



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-523-02/09- Z

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Neubuz, okres Zlín, příspěvková organizace**

Adresa: Neubuz 65, 763 15 Slušovice

Identifikátor: 600 114 155

IČ: 71 005 463

Místo inspekce: Základní škola Neubuz, okres Zlín, příspěvková organizace

Termín inspekce: 22. – 23. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů

Charakteristika školy

Základní škola Neubuz, okres Zlín, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zřízena obcí Neubuz již v roce 1890. Od té doby nepřetržitě vzdělávala žáky z Neubuzi a okolních vesnic. Za dobu svého působení se škola stala centrem obce nejen umístěním budovy, ale především svou bohatou činností. V roce 1996 byla zapsána do rejstříku škol jako škola s 1. stupněm o celkové kapacitě 40 žáků základní školy. V době inspekce škola vzdělávala 30 žáků, kteří byli vyučováni ve dvou třídách a spojených ročnících. 4 pedagogické pracovnice, které na škole působily, při vzdělávání usilovaly o to, aby všestranně rozvíjely žákovy schopnosti, vedly je k vytváření odpovídajících znalostí, posilovaly a rozvíjely u nich morální a mravní zásady.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Z rozhovoru s ředitelkou školy a analýzy dokumentů přijímacího řízení vyplývá, že při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Veřejnost byla včas informována o termínu a způsobu přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy byla pravidelně zveřejňována na webových stránkách, v mateřských školách i na veřejných místech v obci. Školní matrika byla vedena v listinné podobě, důležité změny v ní byly zaznamenány. Přijímání žáků ke vzdělávání bylo zajišťováno na požadované úrovni.

Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zohledňovala jejich potřeby a možnosti při výuce. Zabezpečovala žákům poradenskou činnost ve spolupráci s pedagogicko - psychologickou poradnou ve Zlíně. Evidence žáků se specifickými poruchami učení byla vedena v souladu s platnou legislativou, tito žáci byli integrováni do běžných tříd, jejich výuka probíhala podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. V době konání inspekce škola nevzdělávala žádného žáka podle individuálního vzdělávacího plánu.

Oblast výchovného poradenství plně zaštiťovala ředitelka školy, která pracovala také jako dyslektická asistentka školy.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program byl v plném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zohledňoval podmínky a možnosti školy, která vzdělává žáky 1. stupně základní školy. Hodnocení souladu ŠVP ZV s RVP ZV provedla ČŠI v průběhu prázdninového období. Tento školní vzdělávací program byl dobrým a kvalitním základem pro výchovu a vzdělávání žáků této školy, plně podporoval filozofii školy.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy byla zaměřena na jednotlivé oblasti činnosti a rozvoje školy, vycházela z podrobné analýzy podmínek školy, potřeb žáků i požadavků rodičů. Ve vlastním hodnocení školy, které proběhlo ve školním roce 2006/2007 byla vyhodnocena potřebná opatření ke zlepšení činnosti školy, která vycházela z hlavních oblastí činnosti školy. Byla stanovena kritéria pro vlastní hodnocení školy, které proběhne v závěru školního roku 2009/2010.

Ředitelka školy splňovala všechny požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou zastávala na základě jmenování obcí Neubuz roku 2002. Prokazatelně plnila právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Řízení základní školy bylo založeno na demokratickém principu, přátelství a vzájemné spolupráci i efektivně fungujících pravidlech. Vstřícný přístup ze strany ředitelky k pracovníkům školy podporoval partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a velmi pozitivně ovlivňoval celkové klima ve škole. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z uspořádání školy. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy sledovala průběžně personální rizika vzhledem k realizaci a naplňování ŠVP. Byla si vědoma úskalí nekvalifikované výuky, ale velikost školy a vzdálenost od města neumožňovala personální podmínky uspokojivě řešit. Kvalifikovanost byla v době inspekce 75%. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno na nové způsoby práce ve výuce.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Metodickou činnost primární prevence zajišťovala školní metodička prevence. Kvalitní a obsahově zajímavý minimální preventivní program tvořil základ primární prevence na škole a vhodně doplňoval stanovenou filozofii školy. Umístění školy v obci a dobrá preventivní strategie umožňovala škole předcházet vzniku školních úrazů. Ve sledovaném období nebyl zaznamenán žádný školní úraz. Ze zápisů v třídních knihách vyplývalo, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ní.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	1 728 686	1 901 950	2 052 691
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 532 283	1 529 805	1 553 211
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	1 001 317	1 062 900	2 108 617
výdaje na účelové dotace	133 000	40 000	16 000
Výdaje na učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby celkem	20 803	35 764	60 935
z toho: výdaje na učebnice a učební pomůcky ze státního rozpočtu	15 270	35 764	11 334
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	17 357	20 800	13 088
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	17 357	20 000	11 488
Průměrný počet žáků	26	26	28
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	4,438	4,057	4,186
z toho: pedagogických zaměstnanců	3,098	2,809	2,972
nepedagogických zaměstnanců	1,34	1,248	1,214

Škola působí v prostorách zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený movitý i nemovitý majetek svěřený do správy k naplňování hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Svým materiálním vybavením a zázemím poskytuje dobré podmínky pro realizaci a plnění školního vzdělávacího programu. Ve sledovaném období byla na budově školy vyměněna okna, byl zastřešen prostor školního dvorku, aby jej žáci mohli využívat i v nepříznivém počasí, byla upravena výdejna stravy a provedeny nátěry venkovních dveří. Nově byl také upraven kabinet školy a byly zakoupeny lavičky do šatny.

Kapacita školy byla ve sledovaném období využívána v průměru z 65 %.

V hodnocených letech 2006 - 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu (SR) určenými na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z dotace ze SR hradila platy zaměstnanců, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, výdaje na učebnice, učební pomůcky, plavecký výcvik, úrazové pojištění zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Neinvestiční výdaje ze SR se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru z 82 %. Počet pedagogických i nepedagogických pracovníků školy byl dlouhodobě stabilní.

Z dotace od zřizovatele zajišťovala financování chodu školy (energie, běžnou údržbu, opravy a udržování, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Dotace byla použita také k pokrytí mzdových výdajů, výdajů na učebnice a učební pomůcky.

V průběhu sledovaného období byla škola zapojena do rozvojových projektů - získala účelovou dotaci na ICT – standard služeb (rok 2006 a 2007), dotaci na zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol pouze s ročníky 1. stupně (rok 2006, 2007 a 2008) a finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (rok 2008). Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly čerpány v souladu s jejich určením.

Dalším zdrojem příjmu školy byly sponzorské dary v celkové výši 80 tis. Kč, které škola použila na úhradu nákladů plaveckého výcviku v rámci povinné tělesné výchovy v 1., 4. a 5. ročníku a dopravy na soutěže.

Rizikem pro ekonomické a materiální podmínky je nedostatečné nastavení vnitřního kontrolního systému v oblasti hospodaření s veřejnými prostředky dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Na základě předložené dokumentace byly zjištěny nedostatky ve vedení účetní agendy – prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb nebyly uloženy na samostatném účtu. Faktury a bankovní výpisy nesplňovaly náležitosti účetních dokladů stanovené zákonem o účetnictví. Vnitřní účetní doklady (doklady o zaúčtování mezd) byly uchovávány pouze v elektronické podobě. Úrazové pojištění zaměstnanců bylo účtováno na účet 524 – Zákonné sociální pojištění (správně má být zaúčtováno na účet 549 – Jiné ostatní náklady). Ve smyslu tohoto zákona ředitelka školy nepověřila zaměstnanci školy funkci správce rozpočtu a hlavního účetního.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání vzhledem ke specifiku školy odpovídala právním předpisům. K naplňování vzdělávacích cílů škola využívala vlastní „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“ pro žáky 1. – 3. ročníku, osnovy „Obecná škola“ pro žáky 4. a 5. ročníku, program „Zdravá škola“ do kterého byla zařazena 15. prosince 1999, prvky Daltonského plánu, ekologickou výchovu, škola byla držitelem titulu „Ekoškola roku 2002“. Výuku doplňovalo tvořivé činnostní učení a množství malých projektů. Celoroční projekt na určité téma v každém školním roce vhodně doplňoval učivo ve všech vzdělávacích oblastech. Příkladné školní klima, výzdoba prostor výtvarnými pracemi žáků, fografiemi z akcí, nový nábytek ve třídách a školní družině, to vše vytvářelo harmonické a podnětné prostředí pro výchovu a vzdělávání žáků, vhodně doplňovalo vzdělávací strategii školy. Nedílnou součástí činnosti školy bylo také množství akcí a projektů, kterými škola obohacovala kulturní a společenský život obce (Zelená planeta, Zdravý životní styl, Dny zdraví, Dýňové slavnosti spojené s ohňostrojem, Ožívování tradic, kulturní vystoupení žáků k různým příležitostem, slet čarodějnic ...). Za zmínku stojí také „Promoce pátáků“, která probíhala vždy na konci školního roku za účasti starosty obce, rodičů a veřejnosti. Roky docházky na školu v Neubuzi mapovalo také absolventské video, které obdržel na rozloučenou každý žák 5. ročníku. Škola nabízela také řadu volnočasových aktivit. Kroužek angličtiny, flétny, informatiky, aerobiku, sportovních her, taneční, navštěvovali téměř všichni žáci školy. O dobře zvolené strategii a činnosti školy svědčí fakt, že školu v době inspekce navštěvovalo 10 žáků ze Slušovic, které mají svou vlastní školu.

V průběhu výuky byli žáci vhodně motivováni a vedeni k využívání získaných poznatků. Projevovali se samostatně, řešili problémy, spolupracovali a respektovali práci druhých, aktivně se zapojovali do jednotlivých činností. Při práci na projektu bylo možné sledovat spolupráci žáků všech pěti ročníků školy, starší žáci byli vzorem a oporou pro mladší žáky.

Citlivě a velmi vhodně spojené ročníky, projektové vyučování a výuka v blocích byla společně s podnětným prostředím ukázkovým příkladem moderního vyučovacího procesu, který žáky nutí tvořivě a logicky myslet a také aktivně pracovat a zapojovat se do činností. Samozřejmostí bylo v průběhu výuky používání počítačů, které byly umístěny v každé třídě. Hodnocení žáků bylo odůvodněné a žáky motivovalo ke zlepšování osobních výsledků. Školní časopis „Všeználek“, který pod vedením pedagogů zpracovávali samotní žáci byl dalším důkazem spojení školní práce s praxí.

Partnerství

Spolupráce školy se zřizovatelem byla velmi dobrá. Starosta obce spolu s místostarostkou vychází v maximální možné míře vstříc požadavkům školy. Cílem snahy představitelů obce a školy je škola, která slouží veřejnosti a její prostory slouží všem složkám v obci.

Ředitelka školy vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci se školskou radou, předkládala jí k projednání a schválení všechny legislativou stanovené dokumenty.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků byla na nadstandardní úrovni. Rodiče měli možnost vstupovat do výuky volně v průběhu celého školního roku, byly pro ně organizovány dny otevřených dveří spojené se zajímavými činnostmi. Kulturní vystoupení žáků, účast rodičů na projektech školy, to vše dokazovalo dobrou vzájemnou spolupráci.

Informace o činnosti školy byly zveřejňovány nejen na webových stránkách školy, ale také ve školním časopise, místním a regionálním tisku, Učitelských listech a Učitelských novinách.

Účelná a velmi dobrá byla spolupráce školy s okolními málotřídními školami (Trnava, Veselá, Všemina), jejich společné sportovní, recitační a pěvecké soutěže vhodně doplňovaly výuku školy. Spolupráci se školskými zařízeními doplňovaly také mateřské školy ve Slušovicích, Hrobicích, Všemině a Březové.

Dobrou úroveň měla spolupráce školy s organizacemi místních hasičů, SK Neubuz a také ASPV Slušovice, které pomáhaly škole při organizaci dětského sportovního tábora o letních prázdninách. Nutno zmínit také množství sponzorů, kteří svými nemalými finančními dary podporovali a umožňovali škole dále rozvíjet její vzdělávací aktivity.

Ve své činnosti škola spolupracovala také se školami zařazenými do projektu Zdravá škola.

Úroveň klíčových kompetencí

Z inspekčního pozorování a hodnocení činnosti školy bylo možné konstatovat, že čtenářské, matematické, přírodovědné, jazykové i sociální gramotnosti byly na této škole rozvíjeny příkladným způsobem.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vzhledem ke specifiku školy byly výsledky vzdělávání žáků průběžně sledovány a vyhodnocovány a byla přijímána potřebná opatření. Samostatnost, umění využívat encyklopedie a informace z internetu, to vše umožňovalo žákům s úspěchem složit přijímací zkoušky na víceletá gymnázia a matematické třídy. Úspěchy zaznamenali žáci školy také v regionálních a krajských sportovních, výtvarných a literárních soutěžích. Velkým úspěchem bylo 1. místo v krajském kole výtvarné soutěže projektu Namaluj svou planetu a postup do celostátního kola, kde skončili mezi prvními 10 školami v republice.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Její činnost lze hodnotit jako příklad dobré praxe.*
- *Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání a na dobré úrovni zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce.*
- *Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy měly požadovanou úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu. Rizikem bylo nedostatečné nastavení vnitřního kontrolního systému v oblasti hospodaření s veřejnými prostředky.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, vypracovávala plán preventivní strategie.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který odpovídal požadavkům školského zákona a byl v úplném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. ŠVP byl zveřejněn na přístupném místě. Vzdělávání žáků školy bylo příkladem dobré praxe.*
- *Škola rozvíjela osobnost žáků na velmi dobré úrovni, rozvíjení osobnosti žáků bylo příkladem dobré praxe. Vzdělávání žáků ve škole směřovalo k rozvoji základů klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Neubuz, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 20. 11. 2002
2. Smlouva o výpůjčce ze dne 20. 11. 2002
3. Předávací protokol ze dne 20. 11. 2002
4. Usnesení č. II/2002 zastupitelstva obce Neubuz konané dne 2. 12. 2002
5. Výpis ze zápisu zastupitelstva obce ze dne 24. 7. 2002 o zřízení právní subjektivity
6. Žádost o zařazení školy do sítě škol ze dne 28. 12. 1995
7. Rozhodnutí školského úřadu Zlín o zařazení do sítě škol ze dne 14. 3. 1996
8. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělávání do školského rejstříku ze dne 1. 3. 2006
9. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení v rejstříku škol čj. 17 650/03-21 ze dne 17. 6. 2003
10. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o zařazení školní jídelny – výdejny do školského rejstříku čj. KUSP 15 471/2006
11. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně čj. 41774/2007 o stanovení počtu žáků v povolených oborech vzdělání ze dne 4. 7. 2007
12. Jmenování ředitele příspěvkové organizace Základní škola Neubuz, okr. Zlín vydané obcí Neubuz dne 25. 9. 2002
13. Rozhodnutí MŠMT o oborech vzdělávání a změně názvu školy ze dne 1. 3. 2006
14. Rozhodnutí MŠMT o oborech vzdělávání ze dne 4. 6. 2007

15. Usnesení Krajského soudu v Brně čj. F 25676/2002 o zápisu do obchodního rejstříku ze dne 18. 12. 2002
16. Certifikát o přijetí školy do sítě projektu „Zdravá škola“ ze dne 20. 12. 2004
17. Inovace školního vzdělávacího programu podpory zdraví – strategie rozvoje školy prosinec 2008
18. Zpráva z vlastního hodnocení školy zpracovaná říjen 2007
19. Postup zpracování a využití vlastního hodnocení schválené dne 26. 8. 2009
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Neubuz platný od 1. 9. 2007
21. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
23. Personální dokumentace pracovníků školy k datu inspekce
24. Pracovní náplně pedagogických pracovníků k datu inspekce
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
26. Měsíční plány práce školní rok 2008/2009, 2009/2010
27. Metodické sdružení - plán činnosti a spolupráce škol pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
28. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
29. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. Náplň práce metodika prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
32. Minimální preventivní program a jeho hodnocení školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
33. Organizační řád – prevence šikany platný od 1. 9. 2009
34. Směrnice pro poskytování informací platná od 1. 9. 2009
35. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
36. Plán hospitační činnosti pro školní rok, 2009/2010
37. Plán třídních schůzek pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
38. Plán práce školy na školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
39. Kniha úrazů od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
40. Školní řád platný od 1. 9. 2009
41. Vnitřní řád školy platný pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 platný od 1. 9. 2007
42. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2009
43. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2009
44. Plán práce v oblasti BOZP a PO pro školní rok 2009/2010
45. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP – pracovníci školy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
46. Záznam z prověrky stav BOZP a PO provedené ve škole školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
47. Traumatologický plán pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
48. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
49. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
50. Přehledy úspěchů žáků za rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
51. Zápisy z třídních schůzek rodičů žáků ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
52. Zápisy ze schůzí školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
53. Provozní řád školy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010

54. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 2008/2009 a 2009/2010
55. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
56. Školní časopis „Všeználek“, září, říjen 2009
57. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
58. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
59. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008, včetně vyúčtování dotace
60. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ č.j. KUSP 18974/2008 ŠK ze dne 4. srpna 2008, včetně vyúčtování dotace
61. Hlavní kniha účetnictví za období 2006, 2007 a 2008
62. Předvaha podle středisek za období 2006, 2007 a 2008
63. Výsledovka za období 2006, 2007 a 2008
64. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
65. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
66. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. listopadu 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 28. února 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Chodníčková

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Jan Svítíl

Mgr. Jan Svítíl v. r.

Bc. Marie Janáčková

Bc. Marie Janáčková v. r.

ve Zlíně 10. 11. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lydie Staroveská

Mgr. Lydie Staroveská v. r.

ve Zlíně 11. 11. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Nebyly podány