



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-251/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Sloupno
Sídlo:	Sloupno 69, 503 53 Smidary
IČ:	70 993 505
Identifikátor:	600 088 138
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ilonou Tauchmanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Sloupno
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Sloupno 69
Termín inspekční činnosti:	8. – 10. 4. 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Sloupno (dále MŠ nebo škola) je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo do školy zapsáno 54 dětí od tří do sedmi let. Do MŠ dochází dvanáct dětí, které jsou v posledním roce před zahájením školní docházky, dvěma z nich byla školní docházka odložena. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve třech třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Dvě třídy byly zřízeny pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí ve 3. třídě (s běžným provozem) z 24 na 28 dětí, ve dvou třídách pro děti se SVP nebyla uplatněna. V 1. třídě (pro děti s více vadami) je umístěno 14 dětí, ve 2. třídě (pro děti se zrakovým postižením) 12 dětí. O jedno dítě se SVP pečuje asistent pedagoga. Na základě principu obrácené integrace navštěvují první a druhou třídu celkem tři zdravé děti. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole nebyl překročen.

Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, v letošním školním roce byly všechny děti přijaté. Úplata za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013 byla ředitelkou školy stanovena ve výši 180 Kč měsíčně.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Objevujeme svět*. Škola pracuje druhý rok s projektem *S Večerníčkem do pohádky*. Učitelky organizují pro děti velké množství nadstandardních zájmových aktivit, např. školu v přírodě, výuku hry na zobcovou flétnu, výuku základů anglického jazyka, judo, plavecký výcvik, kroužky s výtvarně pracovním (Šikula) a hudebně pohybovým zaměřením (Rošťáci). Dětem s menší potřebou spánku umožňují realizovat v době odpoledního odpočinku vhodné relaxační aktivity a poskytují jim podle potřeby individuální péči.

Předškolní vzdělávání zajišťuje sedm pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga). Všechny učitelky, kromě jedné, splňují odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání stanovenou právním předpisem, asistentka pedagoga absolvovala kurz (viz text dále).

Budova MŠ je dlouhodobě velmi dobře udržovaná, v průběhu předchozích let prošla několika stavebními úpravami, které výrazně zlepšily materiální podmínky školy k předškolnímu vzdělávání.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek obce na adrese www.sloupno.cz

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV byl na základě komparační analýzy provedené Českou školní inspekcí (dále ČŠI) upraven a doplněn o některé informace. Aktualizovaný dokument je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Plánování předškolního vzdělávání se opírá o ŠVP PV. Vzdělávací činnost v jednotlivých třídách probíhá na základě týdenních témat. Učitelky si stanovují cíle a vzdělávací nabídku tak, aby vytvořily logicky propojený celek, který zahrnuje dílčí cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Při výběru jednotlivých aktivit se pedagogické pracovnice zřetelně orientují na prožitky dítěte.

V průběhu inspekční činnosti probíhaly hospitace ve všech třech třídách. Učitelky děti průběžně aktivovaly pomocí nabídky hraček, pomůcek a náčiní, a to jak v rámci řízených činností tak i her. Navazovaly na přímou zkušenost dětí z pobytů venku (zvířata), aktivizovaly děti k přemýšlení a k vyvozování vlastních závěrů. Dařilo se jim zaujmout děti kultivovaným jazykovým projevem i obsahem jednotlivých činností, který byl pro ně zajímavý a poskytoval jim radostný emotivní prožitek. Vzdělávací nabídka byla vždy předem pečlivě promyšlená a velmi pestrá. Učitelky průběžně taktně a citlivě hodnotily individuální reakce a chování dětí. Výrazně převažovala pozitivní forma povzbuzení

a taktní vedení dětí. Závěrečná hodnocení byla stručná, měla povzbuzující charakter a děti jednoznačně chápaly jejich smysl.

Děti si mohly svobodně vybírat mezi spontánní hrou a řízenou činností. Při hrách jim učitelky nabízely výtvarné a pracovní činnosti, stavebnice, stolní hry a didaktické pomůcky. Využívaly především skupinové formy práce a metody, které umožňovaly zapojení i dětí se SVP a respektovaly jejich zájem i možnosti.

Některé řízené činnosti byly organizovány převážně frontálně s celou skupinou dětí. Motivace dětí k činnostem byla tematicky provázaná a měla příkladnou úroveň. Pohybové činnosti umožňovaly dětem rozvinout aktivitu a týmově spolupracovat. Děti s nadšením reagovaly na hudební doprovod i na volbu náčiní při pohybových aktivitách. V průběhu pohybových her děti dávaly najevo radost z pohybového vyžití. V průběhu cvičení učitelky věnovaly náležitou pozornost dechovému cvičení a relaxaci. Dílčí úkoly všech řízených činností diferencovaně přizpůsobovaly podle individuální úrovně dětí. Volily převážně názorné metody, které byly založené na podpoře dětské zvědavosti, aktivity a samostatnosti.

Organizaci činností v průběhu dne učitelkám ztěžují hromadné přesuny dětí ze všech tříd na stravování (do jídelny) a na pohybové aktivity (do tělocvičny). Učitelky se domluvívaly na časově propracovaném harmonogramu. V průběhu inspekčních hospitací učitelky při těchto režimových činnostech dbaly především na zajištění bezpečnosti dětí. Umožňovaly jim ukončování probíhajících aktivit s respektem k individuálnímu dětskému tempu.

Dětem se SVP se učitelky věnovaly převážně individuální nebo skupinovou formou práce. Respektovaly jejich volbu účasti při řízených činnostech a dařilo se jim děti do aktivit postupně začleňovat. Přístup učitelek k dětem byl přátelský a klidný, jejich trpělivost a podporující zájem se pozitivně odrazily v klidném průběhu činností. Děti byly navzájem sdílné, milé a komunikativní. Respektovaly své možnosti a podle potřeby si pomáhaly. K cílenému rozvoji jejich osobností jsou promyšleně využívány různé metody i vhodné vzdělávací strategie, které odpovídají složení dětí ve třídách s ohledem k jejich SVP. Učitelky rozvíjejí u dětí logické myšlení, vedou je k samostatnosti i ke spolupráci při řešení zadaných úkolů ve skupinách. Citlivě zohledňují SVP dětí a velmi promyšleně vytvářejí optimální prostor pro individuální přístup. Pozitivem působení učitelek je respektování osobního tempa dětí a oceňování dílčích pokroků, což účinně přispívá k jejich motivaci, stimuluje je pro plnění dalších úkolů a k mluvnímu projevu. Většina dětí se v průběhu inspekčních hospitací aktivně zapojovala do činností, pracovaly se zájmem a dařilo se jim zadané úkoly plnit. Hospitované integrované bloky probíhaly za spolupráce více pedagogických pracovníků a s funkčním využitím jejich odborností. Souběžně se vzdělávací nabídkou byla některým dětem příkladným způsobem poskytována ortoptická a logopedická péče. Ve škole působí ortoptická zdravotní sestra, která se zrakově postiženými dětmi, pravidelně provádí pleopticko-ortoptická cvičení.

Verbální projev učitelek a dětí byl v rámci řízených a spontánních činností vyvážený. Děti byly komunikačně obratné, ve styku mezi sebou i při kontaktech s dospělými přirozeně používaly společenská pravidla chování. Ve všech třídách se k sobě chovaly s přiměřeným respektem a ohleduplností, byly kamarádké a bezkonfliktní. Učitelky systematicky věnují pozornost rozvoji jemné motoriky a učí děti správně a tvořivě zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem. Množství jejich podnětů účelně směřovalo k podpoře dětské zvědavosti a rozvoji představ. Děti vykazovaly nadstandardní úroveň poznatků o přírodě a dokázaly je uplatnit nejen v rámci řízených aktivit, ale i při hrách. Vstřícná, pozitivně laděná pracovní atmosféra výrazně přispívala k tomu, že děti živě reagovaly, byly soustředěné a úkoly plnily velmi aktivně a s chutí.

Pedagogické pracovnice vytvářejí ve výuce dětí dostatečný prostor pro podporu základů matematické gramotnosti. Orientují se zejména na správné pojmenování některých geometrických tvarů, pochopení elementárních vztahů mezi předměty v prostoru a v rovině, vnímání matematických souvislostí a používání číselných pojmů. Děti dokázaly při manipulaci s drobnými předměty chápat jednoduché matematické souvislosti.

Pokroky a vývoj dětí učitelky pravidelně sledují, zaznamenávají je a dále s těmito údaji pracují při poskytování individuální péče. Úspěšnost dětí sledují také při jejich přechodu do základního vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě konkurzního řízení v roce 2002. Ke dni 1. 9. 2012 byla v souvislosti s novelou školského zákona bez vyhlášení konkurzu ve funkci potvrzena na další šestileté období. Předpoklady pro danou činnost splňuje, v roce 2008 absolvovala kvalifikační Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Odborné znalosti pro vzdělávání dětí se SVP si rozšířila vysokoškolským studiem speciální pedagogiky v magisterském programu.

Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnanců školy včetně jejich kompetencí vymezila v pracovních náplních. V době její nepřítomnosti ji zastupuje učitelka. Ředitelka školy se zajímá o nové podněty z oblasti řízení a orientuje se v aktuálních metodických a právních materiálech. Uplatňuje styl řízení, na kterém se podílejí v rámci dílčích úkolů také další pracovnice.

Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka školy v souladu s ustanovením školského zákona. Některé drobné formální nedostatky, např. ve školním řádu, odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. V záznamech z jednání pedagogické rady je doloženo projednávání dílčích dokumentů MŠ, hodnocení kvality a výsledků předškolního vzdělávání. Ředitelka školy provádí orientační kontroly pracoviště MŠ. V hospitačním plánu jsou zahrnuty dílčí cíle a záměry orientované na všechny vzdělávací oblasti. Záznamy z hospitací jsou konkrétní, věcné a vyúsťují do závěrů s doporučením pro další práci učitelek. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti MŠ a počtu zaměstnanců funkční.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí na základě principu rovného přístupu ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem.

Personální podmínky školy jsou dobré. Všechny učitelky jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Jedna učitelka, vykonávající ve škole odbornou ortoptickou péči pro děti se SVP, má vzdělání se zdravotnickým zaměřením, pro práci učitelky MŠ nemá odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Dvě pedagogické pracovnice (ze čtyř působících ve třídách pro děti se SVP) absolvovaly vysokoškolské studium v oboru speciální pedagogiky, jedna v magisterském, druhá v bakalářském programu a jsou pro činnost ve třídách pro děti se SVP kvalifikované.

Vzhledem ke vstřícnosti zřizovatele bylo možno hradit výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP) z příspěvku na provoz. K dalšímu vzdělávání uskutečňovanému formou samostudia určuje ředitelka školy pedagogickým

pracovníkům volno v průběhu školního roku. Pedagogické pracovnice se zúčastňovaly seminářů zaměřených na oblast speciální pedagogiky, používání nových kompenzačních pomůcek a technik, výuky cizího jazyka. Navštěvovaly speciální školy a také akce v rámci ortoptických dnů.

Budova MŠ se nalézá v centru obce a je stále postupně upravována pro účely předškolního vzdělávání. Herny a třídy jsou funkčně upravené pro činnosti v prostoru i u stolků. Třídy pro děti se SVP jsou vzhledem k nižšímu počtu dětí umístěné v přízemí, kde jsou prostorové podmínky méně optimální. Děti se převlékají v šatně, zařízené ze vstupní chodby. Na pohybové aktivity děti přecházejí do tělocvičny, stravování je organizováno v jídelně.

Hračky, doplňkový a výtvarný materiál jsou přístupné dětem, umístěné v nově zakoupených skříňových sestavách a v policích. Tvoří přímou inspirující nabídku pro děti. Jsou postupně stále doplňovány a obměňovány. Děti mají k dispozici dostatečné množství rozmanitých pracovních a hracích koutků. Prostorové uspořádání částečně umožňuje dětem pokračovat v rozestavěných stavbách. Na velmi dobré úrovni je škola vybavena hudebními nástroji, sportovním náradím a náčiním. Mateřská škola zajišťuje stálou obnovu učebních pomůcek a odborné literatury, disponuje funkční audiovizuální technikou. Množství dětských knih vyhovuje současným potřebám mateřské školy, zastoupeny jsou také encyklopedie. Škola vlastní starší ortoptické přístroje, na kterých si děti pravidelně procvičují zrakovou akomodaci a vnímání ostroty obrazu. Ve škole mají učitelky k dispozici výpočetní techniku s připojením na internet. Dekorativní výzdoba je vkusná a estetická, učitelkám se příkladně daří vytvářet pro děti inspirující prostředí se vztahem k aktuálnímu tematickému zaměření programu.

Na školní zahradě mají děti dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti, různé pohybové a relaxační aktivity. Postupně na ní byly prováděny úpravy, stále je doplňováno nové herní vybavení pro děti.

Při inspekční prohlídce interiéru MŠ nebyly z hlediska bezpečnosti dětí zjištěny nedostatky. Při školních aktivitách jsou seznamovány s pravidly bezpečnosti. Ve sledovaném období tří let byl zaznamenán minimální počet úrazů.

V hodnoceném období let 2010 až 2012 hospodařila škola jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a na financování rozvojových programů, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (s úplatami za předškolní vzdělávání a za stravování), s prostředky vlastních fondů a také s věcnými i peněžními sponzorskými dary. K lepšímu využívání svých hospodářských možností provozuje škola doplňkovou činnost v oblasti vaření pro cizí strávníky.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, hračky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání dětí zdravých i dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Finanční prostředky přidělené škole v roce 2010 a 2011 z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na řešení specifických problémů regionálního školství a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace zejména pedagogických pracovníků školy. V roce 2012 škola finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů MŠMT nezískala. Ve škole je zajištěno vykonávání finanční řídicí kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému, které vytváří podmínky pro hospodárné,

efektivní a účelné nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé neinvestiční výdaje i na rozvojové programy.

Škola sídlí v budově obce a hospodaří s movitým majetkem ve vlastnictví obce. Zřizovatel zajišťuje opravy a údržbu budovy školy, např. byla vyměněna okna, opravena střecha a bylo položeno nové linoleum. Pro zlepšení kvality vzdělávání vybavil zřizovatel školní zahradu novými herními prvky a upravil příjezdovou cestu. Z finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele určených na provozní výdaje (energie, materiální náklady, apod.) byly ve sledovaném období hrazeny také výdaje na učební pomůcky a zčásti také plat pracovnice, která zpracovává účetnictví školy.

Zřizovatel podporuje koncepční záměry MŠ a poskytuje jí významnou pomoc zejména v materiální oblasti. Učitelky posilují u dětí sounáležitost s obcí, společně se zapojují do některých akcí.

Vedení MŠ považuje za svůj prioritní úkol další rozvoj spolupráce se zákonnými zástupci dětí na základě partnerského přístupu. Učitelky jsou s nimi v každodenním kontaktu, nabízí jim např. účast při tvořivých dílnách, besedy s odborníky (např. očními lékaři). Informace o vzdělávací činnosti a životě školy jsou dostatečně prezentovány různými formami. V případě potřeby mohou zákonní zástupci dětí požádat pedagogické pracovnice o konzultaci, je jim nabízen odborný poradenský servis. MŠ spolupracuje se zdravotnickými a školskými poradenskými zařízeními (Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickými centry, Hradeckým očním sanatoriem, očními lékaři), které ve speciálních třídách zajišťují diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost u dětí se SVP. MŠ se prezentuje při různých místních společenských událostech, pořádá kulturní a sportovní turistické akce (drakiáda, putování s pohádkou, olympiáda, malování na chodník, vánoční pečení), poznávací výlety, přírodovědné a dopravní soutěže. MŠ připravuje pro bezproblémový přechod dětí do základních škol (akce Den ve školních lavicích). Škola je spoluorganizátor soutěže O sloupenskou notičku a byla úspěšná se svým pódiovým vystoupením na Celostátním festivalu mateřských škol MATEŘINKA 2012 v Nymburce. Spolupráce MŠ s dalšími partnery (např. okolními školami, policií, hasiči), je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

ŠVP PV je zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.

Ředitelka školy plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Při řídicí a vzdělávací práci využívá svých bohatých zkušeností a odborných vědomostí. Škola vykonává velmi kvalitně speciální vzdělávací činnost, podloženou důsledně koncipovaným plánováním, metodickou připraveností vyučujících a intenzivně prováděnou individuální péčí. Prioritou vedení školy je vytváření podnětného prostředí a příjemného klimatu pro předškolní vzdělávání. Personální podmínky školy jsou vyhovující, učitelky se dále vzdělávají a rozšiřují si tak své odborné kompetence. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy.

Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny s ohledem na respektování individuálních potřeb a možnosti dětí rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Pro děti se SVP škola organizuje odpovídající vzdělávání vhodnými formami. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle ŠVP PV jsou naplňovány. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.

Změny materiálních podmínek jsou realizovány postupně a jsou významné. Vedení školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem modernizovat vnitřní vybavení třídy, upravit školní zahradu a uskutečnit další stavební úpravy budovy.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu. Priority pro obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek škola určuje dle rozpočtových možností.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Sloupno, s účinností od 31. 10. 2009, ze dne 8. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 2437/SM/2007-4, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 22. 2. 2007, ze dne 22. 2. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 31. 7. 2012, na funkční období do 31. 7. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 2. 2013
5. Osvědčení ředitelky školy o absolvování studia ředitelů škol a školských zařízení ze dne 4. 12. 2008
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
7. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2012/2013
8. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
9. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ
10. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogické pracovnice MŠ
11. Osvědčení o absolvování kurzu asistent pedagoga ze dne 8. 1. 2009
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ na školní rok 2012/2013
13. Plán motivace a vedení lidí pro školní rok 2012/2013
14. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za roky 2010, 2011 a 2012
15. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 29. 8. 2012
16. Zápis z jednání pedagogické rady v MŠ za školní rok 2012/2013
17. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
18. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
20. Kontrolní činnost ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
21. Zápis z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2012/2013
22. Třídní vzdělávací programy MŠ platný pro školní rok 2012/2013
23. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy

24. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
25. Docházky dětí MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
26. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
27. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 2. 4. 2013
28. Kniha úrazů (dětí) platná ve školním roce 2012/2013
29. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-1082/07-09, ze dne 11. 12. 2007
30. Zápis ze šetření o kontrole podkladů pro zařazení dětí se zdravotním postižením k předškolnímu vzdělávání provedené Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ze dne 28. 1. 2012
31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
32. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012
33. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2012
34. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012
35. Hlavní kniha za rok 2012
36. Účtový rozvrh pro rok 2012
37. Úprava rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání za roky 2010, 2011 a 2012
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
39. Směrnice o finanční kontrole ze dne 3. 9. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 3. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Sloupně dne 6. 5. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ilona Tauchmanová, ředitelka školy

Tauchmanová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.