



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

10. mateřská škola

Hradební 66, Příbram I, PSČ 261 01

Identifikátor školy: 600 054 098

Termín konání inspekce: 3. a 4. červen 2004

Čj.:	b5-1071/04-1306
Signatura:	kb5ax127

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem 10. Mateřské školy, Hradební 66, Příbram I, je Město Příbram, Tyršova 108, Příbram I., PSČ 261 19. Zařízení sdružuje mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 105 dětí a školní jídelnu s kapacitou 200 jídel, která poskytuje služby i sousední speciální mateřské škole.

Od 1. ledna 2003 je zařízení příspěvkovou organizací. K 30. září 2003 bylo zapsáno a ve *Výkaze o mateřské škole - Škol (MŠMT) V 1-01* vykázáno celkem 86 dětí rozdělených do čtyř věkově heterogenních tříd. Ke dni inspekce byly do MŠ zapsány 82 děti, z toho jedno dítě s nepravdělnou docházkou, jedno dítě s odkladem povinné školní docházky a tři děti cizí národnosti. Do MŠ jsou přihlášeny k docházce i děti z obcí Dubenec, Láz, Naryšov, Dubno a Dlouhá Lhota. Průměrná docházka za období září 2003 až květen 2004 činila .. dětí na třídu.

Provozní doba zařízení je stanovena od 6:15 hodin do 16:30 hodin.

MŠ experimentálně realizuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen *ŠVP*), zpracovaný na základě dosud nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*.)

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zajištění vzdělávacího procesu šesti pedagogickými pracovníci (včetně ředitelky) je z hlediska jejich kvalifikovanosti na velmi dobré úrovni. Všechny učitelky splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti a mají také dlouhodobou odbornou praxi. Ve vedoucí funkci pracuje ředitelka od roku 1997. Její potvrzení ve funkci na základě usnesení Rady města Příbram trvá i po vstupu MŠ do právní subjektivity k 1. lednu 2003. V souladu s požadavky legislativy jmenovala svoji zástupkyni a stanovila její pravomoci. Kolektiv je stabilizovaný, celkový pracovní úvazek učitelek je ve výši 6,00. Učitelky se příležitostně vzdělávají, navštěvují odborné semináře s předškolní tematikou. Ředitelka si mimo tuto formu doplnila vzdělání i dvouletým studiem na Sociálně-zdravotní fakultě Jihočeské univerzity. Funkční spolupráce pedagogických pracovníků a dvou provozních zaměstnanců (úvazek 2,00) zajišťuje plynulý provoz a vzdělávací proces v MŠ.

Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků je z hlediska zaměření vzdělávacího programu a stanoveného denního režimu od 6:15 do 16:30 hod. promyšlené. Začátek a konec jejich pracovní doby zohledňuje nižší počet dětí v ranních a odpoledních hodinách, souběžné působení učitelek je stanoveno pro činnosti, které vyžadují zvýšenou péči o bezpečnost dětí, např. pobyt venku.

Pravidla chodu zařízení ředitelka vymezila vnitřními předpisy: *Řádem školy, Režimem dne*, jmenovitě stanovenou pracovní dobou pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců a vymezením jejich konkrétních povinností a dalších kompetencí v souladu s *Pracovním řádem*. Se všemi dokumenty byly pracovníce prokazatelně seznámeny a jejich znění je zčásti také zveřejněno. Vytvořená organizační struktura MŠ je funkční. Ustanovení *Režimu dne* není zcela v souladu s obecně platným předpisem pro předškolní zařízení ve stanovené době pobytu dětí venku od 10:00 hodin do 11:30 hodin, dvouhodinová dotace není vymezena.

Vnitřní informační systém je pružný. Ředitelka má se všemi zaměstnanci stálý kontakt, upřednostňuje častou a oboustranně otevřenou komunikaci při přímém osobním jednání. Využívá podněty i připomínky zaměstnanců ke všem oblastem činnosti zařízení. Umožňuje jim realizovat vlastní náměty a nápady, učitelkám vytváří dostatečný prostor pro vlastní iniciativu a tvořivost. Pro zveřejnění a projednání důležitých a aktuálních informací využívá pedagogické a provozní porady. Četnost plánovaných porad odpovídá potřebám MŠ. Doložené zápisy z jednání mají dobrou vypovídací hodnotu o projednávané problematice a obsahují většinou i jasně formulované závěry především organizačního rázu. Konkrétní a adresné závěry a opatření vztahující se k pedagogickému procesu, jeho cílům, podmínkám a výsledkům nejsou pravidelnou součástí záznamů. Metodickému vedení a kontrole věnuje ředitelka průběžnou pozornost, viz plán kontrolní a hospitační činnosti. Sleduje plnění pracovních povinností všech zaměstnanců, kontroluje účinnost naplňování i dalších vymezených kompetencí a na základě přijatých a zveřejněných kritérií zaměstnance hodnotí. Písemné dokladování zjištěných poznatků např. z hospitační činnosti však není dostatečně analytické (zejména v porovnání ke slovním hodnocením při inspekci, z nichž je zřejmé velmi dobrá znalost kvalit jednotlivých učitelek), neobsahuje většinou závěrečná metodická doporučení. Učitelky v jednotlivých třídách vzájemně spolupracují a řeší vzniklé problémy. Pro sebevzdělávání mají k dispozici standardní nabídku odborné a metodické literatury. Vzdělávací akce v letošním školním roce navštěvují zpravidla podle osobního zájmu a poznatky ostatním učitelkám přenášejí na jednání pedagogických rad. Nově získané poznatky byly ve sledované práci učitelek využity s rozdílnou efektivitou. Pro sebereflexi učitelek jsou vytvořena základní kritéria a učitelky s nimi začínají postupně pracovat.

Personální podmínky jsou ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je umístěna v účelovém zařízení rozsáhlého komplexu budov společně se speciální mateřskou školou a školní jídelnou. Budova je jednoposchodová, typizovaná a poskytuje dostatek prostor k provozu čtyř tříd. Výhodou jsou i vhodné pracovní podmínky (zázemí pro pedagogické a ostatní zaměstnance MŠ. Jednotlivé třídy mají samostatné provozní zázemí, využívají hernu a třídu, vlastní sociální zařízení a šatnu. Prostorové uspořádání umožňuje dětem ponechávat rozestavěné objekty a možnost vracet se k nim v průběhu dne. Místnosti vhodně vybaveny účelovým dětským nábytkem, inovovány jsou jednotlivé prvky v hracích koutech. Účelně jsou využity k různým tvořivým aktivitám dětí i přilehlé menší místnosti (izolační místnosti). Velikost nábytku odpovídá převážně antropometrickým požadavkům pro děti předškolního věku. K pohybovému a rekreačnímu vyžití dětem slouží dvě školní zahrady, malá ve školním areálu, větší pak za městem, která je využívána jen příležitostně. Obě zahrady jsou vybaveny jen základním zahradním zařízením.

Vybavení MŠ hračkami, pomůckami a ostatním materiálem je vyhovující, jeho obměna probíhá podle priorit a finančních možností. Motivačním prvkem pro hry dětí jsou otevřené

kontejnery a policový nábytek, ve kterém jsou některé hračky a pomůcky volně umístěny. Prostor s účelově vybavenými hracími koutky slouží rozvíjení námětových her. Didaktický materiál je obměňován novějšími pomůckami, podporujícími aktivizační formy učení. Hudební nástroje, sportovní nářadí a náčiní, materiál pro pracovní a výtvarné činnosti jsou umístěny ve třídách rovnoměrně. Množství i sortiment dětské literatury, doplňovaný novými tituly, odpovídá potřebám dětí. Audiovizuální technika na třídách je funkční a učitelky ji podle potřeby využívají.

Kontroly zaměřené k využívání materiálních zdrojů ředitelka provádí spíše orientačně. Inovace a doplňování hraček a pomůcek je prováděno po dohodě s učitelkami.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program

Vzdělávání a výchova dětí vychází z dlouhodobé koncepce školy, která je zaměřena na komplexní rozvoj osobnosti dětí. Motto „*Nejen vzdělávání, ale mateřský přístup*“ (J. A. Komenský) vystihuje specifiku předškolního vzdělávání. Vlastní vzdělávací program ve třídách s názvem „*Třídní vzdělávací program Pohádka*“ (dále v textu TVP) byl zpracován kolektivem učitelek na základě vyhodnocení uplynulého školního roku a podle schváleného, ale dosud nepovinného dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*, VÚP Praha 2001 (dále v textu RVP PV). Hlavní vzdělávací cíle korespondují se specifickými vzdělávacími cíli RVP PV, program obsahuje všechny rozvojové oblasti osobnosti dětí. Hlavní témata a dílčí podtémata jsou pro všechny třídy shodná, konkretizace v týdenním sledu činností jednotlivých tříd je učitelkami stanovena podle věkové skladby dětí. Pro plánování konkrétních aktivit využívají učitelky nejen vlastní zkušenosti a metodické zásobníky, ale inspirují se i nově vydanými materiály, např. „*Barevné kamínky*“, „*Hrajeme si od jara do zimy*“.

Vzdělávací program školy je doplněn o další aktivity, např. předplavecký výcvik, kurz bruslení, výuku anglického jazyka.

Pro dítě s odkladem školní docházky je zpracován individuální vzdělávací plán, který je funkčně využíván.

Vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace – kontrolovaná ve třídách obsahuje požadované údaje (část údajů byla v průběhu inspekce doplněna). Průkazným způsobem je dokladováno naplňování přijatého vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Ve ŠVP jsou deklarovány nástroje k posuzování kvality naplňování vzdělávacího programu. V kontrolním systému jsou v dílčích aspektech analyzovány výsledky hospitační činnosti, analýza plnění stanovených záměrů je prováděno v jednotlivostech. Hodnocení je prováděno v pololetních periodách.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je převážně účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce

V průběhu inspekce byl provoz z organizačních důvodů zajištěn ve třech třídách (nižší počet dětí, absence jedné učitelky). Organizace výchovně-vzdělávací práce byla zajištěna ve

změněných podmínkách kvalitně. Ve skladbě denního režimu (viz *Režim dne*) byly převážně respektovány základní psychohygienické zásady života předškolních dětí. Písemně stanovený režim je vhodný a vyvážený, učitelkám umožňuje operativně reagovat na aktuální potřeby a zájmy skupiny dětí i jednotlivců. Časové vymezení jednotlivých aktivit je účelné (kromě doby pobytu venku), doba podávání stravy respektuje závazný požadavek časových intervalů mezi jídly. Zavedený pitný režim ve třídách děti aktivně využívaly. Individuální potřeba spánku (odpočinku) nebyla v organizaci odpoledních činností výrazněji zohledněna. Možnost postupné adaptace v začátku docházky dítěte do zařízení je rodičům nabídnuta a podle jejich individuálních potřeb využita. MŠ je rodičům otevřená a nabízí spolupráci.

V průběhu inspekce byly spontánní a řízené činnosti ve dvou třídách realizovány ve vyváženém poměru, v jedné třídě převažovaly řízené činnosti. Pro prioritní spontánní činnosti dětí – hru a pohyb - nebyl v dopoledním režimu v jedné třídě dostatečný časový prostor. Děti pobývaly venku v omezeném časovém úseku dne (viz povětrnostní podmínky). Náhradní činnosti ve třídách měly rozdílnou kvalitu i množství podnětů pro hrové a pohybové vyžití. Nadbytečná organizovanost činností s častými dirigujícími pokyny učitelky výrazně omezovaly aktivitu a seberealizaci dětí v jedné třídě.

Vnější informační systém tvoří součást koncepce školy a je cíleně plánován. Směřuje zejména k rodičům, ale i k dalším partnerům, např. pedagogicko-psychologické poradně, speciální MŠ, základním školám. K informování rodičů slouží především individuální rozhovory, nástěnky, třídní schůzky a akce pořádané společně pro rodiče a děti (např. rozloučení se školáky, besídky v MŠ).

Pedagogické pracovnice ověřují vhodnost evaluační škály pro hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího působení na děti. Stručné záznamy o pokrocích dětí, pololetní a závěrečné hodnocení (včetně výroční zprávy) jsou převážně účinně využity ve zpětnovazebním procesu.

Organizace výchovně-vzdělávací práce měla ve sledovaných třídách rozdílnou úroveň: ve dvou třídách odpovídala specifickým cílům a potřebám předškolních dětí, v jedné třídě neodpovídala specifickým cílům a potřebám předškolních dětí zejména v zařazených řízených činnostech.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitace byly provedeny u čtyř učitelek ve třech třídách. Na průběh vlastní práce s dětmi se všechny učitelky plánovitě připravovaly. Zhodnocení odbornosti a dalších poznatků ze studia mělo v jejich konkrétní práci s dětmi v jednotlivých třídách rozdílnou kvalitu.

Spontánní činnosti

Pro spontánní hrové aktivity měly děti při příchodu do MŠ dostatek prostoru ve třídách. Smysluplně a většinou i tvořivě využily hračky a pomůcky zčásti podle vlastního výběru i na základě doporučení učitelky. Rozvoji tvořivosti, fantazie a uplatnění vlastních poznatků dětí při využití hrových koutků pomáhaly učitelky zpravidla radou, cílenou a podnětnou komunikací, doporučením i motivujícím hodnocením. Pro několik dětí, které přicházely do MŠ později, byl však vymezený časový prostor pro spontánní projev nedostatečný.

Organizace spontánních aktivit dětí preferovala převážně přirozené vztahy a vazby mezi dětmi, které si tvořily podle vlastního přání zájmové skupiny a spolupodílely se na hře a jejím rozvoji (především nejstarší a střední věková skupina). Učitelky podporovaly v těchto třídách sebedůvěru dětí, poskytovaly jim široké možnosti seberealizace, aktivního i pohybového zapojení. U nejmladší věkové skupiny dětí bylo jejich aktivní zapojení a emoční prožitek ze hry zčásti tlumen častými omezujícími pokyny učitelky. Také verbální projev v této věkové skupině byl nevyvážený, převládala mluvní projev učitelky. Individuální tempo dětí i rozdílný časový prostor pro dokončování činností všechny učitelky dětem poskytly, byly citlivé

k individuálním potřebám jednotlivců i při stravování, sebeobsluze a osobní hygieně. Vytvářely ve třídách převážně tvořivou a podnětnou atmosféru, která poskytovala dětem pocit klidu a bezpečí. Přechody mezi jednotlivými režimovými úseky dne probíhaly ve třídách převážně organizovaně, často i s časovými prostoji (např. při podávání přesnídávky).

Úroveň spontánních činností byla ve sledovaných třídách hodnocena diferencovaně, ve dvou třídách jako velmi dobrá a v jedné třídě jako dobrá.

Celkově je úroveň spontánních činností hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Plánované řízené činnosti byly funkčně propojené s předchozími zážitky a zkušenostmi dětí, vhodně na ně učitelky navazovaly v konkrétní pracovní, výtvarné, hudebně-pohybové a komunikativní činnosti. Motivace vlastním příkladem tvoření a názorným vysvětlením postupu byla zvolena účelně. Povzbuzení k činnosti a pozitivní hodnocení většinou účinně ovlivnilo chuť dětí zapojit se. Vlastní obsah činností byl vhodně diferencován podle věkového kritéria, motivace k činnostem však byla v originalitě a účinnosti v jednotlivých třídách rozdílná. Vhodné propojení základní motivace s tématem a pestrým obsahem užitých metod a organizačních forem bylo efektivně prezentováno ve dvou třídách. V jedné sledované třídě byla vhodná vstupní motivace dále nedostatečně využita. Převážně slovní metody neumožňovaly všem dětem aktivně se projevit a absence aktivizujících podnětů, např. bohatší individuální manipulace, experimentování a pokusnictví téměř chyběly. Frontální organizace činnosti byla pro mladší děti z hlediska jejich aktivity a seberealizace nepřiměřená. Individuální zřetel k možnostem jednotlivých dětí a adresné hodnocení jejich pokroků učitelky převážně účinně uplatňovaly. Vyváženou a bohatou komunikaci se staršími dětmi podporovaly a rozvíjely učitelky vhodně volenými otázkami. Dbaly na správnou gramatickou stránku jejich řečového projevu. Ve sledovaných řízených činnostech u mladších dětí převažovat slovní projev učitelky, komunikace nebyla vyvážená. Dětem ve všech třídách byla poskytována častá pochvala.

Úroveň řízených činností byla ve sledovaných třídách hodnocena diferencovaně, ve dvou třídách jako velmi dobrá a v jedné třídě jako dobrá.

Celkově je úroveň řízených činností hodnocena jako velmi dobrá.

Přítomné děti byly pohybově zdatné, šikovné a pohotové. Jsou sžité s novým prostředím i s dětmi a učitelkami a přirozeně reagují i na ostatní zaměstnance mateřské školy. Jemnou motoriku uměly přiměřeně svému věku a individuálním předpokladům využít při zacházení s hračkami, pomůckami a výtvarným materiálem, při úklidu hraček a vlastní sebeobsluze. Fantazii uplatňovaly jak při hře, tak i při výtvarné činnosti i volném pohybu se zpěvem. S dospělými osobami děti podle potřeby přirozeně komunikovaly, jejich řečový projev byl věkově i individuálně diferencovaný, ale srozumitelný. Starší děti spolupracovaly při konstruktivních a námětových hrách, smysluplně a tvořivě je dokázaly obohacovat o nové podněty. Dovedly vhodně uplatnit svoji sociální roli v různé situaci, individuálně pomáhaly podle potřeby mladším dětem. Vzhledem k věku prokázaly všechny děti přiměřenou úroveň samostatnosti, sebekontroly a rozhodnosti.

Zjištěné průběhové výsledky dětí jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Shoda údajů v dokumentech

Údaje uvedené ve *Zřizovací listině* jsou shodné se zněním aktuálního *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*.

2. Aktivity a prezentace MŠ

MŠ plánuje a organizuje řadu akcí pro děti i rodiče např. besídky, návštěvy divadelních a filmových přestavení. Zprostředkován je plavecký výcvik, kurz bruslení, seznamování s anglickým jazykem a škola v přírodě. MŠ spolupracuje s Radou rodičů, pedagogicko-psychologickou a logopedickou poradnou, základní a speciální a základní uměleckou školou. O dění v MŠ je veřejnost informována příležitostně i prostřednictvím regionálního tisku.

3. Výsledky dotazníkové ankety mezi rodiči dětí

Součástí inspekce byla dotazníková anketa pro rodiče docházejících dětí. Vyhodnoceno bylo 27 odevzdaných a vyplněných dotazníků. Obsah dotazníku a zjištěné výsledky jsou uvedeny v následujících tabulkách:

Dotazník pro rodiče

Číslo otázky	
1.	Výchovně vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce
2.	Nabídka dalších aktivit a akcí (seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zebrovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze a pod.)
3.	Řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.)
4.	Informovanost o organizačně provozních záležitostech
5.	Uspořádání denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.)
6.	Informační služby pro rodiče
7.	Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)
8.	Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte (potřeby, možnosti)
9.	Možnosti spolupráce s mateřskou školou (tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.)
10.	Prostorové podmínky a materiálně - technické vybavení mateřské školy
11.	Vybavení a zařízení školní zahrady
12.	Úroveň stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.)
Volná sdělení:	
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit? 20
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit? 14
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit? 2

Hodnotící stupnice dotazníku

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

Četnost odpovědí podle hodnotící stupnice je zaznamenána v následující tabulce:

Číslo otázky	Stupeň hodnocení					
	1	2	3	4	5	6
	Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1.	19	7	1	0	0	0
2.	15	8	3	0	1	0
3.	21	3	3	0	0	0
4.	16	9	1	0	0	1
5.	19	2	1	2	0	3
6.	21	5	1	0	0	0
7.	16	4	1	0	0	6
8.	16	7	2	0	0	2
9.	15	5	5	1	0	1
10.	12	12	2	1	0	0
11.	9	11	6	1	0	0
12.	24	0	1	1	0	1
Volná sdělení						
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?					24
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?					13
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?					0

Pochvalu mateřské školy rodiče vyjádřili za přístup učitelek k dětem, vstřícnost při řešení problémů s dětmi, spolupráci s rodiči, za všechny aktivity (např. výuku jazyků, besídky, oslavy, školu v přírodě, bruslení, vycházky do přírody), citlivý přístup učitelek při nástupu do MŠ, rozvoj samostatnosti, myšlení a komunikace dětí.

Na otázku *Co by se mohlo v MŠ zlepšit* se odpovědi rodičů týkaly sociálního zařízení pro děti, nabídky aktivit (více divadelních představení, exkurzí, poznávacích výletů), výzdoby prostorů MŠ, vybavení tříd hračkami, přístupu některých učitelek k dětem, provozní doby.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* 10. mateřské školy, Hradební 66, Příbram I, PSČ 261 01 vydaná Zastupitelstvem města Příbram dne 7. října 2002
2. *Rozhodnutí MŠMT* o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 17. dubna 2003 čj. OŠMS/8083/2003/We
3. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003*, projednána ze dne 26. září 2003 čj. 53/2003
4. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003* - Škol (MŠMT) V1-01

5. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy – docházející děti do MŠ ve školním roce 2003/2004*
6. *Přehled výchovné práce (1., 2., 3., 4. třída)*
7. *Přehled o docházce dětí (1., 2., 3., 4. třída)*
8. *Evidenční list (docházející děti ve školním roce 2003/2004)*
9. *Koncepce 10. mateřské školy Příbram*
10. *Třídní vzdělávací program Pohádka*
11. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků MŠ*
12. *Pracovní náplně a kompetence zaměstnankyň MŠ s účinností od 1. ledna 2003*
13. *Rozvržení pracovní doby všech zaměstnankyň MŠ - pro školní rok 2003/2004*
14. *Plán hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2003/2004*
15. *Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2003/2004*
16. *Plán pedagogických a provozních porad ve školním roce 2003/2004*
17. *Záznamy z jednání porad ve školním roce 2003/2004*
18. *Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
19. *Kritéria hodnocení pedagogických a provozních zaměstnanců*
20. *Provozní řád mateřské školy pro školní rok 2003/2004*
21. *Řád mateřské školy pro školní rok 2003/2004*
22. *Režim dne v MŠ pro školní rok 2003/2004*
23. *Plánované akce školy ve školním roce 2003/2004*
24. *Dotazníky pro rodiče*
25. *Inspekční zpráva čj. 025 27/00-1306 ze dne 31. ledna 2000*

ZÁVĚR

Současné personální zajištění výchovně-vzdělávacího procesu podpořené úzkou spoluprací s provozními zaměstnanci v rámci přijaté vnitřní organizace MŠ umožňuje plnit přijatý vzdělávací program bez zásadních omezení. Současné priority předškolního školství se vedení školy daří postupně naplňovat. Dílčí nedostatky byly individuálně zjištěny v efektivitě využití získaných nových poznatků ze studia v praktické činnosti učitelek s dětmi a při vedení pedagogických pracovníků ředitelkou školy.

Materiálně-technické podmínky MŠ včetně vybavení a využívání materiálních zdrojů umožňují převážně kvalitně naplňovat stanovené záměry výchovně-vzdělávacího programu MŠ. Dílčí nedostatky jsou ve vybavení školní zahrady.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti sledované ve spontánních aktivitách dětí a v plánovitě řízených činnostech převážně odpovídají specifickým potřebám předškolních dětí. Postupným naplňováním přijatého vzdělávacího programu školy rozvíjejí učitelky osobnost dětí komplexním způsobem s cíleným využitím vlastních i regionálních podmínek. Prostor pro další zkvalitňování pedagogické práce je ve využívání rozmanitějších organizačních forem a metod pedagogické práce především v plánovaných řízených činnostech.

Od poslední inspekce v roce 2000 nedošlo v kvalitě práce MŠ k podstatným změnám.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
Členové týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ludmila Vacková Soňa Kušmierczykova	

V Příbrami dne 25. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. července 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Kronová, ředitelka mateřské školy	J. Kronová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	23. července 2004	b5-1071/04-1306
Zřizovatel	23. července 2004	b5-1071/04-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.