



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1733/21-S

Název	Mateřská škola V Lukách Rakovník, V Lukách 2174
Sídlo	V Lukách 2174, 269 01 Rakovník
E-mail	msslukach@msslukach.cz
IČ	67 673 759
Identifikátor	600 055 621
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Jana Kovářová
Zřizovatel	Město Rakovník
Místo inspekční činnosti	V Lukách 2174, Rakovník
Termín inspekční činnosti	4. – 6. ledna 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“) a školní jídelny. Do čtyř tříd jsou děti zařazovány zejména podle věku. Z nejvyššího povoleného počtu dětí se využívá 92 % z důvodu přijetí 10 dětí, které k 1. září 2021 nedosáhly věku tří let. V MŠ jsou čtyři cizinci. Dvěma dětem byla podpurná opatření doporučena v průběhu školního roku 2021/2022. Povinné předškolní vzdělávání plní 38 dětí, z nich pět s povoleným odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Jasně formulovaná strategie rozvoje školy je dostupná zřizovateli, zákonným zástupcům, je podrobně rozpracována a pravidelně vyhodnocována. Hlavní vizi MŠ vystihuje název ŠVP *Školka jako místo setkávání*. Základními principy vize jsou *otevřenost, respekt a podpora, individualizace, odbornost, spolupráce, důvěra a zdraví*. Koncepci se škole daří postupně plnit.

Kvalitu vzdělávání škola zvyšuje zapojením do četných projektů v rámci města a Evropy. Do mnohých jsou zapojeni i zákonní zástupci, u dětí je tak významně podporováno dosažení klíčových kompetencí. Vedení školy má nastavena jasná pravidla k organizování vlastní činnosti. Konstruktivní komunikaci věnuje velkou pozornost, má nastaven vysoce funkční informační systém uvnitř i navenek školy. Jsou využívány četné způsoby, např. osobní jednání, písemná sdělení uvnitř školy i ve školním časopisu, informování prostřednictvím digitálních technologií off-line i on-line, kdy jsou do informování o činnosti školy aktivně zapojeny i děti.

Ve srovnání s předchozí inspekční činností došlo k významné obměně pedagogických pracovníků. Tým tvoří 10 učitelek včetně ředitelky školy a její zástupkyně. Jedna učitelka postrádá odbornou kvalifikaci. Ředitelka se snaží pomocí inzerce získat kvalifikovanou sílu do týmu. Věnuje vysokou pozornost odbornému růstu pedagogů na základě plánu dalšího vzdělávání. Jeho výběr vychází z potřeb školy i osobní profilace učitelek, které mají vytvořena funkční profesní portfolia. Pravidelně dochází ke vzájemnému předávání znalostí z dalšího vzdělávání, realizování vzájemných hospitací a tematických setkávání. Ředitelka vhodně rozdělila kompetence jednotlivým učitelkám včetně uvádění začínajících pedagogů do praxe. Nastavila kontrolní systém, odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti týkající se pedagogické diagnostiky. Přetrvává však chybná organizace vzdělávání v odpoledních hodinách (viz následující hodnocení).

Ředitelka a zástupkyně jsou aktivní v oblasti předávání pedagogických či manažerských zkušeností. Věnují se lektorské činnosti, umožňují konání odborné praxe studentům středních a vysokých škol. Škola je dlouhodobě zapojena do projektu eTwinning. Zapojením do této evropské platformy jsou realizovány mezinárodní projekty, některé z nich získaly národní i evropské certifikáty kvality. Děti se učí například využívat robotické hračky, iPady a komunikovat ve virtuálním prostředí, kde se partnerské školy setkávají a publikují své výstupy, výrobky. Děti aktivně poznávají jiné kultury, cizí jazyky. Nově škola o tomto projektu informuje širokou i odbornou veřejnost prostřednictvím realizace vzdělávacích akcí pro pedagogickou veřejnost i v celostátním odborném časopisu. Způsob využití a prezentace tohoto projektu je příkladem dobré praxe.

Ředitelka zohlednila bezpečnostní rizika ve vnitřních dokumentech, vstup do budovy školy je zajištěn proti vstupu nežádoucích osob. Příležitostí ke zlepšení podmínek bezpečnosti je odstranění bezpečnostních rizik na školní zahradě, zejména rozpadající se drátěný plot. Míra úrazovosti mírně stoupá, především však z důvodu její bedlivější evidence.

Škola je výborně vybavena digitálními technologiemi, které děti aktivně využívají. Pro průběžné zlepšování podmínek vzdělávání škola využívá všechny dostupné finanční zdroje. Z evropských fondů např. realizuje semináře pro pedagogy, pořídila didaktické pomůcky aj. Aktivní je Rada rodičů při MŠ. Naplňování koncepce školy a cílů ŠVP je podporováno také realizací projektu řemesel a využíváním nového interaktivního panelu z příspěvku zřizovatele.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání ve třídách, kam jsou děti zařazovány zejména podle věku, je promyšlený a realizovaný na základě dosavadních zkušeností dětí i s přihlédnutím k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám. Učitelky kladou na děti většinou věkově přiměřené a srozumitelné požadavky, cíleně u nich vytvářejí motivaci k učení. Režimové momenty dne odpovídaly požadavkům příslušného rámcového programu, byl naplňován vzdělávací obsah ŠVP rozpracovaný v třídních vzdělávacích programech.

Mladší děti učitelky cíleně podporují ke zvládnutí činností v rámci denního režimu, u starších systematicky rozvíjejí všechny složky vzdělávacích cílů a podněcují je k jednoduchým úvahám a vyjádření toho, o čem přemýšlejí. Učitelky užívají u dětí výchovně-vzdělávací strategie k vytváření pozitivních vztahů, respektování druhého, dodržování pravidel komunikace a chování.

Poutavá motivace ve všech třídách odpovídala vývojovým předpokladům dětí i stanoveným vzdělávacím cílům. Účelně byly využívány rozmanité a pro děti zajímavé pomůcky včetně robotických hraček. Vzdělávání probíhalo komplexně, v průběhu celého dne byly realizovány aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání, které se smysluplně tematicky prolínaly, byly různorodé a pro děti zajímavé.

Ve všech třídách sice panovalo klima podporující učení, nicméně děti byly od zahájení dne v rámci komunikačního kruhu až do pobytu venku zbytečně organizované. Byla využita především frontální organizace činností, tedy se všemi dětmi najednou. Nebyl uplatněn pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. V rámci řízených aktivit však učitelky zohledňovaly individuální možnosti dětí na základě pedagogické diagnostiky, např. rozvíjely slovní zásobu u dítěte z cizojazyčného domácího prostředí apod.

Škola cíleně dbá na získávání dovedností dětí v oblasti správné životosprávy. K tomu významně přispívají činnosti zařazované v denním režimu, zejména převážně odborně vedené zdravotně preventivní cvičení a zavedený pitný režim. Škole se velmi dařilo realizovat dostatečně dlouhý dopolední pobyt venku s možností spontánního pohybu i stravování podporující samostatnost dětí, jejich motivaci i volbu množství jídla.

Při odpoledním odpočinku ve dvou třídách mladších dětí není respektována individuální potřeba odpočinku, těm, které neusnou, není umožněn klidný program mimo lůžko.

Ve dvou třídách starších dětí není správné každodenní rozdělování dětí z těchto tříd ihned po obědě do jednotlivých učeben dle jejich účasti na specificky zaměřeném dílčím programu školy. Děti v obou učebnách relaxují na lůžku dle svých potřeb. Poté v jedné třídě mají možnost klidných aktivit a ve druhé se účastní didakticky zaměřené specifické činnosti vedené učitelkou.

Po odpočinku mají děti ve třídách dostatečnou nabídku činností v rámci tematického celku i možnost spontánních aktivit.

Učitelce i asistentce pedagoga se při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami postupně dařilo realizovat doporučení školského poradenského zařízení zajištěním náležité podpory, vhodným reagováním na aktuální potřeby a požadavky dítěte. Účinnou spoluprací vytvořily optimální podmínky k rozvoji jeho osobnosti, k učení i ke komunikaci s ostatními.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledkům vzdělávání dětí věnuje škola náležitou pozornost. V oblasti vedení pedagogické diagnostiky došlo od předešlé inspekční činnosti ke zlepšení. V záznamech o vzdělávacích pokrocích pedagogové vedou přehled o vývoji jednotlivých dětí, jejichž výsledky dokládají převážně účinné zaměření MŠ na vzdělávání podle individuálních potřeb. Záznamy jsou funkční, obsahují vyhodnocování pokroků a následné vyvozování pedagogických priorit pro podporu rozvoje dětí. K pedagogické diagnostice vhodně přispívá portfolio dětských kreseb a pracovních listů. K individualizaci vzdělávání přispívá také hodnocení výsledků dětí jednotlivých tříd v pedagogické radě.

Při inspekční činnosti byly zaznamenány výborné výsledky ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo. V rámci věkových možností jsou děti zcela samostatné při stolování. Při pohybových činnostech i nejmladší děti cvičí s radostí, reagují správně na signály, vědomě napodobují jednoduchý pohyb podle vzoru a přizpůsobují jej podle pokynu. Všechny děti přiměřeně věku ovládají koordinaci ruky a oka, zvládají jemnou motoriku, např. zacházejí s předměty denní potřeby, s drobnými pomůckami, mají osvojeny svému věku přiměřené praktické dovednosti.

Dovednosti dětí prokázaly také v oblasti Dítě a jeho psychika. Nejstarší řešily problémy, myslely kreativně, nalézaly řešení. Rozlišovaly některé obrazové symboly. Nejstarší dokázaly napsat své jméno. Podle svých individuálních možností prokázaly základní matematické, čtenářské, přírodovědné a sociální dovednosti. V oblasti Dítě a společnost projevovaly povědomí o pravidlech chování a společenských normách a podle této představy se převážně chovaly, většinou uměly spolupracovat. V oblasti Dítě a svět se škole efektivně daří v rámci věkových možností vytvářet u dětí elementární povědomí o širším přírodním, kulturním i technickém prostředí. Děti pod vedením učitelek zvládaly bezpečné chování v dopravních situacích při pohybu v rámci města a při využívání pomůcek, se kterými se běžně setkávají, měly povědomí o přírodním okolí školy.

Výsledky dětí jsou nápaditě prezentovány v prostorách MŠ, ve školním časopisu, při akcích pro zákonné zástupce i v rámci města, prostřednictvím využití technologií umožňujících dálkový přístup.

Závěry

Vývoj školy

- Změnily se personální podmínky, obměnilo se složení pedagogického týmu.
- Systematicky je zlepšováno materiální vybavení MŠ.
- Byla odstraněna část nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti, přetrvává nesprávná organizace odpoledního odpočinku.
- Škole se dlouhodobě daří v oblasti zapojení do projektů, informování o činnosti školy a prezentace dovedností dětí.

Silné stránky

- Efektivně je zlepšováno materiální vybavení zejména digitálními technologiemi aktivně využívanými dětmi i pedagogy.
- Škole se daří její prezentace prostřednictvím přehledných webových stránek, školního časopisu, využitím technologií umožňujících dálkový přístup, při akcích pro zákonné zástupce. Vedení školy nastavilo vysoce funkční vnitřní i vnější informační systém.

- Zapojení školy do projektů významně přispívá k naplňování koncepce rozvoje školy a cílů školního vzdělávacího programu.
- Děti dosahují výborných výsledků zejména v oblasti Dítě a jeho tělo.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dílčí nedostatky byly zaznamenány ve způsobu organizace vzdělávání v průběhu dne.

Příklady inspirativní praxe

- Dlouhodobé zapojení školy do projektu eTwinning a informování veřejnosti o jeho využití je příkladem dobré praxe.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Změnit organizaci vzdělávání - uplatňovat pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte.
- Zajistit všem dětem odpolední odpočinek ve své třídě a těm, které během odpočinku neusnou, umožnit jiný klidný program mimo lůžko.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k termínu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce (včetně jmenování ředitelky školy do funkce, rozpisu přímé pedagogické činnosti, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2020/2021 a 2021/2022 včetně přehledu aktivit)
3. Koncepce rozvoje školy 2019 – 2025, účinná od 1. září 2019, čj.17/2019
4. Akční plán rozvoje 2019 – 2022
5. Školní řád, účinný k 1. září 2021, čj.15/2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka jako místo setkávání“, účinný k termínu inspekční činnosti
7. Třídní vzdělávací programy, jednotlivé projekty (ve spolupráci se zřizovatelem, eTwinning, atd.), účinné k termínu inspekční činnosti
8. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2021/2022, stav k termínu inspekční činnosti
9. Evidence dětí, stav k termínu inspekční činnosti
10. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti

12. Ekonomická dokumentace k termínu inspekční činnosti (Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2020, závazné ukazatele rozpočtu 2020 a 2021, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020)
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti, včetně knihy úrazů, revizí tělocvičného nářadí, venkovních herních prvků a elektrických přístrojů a povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě
14. Hodnoticí materiály (Vlastní hodnocení školy 2020/2021, hospitační záznamy, hodnocení tematických celků) k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy o pokrocích dětí v mateřské škole, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-135/15-S, z 25. února 2015
17. Internetové stránky školy www.msvlukach.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Leona Kyselá, odborník na předškolní vzdělávání a řízení školy

Kyselá v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

V Praze 31. ledna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Jana Kovářová, ředitelka školy

Kovářová v. r.

V Rakovníku 3. 2. 2022