



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1069/19-U

Název	Mateřská škola Varnsdorf, Pražská 2812, příspěvková organizace
Sídlo	Pražská 2812, 407 47 Varnsdorf
E-mail	17msvdf@seznam.cz
IČ	72 741 937
Identifikátor	600 075 745
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Dojčánová
Zřizovatel	Město Varnsdorf
Místo inspekční činnosti	Pražská 2812, 407 47 Varnsdorf
Termín inspekční činnosti	27. 5. 2019 – 30. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Varnsdorf, Pražská 2812, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (100) je zcela naplněn. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd. Povinné předškolní vzdělávání v době inspekce plnilo 26 dětí, včetně třech dětí, které mají odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem U NÁS V ZAHŘÁDCE. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 400 Kč. Další informace o škole lze nalézt na www.mszahradkavdf.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy řídí školu od srpna 2018, navázala na funkční systém pedagogického vedení školy nastavený předchozí ředitelkou. Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k pozitivním změnám ve všech oblastech. Reálné koncepční cíle jsou provázány s cíli vzdělávacího programu. Úspěšně jsou naplňovány priority rozvoje školy zaměřené na podporu environmentální výchovy a vzdělávání, zkvalitňování materiálních podmínek a rozšíření spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Od roku 2015 je škola zapojena do občanské iniciativy Skutečně zdravá škola a naplňuje její principy v oblasti zdravého stravování.

Participativní styl řízení založený na spolupráci všech zaměstnanců školy a delegovanými kompetencemi na statutární zástupkyni vytvářejí předpoklady pro účelné fungování školy jako celku. Plánování činností školy je promyšlené, hodnotící a kontrolní mechanismy jsou nastaveny. Zcela funkční není systém ověřování účinnosti vzdělávacích strategií, dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření.

Úspěšnou realizaci ŠVP podporuje odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a efektivně nastavený systém dalšího vzdělávání, které tematicky navazuje na koncepční záměry. Učitelce s krátkou dobou praxe je poskytována účinná metodická podpora. Poznatky z dalšího vzdělávání jsou uplatňovány zejména v oblasti prevence řečových poruch, předčtenářské gramotnosti a environmentálního vzdělávání. Významnou personální podporou je rovněž využití školního asistenta z projektu Šablony pro MŠ a ZŠ I.

Kvalitní materiální podmínky přispívají k naplňování stanovených záměrů vzdělávání, MŠ je vybavena funkčním nábytkem, širokým spektrem hraček a didaktických pomůcek včetně interaktivní počítačové techniky. Výborné podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí a pro podporu environmentální výchovy formou prožitkového učení poskytuje školní zahrada koncipovaná v přírodním stylu. Její součástí je ovocný sad, zeleninová a bylinková zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP, který srozumitelně informuje o záměrech a směřování školy. Stanovené cíle jsou rozpracovány v třídních vzdělávacích programech a jsou naplňovány dostatečně pestrou vzdělávací nabídkou, která je vhodně obohacena dalšími aktivitami přibližujícími dětem široké sociální prostředí (např. návštěvy základních škol, knihovny, výlety, tematické vycházky do okolí, účast na kulturních akcích). Denní režim

vyhovuje fyziologickým potřebám dětí. V době poledního odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny odpovídající klidné činnosti. Celým vzdělávacím procesem prolíná podpora zdravého životního stylu. Pravidelně jsou zařazována témata se zdravotní problematikou a realizovány preventivní programy ve spolupráci s pracovníky integrovaného záchranného systému, významná je podpora tělesného rozvoje dětí.

V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí znalosti a dovednosti dětí, byla tematicky provázaná. Pedagogické i nepedagogické pracovnice měly pozitivní a empatický přístup k dětem. Ke spontánním činnostem děti využívaly podnětné materiální zázemí tříd. Dokázaly se vzájemně respektovat a rozvinout hru, komunikovaly mezi sebou i s dospělými. K dispozici měly velké množství hraček, stavebnic, společenských her, didaktických pomůcek a tvořivých materiálů. Pravidelně byla zařazována motivační cvičení, pohybové hry a hudebně pohybové aktivity, do kterých se děti s chutí zapojovaly. Příkladem způsobem děti využívaly interaktivní tabule, např. k rozvoji matematických představ a grafomotorických dovedností. Při řízených činnostech učitelky upřednostňovaly učení hrou a prožitkem, slovní a názorné metody. Často ale pracovaly s celou skupinou dětí a ne vždy náročnost činností diferencovaly podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Jen ojediněle měly děti možnost zvolit si z nabídky činností. Pedagogické pracovnice děti chválily, motivovaly k činnostem, pozitivně hodnotily jejich chování, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, nevedly je k hodnotícím dovednostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K naplňování vzdělávacích cílů přispívá pestrá vzdělávací nabídka. Věkově smíšené složení tříd podporuje získávání a rozvoj sociálních dovedností dětí. Děti respektují stanovená pravidla, jsou samostatné, umí spolupracovat. Dokážou se na činnosti záměrně soustředit a dokončit je. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Děti jsou systematicky vedeny k poznávání a ochraně přírody, využívány jsou výborné materiální podmínky i odborné znalosti učitelek. Škola v této oblasti organizuje tematické vzdělávací akce a projekty i pro rodičovskou veřejnost a mateřské školy ve městě.

Cíleně jsou zařazovány činnosti podporující školní připravenost. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívá pravidelné předčítání, dostupnost knih a návštěvy knihovny. Identifikovány jsou děti s řečovými obtížemi, učitelky pro jejich podporu zařazují pravidelné kolektivní jazykové chvíle. Individuální logopedickou nápravu poskytuje externí pracovnice za finanční úhradu, kterou platí zákonní zástupci dětí nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání. Náprava probíhá v dopoledních hodinách a nevhodně zasahuje do vzdělávání dle ŠVP.

Učitelky sledují vzdělávací pokroky dětí, zaznamenávají je v jednoduché formě, zpravidla dvakrát ročně. Dosažená úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí není vyhodnocována komplexně, včetně konkretizovaných očekávaných výstupů a rozvoje klíčových kompetencí. Záznamy jen ojediněle obsahují závěry pro plánování vzdělávací nabídky a opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji. Na základě doporučení školského poradenského zařízení jsou realizována podpůrná opatření pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně kompenzačních pomůcek a personální podpory asistentkou pedagoga. Patříčná pozornost je věnována také dětem s odkladem začátku povinné školní docházky. Škola ale nemá nastaven komplexní systém poskytování podpůrných opatření, např. dětem s odlišným mateřským jazykem nebo dětem se sociálním znevýhodněním.

V příznivých výsledcích vzdělávání se odráží úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Škola pro ně a jejich děti pořádá v průběhu roku řadu akcí, zajišťuje jim pravidelný informační i poradenský servis, např. v oblasti školní připravenosti dětí. Vedoucí školní jídelny vede blog MŠ ke stravování (<http://zdravoucestou.blogspot.com/>) s recepty a postupy přípravy jídel.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám v pedagogickém vedení školy.
- Výrazně se zlepšily materiální podmínky.

Silné stránky

- Komplexní podpora environmentální výchovy a vzdělávání.
- Výborné materiální podmínky pro realizaci vzdělávacích záměrů.
- Cílená podpora rozvoje interaktivních počítačových dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vyhodnocování vzdělávacích výsledků není komplexní a systematické.
- Závěry z pedagogické diagnostiky nejsou efektivně využívány pro plánování diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účinný systém hodnocení výsledků vzdělávání.
- Změnit organizaci nadstandardní aktivity - logopedické nápravy, která není součástí školního vzdělávacího programu a je realizována za finanční úhradu nad rámec stanovené úplaty za předškolní vzdělávání.
- Pedagogickou diagnostiku systematicky využívat pro individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle jejich vzdělávacích potřeb.
- Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, zaměřit se na formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna č. 6 zřizovací listiny č. j. 158/2002 ze dne 29. 10. 2002 s účinností ode dne 26. 5. 2017 ze dne 26. 5. 2017
2. Jmenování do funkce ředitelky školy na základě usnesení Rady města Varnsdorf č. 246/2018/10 na dobu neurčitou s účinností ode dne 1. 8. 2018 ze dne 28. 5. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2019
4. Školní řád vydaný dne 30. 8. 2018, s účinností od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „U NÁS V ZAHRÁDCE“ s platností od 1. 9. 2018
6. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2018/2019 ze dne 18. 5. 2018
7. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
8. Výkazy R 44–99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti, srpen 2018, říjen 2018
9. Přílohy R 43-01 výkazu o škole/školském zařízení o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2017/2018 ze dne 24. 8. 2018
11. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019
12. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Školní matrika
14. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
15. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Dokumentace z kontrolní a evaluační činnosti školy
17. Evaluace výstupů – kompetencí dětí, třída 1. – 4.
18. Dokumentace k projektové činnosti školy a spolupráci se sociálními partnery
19. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2018/2019
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí při vzdělávání
22. Inspekční zprávy ČŠI čj. ČŠIU-446/11-U ze dne 24. 6. 2011 a čj. ČŠIU-433/12-U ze dne 23. 4. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Bc. Eva Kyjovská, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Bc. Eva Kyjovská v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem 18. června 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Dojčánová, ředitelka školy

Hana Dojčánová v. r.

Ve Varnsdorfu 27. 6. 2019