



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1541/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Městská nemocnice Městec Králové a.s.
Sídlo	Prezidenta Beneše 343, 289 03 Městec Králové
E-mail právnické osoby	skolka@nemmk.cz
IČ	26495015
Identifikátor	691008469
Právní forma	Akciová společnost
Zastupující	Olga Eliášová
Zřizovatel	Městská nemocnice Městec Králové a. s.
Místo inspekční činnosti	Prezidenta Beneše 343, 289 03 Městec Králové
Termín inspekční činnosti	9. 6. 2016 – 10. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále „škola“, MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnoceným obdobím byl školní rok 2015/2016 ke dni inspekce.

Charakteristika

Škola vykonává činnost jednotřídní mateřské školy s účinností od 1. září 2015. Nejvyšší povolený počet dětí podle údajů v rejstříku škol a školských zařízení je 28. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 22 dětí, tři místa zůstávají volná a jsou k dispozici pro děti pacientek Městské nemocnice Městec Králové. Aktuálně MŠ navštěvují 3 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě s jejím odkladem. Úplata za předškolní vzdělávání je 500 Kč.

Vzdělávací proces realizují dvě pedagogické pracovnice (učitelka a ředitelka školy).

Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně-výdejně.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V MŠ jsou vytvářeny rovné podmínky přístupu ke vzdělávání pro všechny děti. Při přijímání ředitelka respektuje platné právní předpisy (ověření splnění podmínky řádného očkování dítěte) a vydává příslušná rozhodnutí. ŠVP PV *Hrajeme si a poznáváme svět s kamarádem ježkem* je v souladu s RVP PV. Vzdělávací nabídka je obohacena o dílčí projekty zaměřené na podporu rozvoje přírodovědné a sociální gramotnosti. Filozofií školy je obohacovat dětské poznání prostřednictvím prožitků, respektovat osobnost dítěte, podporovat ho v učení a rozvoji, motivovat ho k dalšímu poznávání. V ústně nastíněné koncepci rozvoje školy je reálně stanovena strategie dalšího rozvoje vycházející z průběžné evaluace (např. výsledků dotazníkového šetření). Vytyčené cíle se MŠ daří postupně realizovat. Ředitelka naplňování stanovených záměrů průběžně hodnotí a vyvozuje z nich závěry pro další činnost školy. Povinná dokumentace je správně vedena.

Obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Pedagogické pracovnice využívají ke svému profesnímu rozvoji metodické internetové portály a pedagogickou knihovnu, která zatím disponuje omezenou nabídkou. Vedení školy vytváří adekvátní podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, vychází z ŠVP PV. Vhodně byla zvolena témata navštívených kurzů zaměřená na předškolní vzdělávání. Záznamy z jednání pedagogické rady a také zápisy z hospitační činnosti ředitelky (sledování využití poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů, spolupráce učitelky s rodiči, proces adaptace dětí, apod.) potvrzují, že všechny pedagogické pracovnice se podílejí na kvalitě vzdělávacího procesu. Ředitelce se daří udržovat pozitivní atmosféru školy. Vstřícné sociální prostředí se projevuje v prosociálních vztazích mezi pedagogy a dětmi, mezi dětmi navzájem. Děti jsou ve škole respektovány.

K podpoře naplňování ŠVP PV škola spolupracuje se zřizovatelem, cíleně oslovuje partnery, zejména základní školy (dále ZŠ), kam děti přecházejí. Ve spolupráci s rodiči jsou děti pravidelně seznamovány s prostory, elementaristkami a činnostmi v ZŠ v okolí.

V areálu nemocnice byla vybudována bezbariérová moderní škola. V přízemní části se nachází prostorná herna včetně sociálního zařízení a šatny, tyto prostory jsou zařízeny nábytkem na míru. Slabou stránkou školy je velmi omezená nabídka vybavení hračkami, učebními a didaktickými pomůckami. Při odpoledním odpočinku děti využívají lehárnu v patře, která je vzhledem k jejich maximálnímu počtu prostorná. Na budovu navazuje bezprostředně školní zahrada s dřevěnými relaxačními prvky, která je dle zápisů v třídní knize celoročně využívána.

Děti jsou prokazatelně poučovány o bezpečnosti na začátku školního roku i v celém jeho průběhu. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem. Evidence úrazů dokládá, že úrazovost dětí je za hodnocené období nízká (jedno drobné poranění). MŠ dbá o psychohygienu dětí i pedagogů, zdravý životní styl dětí. Zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy vytváří dětem i zaměstnancům bezpečné prostředí.

Svou činnost škola financuje z více zdrojů, z nichž nejvýznamnějším je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu na základě smlouvy o poskytnutí dotace (60 %). Úplata za vzdělávání je využívána na úhradu provozu a na vybavení MŠ. Sponzorský dar byl použit na nákup hraček. Finanční prostředky škola využívá k zajištění a zlepšení podmínek pro vzdělávání v souladu s ŠVP.

Pitný režim je zajištěn vhodnými tekutinami v průběhu celého dne, děti jsou při stravování správně vedeny k sebeobsluze.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací proces byl připraven a realizován ve shodě s obsahem ŠVP PV. Dětem byly vhodně nabízeny činnosti v přirozených souvislostech a vazbách se zaměřením na dané téma.

Vzdělávání probíhalo ve vstřícné atmosféře, děti byly průběžně a dostatečně motivované, aktivně se do připravených aktivit zapojovaly. Všechny byly vedeny k samostatnému rozhodování, měly možnost volby v průběhu dne při spontánních činnostech, stravování, didakticky zacílených aktivitách řízených pedagogy. Vzdělávání vycházelo z reálných situací každodenního života (pozorování volně žijícího živočicha aj.), bylo založeno na aktivní účasti dítěte. Učitelky cíleně motivovaly děti k učení, podporovaly iniciativu každého z nich. Kladly na ně věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Správně byly záměrně vytvářeny situace, v nichž děti využívaly to, co se již naučily. Ve vzdělávací nabídce byla účelně zastoupena individuální práce dětí, jejich spolupráce v menších skupinách i společná činnost celé třídy. V době inspekční činnosti i podle záznamů v třídních knihách byla pravidelně zařazována řízená zdravotně preventivní cvičení a pobyt venku. Pohybové činnosti sledované v průběhu inspekce byly realizovány správně, s využitím různorodých pomůcek (brčka na foukání aj.). Děti jsou průběžně vedeny k získávání hygienických návyků.

MŠ vhodnými způsoby podporuje rozvoj funkčních gramotností. Základy přírodovědné gramotnosti jsou průběžně formovány realizací projektu zaměřeného na environmentální vzdělávání. Prostřednictvím přímých zážitků při pobytu venku (pozorování létajícího hmyzu aj.) i obrazového materiálu, cíleným pozorováním jsou děti seznamovány se zákonitostmi přírody. MŠ se daří vytvářet základy sociální gramotnosti. Děti jsou každodenně vedeny ke spolupráci, k dodržování pravidel chování, k ohleduplnosti. V průběhu roku je přínosem spolupráce s místními organizacemi, se seniory. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti je zajištěna využíváním knih, ke kterým mají děti volný přístup. Čtenářství je dále rozvíjeno přirozeně pomocí předčítání knih, záměrně zařazovaných říkanek, písní.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogové systematicky sledují a zaznamenávají vývoj učení a vzdělávací pokroky každého jedince, poskytují dětem srozumitelné hodnocení jejich práce. Postupně jsou děti vedeny k sebehodnocení. Pedagogové posuzují, zda celkové vzdělávací výsledky odpovídají očekávaným výstupům dle RVP PV, zjištěnými vzdělávacími výsledky se zabývají a přijímají zatím méně efektivní opatření k jejich zlepšování. Dle potřeby přizpůsobují vzdělávací nabídku věku dětí a tematickému zaměření integrovaného bloku. Účinnost přijatých opatření škola pravidelně vyhodnocuje na pedagogické radě, nejčastěji však dle sdělení ředitelky každodenními rozhovory pedagogů. Tento postup se příznivě promítá

do výsledků vzdělávání dětí. Ve sledovaných činnostech děti prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku, byly aktivní, tvořivé, využívaly vybavení školy, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a činnosti dokončovat. Komunikovaly převážně na úrovni odpovídající jejich věku, byly samostatné, dodržovaly pravidla chování, domlouvaly se mezi sebou, spolupracovaly, s důvěrou se obracely na učitelky. Nejstarší děti se samy orientovaly v prostoru. MŠ věnuje pozornost intenzivní přípravě dětí na zahájení povinné školní docházky. Děti cíleně přecházejí od hry k učení.

Škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby dětí, případně spolupracuje s odbornými pracovišti nebo poradenským zařízením. Naplňuje vlastní strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření. V aktuálním školním roce škola úzce spolupracuje s orgánem sociálně právní ochrany dětí, společně řeší problematiku čtyř dětí. V době inspekční činnosti bylo přítomno pouze jedno z nich. Dle předložených písemných materiálů a rozhovorů s pedagogy škola vytvořila podmínky pro vzdělávání těchto dětí (cílenější individuální práce s jedincem, pozitivní podpora v kolektivu dětí a začleňování témat zaměřených na sociální znevýhodnění formou dramatických her).

Zákonní zástupci jsou informováni o vzdělávacích pokrocích dětí na třídní schůzce i rozhovorů s pedagogy. Informace o provozu a vzdělávací nabídce školy jsou předávány prostřednictvím nástěnek, méně pak z webových stránek MŠ.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávané úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Nové prostory s moderním vybavením (pomůcek, nábytku, aj.).
- Bezbariérový přístup.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Zlepšit využití webových stránek mateřské školy ke zlepšení informovanosti o její činnosti.
- Rozšíření fondu hraček a didaktického materiálu.

Hodnocení vývoje

- Nelze hodnotit, jedná se o nově zřízenou soukromou mateřskou školu k 1. září 2015.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze s účinností od 6. června 2016
2. Rozhodnutí o zápisu vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 5. duben 2016 s účinností od 5. dubna 2016, čj. 049610/2016/KUSK
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Městskou nemocnicí Městec Králové ze dne 29. června 2015, s účinností od 1. července 2015
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Hrajeme si a poznáváme svět s kamarádem ježkem*, účinný od 1. září 2015 s čj. VIII/2015
5. Školní řád účinný od 1. září 2015 s čj. IX/2015
6. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 19. srpna 2015 s čj. XIV/2015
7. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání s čj. III/2016 (dodatek)
8. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2015/2016 ze dne 27. srpna, 28. srpna 2015 a 1. září 2015
9. Výsledky dotazníkového šetření (rodiče)
10. Schválení výjimky na 28 dětí představenstvem Městské nemocnice Městec Králové ze dne 15. února 2016
11. Provozní řád hřiště MŠ s čj. I/2016 s platností od 23. března 2016
12. Revizní zpráva sportovního náčiní a zahradních prvků
13. Provozní řád školní jídelny – výdejny VI/2015
14. Organizační řád školy s účinností 1. září 2015 s čj. IV/2015
15. Kritéria přijímání pro školní rok 2015/2016 s čj. II/2015
16. Školní matrika (evidenční listy) 25 kusů
17. Třídní kniha za školní rok 2015/2016
18. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2015/2016
19. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2015/2016 s čj. XV/2015
20. Personální dokumentace
21. Systém dokladující další vzdělávání pedagogických pracovníků (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016
23. Záznamy z hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016
24. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
25. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání s čj. 1/2015, 4/2015, 11/2015, 17/2015, 25/2015 (výběr)
26. Povolení odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2015/2016
27. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2014/2015 2015/2016

28. Kniha úrazů založena 1. září 2015
29. Osnova poučení dětí před vycházkou MŠ, Osnova poučení na začátku školního roku v MŠ
30. Záznam o školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně ze dne 27. srpna 2015
31. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2015
32. Jídelní lístky - září 2015 až květen 2016
33. Smlouva č. S-5656/ŠKS/2015 o poskytnutí dotace na školní rok 2015/2016 ze dne 28. srpna 2015 vydaná KÚ Středočeského kraje
34. Smlouva č. S-8094/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017 ze dne 27. ledna 2016 vydaná KÚ Středočeského kraje
35. Výkaz o hospodaření - období 12/2015
36. Účetní závěrka za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková v. r.

V Praze dne 8. července 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Olga Eliášová, ředitelka školy

Olga Eliášová v. r.

V Městci Králové dne 11. července 2016