnějších případech s pracovníky odborných poradenských zařízení. V rámci kariérového poradenství výchovný poradce sleduje profesní orientaci žáků, prostřednictvím webové stránky informuje o aktuálních otázkách přijímání ke studiu v terciárním vzdělávání.

Žádné problémy související se změnou vzdělávacího programu škola prozatím nezaznamenala.

***Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství mají standardní úroveň. Systém a organizační zajištění informovanosti v souvislosti s přijímáním ke vzdělávání jsou příkladné.***

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s právními předpisy (počty žáků ve třídách, počty vyučovacích hodin v jednom dni, zařazování přestávek). Ve všech třídách výuka probíhá v rozsahu daném platnými učebními plány.

Vyučovací prostory jsou esteticky upravené, působí podnětně výchovně i výukově. Ve vzájemných vztazích mezi učiteli a žáky ani mezi učiteli a vedením školy se neobjevovaly známky neřešených konfliktů. Žáci byli v komunikaci otevření, bezprostřední a vstřícní. V hospitovaných hodinách učitele většinou přirozeně respektovali, kladli otázky, diskutovali. K dobré efektivitě hodin a k naplňování stanovených cílů přispívaly aktivizující výukové metody, účinná motivace, názornost, využití prezentační techniky a propojení výuky s běžným životem. V některých hospitovaných hodinách byly zaznamenány inovativní přístupy pedagogů ke vzdělávání zajišťující vysokou účinnost při vytváření a rozvíjení kompetencí žáků, ve většině případů však učitelé volili frontální způsob práce bez diferenciací. Určité rezervy mají učitelé při zjišťování zpětnovazebních informací o míře zvládnutí zadaných úkolů. Celkově používané metody a formy práce přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola postupuje podle pravidel stanovených ve školním řádu, který je zveřejněn v budově školy a je k dispozici i na webových stránkách školy. V hospitované výuce mělo hodnocení převážně motivační charakter. Účelně se pracovalo s chybou, byl oceňován individuální pokrok žáků. Výjimečně byli žáci vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň s rezervami v oblasti používaných metod práce a vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.***

## **Partnerství**

Pro rozvoj školy je přínosná spolupráce se školskou radou, jejíž členové se o chod gymnázia, podmínky a výsledky vzdělávání velmi zajímají. Schvalování dokumentů předkládaných ředitelem není formální. Školská rada se podílí také na koncepčních záměrech dalšího rozvoje školy.

Do činnosti gymnázia se aktivně zapojuje i „Klub rodičů“, který finančně podporuje vzdělávací aktivity žáků a pomáhá s organizací společenských akcí.

Standardní úroveň, která je vymezená zákonnými povinnostmi obou zúčastněných stran, má spolupráce se zřizovatelem.

Vedení školy podpořilo vznik žákovské samosprávy, která má právo vyjadřovat se ke všem problémům dotýkajících se podmínek a průběhu vzdělávání a podílí se na organizaci života školy.

Spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků má obvyklou podobu zaměřenou převážně na poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a řešení případných výchovných nebo výukových problémů. Zákonní zástupci mohou kontaktovat třídní učitele, výchovného poradce, vedení školy nebo jednotlivé učitele v době jejich konzultačních hodin nebo v čase stanoveném po vzájemné dohodě. Poskytují vedení školy zpětnou vazbu a podněty k další činnosti při osobních setkáních nebo formou dotazníků.

Dlouhodobě přínosná je spolupráce s Městským úřadem v Lounech, majitelem areálu školy, při realizaci stavebních úprav a projektů školy. Město finančně podporuje také činnost kroužků a přispívá na dopravu žáků, kteří úspěšně reprezentují město v soutěžích na krajské nebo celostátní úrovni.

Vzájemně prospěšná je součinnost školy s Městskou knihovnou v Lounech a s divadlem J. Vrchlického při pořádání řady kulturních, společenských i vzdělávacích akcí. Úspěšná je i spolupráce s dalšími vzdělávacími institucemi – základními školami, Euroregionem Krušnohoří, Francouzským institutem v Praze, Asociací školních sportovních klubů České republiky.

Příkladnou úroveň má kulturní, sportovní a veřejná činnost školy - každý rok škola pořádá několik akcí určených nejen žákům a jejich rodičům, ale i široké veřejnosti.

### ***Spolupráce školy s partnery má standardní úroveň.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Přestože škola nemá definované postupy vedoucí k osvojování klíčových kompetencí, ve výchovně-vzdělávacím procesu byla zaznamenána řada vhodných metod a aktivit přispívajících k osobnostnímu rozvoji žáků a ke zvyšování všech sledovaných gramotností (čtenářské, matematické, informační, sociální, přírodovědné a schopnosti komunikace v cizím jazyce).

Informační gramotnost žáků je rozvíjena ve většině vyučovacích předmětů. Žáci jsou vedeni k vyhledávání a zpracovávání informací z různých zdrojů, k prezentaci závěrů s využitím informačních a komunikačních technologií. Ve studovně mají přístup k počítačům včetně internetu i mimo vyučování.

K rozvoji schopnosti komunikace v cizích jazycích přispívá spolupráce se zahraničními školami na konkrétních projektech a realizace výměnných a studijních pobytů žáků. Příznivý dopad na zlepšování znalostí a dovedností v cizojazyčné komunikaci má také zapojení do systému soutěží a olympiád a cílená příprava žáků na získání mezinárodních jazykových certifikátů podle společného evropského referenčního rámce. Ve sledovaných hodinách anglického jazyka výrazně přispívá k rozvoji schopnosti komunikace v cizím jazyce činností forma vyučování.

Velkou pozornost škola věnuje rozvoji čtenářských dovedností zařazováním práce s textem, slovníky, odbornou literaturou i účelným využíváním školní knihovny. Žáci jsou společně s Gymnáziem Jiřího Ortena v Kutné Hoře zapojeni do projektu „Jaroslav Vrchlický – Paralely“, jehož cílem je hledání paralel mezi dnešním světem a dobou života Jaroslava Vrchlického. V rámci projektu „Studenti čtou a píšou noviny“ se žáci učí pracovat s denním tiskem a využívat v něm obsažených informací. Pro vyjádření svých názorů dostávají prostor na stránkách celostátního deníku.

K rozvoji sociální gramotnosti přispívá projekt „Jeden svět a GVH Louny“ organizačně zajišťovaný několika žáky gymnázia. Promítání filmů a následné besedy na společensky závažná témata napomáhají k utváření hodnotového žebříčku žáků. Projekt „Příběhy bezpráví“ se zabývá ožehavými problémy současnosti – např. chudobou, globalizací, migrací a multikulturalismem.

Matematická gramotnost, tedy schopnost využívat početní operace pro řešení problémů v každodenních situacích, je u žáků rozvíjena především v matematice a přírodovědných předmětech. Ve smyslu způsobu myšlení a vytváření logických modelů, struktur, algoritmů a grafů i v ostatních předmětech učebního plánu.

Přírodovědná gramotnost je cíleně rozvíjena v biologii, chemii a fyzice. Do většiny ostatních předmětů se prolíná ve formě environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

***Škola v rozvoji klíčových kompetencí dosahuje celkově standardní úroveň, v oblasti čtenářské a sociální gramotnosti nadprůměrnou úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola pravidelně zjišťuje, analyzuje a vyhodnocuje úspěšnost žáků po přechodu z nižšího stupně vzdělávání. U čtyřletého studia pro zjištění míry poskytnuté přidané hodnoty ve vzdělávání žáků využívá profesionální testy na počátku a konci vzdělávacího cyklu. U nižšího stupně víceletého gymnázia se zapojila do projektu KEA (komplexní evaluační analýza), v rámci kterého provádí pravidelné a soustavné sledování výsledků vzdělávání žáků během jejich studia od primy do kvarty. Navazující podrobná analýza poskytuje komplexní vyhodnocení studijního pokroku žáků. Součástí projektu jsou opakovaná dotazníková šetření mezi žáky, rodiči a učiteli. Nástroje pro vlastní hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola získala zapojením do systémového projektu Evropského sociálního fondu Kvalita I určeného pro žáky 9. tříd a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií. Zpětnou vazbu o výstupní úrovni poskytovaného vzdělání škola získala i realizací Maturit nanečisto. Škola dlouhodobě vyhodnocuje také úspěšnost absolventů při přijímání ke studiu na vysokých školách.

Ze všech realizovaných projektů má škola k dispozici podrobné souhrny výsledků testování žáků včetně jejich analytického rozboru. S informacemi dále pracuje, jsou zdrojem pro evaluační zprávy a podnětem pro uplatnění nových strategií ve vzdělávání. Na základě zjištěných výsledků škola přijímá opatření ke zlepšování v oblasti vzdělávání.

***Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy má příkladnou úroveň. Je pravidelné a systematické.***

## **Celkové hodnocení školy**

- Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří rovné podmínky při přijímání i v průběhu vzdělávání. Žákům i zákonným zástupcům poskytuje informace a poradenskou službu.
- Poskytnuté finanční prostředky účelně využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání žáků.
- Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.
- Využíváním efektivních vyučovacích metod a forem práce a nabídkou mimoškolních aktivit přispívá k rozvoji osobnosti žáka.
- Realizovaný ŠVP a obsah vzdělávání jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP ZV. Nedostatky ve zpracovaném ŠVP bezprostředně neohrožují jeho úspěšnou realizaci.
- Škola pokračuje v pozitivním vývoji, který byl konstatován již při minulé inspekci v lednu 2007.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Úplné znění zřizovací listiny Gymnázia Václava Hlavatého, Louny, Poděbradova 661, příspěvková organizace vydané Ústeckým krajem dne 5. 1. 2007 pod čj. 32/2001 včetně 13 dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 31. 8. 2007 pod čj. 21 892/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 10. 2008
4. Jmenování ředitele školy vydané Ústeckým krajem dne 27. 6. 2005 pod značkou 5949/05/SMT-105/05, s účinností od 6. 8. 2005
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
6. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
7. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích V 5-01 podle stavu k 10. 6. 2006, 2007, 2008
8. Školní vzdělávací program s motivačním názvem Škola tradice – škola pro vysoké ambice platný od 1. 9. 2007
9. Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem schválený MŠMT dne 5. 5. 1999 pod čj. 20 595/99-22, s platností od 1. září 1999, ve znění pozdějších úprav
10. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem schválený MŠMT dne 5. května 1999 pod čj. 20 594/99-22, s platností od 1. září 1999, ve znění pozdějších úprav
11. Učební osnovy gymnázia (osmiletý a čtyřletý studijní cyklus) schválené MŠMT dne 5. 5. 1999 pod čj. 20 596/99-22, s platností od 1. 9. 1999
12. Konkrétní učební plány pro školní rok 2008/2009 rozpracované školou
13. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009
14. Organizační řád ze dne 8. 10. 2008, čj. GVH/159/2008
15. Plán a organizace školního roku 2008/2009



16. Tvorba ŠVP na vyšším gymnáziu – termínový harmonogram
17. Školní řád ze dne 25. 8. 2008, platný od 1. 9. 2008 a nařízení ředitele GVH Louny č. 1
18. Upřesnění pravidel provozu školy ze dne 11. 9. 2008 pod čj. GVH/141/2008, zn. NR
19. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009
20. ICT plán školy na školní rok 2006/2007
21. Záznamy z jednání pedagogické rady – 2007/2008 a 2008/2009
22. Plány práce a záznamy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
23. Záznamy z třídních schůzek ve školním roce 2007/2008
24. Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008 (24 ks)
25. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2008/2009 ze dne 14. 9. 2008
26. Zpráva o činnosti výchovného poradce ve školním roce 2007/2008
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
28. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2007/2008
29. Rozhodnutí ředitele školy vydaná ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
30. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 a za školní rok 2007/2008 (projednáno pedagogickou radou dne 29. 10. 2008)
31. Podkladové materiály pro vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
32. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
33. Kniha úrazů vedená od školního roku 1990/1991
34. Záznamy o úrazu žáků ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008
35. Pravidla bezpečnosti práce pro jednotlivé obory vzdělání ve školním roce 2007/2008
36. Spisy uchazečů o přijetí ke vzdělávání ve střední škole pro školní rok 2008/2009 obor vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné – 35 spisů
37. Organizace a výsledky přijímacích zkoušek pro školní rok 2008/2009 obor vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné - přehledy
38. Školní preventivní program pro rok 2008
39. Zpráva o primární prevenci za školní rok 2007/2008
40. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
41. Zřizovací listina školské rady vydaná Ústeckým krajem 15. 6. 2005 pod čj. ŠR 45/2005
42. Zápis z jednání školské rady ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009
43. Webové stránky školy
44. Anketa – zadána ČŠI v době inspekce ve třídách 3. A8, 2. A4 a 8. A8
45. Inspekční zprávy z února 2007 (čj. ČŠI-41/07-06) a z května 2003 (čj. 061 126/2003-3009)
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 10. 2006 ze dne 20. 10. 2006
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
48. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 05. 2008 ze dne 12. 5. 2008
49. Avízo Ústeckého kraje ze dne 5. 12. 2006 zn. 250/2006/1/SMT/2006 – projekt „Mimoškolní výchova žáků PAŽIT 2006“
50. Avízo Ústeckého kraje ze dne 3. 9. 2008 zn. 566/2008/2/SMT/2008 – dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci. Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 8. 1. 2007

52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci. Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 21. 1. 2008
53. Účtový rozvrh 2006, 2007, 2008
54. Kniha účetnictví IV.b - období: 12/2006, 12/2007, 9/2008
55. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Období: 13/2006 (Rozvaha-bilance, Výkaz zisku a ztrát, Příloha) ze dne 27. 02. 2007
56. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací a regionálních rad Období: 12/2007 (Rozvaha-bilance, Výkaz zisku a ztrát, Příloha) ze dne 21. 1. 2008
57. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Období: 9/2008 (Rozvaha-bilance, Výkaz zisku a ztrát, Příloha) ze dne 13. 10. 2008
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 5. 1. 2007
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 14. 1. 2008
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 14. 10. 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:***

***Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín I.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 1. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných ve zpracování školního vzdělávacího programu. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Varja Paučková	v. r.
Ing. Zdeňka Hájková	v. r.
Mgr. Kamila Havlíčková	v. r.
Mgr. Dana Náhlíková	v. r.
Bc. Jana Sejvalová	v. r.

**V Děčíně dne 21. 11. 2008**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Lounech dne 11. 12. 2008**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Milan Rieger	v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>