



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-906/26-A
Sp. zn. ČŠIA-S-183/26-A

Název	Mateřská škola Mufánkov, s.r.o.
Sídlo	Skalnatá 1121/15, Modřany, 143 00 Praha 4
E-mail	info@mufankov.cz
IČO	01 409 310
Identifikátor	691 004 943
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Společníci Mateřské školy Mufánkov, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Dukelských hrdinů 469, Praha 7
Inspekční činnost na místě	18. 3. 2026 – 19. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny - výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (15) v jedné heterogenní třídě byl k termínu inspekční činnosti zcela naplněn. Škola se nachází v rušné části Prahy 7 s dobrou dopravní dostupností.

Záměrem školního vzdělávacího programu je podílet se na harmonickém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji dítěte a na osvojování základních pravidel chování, mezilidských vztahů a životních hodnot. Filozofie školy je založena na podpoře rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku s využitím principů pedagogiky Marie Montessori.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předešlého inspekčního hodnocení v roce 2021 došlo k opakované obměně vedení školy i pedagogického sboru. V roce 2023 podala ředitelka školy ve zkušební době rezignaci na svou funkci. V zájmu zachování kontinuity vzdělávání školu vedl její jednatel, který byl řízením pověřen až od 1. 1. 2026. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2021 přetrvávají nedostatky v řízení školy i v personální oblasti, které negativně ovlivňují celkový chod MŠ, naplňování koncepčních záměrů a částečně i kvalitu poskytovaného vzdělávání. Cíle definované ve vizi rozvoje MŠ jsou naplňovány především v oblasti efektivního využívání prvků principů Montessori pedagogiky ve vzdělávacím procesu.

Personální podmínky jsou nevyhovující. V souvislosti s personálními změnami nedochází k žádoucí stabilitě učitelského týmu. Vzdělávání dětí zajišťuje vychovatelka, která absolvovala akreditovaný kurz asistenta pedagoga, ale nespĺňuje kvalifikační předpoklady pro učitelku MŠ, a dále jednatel společnosti, rovněž bez odborné pedagogické kvalifikace. Tyto skutečnosti se projevují zejména jeho nižší didaktickou propracovaností vzdělávání.

Nesprávně nastavené řídicí a kontrolní procesy vedou k porušování právních předpisů, zejména v personální oblasti, a neumožňují identifikaci nedostatků ve výchovně vzdělávacím procesu. Jednání pedagogické rady se zaměřuje více na provozní a organizační záležitosti, méně se věnuje vyhodnocování kvality vzdělávání.

Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. MŠ disponuje dostatečným množstvím kvalitních vzdělávacích pomůcek alternativního směru, hraček a dětské literatury. Školní stravování je zajištěno externím dodavatelem, který poskytuje škole dopolední přesnídávky, obědy a odpolední svačiny. Vzhledem k tomu, že škola nemá vlastní školní zahradu využívá pro pravidelný pobyt dětí venku MŠ blízké veřejné parky a přírodní lokality. Vstup do budovy je zajištěn domovním zvonkem a personálním dohledem při stupu do MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během sledovaného vzdělávání panovala ve třídách rodinná atmosféra a empatický přístup zaměstnanců k dětem, což vytvářelo příznivé prosociální prostředí školy. Připravená vzdělávací nabídka podporovala jejich přirozenou interakci v kolektivu. Děti měly dostatek příležitostí vybírat si ze široké škály pomůcek podporujících samostatné a praktické učení. Vhodně uplatňované rituály je vedly k přirozenému dodržování pravidel v kolektivu. Pohybové aktivity podporovaly vytváření návyku pravidelného cvičení, méně se však projevoval jejich zdravotně preventivní účel, zejména ve vhodné volbě cviků a důsledné korekci dětí při jejich správném provedení.

Vysoký edukační přínos měla skupinová forma vzdělávání, při které se děti učily spolupracovat, respektovat druhé a posilovat sociální vazby ve třídách. Škola systematicky uplatňuje smyslové činnosti a paměťové hry. Uplatňované prvky Montessori pedagogiky vedou k rozvoji zručnosti a samostatnosti dětí. Promyšlené aktivity zaměřené na praktický život dobře rozvíjely základní dovednosti koordinaci pohybu, samostatnost a odpovědnost

děti. V průběhu vzdělávání byly respektovány jejich potřeby i tempo pro dokončení činností. V některých případech vyskytly didaktické nedostatky, neboť nebyly dostatečně využívány vhodné principy diferenciací, chyběla různá úroveň obtížnosti zadaných aktivit pro jednotlivce. V důsledku toho byly aktivní stále stejné děti, zatímco některé ztrácely pozornost a méně se zapojovaly do činností. Sebereflexe zejména starších dětí, podporující jejich schopnost zhodnotit vlastní práci, se vyskytovala pouze sporadicky. Vzdělávání současně postrádalo průběžné formativní hodnocení v podobě cílené zpětné vazby posilující uvažování dětí např. při hledání jiných způsobů řešení. Naopak dostatečná pozornost byla věnována korekci správného držení psacích potřeb a stabilního sezení dětí již od volného kreslení jednotlivců. V této oblasti došlo od předchozí inspekční činnosti k žádoucímu posunu.

Děti jsou vhodně vedeny k sebeobsluze a kultuře stolování. Každodenní dopolední pobyt dětí venku tematicky navazoval na předchozí činnosti a poskytoval jim dostatek volného pohybu. Během odpoledního odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti uplatňují společenské a hygienické návyky, jsou samostatné při stolování a sebeobsluze, spolupracují mezi sebou i s dospělými. Obratně pracují s pomůckami i dalším pracovním materiálem. Většina dětí samostatně rozvíjí hru, zvládá základní pohybové a jednoduché pracovní dovednosti.

Od předešlého inspekčního hodnocení došlo k částečnému zlepšení vedení pedagogické diagnostiky. Rozvojové pokroky dětí jsou sledovány pomocí strukturovaných formulářů, na jejichž základě jsou u některých dětí účelně stanovovány konkrétní záměry pro rozvoj jejich individuálního potenciálu. Méně často je však v pedagogickém diagnostikování zaznamenáváno vyhodnocování účinnosti poskytované intervence. Dětem s potřebou podpůrných opatření prvního stupně škola zpracovává plány pedagogické podpory, v nichž jsou specifikována poskytovaná podpůrná opatření.

MŠ udržuje partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, o vzdělávání jsou informováni zejména při osobním každodenním kontaktu, na třídních schůzkách a pomocí moderní elektronické komunikace.

Škola pravidelně navštěvuje nedalekou Letenskou pláň nebo lesopark Stromovka, které nabízí možnosti pro rozvoj pohybových dovedností dětí i jejich volného pohybu a her. Do procesu vzdělávání dětí jsou vhodně implementována třídní pravidla.

Závěry

Vývoj školy

Od předchozího inspekčního hodnocení přetrvávají nedostatky v řízení školy a v personální oblasti, které představují riziko pro stabilitu a kvalitu poskytovaného vzdělávání. Přetrvávají rovněž nedostatky ve výchovně vzdělávacím procesu. Částečně se zlepšilo vedení pedagogické diagnostiky, avšak ne vždy je vyhodnocována účinnost poskytované intervence. Škola se účelně zaměřila na rozvoj grafomotorických dovedností dětí.

Silné stránky

- rodinná atmosféra a empatický přístup zaměstnanců k dětem vytváří příznivé prosociální prostředí školy (2.2)
- promyšlená vzdělávací nabídka a uplatňované prvky Montessori pedagogiky vedou k rozvoji zručnosti a samostatnosti dětí (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nesprávně nastavené řídicí a kontrolní procesy vedou k porušování právních předpisů, zejména v personální oblasti, a neumožňují identifikaci nedostatků ve výchovně vzdělávacím procesu (2.1)
- časté obměny pedagogického sboru mají negativní vliv na chod školy a částečně i na kvalitu poskytovaného vzdělávání, výchovně vzdělávací proces není zajištěn kvalifikovanými pedagogickými pracovníky (3.1)
- nedostatečné uplatňování sebehodnocení u starších dětí omezovalo rozvoj jejich kritického myšlení a schopnosti objektivně posuzovat vlastní pokroky (4.2)
- principy diferenciací vzdělávání nejsou dostatečně využívány, v důsledku toho některé děti ztrácely pozornost a méně se zapojovaly do činností (4.3)
- v pedagogickém diagnostikování je méně často zaznamenáváno vyhodnocování účinnosti poskytované intervence (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zavést funkční kontrolní systém, stabilizovat personální situaci MŠ, zajistit řízení školy ředitelem splňujícím požadované odborné kvalifikační předpoklady a systematicky budovat kvalifikovaný pedagogický sbor
- více uplatňovat průběžné formativní hodnocení, vytvářet dostatek příležitostí pro průběžnou sebereflexi dětí, posilování jejich odolnosti, schopnosti zhodnocení své práce a uvědomění si svých úspěchů či neúspěchů
- při hlavní didaktické části diferencovat vzdělávací nabídku tak, aby nároky na jednotlivé děti odpovídaly jejich aktuálnímu vzdělávacímu potenciálu
- pravidelné pohybové aktivity zaměřit na zdravotně preventivní účel cvičení, volit vhodné zdravotní cviky a korigovat jejich správné provedení

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **nedosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování

dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá jednateři pověřenému k zastupování ředitelky školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Pověření k zastupování ředitelky mateřské školy ze dne 1. 1. 2026
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy a přehledy docházek dětí vedené k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání – vybraná dokumentace
6. Personální dokumentace zaměstnanců školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)
7. Hospitační záznamy jednatele společnosti
8. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
10. Zápis z jednání ohledně dokumentace školy a personálního zajištění vzdělávání ze dne 18. 3. 2026
11. Zápis z jednání ohledně vedení výkaznictví školy ze dne 19. 3. 2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Prokopová, kontrolní pracovnice

14. 5. 2026