



**Č E S K Á R E P U B L I K A**  
**Č E S K Á Š K O L N Í I N S P E K C E**

**Oblastní pracoviště**

**České Budějovice**

---

**Inspekční zpráva**

**Mateřská škola Adamov, okr. České Budějovice**

**Adamov, Dělnická 47, 373 71 Rudolfov**

**Identifikátor zařízení: 600 056 490**

**Termín konání komplexní inspekce: 6. a 12. červen 2001**

<b>Čj.</b>	075 16/01-1300
<b>Signatura</b>	og1aul12

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem jednotřídní mateřské školy je obec Adamov. Využívá část budovy, ve které sídlí zároveň obecní úřad. Mateřské školství má v obci dlouholetou tradici. První mateřská škola byla zřízena v roce 1929. Je proto pozitivní, že zřizovatel má o její provozování stálý zájem. Pro školní rok 2000/2001 zapsala ředitelka k docházce 20 dětí. Požadavky rodičů o umístění dětí v současné době převyšují kapacitní možnosti zařízení.

Mateřská škola uplatňuje všestranně zaměřený vzdělávací program s prvky programu Zdravá mateřská škola, a to zejména při výchově dětí ke zdravému životnímu stylu a ekologické výchově.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti

Pojetí vzdělávacího programu je tradiční, v dílčích záměrech však naznačuje posun ke globálnímu způsobu výchovné práce. Plánování probíhá v tematických okruzích a má vnitřní obsahovou logiku. Je rovnoměrně zaměřeno na všechny výchovné složky, ze kterých učitelky odvozují úkoly zejména pro řízený program. Plánování není zcela ujasněno z pohledu individuálních potřeb a možností dětí, neboť při výběru výchovných cílů je zohledněna pouze jedna věková skupina. Pro zpracování čtrnáctidenních plánů učitelky používají časově tematické plány, publikaci Školka plná pohody a program Šimon půjde do školy. Přehled tematických celků je uveden v ročním plánu.

### Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Prostorové podmínky mateřské školy jsou kapacitně omezené počtem dvaceti dětí. Vnitřní uspořádání je přehledné pro orientaci a samostatný pohyb dětí. Prostředí školy je svým charakterem rodinné a intimní, děti si je dotvářejí pěknými výtvarnými pracemi. Vybavení je nesourodé a nepůsobí esteticky. Vzhledem k nedostatku místa jsou všechny úložné prostory úsporně využité. Děti mají velmi dobré podmínky pro kulturní stolování a osobní hygienu. Dětské stolky a židle neodpovídají výškou parametrům všech věkových skupin. Výhodné podmínky poskytuje dětem uzavřená školní zahrada s dvorkem a skladem, který je vybaven pomůckami pro hry, sport a zájmové aktivity dětí. Jedna z kovových průlezek není bezpečná.

Mateřská škola je pro potřeby vzdělávacího programu dobře zásobena hračkami a učebními pomůckami. Jejich obnova je postupně zajišťována z finančního příspěvku od rodičů a některé si také vyrábějí učitelky. V současné době je doplňována zejména knihovna, kde se projevil nedostatek dětské i moderní odborné literatury.

Personální podmínky jsou pro práci s předškolními dětmi velmi dobré, obě učitelky splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti.

Režim dne je z hlediska psychohygieny vyvážený. Rozložení denních činností je stanoveno pevně. Učitelky však prakticky vycházejí z charakteru řízené činnosti a momentálního zájmu dětí, kterému přizpůsobují organizaci a uspořádání dne. Ranní hry zaujímaly poměrně dlouhý časový úsek, pozdní příchod některých dětí je však nedovolil rozehrát v plné šíři. Učitelka proto velmi vhodně zařadila zájmový program ještě po svačině a do celého pobytu venku.

Děti mají celodenně zabezpečen volný přístup k tekutinám. Jsou zvyklé samostatně se obsluhovat z bezpečné nádoby a pitný režim prakticky využívaly.

Učitelky respektují speciální potřeby dětí a věnují jim průběžnou pozornost (u odkladů školní docházky se řídí doporučením pedagogicko psychologické poradny, u dětí s vadnou výslovností provádějí podle návodu speciálního logopeda preventivní logopedická cvičení).

### **Řízené činnosti a spontánní činnosti**

Sledován a hodnocen byl celý dopolední program dětí. Spontánní i řízené činnosti byly organizačně velmi dobře připraveny a kvalitně pedagogicky vedeny. Probíhaly v klidném prostředí, volně a bez časových prostožů na sebe navazovaly. Učitelka poskytovala dětem dostatek pomůcek a vhodné motivační inspirace. Využívala zejména názorné a praktické metody práce. Dominantní postavení zaujímal hra. Děti měly dostatek času věnovat se v přiměřeném tempu a podle individuálních možností všem úkonům, což se příznivě projevilo v klidné vnitřní atmosféře a spokojeném chování dětí. Byly bezprostřední, velmi dobře navazovaly kontakt s vrstevníky i se všemi dospělými osobami a bez zábran s nimi komunikovaly. Mezi učitelkou a dětmi fungoval velice krásný vztah vzájemné důvěry.

Čas vymezený pro řízený program byl efektivně využit. Organizaci ranního cvičení učitelka přizpůsobila stísněným prostorovým podmínkám a počtu přítomných dětí, které střídavě dělila do menších skupin. Skladba cvičení byla metodicky vyvážená. Stimulačně výborné bylo rozcvičení s reprodukovánými hudebními motivy. Zdravotní část odpovídala náročností starší věkové skupině. Učitelka se zaměřila na slovní instrukce, mladším dětem chyběla motivace a přímá hmatová kontrola. Pro plnění výchovného cíle v zaměstnání z jazykové výchovy zvolila formu dramatizace známé pohádky, které předcházela metodicky správně provedená jazyková cvičení a gymnastika mluvidel. Způsob organizace v prostoru, hrová forma práce a motivační naladění splnily očekávání dětí.

V ranních hrách děti dostaly možnost volného výběru hraček, mohly střídat prostor obou místností, herní skupinu i druh činnosti. Učitelka záměrně vytvořila ještě nabídku dramatických her a plánovaný cíl řízené jazykové výchovy zařadila již do spontánního programu. Děti dávaly jednoznačně přednost námětovým hrám v hracích koutcích. Hrály si převážně v malých skupinách. Spontánně očekávaly příchod dalších dětí, přátelsky je vítaly a uváděly do rozehraných her. Byly učitelkou motivovány k pěkným kolektivním vztahům, vzájemnému respektování ve skupině a bez problémů dodržovaly dohodnutá pravidla chování. Jako prostředek osobní motivace dětí volila učitelka slovní pochvalu. Přestože do her zasahovala nenásilně, bylo patrné, že přímé vedení je záměrné. Pobyt venku byl organizován na školní zahradě. Děti si zde kompenzovaly potřebu aktivního pohybu, pro který neměly ve vnitřních prostorách školy dostatek místa. Široká nabídka různorodých činností a množství doplňků pro hry podpořily potřebu dětí tvořivě se realizovat v zájmových činnostech a v plné míře je uspokojily.

Děti mají osvojeny všechny sebeobslužné dovednosti na úrovni svého věku. Jsou velmi samostatné. Připravují si prostředí pro stolování a bezpečně zvládají přenášení pokrmů ke stolečkům.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Mateřská škola má pro svou celkovou činnost dobré podmínky.*

*Vzdělávací činnost je připravována v tematických okruzích. Plánování není zcela promyšleno pro potřeby dětí různých věkových skupin. Dosahuje průměrnou úroveň.*

*Pojetí výchovně vzdělávací práce je tradiční. Organizace programových činností, motivace, použité metody a formy práce byly velmi dobré, v převážné míře odpovídaly hrovým*

*potřebám dětí. Způsob hodnocení a vzájemné interakce byly výborné, pro celkovou vnitřní atmosféru mimořádně příznivé. Velmi kvalitní byla úroveň sociálních vztahů mezi dětmi.*

*Spontánní činnosti dosahovaly výborné úrovně, řízené činnosti jsou hodnoceny velmi dobře.*

*Vzdělávací činnost mateřské školy vykazuje velmi dobrou úroveň.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Systém plánování je ucelený, všechny oblasti činnosti školy však nejsou stejně kvalitně promyšleny ani rozpracovány do konkrétních kroků. Pracovní plán pro školní rok 2000/2001 projednaly a schválily obě pedagogické pracovnice na pedagogické radě dne 4. 9. 2000. Je přehledem celkové činnosti mateřské školy. Opírá se o výsledky minulého období. Obsahuje stručný výčet hlavních pedagogických úkolů, soubor organizačních dokumentů a příloh o řídicí činnosti. Součástí plánu je také rozsáhlý časový a tematický plán školních aktivit. Záměry ekologické výchovy a dílčí zásady modelového projektu Zdravá mateřská škola jsou zakomponovány do celého výchovně vzdělávacího programu, v plánu práce však přímo konkretizovány nejsou. Výchově zdravého životního stylu je věnována pozornost zejména při tvorbě jídelníčků.

### **Organizování**

Struktura organizace vychází z podmínek mateřské školy, délka provozní doby z potřeb zaměstnaných rodičů. Organizační požadavky směrem k rodičům stručně formuluje vnitřní řád. Provoz zabezpečují tři pracovnice. Ředitelka je zároveň pověřena vedením školní jídelny, která pro mateřskou školu vaří a není její součástí. Kromě základních povinností vyplývajících z náplně práce jsou pracovnice pověřeny plněním dalších úkolů pro školu, ke kterým ředitelka přihlíží při finančním ohodnocení. Zásluhou týmové práce a pěkných pracovních vztahů je organizace mateřské školy zabezpečena bezproblémově a plánované úkoly se daří plnit.

Informační systém je velmi jednoduchý. Všechny pracovnice jsou v denním kontaktu, při kterém je dostatek příležitosti pro běžná sdělení. Několikrát ročně se společně scházejí na plánovaných pedagogických a provozních radách. Zápisy z porad jsou stručným přehledem obsahu jednání. Nevyplývá z nich, jakým způsobem probíhá hodnocení výchovně vzdělávací práce, jak jsou využívány informace z dalšího vzdělávání a výsledky kontrolní činnosti ředitelky. Směrem k rodičům je mateřská škola velmi otevřená a podle vyjádření ředitelky funguje výborná spolupráce. Rodiče mají možnost vstupovat do vzdělávacího programu, společně s dětmi se účastnit adaptačního procesu, společných výletů, pomáhají při organizaci některých aktivit, opravách zařízení školy a drobnými sponzorskými dary. Mimo běžných osobních konzultací o dětech učitelky zabezpečují rodičům kontakt s odbornými pracovišti při šetření obkladů školní docházky a spolupracují s nimi při logopedické prevenci. Jedenkrát ročně probíhá společná informativní schůzka.

Mateřská škola žije pěkným kulturním životem a podílí se na některých společenských aktivitách obce (např. dětský den, vítání občánků, vystoupení pro důchodce), kterými se také prezentuje na veřejnosti. Děti se účastní velkého množství kulturních pořadů a divadelních představení, která navštěvují v sousední mateřské škole Rudolfova a v širším okolí. V průběhu školního roku ukončily svoji činnost zájmové kroužky, které zabezpečovaly cizí lektorky. Jejich náhradu mateřská škola dále již nezajistila.

Povinná dokumentace podle § 45 b zákona č. 76/1978 Sb., o předškolních a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, je vedena.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka pracuje ve vedoucí funkci druhý školní rok. V té době došlo ke stabilizaci pracovního kolektivu. Systém vedení pracovníků je zcela přirozený a vyplývá z pěkných pracovních vztahů. Ředitelka oceňuje zájem pracovníků spolupracovat, spolurozhodovat, diskutovat o problémech školy, hledat společná řešení a schopnost přijímat kritiku. Je velice otevřená všem novým podnětům, které příznivě ovlivňují její orientaci ve školské problematice. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není koncepčně zaměřeno. Převládá zájmové samostudium, semináře dalšího vzdělávání jsou přes dostupnost vzdělávacího centra navštěvovány řídce. Chybí informace z profesního tisku, který není školou odebírán a ucelené informace z oblasti změn v předškolním vzdělávání.

Hodnocení pracovníků probíhá pravidelně, ředitelka přihlíží k pracovním výsledkům a využívá stanovená kritéria. Společným motivem pro všechny je zájem rodičů o školu a její kvalitní fungování v obci.

### **Kontrolní mechanizmy**

Ředitelka zpracovala pro kontrolní činnost přehled všeobecných úkolů. Nestanovila konkrétní úkoly pro sledování výchovného procesu. S pracovníky je ve stálém denním kontaktu, a proto má o kvalitě jejich práce přehled. Každý měsíc provádí hospitaci, která však nemá jasné cílené zaměření a je komplexním posouzením práce učitelky. Zápisy z hospitací obsahují závěry a věcná doporučení. Analýza výsledků probíhá formou vzájemné diskuse a má efekt pouze pro učitelku. Do celkové práce školy se nepřenáší. Kontrolní činnost provozní pracovníce není dokladována.

Kontrolu hospodaření s rozpočtem zřizovatele neprovádí, neboť s ním dosud nebyla seznámena a jak uvádí § 15 odst. 2 písm. a) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, nebyl s ní projednán. Využívání finančních prostředků proto nemůže přímo ovlivnit, ani si stanovit priority.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Řídící činnost je vyvážená, v některých oblastech se však projevila dílčí negativa. Plánování a organizování je pro celkovou činnost mateřské školy velmi dobré. Vedení a kontrola jsou průměrné. Rezervy se projevily zejména v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a v práci s výsledky kontrolních zjištění. Velmi pozitivní je zájem ředitelky o moderní způsob řízení školy.*

*Řízení je hodnoceno průměrně.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 3-02 ze dne 27. 3. 1996.
- Povinná dokumentace stanovená podle § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb. o předškolních a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Výkaz o mateřských školách MŠMT ČR pro školní rok 2000/2001.

- Pracovní plán školy pro školní rok 2000/01.
- Plány výchovné práce učitelek.
- Třídní dokumentace (Přehled o docházce dětí, Přehled výchovné práce).
- Záznamy z hospitační činnosti ředitelky.
- Zápisy z pedagogických a provozních rad.
- Kronika školy.
- Vnitřní řád školy. Organizační směrnice pracovníků.
- Hospitační záznamy inspektorky.

## ZÁVĚR

*Mateřská škola dosahuje celkově velmi dobré hodnocení.*

*Všestranné předškolní vzdělávání probíhá v téměř rodinném prostředí, ve kterém se děti cítí spokojeně a mají možnost naučit se důležitým mezilidským vlastnostem. Mateřská škola je svým programem a nabídkou dalších aktivit otevřená rodičům i další veřejnosti. Způsob řízení s možností participace všech pracovníků je pro její celkovou činnost příznivý a projevuje se pěknými vnitřními vztahy.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Věra Smejtková

Věra Smejtková, v. r.

V Prachaticích dne 26. června 2001

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 28.června 2001

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Kamila Lukschová

Kamila Lukschová, v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ, referát školství, 371 03 České Budějovice, Mánesova 3	2001-07-11	73/01
Obecní úřad Adamov 47, 373 71 Rudolfovo	2001-07-11	74/01

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.