



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2247/20-A

Název	Mateřská škola, Praha 4, Mezivrší 15
Sídlo	Mezivrší 15, 147 00 Praha 4 - Braník
E-mail	msmezivrsi@volny.cz
IČ	47611383
Identifikátor	600036596
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Zora Prokopová
Zřizovatel	Městská část Praha 4
Místo inspekční činnosti	Mezivrší 15, 147 00 Praha 4 - Braník
Termín inspekční činnosti	8. 10. 2020 – 9. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 112 dětí ve třech věkově homogenních třídách, nejvyšší povolený počet dětí je zcela naplněn.

MŠ rodinného typu realizuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zaměřený na získávání mnohostranných a přiměřených podnětů vedoucích k aktivnímu přístupu k učení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí v řídicí funkci od května 2019. Kontinuitu vzdělávání i řídicích procesů narušila destabilizace personálních podmínek vyvolaná nejistotou zaměstnanců (neúspěšná výběrová řízení na obsazení místa ředitele školy, řízení školy pověřenou osobou), jež se odrazila v celkové obměně pedagogického sboru. Vzhledem k tomu se stávající ředitelka prioritně zaměřila na stmelování nového pedagogického kolektivu a na vytváření zdravého školního klimatu pro všechny zúčastněné aktéry vzdělávání.

Ředitelce se prozatím nepodařilo nastavit účelný systém kontroly kvality vzdělávání, ani vhodné řídicí, hodnotící a evaluační procesy. Nekvalifikovaným učitelkám se nedostává potřebné metodické podpory a zpětné vazby směřující k sjednocování pedagogického působení na děti a využívání rozmanitých metod a forem vzdělávání. Ředitelka provádí pouze krátké hospitační vstupy do tříd, které však postrádají objektivní analýzu stavu, na základě které by docházelo k identifikaci vzdělávacích rizik a přijímání opatření vedoucích ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Dílčím přínosem jsou vzájemné hospitace učitelek, které však také neposkytují nekvalifikovaným učitelkám doporučení pro zlepšení pedagogického procesu. V důsledku toho je kvalita vzdělávání ve třídách nevyrovnaná.

Pedagogický sbor tvoří celkem sedm učitelek včetně ředitelky, z nichž čtyři jsou nekvalifikované, jedna si doplňuje odborné vzdělání studiem. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2012 se snížila míra odborné kvalifikace pedagogického sboru, což má vliv na úroveň poskytovaného vzdělávání. Realizovaný systém dalšího vzdělávání zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV. Z průběhu vzdělávání je však zřejmé, že získané poznatky se vždy neodrážejí v efektivních metodách a formách práce. Přímá vzdělávací činnost učitelek včetně ředitelky je efektivně rozvržena.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Vnitřní i venkovní prostory prošly od minulé inspekční činnosti rozsáhlou rekonstrukcí, jsou vhodně uspořádané, esteticky upravené a výborně vybavené. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení školy a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, hračky, materiál a literaturu. Školní zahrada poskytuje výborné podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí i pro jejich relaxaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vlídná a vstřícná atmosféra ve všech třídách a pečlivě připravená vzdělávací nabídka činností. Empatický přístup učitelek má výrazně pozitivní dopad především na sociální učení a přátelské vzájemné vztahy mezi dětmi.

Nabídka ranních činností v průběhu vzdělávání byla ve třídách rozmanitá a navazovala na aktuální zájmy dětí. Učitelky vytvářely příjemnou atmosféru a vzhledem k začátku školního roku citlivě přistupovaly k adaptaci nově přijatých dětí. Pro spontánní aktivity byl většinou poskytnut dostatečný časový prostor, děti si volily konstruktivní či námětové hry a efektivně využívaly širokou nabídku hraček i didaktických pomůcek. Negativem bylo v jedné třídě nevhodné omezování volného pohybu dětí pouze na malou část prostoru herny

a v jednom případě obsahovala nabídka činností pouze didaktické aktivity nepřímo řízené učitelkou bez možnosti spontánní hry.

Řízené pohybové aktivity neměly většinou požadovanou strukturu, dynamiku nebo náročnost. Dětem nebyla poskytována potřebná metodická podpora pro správné provádění cviků. Využitá vyřazovací pohybová hra zabraňovala požadované aktivitě dětí a neposilovala ani pozitivní vztahy v kolektivu. Kladem bylo zařazování reprodukováné hudby nebo závěrečná relaxace poskytující dětem kvalitní uvolnění.

Hlavní řízené činnosti navazovaly ve všech třídách na aktuální téma, kvalita jejich realizace však byla velmi nevyrovnaná. Při dominantně využívaných frontálních postupech práce bez diferenciaci činností docházelo k potlačování rozvoje samostatnosti i motivace dětí pro další poznávání. Méně efektivní metody, předkládání hotových poznatků a nesprávné metodické pokyny nepodporovaly v potřebné míře tvořivý přístup dětí. Většinou nevznikal ani prostor pro vzájemnou komunikaci. Naopak rozvoj smyslového vnímání v jedné třídě byl vhodně podporován hmatovou i chuťovou analýzou.

Grafomotorická prevence není realizována komplexně, učitelky většinou nesledují správné držení pastelů ani zdravé sezení dětí, přestože škola vhodným vybavením disponuje.

Poskytování závěrečné zpětné vazby a vedení dětí k sebehodnocení či hodnocení druhých směřující k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů bylo využito pouze ojediněle.

Nepřínosná byla také frontální forma organizace ve všech třídách při režimových aktivitách, zejména při hygieně. Hromadným čekáním na všechny děti před zahájením stravování se snižovala plynulost činností a vznikaly nepřiměřené prostoje. Efektivně nebyl podporován ani rozvoj žádoucích sebeobslužných dovedností u nejmladších dětí. Pouze v jednom případě byl vhodně nastaven režim postupného odcházení dětí po jídle k následným aktivitám.

Pobyt venku probíhal buď na vhodně uzpůsobené školní zahradě s množstvím ploch s umělým povrchem, nebo mimo areál školy. Vycházky byly využity převážně ke sběru plodů a listů určených pro další využití při vzdělávání.

Organizace odpočinku po obědě je vhodně přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Těm s nižší potřebou odpočinku je nabídnuta náhradní klidová činnost, popř. nejstarším dětem individuální předškolní příprava.

Nadstandardní aktivity nad rámec ŠVP PV jsou organizovány v odpoledních hodinách a nenarušují tak hlavní vzdělávací proud, rovněž nejsou v rozporu s fyziologickými potřebami dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V rámci tematických celků jsou rozvíjeny gramotnosti a klíčové kompetence. Vhodné zázemí vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti, manipulace či experimentace. Ve třídách, kde byly zjištěny nedostatky v poskytované kvalitě vzdělávání, jsou však patrně slabší vzdělávací výsledky, které se projevují v pasivitě některých dětí a v nízké úrovni hledání vlastních postupů.

Pedagogická diagnostika je vedena v podobě formulářů vhodně zasahujících do všech vzdělávacích oblastí a postihujících celkový vývoj dítěte. Rozvojové a vzdělávací pokroky každého jednotlivce jsou však zaznamenávány pouze jedenkrát ročně a na jejich podkladě nejsou konkretizovány záměry pro další pedagogické působení, informace mají pouze popisný charakter. Nízká frekvence záznamů ve formulářích a absence konkrétních záměrů

tak snižuje možnosti plánovitého pedagogického působení při uplatňování adekvátních podpůrných opatření.

MŠ aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci, Spolek rodičů se podílí na zajišťování i financování kulturních akcí MŠ. Organizovány jsou besídky, oslavy svátků a společná setkávání. Informace jsou rodičům předávány prostřednictvím e-mailů, nástěnek, webových stránek školy nebo na třídních schůzkách. Individuální konzultace s ředitelkou a učitelkami probíhají při každodenních rozhovorech či po domluvě. V oblasti školní připravenosti kooperuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou. V případě potřeby doporučují učitelky zákonným zástupcům dětí odbornou logopedickou podporu. Pro přestup dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce se sousedící základní školou. Předčtenářská a jazyková gramotnost je podporována návštěvami městské knihovny, a seznamováním dětí s anglickým jazykem formou kroužku. Sociální citění dětí posiluje realizace projektu *Mezi námi*. Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné akce pořádané neziskovými organizacemi (např. Toulcův Dvůr) a realizace projektu *Záhony do škol*.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Pro zabezpečení vchodů do budovy MŠ je efektivně využíván kamerový bezpečnostní systém. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. MŠ se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchranáři, policisty a hasiči. Zdravý životní styl je podporován např. pravidelným pobytem venku, předplavečným výcvikem či účastí na sportovních dnech ABC Braník. Škola poskytuje dětem pestrou a vyváženou stravu s využitím méně obvyklých potravin. Pitný režim je zajištěn a dětmi využíván.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti nastoupila nová ředitelka, vyměnil se celý pedagogický sbor. Došlo k pozitivním změnám materiálního vybavení a zhoršení v kvalifikovanosti učitelek a tím i k zhoršení kvality poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- výborné materiální podmínky školy,
- příjemné a vstřícné klima v průběhu vzdělávání,
- efektivní spolupráce se Spolkem rodičů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- řízení školy včetně kontrolní činnosti ředitelky není potřebně funkční, nedostatečný kontrolní a evaluační systém neposkytuje potřebnou metodickou podporu nekvalifikovaným učitelkám,
- nevyrovnaná kvalita edukačního procesu ve většině tříd, využívání neefektivních metod a forem vzdělávání zejména nekvalifikovanými učitelkami,
- nedostatečné zajištění komplexní grafomotorické prevence včetně neefektivního využívání stolů a židlí vzhledem k ergonomickým požadavkům dětí,
- nesystematické vedení pedagogické diagnostiky v nedostatečné frekvenci, bez potřebné vypovídací hodnoty, bez záměrů pro cílenou individuální intervenci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit efektivní systém řízení, účinnou kontrolní a hodnotící činnost vedení školy,
- důsledně monitorovat proces vzdělávání a realizovat účinná preventivní opatření k zamezení zjištěných nedostatků,
- poskytovat učitelkám metodickou podporu, vyvozovat konkrétní pedagogická doporučení a následně vyhodnocovat účinnost uplatňovaných postupů,
- využívat efektivní vzdělávací metody a formy vzdělávání dle díkce ŠVP PV,
- účelně uplatňovat zásady komplexní grafomotorické prevence,
- vést pedagogickou diagnostiku v dostatečné frekvenci, pravidelně analyzovat a vyvozovat konkrétní individuální cíle pro účelnou individuální podporu dětí, využívat a vyhodnocovat erudované pedagogické postupy pro naplňování vzdělávacích potřeb dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 4 na základě usnesení zastupitelstva MČ Praha 4 č. 17Z-63/2005 ze dne 22. a 30. 6. 2005
2. Zápis do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MHMP 276767/2005 s platností od 20. 12. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 16. 5. 2019
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „U tří skřítků“ č. j. ŠVP/2020-2023 s platností od 1. 9. 2020
7. Školní řád mateřské školy č. j. ŠŘ 1/2020 s platností od 1. 9. 2020
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2019/2020, plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2020/2021
10. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
11. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Iveta Kučerová v. r.

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Marta Dykovská v. r.

V Praze dne 2. 11. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zora Prokopová,
ředitelka školy

Zora Prokopová v. r.

V Praze dne 10. 11. 2020