



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-249/22-M

Název	<b>Základní škola J. A. Komenského a Mateřská škola, Přerov - Předmostí, Hranická 14</b>
Sídlo	<b>Hranická 14, Přerov II - Předmostí, 751 24 Přerov</b>
E-mail	<b>info@zsjakprerov.cz</b>
IČ	<b>45 180 083</b>
Identifikátor	<b>600 146 669</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Věra Zapletalová</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Přerov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hranická 14, Přerov II - Předmostí, 751 24 Přerov Pod Skalkou 13, Přerov II - Předmostí, 751 24 Přerov Jabloňová 4, Přerov VII - Čekyně, 751 24 Přerov Za Humny 1, Přerov XI - Vinary, 751 24 Přerov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. a 25. 1. 2022, 1. a 3. 3. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola J. A. Komenského a Mateřská škola, Přerov - Předmostí, Hranická 14 (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Škola vzdělává děti a žáky podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejichž záměrem je mj. podporovat zvědavost, formovat prosociální vztahy, učit se toleranci a porozumění okolnímu světu a také poskytovat každému jedinci individuální podporu a základy všestranného vzdělání v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami. S výukou anglického jazyka začíná již od prvního ročníku, druhý cizí jazyk (ruský, německý a španělský) nabízí žákům od sedmého ročníku základní školy.

V termínu inspekční činnosti škola zajišťovala předškolní vzdělávání dětí na třech pracovištích mateřské školy. Škola evidovala 174 dětí v osmi třídách mateřské školy a 538 žáků ve 25 běžných třídách a dvou speciálních třídách na prvním stupni základní školy. Z celkového počtu dětí v mateřské škole byly čtyři děti mladší tří let, 56 plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně 11 dětí s povoleným odkladem školní docházky. Škola vykazovala čtyři děti a 67 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpůrná opatření prvního až čtvrtého stupně. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 180 žáků v sedmi odděleních školní družiny. Stravování dětí v mateřské škole bylo zajištěno dovozem stravy z jiného právního subjektu. Stravování žáků základní školy probíhalo ve školní jídelně umístěné v budově základní školy, která je samostatným právním subjektem.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.zsjakprerov.cz](http://www.zsjakprerov.cz)), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola postupně naplňuje stanovenou koncepci dalšího rozvoje, základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace reagují na legislativní změny a aktuální trendy ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů aktuálně umožňuje realizaci všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo zájmových akcí, které vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Z analýzy stavu instituce a aktuálních podmínek pro vzdělávání vyplynuly nové cíle s důrazem na činnosti, které eliminují problémy a nedostatky ve znalostech a dovednostech dětí a žáků vzniklé v důsledku mimořádné pandemické situace. Dílčí cíle pružně reagují na potřebu posílení rozvoje digitální gramotnosti žáků i pedagogů vzhledem k okamžité situaci i dlouhodobé nutnosti využívání nových technologií v běžném životě. Během období distančního vzdělávání došlo k rychlému zavedení jednotné platformy pro výuku, která byla efektivně využívána i pro třídy a žáky v karanténě, a to i v podobě hybridní výuky. Pro přenos informací základní škola úspěšně zavedla elektronickou třídní knihu a žákovskou knížku.

Dokladem úspěšné realizace stanovených záměrů školy je realizace logopedické péče v předškolním a základním vzdělávání. Mateřská škola poskytuje logopedickou péči dětem formou odborné logopedické depistáže, společných preventivních aktivit a individuální intervence, k podpoře vzdělávání žáků se závažnými vadami řeči škola zřizuje v prvním

a druhém ročníku základní školy logopedické třídy. Individuálním přístupem kvalifikovaných pedagogických pracovníků se ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními daří odstraňovat vady výslovnosti žáků, kteří tak mohou následně bezproblémově pokračovat ve vzdělávání v běžné třídě třetího ročníku.

Subjekt má pro vzdělávání dětí a žáků odpovídající materiální i prostorové podmínky. Přetrvává však neutěšený technický stav některých budov mateřské školy a jejich venkovních prostor, který představuje zvýšené riziko úrazů dětí. Prioritou a příležitostí školy nadále zůstává vyřešení této situace ve spolupráci se zřizovatelem školy. Zdravý vývoj dětí a žáků je podporován zejména organizováním pohybových aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Pro zvýšení kvality zdravé stravy a k vytvoření vhodných stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektu umožňujícího odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle deklarované ve školních vzdělávacích programech. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti a nabídku vzdělávacích institucí. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu. Začínajícím učitelům je poskytována metodická podpora formou mentorského vedení. K profesnímu obohacení pedagogických pracovníků v základní škole přispívají vzájemné náslechy, méně jsou zatím využívány vzájemné hospitace učitelek v mateřské škole.

Nastavený způsob řízení instituce s několika odloučenými pracovišti je funkční. Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Ředitelka školy část svých pravomocí přenesla na zástupkyně ředitelky pro základní školu, vedením jednotlivých pracovišť mateřské školy pověřila vedoucí učitelky, které řídí pedagogický proces, kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole a zpracovávají dokumenty související s předškolním vzděláváním. Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám dětí a žáků a zajišťuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Komunikační systém školy používá všechny běžné postupy pro přenos aktuálních informací. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada (schází se samostatně pro základní školu a mateřskou školu), metodickou funkci v základní škole plní předmětové komise. Ředitelka školy v rámci pravidelných porad vedení získává zpětnou vazbu o záměrech, činnosti i výsledcích vzdělávání jednotlivých pracovišť mateřské školy. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky spočívající v realizaci pestrých organizačních forem a výukových metod při vzdělávání žáků, ve využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků, v evaluaci vzdělávacího procesu v mateřské škole nebo v hodnotící činnosti pedagogické rady základní školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve třídách mateřské školy bylo vytvořeno příznivé a emočně vstřícné prostředí, učitelky volily metody přiměřené věku dětí, v jejich přístupu převládal podporující pedagogický styl. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený, děti měly dostatek prostoru pro volnou hru, navazování kontaktů i samostatně zvolenou individuální činnost. Ranní spontánní

aktivity se většinou vyznačovaly pestrou vzdělávací nabídkou zaměřenou zejména na volnou hru a rozvoj komunikativních kompetencí při námětových i konstruktivních hrách. Nabízené didakticky zacílené činnosti byly propojené s aktuálním tématem, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro rozvíjení zrakového, sluchového a hmatového vnímání včetně grafomotorických cvičení. Řízené činnosti byly vedeny zpravidla účelně zvolenou frontální formou, část z nich byla realizována ve skupinách, zařazeny byly také kooperativní aktivity a samostatná tvořivá práce dětí. Méně byla patrná diferenciací a individualizace vzdělávání vzhledem k potřebám a učebním schopnostem jednotlivých dětí. Učitelky využívaly širokého výběru didaktických pomůcek, k posílení motivace a zpestření vzdělávací nabídky u nejmladších dětí bylo vhodně využito maňásků, klavírního doprovodu a propojení vzdělávání s pohybem. Průběžné a kladné hodnocení ze strany učitelek posilovalo sebedůvěru dětí a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu, ojediněle se podařilo i vzájemné hodnocení, sebehodnocení a podpora aktivního sebepojetí.

Pedagogické pracovnice v mateřské škole působily jednotně při vytváření a upevňování správných společenských návyků, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě a prokazovaly odpovídající samostatnost při stolování, hygieně a sebeobsluze. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej využívaly samostatně i za pomoci učitelek. Fyzická zdatnost a obratnost dětí byla rozvíjena prostřednictvím každodenního zdravotně-preventivního cvičení, pohybových a relaxačních chviliek při pobytu venku na školních zahradách nebo tematických vycházkách do okolí mateřské školy. Mateřská škola respektuje individuální potřebu spánku jednotlivých dětí, průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben jejich rozdílným fyziologickým i osobním potřebám.

Společným znakem všech sledovaných vyučovacích hodin na obou stupních základní školy byla příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Vyučovací hodiny probíhaly dynamicky bez časových prostojů, zpravidla převažovala frontální výuka s metodicky vhodně vedeným rozhovorem, kombinovaným ve velké míře s účinnou samostatnou prací žáků. Někteří učitelé účelně volili i aktivity ve skupinách nebo dvojicích, které podporovaly kooperaci a komunikaci žáků. Úspěšně zařazovali mezipředmětové vztahy, uváděli příklady aplikace učiva v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhali žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. K posílení názornosti výuky pedagogové často využívali vhodné učební pomůcky a audiovizuální didaktickou techniku. V efektivně vedených vyučovacích hodinách se také pozitivně odrazila orientace několika vyučujících v moderních trendech ve výuce, kteří úspěšně zařadili ve vyučování metody kritického myšlení, podporovali u žáků čtenářské a komunikační dovednosti, žáci měli možnost aktivně třídit informace z různých zdrojů, a to i s využitím vlastních digitálních zařízení. Žáci se většinou aktivně zapojovali do výukových činností, měli prostor pro dotazy, hledání logických vztahů a souvislostí, odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům.

V logopedických třídách zohledňovaly výukové aktivity vzdělávací možnosti každého žáka. Způsob a tempo osvojování a procvičování učiva odpovídaly jejich potřebám, plně byla respektována zásada individuálního přístupu, názornosti a přiměřenosti. Přínosná pro vzdělávání žáků v běžných třídách byla také součinnost asistentek pedagoga s vyučujícími. Rozdělení rolí bylo v hodnocených vyučovacích hodinách patrné, asistentky pedagoga se podílely na vzdělávání žáků s příznanými podpůrnými opatřeními a současně přispívaly k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky.

Kvalitu vzdělávacího procesu v části hodnocených vyučovacích hodin naopak snižovala nižší pestrost zařazovaných činností. Zvolené vzdělávací strategie založené na dominantním postavení učitele vedly k nerovnoměrnému zapojení žáků do vzdělávacího procesu a k nižší míře motivace žáků. V těchto vyučovacích hodinách žáci často pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, funkční přístupy umožňující diferenciaci výuky s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků nebyly vždy zaznamenány. Talentovaným žákům byly ve výuce zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. V závěru vyučovacích hodin často scházelo shrnutí a zhodnocení, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, chyběla reflexe žáků a prostor k vzájemnému hodnocení. Nebyly tak dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele, žáci nebyli účinně podněcováni k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi, nebyli vedeni k objektivnímu posouzení kvality vlastního výkonu ani k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo rovněž v příznivé pracovní atmosféře. Pedagogické pracovnice nabízely žákům činnostní a relaxační aktivity, žáci se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hodnocených činností respektovaly zájmy žáků, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, úspěšně rozvíjely jejich tvůrčí myšlení, kreativitu i logické uvažování a přispívaly k rozvoji jejich osobnosti v souladu s cíli uvedenými ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V období distančního vzdělávání škola přizpůsobila vzdělávání možnostem a potřebám dětí a žáků. Zajistila, aby jejich vzdělávací výsledky v rámci možností naplňovaly očekávané výstupy školních vzdělávacích programů. Do distančního vzdělávání se podařilo zapojit téměř všechny žáky školy, v případě potřeby byla žákům poskytnuta pomoc ve formě zapůjčení notebooků a konzultací.

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídají očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Korespondují s uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti zpravidla prokazují přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, jsou zručné při zacházení s výtvarným a polytechnickým materiálem nebo s předměty denní potřeby a hračkami, úspěšně reprodukuje písně a básně. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat, k sobě navzájem se chovají přátelsky a ohleduplně.

Na všech pracovištích mateřské školy zpracovávají vedoucí učitelky čtvrtletní evaluace za jednotlivé třídy, které se zabývají komplexním hodnocením vzdělávacích výsledků jako celku s následným přijímáním konkrétních opatření pro plánování dalšího období. Evaluaci naplánovaných týdenních aktivit provádí učitelky pouze ústně. Vyhodnocování uplatňovaných metod, forem a pedagogických přístupů touto formou je však méně systematické a efektivní vzhledem k sebereflexi pedagogů i k návaznosti a plánování dalších vzdělávacích činností. Individuální výsledky vzdělávání jsou zaznamenány v diagnostickém archu individuálního rozvoje dítěte. Uvedené záznamy se více zaměřují na popis sociálních projevů v chování dětí, méně na jejich aktuální učební dovednosti a schopnosti či následnou individualizaci a diferenciaci vzdělávacích aktivit.

K plynulému a bezproblémovému přechodu nejstarších dětí do základního vzdělávání přispívá funkční spolupráce mateřské školy se základní školou, která organizuje návštěvy dětí v základní škole s cílem postupného seznamování dětí se školním prostředím.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. V písemných pracích a testech jsou však v nízké míře zastoupeny úlohy podporující kreativní myšlení či široce otevřené odpovědi, úlohy se zaměřují spíše na reprodukci poznatků. Škola se také zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. Výsledná data z testování jsou podrobně analyzována, vyučující se zabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Interní a externí evaluace aktuálně umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu.

Základní škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí prvního a druhého stupně. Se získanými daty dále pracuje a přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků vzdělávání jednotlivých žáků. Zpětné vyhodnocení účinnosti přijatých opatření však neprovádí systematicky.

Výchovně-vzdělávací proces v základní škole rozšiřuje i řada školních a mimoškolních akcí. Škola umožňuje žákům účast v soutěžích a předmětových olympiádách, žáci navštěvují vzdělávací a kulturní představení, pořádány jsou tematické exkurze a sportovní aktivity. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Škola také vytváří příznivé podmínky pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si žáci prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti. Žáci tak mají možnost se individuálně profilovat podle svých zájmů a plánovaného budoucího studijního zaměření. Také je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a má pozitivní dopad do oblasti primární prevence. Významné úspěchy dosahuje škola zejména v oblasti environmentální výchovy, za své aktivity škola obdržela titul „Zelená škola“.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno týmem kvalifikovaných pracovníků, kteří poskytují poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Kompetence a činnosti všech členů jsou jasně vymezeny a koncepčně propojeny. Mezi hlavní cíle poradenského pracoviště patří péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, iniciace aktivit směřujících k podpoře žáků ohrožených školním neúspěchem, kariérové poradenství a péče o sociální klima školy. K prevenci školní neúspěšnosti je žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a těm, kteří nedosahují zamýšlených výsledků vzdělávání, nastavena funkční podpora formou pedagogické intervence a doučování, případně jsou vytvářeny plány pedagogické podpory. Uvedenými intervenčními nástroji škola současně usiluje i o zmírnění negativních dopadů distanční výuky. Promyšleně vytvořený rámec činností asistentek pedagoga, jejich průběžné metodické vedení a systém pravidelného předávání informací zákonným zástupcům žáků, který se škole osvědčil v období distanční výuky, přispívá k posílení efektivity vzdělávacího procesu.

Preventivní strategie školy je zaměřena na předcházení výskytu rizikového chování žáků s důrazem na posilování příznivých vzájemných vztahů. Pro žáky šestého ročníku jsou proto organizovány adaptační kurzy a mezi žáky sedmého ročníku každoročně probíhá cílené

dotazníkové šetření. Spokojenost se školním klimatem si škola ověřuje s využitím evaluačních dotazníků také u zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků. Preventivně výchovné působení školy se rovněž promítá i do oblasti volného času žáků. K relaxaci nebo k přípravě na výuku je žákům k dispozici kvalitně vybavená školní klubovna. Žáci tak mají možnost v bezpečném prostředí smysluplně trávit svůj volný čas před vyučováním, v době polední přestávky nebo po vyučování. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími nebo prostřednictvím schránky důvěry. Žakovská samospráva, která by žákům nabídla příležitost aktivně se podílet na procesech rozhodování a tvorbě pravidel nad rámec svojí třídy, není ve škole ustanovena.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od předchozí inspekční činnosti došlo k výraznému nárůstu počtu žáků a tříd v základní škole.
- Od školního roku 2017/2018 škola zřizuje dvě speciální (logopedické) třídy v prvním a druhém ročníku základní školy.
- Od 1. 9. 2021 subjekt nevykonává činnost střediska volného času (Dům dětí a mládeže).
- Na základě zkušeností s organizací a realizací distančního vzdělávání škola započala postupnou digitalizaci administrativy a zaznamenávání průběhu základního vzdělávání prostřednictvím elektronického školního informačního systému.

### **Silné stránky**

- Cílená logopedická péče v předškolním a základním vzdělávání pozitivně ovlivňuje rozvoj komunikačních dovedností dětí i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a přispívá tak k dosahování vzdělávacích cílů stanovených školními vzdělávacími programy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Evaluační mechanismy vzdělávacího procesu v mateřské škole se méně zaměřují na sebereflexi učitelek, a to vzhledem k aplikovaným metodám a formám ve vzdělávání a k plánování dalších postupů v pedagogickém procesu.
- Záznamy z pedagogické diagnostiky nejsou dostatečně zacíleny na vyhodnocování klíčových kompetencí vázaných na předškolní vzdělávání a na stanovení konkrétních postupů k individualizaci a diferenciaci ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí.
- Zpětná vazba směrem k dětem v mateřské škole nebyla příliš konkrétní a adresná, děti byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- V části hodnocených vyučovacích hodin v základní škole byly minimálně využívány pestré metody a formy výuky, chyběla diferenciac učiva a výukových aktivit podle vzdělávacích potřeb a možností všech žáků. Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, v některých chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení ze strany žáků. Škola tak dostatečně nevytvářela podmínky pro sebereflexi žáků a nerozvíjela jejich sociální kompetence.

- Základní škola důsledně neověřuje účinnost opatření přijatých v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků.
- Příležitostí ke zlepšení je zřízení žakovského samosprávného orgánu jako partnera vedení školy a pedagogického sboru při projednávání záležitostí přímo se týkajících zájmů a požadavků žáků. Podpořit tak rozvoj klíčových kompetencí žáků a posílit jejich pocit sounáležitosti se školou.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit efektivní systém účinných evaluačních mechanismů v hodnocení třídního plánování, pravidelně vyhodnocovat stav ve všech oblastech pedagogických procesů a výsledky následně využívat ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Posílit systém vzájemných hospitací v rámci zvyšování profesní odbornosti pedagogických pracovníků v mateřské škole včetně otevřené pedagogické diskuse a kolegiálního hodnocení.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Uplatňovat při všech aktivitách, včetně řízených didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Při vytváření klíčových kompetencí, zejména personálních, osobnostních a občanských, nadále posilovat základy elementárního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí prostřednictvím vhodně volených otázek, vizualizace nebo pohybu.
- V základní škole podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních metod a forem ve výuce (názorně-demonstrační metody, kritické myšlení, podpora čtenářských a komunikačních dovedností, třídění informací z různých zdrojů, práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.).
- Ve výuce důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, přímo ve vyučovacích hodinách se zaměřit na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich odborném růstu.
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- K posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí žáků uplatňovat ve výuce společně se sebehodnocením také vrstevnické hodnocení. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti ředitelky školy.
- Nadále podporovat žakovské objevy, pokusy, badatelství, rozvíjet strategie posilující vnitřní motivaci žáků. U písemných prací a testů zvýšit jejich formátovou pestrost a variabilitu se zastoupením práce s textem, široce otevřenými odpověďmi či úlohami vyžadujícími kreativní myšlení.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. V rámci jednání pedagogické rady i předmětových komisí zpětně vyhodnocovat



účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.

- Nabídnout žákům příležitost podílet se na chodu školy prostřednictvím funkční žakovské samosprávy a přispívat tak k rozvoji jejich sociálních a občanských kompetencí.
- Neprodleně zahájit intenzivní jednání se zřizovatelem školy v souvislosti s technickým stavem budov a venkovních prostor mateřské školy s cílem zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole J. A. Komenského a Mateřské škole, Přerov - Předmostí, Hranická 14, ze dne 24. 1. 2022
2. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2021
3. Školní řád základní školy (včetně Dodatku č. 1), s platností od 1. 9. 2021
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (samostatná příloha školního řádu), s platností od 1. 9. 2021
5. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 18. 2. 2015
6. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ Čekyně, s účinností od 1. 9. 2021
7. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ Vinary, s účinností od 1. 9. 2021
8. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ Pod Skalkou, s účinností od 1. 9. 2021
9. Organizační řády: základní škola a mateřské škola, ze dne 1. 9. 2021
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (včetně Dodatku ze dne 26. 8. 2021), čj. ZŠHr/0703/2019, s platností od 1. 9. 2019
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. ZŠHr/0791/2021, s platností od 1. 9. 2021
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Školní družina, čj. 0362/2013, s platností od 1. 9. 2013
13. Koncepce rozvoje školského zařízení na období 2019–2025, ze dne 1. 9. 2018
14. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2019–2025, ze dne 1. 9. 2019
15. Roční plán mateřské školy, ze dne 1. 9. 2021
16. Roční plán činnosti/akcí na ZŠ J. A. Komenského ve školním roce 2021/2022 (nedatováno)
17. Složky: Měsíční a týdenní plány práce (mateřská škola, základní škola, školní družina), školní rok 2021/2022

18. Složka: Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2021/2022, ze dne 26. 8. 2021
19. Vyhodnocení plánu dalšího vzdělávání pracovníků základní školy ve školním roce 2020/2021, ze dne 15. 6. 2021
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
21. Složky: Hospitace v mateřské škole, základní škole a školní družině (hospitační plán, záznamové archy), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
22. Složka: Kontrolní záznamy (mateřská škola), školní rok 2021/2022
23. Složka: Evaluace základní školy, školní rok 2020/2021
24. Evaluační materiály vedoucích učitelek, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
25. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2021/2022, vedená k termínu inspekční činnosti
26. Složky: Pedagogická rada (mateřská škola, základní škola), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
27. Složky: Pracovní porady (mateřská škola, základní škola), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
28. Složky: Předmětové komise, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
29. Přehledy prospěchu tříd, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
30. Školní matrika mateřské školy a základní školy vedená k termínu inspekční činnosti
31. Třídní knihy všech tříd (mateřská škola) a přehledy docházky dětí, školní rok 2021/2022
32. Třídní knihy všech tříd (základní škola), školní rok 2021/2022, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
33. Deníky žáků, školní rok 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
34. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní družina, školní rok 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
35. Rozvrhy hodin (žáci, učitelé), školní rok 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
36. Deníky žáka, sešity, pracovní listy, protokoly z laboratorních prací (chemie, fyzika), školní roky 2020/2021 a 2021/2022, namátkový výběr
37. Písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, školní rok 2021/2022, namátkový výběr
38. Zadání písemných testů (úloh), vzdělávací oblasti: Člověk a jeho svět, Člověk a příroda, školní roky 2020/2021 a 2021/2022, namátkový výběr
39. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2021/2022, vedená k termínu inspekční činnosti
40. Seznam: Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2021/2022, vedený k termínu inspekční činnosti
41. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
42. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
43. Inspekční zpráva, čj. ČŠIB-199/15-B, ze dne 13. 3. 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	Josef Husárek v. r.
Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor	Pavel Fridrich v. r.
Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka	Monika Gloserová v. r.
Mgr. Renáta Kalvachová, školní inspektorka	Renáta Kalvachová v. r.
Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka	Kateřina Kašparová v. r.
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka	Petra Opletalová v. r.
Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice	Eva Stachová v. r.

V Olomouci 28. března 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Věra Zapletalová, ředitelka školy	Věra Zapletalová v. r.
---	------------------------

V Přerově 30. března 2022