



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1043/11-H

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola, Stará Paka**

Sídlo: **Komenského 466, 507 91 Stará Paka**

IČ: **75 015 218**

Identifikátor: **600 091 899**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Lenkou Typltovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Stará Paka**

Místo inspekční činnosti: **Komenského 466, 507 91 Stará Paka**

Termín inspekční činnosti: **16. a 18. listopad 2011**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání se zaměřením na přírodovědnou gramotnost dětí.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Mateřská škola, Stará Paka (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy aktualizuje údaje v těchto dokumentech.

V letošním školním roce bylo k docházce do MŠ přijato celkem 75 dětí ve věkovém složení od dvou a půl roku do sedmi let, z toho je 23 v posledním roce před zahájením školní docházky, 7 dětí má odloženou školní docházku.

Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ se ve sledovaných letech postupně zvyšoval. Z tohoto důvodu byla po několika letech znovu otevřena třetí třída, zvýšena cílová kapacita školy na 75 dětí. Zřizovatel povolil ve všech třídách výjimku z počtu dětí na 25. I přes tato opatření nebyly přijaty do mateřské školy v minulém školním roce dvě děti a v letošním čtyři.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve třech věkově částečně rozlišených třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku 350 Kč měsíčně. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna. Děti navštěvující MŠ jsou většinou místní, některé dojíždí z Nové Paky.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Rok mezi kamarády“. Škola nabízí dětem nadstandardně výtvarný kroužek, pěvecký sbor a plavecký kurz. Pro děti v posledním roce před zahájením školní docházky učitelky organizují odpolední skupinové činnosti, při kterých je cíleně připravují na vstup do základní školy.

Předškolní vzdělávání zajišťuje šest učitelek (včetně ředitelky školy).

Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám v materiálním vybavení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byla zrenovována sociální zařízení dětí a provedena kompletní rekonstrukce kotelny. Zakoupeno bylo také nové vybavení do tříd, na zahradu a do kuchyně. Tyto změny výrazným způsobem zlepšily kvalitu materiálních podmínek pro pobyt dětí.

Veřejnost má příležitost získat informace o MŠ prostřednictvím webových stránek <http://www.msstarapaka.cz>.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV je kvalitně zpracovaný dokument, poskytuje všechny potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále také RVP PV).

Inspekční hospitace prokázaly, že učitelky při plánování předškolního vzdělávání vycházejí z potřeb jednotlivých dětí. Při výuce využívaly individuální, skupinové i frontální formy vzdělávání, většinou byla respektována vyváženost řízených a spontánních aktivit. Učitelky kladly na děti přiměřené a diferencované požadavky, které měly kladný vliv na udržení jejich zájmu a soustředěnosti. Průběh vzdělávání měl spád,

učitelky prioritně používaly metody názornosti a přímého pozorování. Děti nové informace zaujaly, a měly aktivní zájem si je dále prohlubovat.

V rámci realizovaných programů učitelky zadávaly dětem úkoly, které podporovaly zvědavost a rozšiřovaly jejich poznání a dovednosti v jednotlivých gramotnostech (matematické, čtenářské, přírodovědné). Bylo zřejmé, že ve výuce často využívají motivační podněty, které souvisejí s vnímáním krásné přírody v okolí MŠ. Děti věděly, jak chránit a pečovat o životní prostředí, jak se v přírodě chovat, jsou vedeny k třídění odpadů. Společně pečují o ptáky a jiná zvířata, v průběhu inspekční činnosti prováděly pokusy s vodou. Škola je zapojena do ekologického programu „Mrkvička“. Děti mají v oblasti přírodovědné gramotnosti velmi dobré až příkladné znalosti. Učitelky se rovněž důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti. Děti se v běžných situacích svobodně rozhodovaly, respektovaly stanovená pravidla chování. Učitelky u nich vytvářejí kladný vztah ke starším spoluobčanům, pravidelně připravují programy pro důchodce a účastní se vítání nových občánků obce. Děti se v rámci projektu „Bezpečná školka“ učí správně orientovat v dopravě, prakticky uplatňují některá dopravní pravidla a značky při námětových hrách, pobytu venku a na dopravním hřišti školy.

Čtenářská a matematická gramotnost je ve všech třídách podporována a cíleně rozvíjena. Učitelky dětem pravidelně čtou, organizují pro ně divadelní představení. Podporují u nich rozvoj slovní zásoby, správnou výslovnost. Mimořádná pozornost je věnována logopedické prevenci, škola spolupracuje s klinickou logopedkou. Děti bezprostředně komunikovaly mezi sebou a s učitelkami. Vyjadřovaly se samostatně, nejstarší děti uměly popsat své pocity, bez problémů rozlišovaly některé obrazné symboly (piktogramy, číslice, písmena). Velmi dobře se orientovaly v prostoru a čase.

Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem k danému tématu. Učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost, rozvíjejí pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky. Škola se pravidelně účastní sportovní olympiády a je zapojena do projektu „Sportovní hry mateřských škol“. V těchto činnostech děti prokazovaly vysokou úroveň cvičebních a tanečních návyků, projevovaly radost z pohybu. Mateřská škola preferuje zdravý životní styl, učitelky každý týden organizují pro děti návštěvy sauny, která je umístěna přímo v budově MŠ. Škola má zpracovaný program spojený s preventivním působením na děti, který je zaměřený na péči o chrup, s názvem „Zdravý úsměv“. Jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti děti velmi dobře zvládaly, uměly se postarat o hračky a pomůcky, kulturně stolovaly. Při uspořádání odpoledního odpočinku učitelky preferují individuální potřebu dětí, v této době také realizují průběh většiny zájmových kroužků.

Pedagogické hodnocení je funkční. Učitelky pravidelně vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí a se zjištěnými poznatky dále pracují. Pro děti s odkladem školní docházky zpracovávají individuální plány, při jejich sestavování vycházejí z poznatků odborníků.

Poskytované předškolní vzdělávání je realizované na velmi dobré úrovni. Inspekční hospitace prokázaly, že uplatňování stanoveného ŠVP PV v praxi vede k cílenému rozvíjení tzv. klíčových kompetencí, jejichž naplnění je nezbytné pro další etapy vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ponechala. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnancům školy vymezila v pracovních náplních, v době její nepřítomnosti ji zastupuje určená učitelka. V předložených záznamech z pedagogických rad je doloženo projednávání strategických dokumentů školy, učitelky společně hodnotí kvalitu a výsledky vzdělávání. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka školy velmi pečlivě a v souladu s ustanovením školského zákona. Hospitační a kontrolní činnost plánuje, závěry z hospitací projednává na pedagogické radě. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční.

Koncepční záměry stanovené v ŠVP PV jsou reálné. Ve vlastním hodnocení uplatňuje ředitelka školy analytický přístup, v tomto dokumentu jsou rovněž navržena některá opatření pro další vývoj školy.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných předpisů. Stanovené směrnice pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas.

Personální podmínky jsou stabilizované. Pět pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy) má odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání stanovenou právním předpisem. Jedna z nich absolvovala vysokoškolské studium v bakalářském programu na Univerzitě Hradec Králové. Jedna učitelka nemá odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání a je zaměstnána na částečný pracovní úvazek (80 %). Rizikem je skutečnost, že tato učitelka nespĺňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka podle **§ 4 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících** tím, že neprokázala znalost českého jazyka zkouškou.

Účast na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka školy podporuje, vytváří podmínky pro další studium jedné učitelky k doplnění kvalifikace. Z plánů a z předložených osvědčení vyplynulo, že se učitelky v rámci dalšího vzdělávání zúčastňují seminářů, zejména v oblastech managementu, speciální pedagogiky, pedagogické diagnostiky, alternativních vzdělávacích programů, hudebně-pohybových a výtvarných činností. Čtyři pedagogické pracovníce absolvovaly logopedický kurz. Poznatzky z DVPP učitelky uplatňují v pedagogické praxi.

V letech 2009 – 2011 došlo k navýšení rozpočtu školy o finanční prostředky přidělené z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) na realizaci rozvojových programů. Prostředky byly určeny na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, mzdu asistentky pedagoga a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci.

Mateřská škola je umístěna poblíž hlavní komunikace v jednopatrovém pavilonu, který byl účelově projektovaný pro předškolní vzdělávání. Vnitřní prostory určené k přímému pobytu dětí (třídy, herny, sociální zařízení, šatny) jsou funkčně využité, navazující a pro všechny tři třídy obdobně uspořádané. Výzdoba vnitřních prostor školy je vkusná a nápaditá. Třídy (kromě jedné) jsou zcela vybavené novým nábytkem, námětová

herní zákoutí jsou velmi zajímavě a podnětně upravená. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které děti podněcují k tvořivosti, logickému uvažování, rozvoji motoriky apod. Děti mají množství kvalitních pomůcek pro podporu rozvoje přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti, volně přístupné dětské knihy a naučnou literaturu, zejména encyklopedie. Třídy jsou vybaveny kvalitní audiovizuální technikou, nově bylo do jedné třídy zakoupeno pianino. Děti ve dvou třídách mají k dispozici starší počítače s vhodnými výukovými programy.

Školní zahrada je prostorná, velmi dobře vybavená pro pohybový rozvoj a herní využití dětí. Mírný svah jim umožňuje zimní sportování, přímé propojení se saunou v budově poskytuje optimální podmínky pro jejich otužování. Školní zahrada je členitá, jsou zde vhodně rozmístěny herní sestavy a utvořena klidová relaxační zákoutí. Ve vstupní části je vybudována zpevněná plocha, která je upravena jako dopravní hřiště.

Materiálně-technické podmínky školy jsou nadstandardní. Je zřejmé, že ředitelka školy své záměry soustavně a pečlivě plánuje a daří se jí velmi dobře spolupracovat se zřizovatelem.

Ředitelka a zaměstnanci školy se zabývají bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky, v případě potřeby jsou přijímána opatření. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou v souladu se zákonnými ustanoveními podrobně rozpracována ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Při inspekčních prohlídkách nebyly zjištěny nedostatky a rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Všechny prostory využívané dětmi se jeví jako bezpečné. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Ve sledovaném tříletém období nebyl žádný registrovaný školní úraz. Z knihy úrazů vyplývá, že došlo jen k drobným úrazům, které nebyly způsobeny nedodržením pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Ve sledovaném období 2009 – 2011 do data kontroly škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, s vlastními příjmy a sponzorskými dary. Finanční prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání škola použila na úhradu mzdových nákladů, platby sociálního a zdravotního pojištění, nákup učebních pomůcek a hraček, výdaje DVPP, ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Z příspěvku z rozpočtu zřizovatele škola hradí nákupy výukového a režijního materiálu, obnovu hraček a učebních pomůcek, opravy, údržbu a ostatní náklady spojené s jejím provozem. Zřizovatel také zajišťuje finanční prostředky na investiční akce související s vybavením, opravami a rekonstrukcí školní budovy. Podílí se i na platbách za první dny dočasné pracovní neschopnosti. Tržby z vlastní činnosti tvoří úplata za předškolní vzdělávání a úhrada za stravné dětí. Vedení školy využívá i další možnosti k získání finančních prostředků. V uplynulém období se mu podařilo získat peníze z projektů vyhlášených MŠMT a dary od rodičů dětí. Finanční dary byly použity na nákup herních prvků na zahradu školy. Škola získala vítěznou cenu pro děti ve fotografické soutěži, která byla součástí celostátního projektu „Bezpečná školka“.

Hlavními partnery MŠ jsou především zákonní zástupci dětí. Škola klade při spolupráci s nimi důraz na oboustrannou důvěru a porozumění. Rodiče jsou s obsahovou náplní předškolního vzdělávání průběžně a dostatečně seznamováni. Jsou pro ně organizovány rodičovské a informativní schůzky, mohou využít individuální konzultace či tzv. „pracovní dílny“. Důležitými partnery MŠ jsou i místní základní škola, kam děti bezproblémově přecházejí a také mateřské školy v Nové Pace a okolí. Tradiční je již vzájemná spolupráce s Domem dětí a mládeže v Nové Pace (vypalování keramických

výrobků) a se Základní uměleckou školou v Nové Pace (návštěva koncertů). MŠ se prezentuje při různých společenských a kulturních akcích, pořádá četné exkurze a výlety do blízkého okolí. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou a oceňuje jeho zájem o kvalitní a bezproblémový chod MŠ. Zájem o dění v MŠ potvrzují zastupitelé obce účastí na akcích školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.

Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.

Ředitelka školy zodpovědně plní povinnosti vyplývající z její funkce. Řízení školy je efektivní. Zvolená strategie rozvoje školy vede ke zlepšování úrovně podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dílčím rizikem v personální oblasti je skutečnost, že jedna pedagogická pracovnice bez odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání neprokázala znalost českého jazyka způsobem, který stanoví právní předpis. Pozitivem v personální oblasti je, že se pedagogické pracovnice zúčastňují vzdělávacích akcí.

Základy klíčových kompetencí jsou v MŠ rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Škola dosahuje pozitivních vzdělávacích výsledků, učitelky MŠ systematicky a úspěšně děti připravují na vstup do základní školy.

Škola věnuje oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí důslednou a stálou pozornost.

Intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, základní školou a dalšími partnery účinně podporuje naplňování přijatých cílů a koncepčních záměrů MŠ.

Škole se daří systematicky modernizovat materiální zázemí pro realizaci ŠVP PV. Vybavení školy poskytuje velmi podnětné zázemí pro předškolní vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou využívány k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 31. ledna 2012 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku:

- U jedné pedagogické pracovnice nebyla doložena znalost českého jazyka způsobem, který stanoví právní předpis.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 9. prosince 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Staré Pace dne 9. prosince 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lenka Typltová, ředitelka mateřské školy

Lenka Typltová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.