



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-739/20-A

Název	Mateřská škola, Praha 3, Na Balkáně 74/2590
Sídlo	Na Balkáně 74, 130 00 Praha 3
E-mail	skolka.balkan@seznam.cz
IČ	63831295
Identifikátor	600035964
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Kozohorská
Zřizovatel	Městská část Praha 3
Místo inspekční činnosti	Na Balkáně 74, 130 00 Praha 3
Termín inspekční činnosti	27. 2. 2020 – 28. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 100 dětí ve čtyřech věkově smíšených třídách, nejvyšší povolený počet dětí je tak zcela naplněn.

MŠ realizuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zaměřený především na ekologickou a environmentální výchovu a zdravý životní styl dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) využívá ve své funkci dlouholeté pedagogické i řídicí zkušenosti. Odstranila podstatnou část nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti roce 2013, podařilo se jí zkvalitnit systém podpory dětí s odlišným mateřským jazykem. Stanovené koncepční záměry vycházejí ze zaměření ŠVP PV a z filozofie školy, některé dílčí cíle se však nedaří zcela naplňovat.

Řízení školy se vyznačuje důsledným monitorováním vzdělávacího procesu, objektivním vyhodnocováním stavu školy a přijímáním účinných opatření vedoucích ke zlepšení vzdělávání. Ředitelka vhodně delegovala část svých pravomocí na zástupkyni. Svým podřízeným vytváří příjemné pracovní podmínky a účinně je motivuje k plnění společných cílů. Pravidelně uskutečňovaná hospitační činnost slouží jako podklad pro vyhodnocování úrovně pedagogického procesu, poskytuje učitelkám objektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a je východiskem pro zvyšování kvality vzdělávání. Pedagogická rada se prioritně věnuje průběhu a výsledkům vzdělávání dětí, projednává zásadní dokumenty školy i organizační opatření a v jejím rámci jsou sdíleny poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Informační systém je propracovaný a funkční.

Pedagogický sbor tvoří celkem devět učitelek včetně ředitelky. Dvě jsou nekvalifikované, jedna si odborné vzdělání doplňuje studiem. Oběma byla přidělena zkušená mentorka. Ke kvalitě vzdělávání přispívá skutečnost, že jedna z učitelek byla přijata na částečný úvazek s využitím na souběžnou práci. Přímá vzdělávací činnost učitelek včetně ředitelky je efektivně rozvržena. Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje se stanovenou koncepcí školy. Všechny zkušené učitelky jsou přínosně zapojeny do vzdělávání se zaměřením na podporu dětí s odlišným mateřským jazykem.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Vnitřní prostory jsou vhodně uspořádané, esteticky upravené a dobře vybavené. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení školy a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, hračky, materiál a literaturu. Školní zahrada poskytuje dobré podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí i pro jejich relaxaci. Organizaci stravování ovlivňuje stavební dispozice budovy. Děti se stravují ve školní jídelně, kde se třídy střídají podle časového harmonogramu, což vede k omezení délky dopoledního pobytu venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vlnitá a vstřícná atmosféra ve všech třídách a pečlivě připravená vzdělávací nabídka činností. Věkově smíšené uspořádání tříd má výrazně pozitivní dopad především na sociální učení a přátelské vzájemné vztahy mezi dětmi.

Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky velmi dobré podmínky a poskytovaly dostatek žádoucích podnětů. Děti se aktivně zapojovaly do činností a vzájemně při hrách kooperovaly. Efektivní bylo využití interaktivní tabule, děti projevíly zájem o plnění úkolů, rovněž bylo patrné, že mají zažitá stanovená třídní pravidla (střídání u tabule). Učitelky vhodně podněcovaly činnosti dětí, současně rozvíjely vzájemnou komunikaci. Dovednost spolupráce podporoval i společně organizovaný úklid. Učitelky vhodně diferencovaly

vzdělávání zadáváním náročnějších úkolů nejstarším dětem, které o ně měly zájem a s radostí je plnily.

Krátké komunikační chvílky měly motivační i vzdělávací charakter. Učitelky vhodně aktivizovaly děti různými hádankami, problémovými otázkami či rozhovory. Dávaly jim tak možnost k projevení vlastních pocitů i zkušeností a zároveň k rozvoji komunikačních dovedností.

Řízené pohybové aktivity měly vždy požadovanou strukturu, dynamiku i náročnost. Byly vhodně doplněny doprovodem hudebního nástroje, reprodukované hudby či říkadel. Cvičení formou překážkové dráhy v jedné ze tříd mělo nadprůměrnou úroveň, a to nejen z hlediska zátěže a efektivity, ale i z hlediska metodického vedení dětí. Ty projevily výborné motorické dovednosti i tělovýchovné návyky. Využité pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a posilovaly upevňování herních pravidel. V jednom případě však byla nevhodně začleněna hra s vyřazováním. Z projevených dovedností dětí bylo zřejmé, že cvičí pravidelně a rády. Z hlediska fyziologických potřeb dětí ale bylo nevhodné zařazení cvičení v části tříd bezprostředně po svačině.

Hlavní řízené činnosti námětově navazovaly na realizované téma a byly zdařilé. Vhodná motivace a střídání různých úkolů vedly děti k soustředění. Cenné bylo zejména pokládání otevřených otázek, které podporovalo hledání řešení. Vzdělávání bylo diferencováno podle vývojových možností a schopností dětí, každá skupina měla odlišné zadání. Úkoly pro starší děti byly přiměřeně náročné a vyžadovaly jejich plné soustředění. Učitelky správně vedly děti k samostatnosti a k hledání řešení různými způsoby. Podněcování úsilí dětí probíhalo převážně individuální pochvalou, při závěrečném hodnocení měly děti ve většině tříd prostor i pro sebehodnocení, které je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Grafomotorická prevence nebyla v některých případech zcela komplexní, učitelky systematicky nesledovaly nebo nekorigovaly rozvoj přiměřených grafomotorických návyků včetně návyku správného sezení.

Pobyt venku probíhal buď na vhodně uzpůsobené školní zahradě s množstvím ploch s umělým povrchem, nebo mimo areál školy. V některých třídách je však dopolední pobyt venku trvale zkracován s ohledem na nevhodnou organizaci stravování ve školní jídelně. Škola alespoň částečně kompenzuje tento nedostatek častým pobytem venku v odpoledních hodinách po celý rok.

Organizace odpočinku po obědě je vhodně přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Těm s nižší potřebou odpočinku je nabídnuta náhradní klidová činnost, popř. nejstarším dětem individuální předškolní příprava.

Nadstandardní aktivity nad rámec ŠVP PV jsou organizovány v odpoledních hodinách a nenarušují tak hlavní vzdělávací proud, rovněž nejsou v rozporu s fyziologickými potřebami dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů a věkově smíšené složení tříd se odráží v dobrých vzdělávacích výsledcích dětí. Osobnostně orientovaný model výchovy zohledňuje jejich individuální potřeby. V rámci tematických celků jsou souvisle rozvíjeny gramotnosti a klíčové kompetence. Vhodné zázemí vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti, manipulace či experimentace. Děti jsou aktivní, samostatné, zapojují se do nabízených činností, uplatňují základní společenské návyky a respektují pravidla soužití. Projevují

rovněž dobré komunikační i verbální dovednosti, dokáží hledat řešení. V pohybových dovednostech dosahují některé děti nadstandardních výsledků.

Pedagogická diagnostika je ve většině tříd vedena v podobě formulářů vhodně zasahujících do všech vzdělávacích oblastí a postihujících celkový vývoj dítěte. Rozvojové a vzdělávací pokroky každého jednotlivce jsou však zaznamenávány pouze dvakrát ročně a na jejich podkladě jsou jen zřídka konkretizovány záměry pro další pedagogické působení. Zjištěné nedostatky přetrvávají od předchozí inspekční činnosti. Přínosná je naopak péče o děti s odlišným mateřským jazykem. Rozvoj jejich řečových dovedností je průběžně sledován a analyzován. Formou výuky kroužku českého jazyka je těmto dětem poskytována cílená podpora.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí. Poskytuje jim vhodný informační servis prostřednictvím nástěnek v šatnách, webových stránek či třídních schůzek. Důraz je kladen na otevřený a vstřícný přístup, názory rodičů jsou akceptovány. Prostřednictvím podnětných akcí organizovaných během školního roku se zákonní zástupci mohou více seznámit se životem školy i s různými způsoby trávení času s dětmi. Spolupráce s okolními základními školami je rovněž přínosná a usnadňuje přechod dětí do základního vzdělávání. Děti docházejí cvičit na školní hřiště nedaleké základní školy a navštěvují výuku v prvních třídách. Vzdělávací program obohacuje i spolupráce s dalšími kulturními či vzdělávacími organizacemi v okolí. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními či vybranými odborníky, zejména s klinickou logopedkou.

Vedení školy dbá na zajištění bezpečnosti dětí. Vstup do areálu i budovy je velmi dobře zajištěn elektronickým systémem. Zdravý životní styl je podporován mnoha dalšími aktivitami ve snaze vyrovnat nedostatečný dopolední pobyt venku v některých třídách, např. delšími vycházkami či pravidelnými („pátečními“) výlety, kvalitním cvičením ve třídách i v tělocvičně Sokola, zapojením do různých ekologických aktivit. Škola poskytuje dětem pestrou a vyváženou stravu s využitím méně obvyklých potravin. Pitný režim je zajištěn a dětmi využíván.

Závěry

Vývoj školy

Škola si dlouhodobě udržuje vysokou úroveň poskytovaného vzdělávání. Ředitelka odstranila podstatnou část nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti v roce 2013, avšak přetrvávají nedostatky zjištěné ve vedení pedagogické diagnostiky. Ke zlepšení došlo v oblasti podpory dětí s odlišným mateřským jazykem.

Silné stránky

- estetické a dobře vybavené prostředí,
- pozitivní přínos věkově smíšených tříd na získávání znalostí a dovedností dětí,
- velmi dobrá a metodicky správná vzdělávací práce většiny učitelek,
- systematická podpora dětí s odlišným mateřským jazykem při osvojování českého jazyka.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- pedagogická diagnostika není vedená zcela systematicky, s nedostatečnou frekvencí, často bez vyvozování záměrů pro další pedagogickou intervenci,

- nevhodná organizace stravování v jídelně vede ke zkracování doby dopoledního pobytu dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- sjednotit systém pedagogické diagnostiky ve všech třídách MŠ, záznamy vyplňovat v dostatečné frekvenci, ze záznamů vždy vyvozovat záměry pro další pedagogickou intervenci,
- změnit časový harmonogram střídání tříd v jídelně tak, aby byla dodržena délka pobytu dětí venku,
- zařazovat cvičení ve třídách s ohledem na fyziologické potřeby dětí,
- grafomotorickou prevenci provádět komplexně a systematicky ve všech třídách MŠ.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 3 na základě usnesení zastupitelstva MČ Praha 3 č. 209 ze dne 18. 12. 2008
2. Zápis do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 10/1999-ORSO vydaný Školským úřadem Prahy 3 s platností od 1. 10. 1999
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 1996, potvrzení ve funkci s účinností od 1. 6. 2015
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ekoškolka“ č. j. 113/2017 s platností od 1. 1. 2017
7. Školní řád mateřské školy č. j. 06/2020 s platností od 1. 3. 2020
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok

12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Mladenovová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Marta Dykovská v. r.

V Praze dne 27. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Kozohorská,
ředitelka školy

Jaroslava Kozohorská v. r.

V Praze dne 3. 4. 2020