



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeského inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kladno, Studentská 3077

272 04 Kladno, Studentská 3077

Identifikátor: 600 043 894

Termín konání komplexní inspekce: 10. a 11. duben 2002

Čj.	024 167/02-1032
Signatura	kb3av111

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v účelově postavené budově v sídlištní zástavbě. Zřizovatelem a provozovatelem je město Kladno. Škola je po právní stránce příspěvkovou organizací. Součástí školy je školní jídelna, která poskytuje stravování docházejícím dětem a zaměstnancům.

Kapacita školy uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol je 100 dětí. K docházce je přihlášeno ve školním roce 2001/2002 stejný počet dětí ve věku 3-7 let, které jsou do tříd rozděleny ve věkově homogenních (dvě třídy) a heterogenních skupinách.

Ředitelka pracuje ve vedoucí funkci od roku 1992, kdy byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Další potvrzení ve funkci proběhlo v roce 1999.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení kvality vzdělávání vychází především z hospitační činnosti ve všech režimových činnostech. Posuzována byla efektivita plánování, kvalita personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Hodnocena byla rovněž účinnost organizace, používané metody a formy práce, motivace a hodnocení dětí včetně úrovně spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu. K vyhodnocení podmínek vzdělávání bylo využito předložených třídních a školních materiálů, rozhovorů s pedagogickými i provozními pracovníky.

Plánování a příprava

Mateřská škola ve vzdělávací činnosti využívá vlastní tematicky zpracované plány jednotlivých tříd. Plány navazují ve stanovených úkolech výchovných složek na obecně platné časově tematické plány a jsou ve svém obsahu obohaceny o nové náměty, které učitelky získaly formou dalšího osobního vzdělávání. V plánech je preferována přiměřená náročnost vzhledem k věkové skladbě dětí, komplexnost vzdělávacích a výchovných cílů a všestranný rozvoj osobnosti dětí. Všechny složky rozvoje osobnosti dětí jsou plánovány a realizovány vyváženě a jejich obsah převážně cíleně a návazně naplňuje základní cíle školy. Návaznost předávaných nových poznatků na předchozí zkušenosti dětí je většinou respektována. Pestré prostředky a formy aktivit souvisejících se vzdělávacím procesem (např. besídky a oslavy, výlety, škola v přírodě, školní akademie, kroužky atd.) jsou zařazovány vhodně, účelně a tím rozšiřují nabídku mateřské školy. Nové trendy jsou v praxi uplatňovány (např. rozvolněný denní režim, progresivní formy a metody činností podporující individualizaci vzdělávání, respekt k individuálním potřebám dětí i rodičů, demokratizace vztahu učitelka-dítě a rodiče-učitelka atd.), i když jejich specifikace není ze základních plánovacích dokumentů zcela zřejmá. Učitelky pracují podle tematicky zpracovaných okruhů, jejich promyšlené a návazné využití v průběhu zvoleného časového období se postupně daří.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vnitřní uspořádání a prostorové členění jednotlivých místností tvoří funkční a bezpečné prostředí. Při vybavování tříd byly brány v úvahu potřeby dětí předškolního věku a respektovány vývojové zvláštnosti. Každá třída je zařízená v jiném duchu. Toto uspořádání umožňuje provádět různorodou činnost dětí (včetně volného pohybu) v kolektivu, v malých skupinkách i individuálně. Prostředí zejména třídy nejmladších dětí je příkladně vybaveno a uspořádáno pro tvořivé činnosti a přirozený spontánní pohyb. Prostory pro realizaci vzdělávací činnosti jsou vybaveny hracími koutky, které vytvářejí tvořivé a stimulující klima

a zároveň vyhovují potřebám dětí všech věkových skupin. Barevné označení jednotlivých šaten usnadňuje orientaci rodičům i dětem.

Kvalitní nabídka hraček (moderní a pestrý sortiment), pomůcek pro pohybové činnosti, tvořivou dramaturgii, rozvoj fantazie apod., která je dětem volně přístupná, plně uspokojuje jejich potřeby a zájmy. Vybavení školy audiovizuální a didaktickou technikou, hudebními nástroji a dětským a úložným nábytkem je kvalitní a umožňuje bezproblémové plnění požadovaných cílů. Ve dvou třídách jsou umístěny počítače, které děti přiměřeně využívají. Dětská i učitelská knihovna je průběžně doplňována o aktuální tituly a je k dispozici dětem i pracovním školy. Fond literatury je kvalitní a odpovídá vzdělávacímu programu. Materiální vybavení je pořízováno promyšleně a účelně. Příjemná barevnost, esteticky hodnotná výzdoba, pořádek a čistota vytvářejí pro pobyt dětí optimální podmínky. Zásahu na tom mají nejenom zaměstnanci, ale i děti, které se svými výtvarnými pracemi na působivé výzdobě všech prostorů zařízení spolupodílejí.

Školní zahrada vytváří velice příznivý areál pro všestranné vyžití dětí. Členitost a vybavenost prostředí odpovídá jejich potřebám a zájmům, včetně možnosti realizace pedagogických záměrů. Vzrostlá zeleň příznivě ovlivňuje pobyt dětí venku, umožňuje specifické hry i tolik lákavou intimitu prostředí. Vynikající je nejen její vybavení, ale i její údržba a upravenost.

Pedagogický proces je personálně zajištěn kvalifikovaně a kvalitně. Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro předškolní vzdělávání. Dlouhodobé praktické zkušenosti si doplňují novými poznatky z dalšího vzdělávání, což ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu. Rozpis přímé výchovné činnosti ve třídách je stanoven promyšleně a umožňoval učitelkám pracovat s dětmi skupinově a vytvořil podmínky pro zajištění jejich bezpečnosti při pobytu venku.

Dalšími zaměstnanci jsou uklízečka, školník, kuchařky a vedoucí školní jídelny. Personální podmínky odpovídají jak provozním potřebám tak i výchovně vzdělávacím záměrům mateřské školy.

Režim dne obsahuje všechny organizační celky a je optimálně stanoven. Psychohygienické aspekty v průběhu inspekční činnosti byly dodržovány (hrové, řízené aktivity, pobyt venku, stravování, odpočinek) a umožňovaly variabilní posuny v souladu s aktuální situací a potřebami dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a vzájemně se prolínaly. Při organizaci odpoledního odpočinku dětí byla zohledněna jejich individuální potřeba. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé. Sebeobslužné činnosti při stolování byly úspěšně realizovány. Ve výchovně vzdělávací práci byl rovněž kladen důraz na rozvíjení přirozených pohybových aktivit, pracovních, kulturních a sociálních návyků, zvláště pak v oblasti zdvořilostních návyků. Hodnotové orientace a postoje dětí jsou na velmi dobré úrovni.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Spontánní a řízené činnosti

V průběhu dne byly vytvořeny velmi dobré podmínky pro realizaci volných her, včetně svobodné volby nabízených činností a spontánního pohybu. Respektována byla potřeba dítěte svobodně se projevovat pohybem, slovem, kresbou, hrou. K dispozici bylo odpovídající množství hraček, stavebnic i didaktických pomůcek. Prostřednictvím her byl u dětí podporován rozvoj dovedností, tvořivosti a fantazie. Výtvarné a pracovní činnosti v rámci her svědčily o velké tvořivosti a estetickém cítění dětí i učitelek. Hry probíhaly přirozeně v radostné a spontánní atmosféře. Odpovídaly zvolenému tematickému okruhu. Přímým řízením nebylo do činností dětí učitelkami zasahováno. Vhodnou nabídkou činností učitelky vytvářely dětem

dostatečnou možnost pro jejich přirozený rozvoj, vlastní rozhodování a uplatňování zájmů. Znalosti a dovednosti, stejně jako hrubá a jemná motorika odpovídaly věku a schopnostem dětí. Ukončení her bylo pozvolné a přirozené, dětem byl ponechán dostatečný časový prostor hry dokončit. Pasivním a mladším dětem se věnovaly učitelky individuálně.

Činnosti spontánní a plánovitě řízené (v 1. a ve 2. třídě) se v průběhu denního režimu vyváženě střídaly. Přejchody mezi činnostmi byly většinou nenásilné a přirozené a děti v nich prokázaly velmi dobré osvojení pracovních, sebeobslužných i společenských návyků. Užité metody pedagogické práce (slovní, praktické činnosti, experimentování) odpovídaly věku dětí. Pracovní činnosti, konstruování a stavění, tvořivé hry, tělovýchovné a pěvecké aktivity byly organizovány individuálně, skupinově i frontálně. Zařazené aktivity byly v souladu se vzdělávacím plánem. Pedagogickým záměrem bylo opakování, procvičování a rozšiřování poznatků a dovedností dětí. Využití názorných pomůcek bylo účelné, technické pomůcky, prostor třídy a herny byly využity cíleně a vhodně. V činnostech byly účinně využity prožitky a city dětí. Organizace a vhodně zvolený obsah vedl k jejich aktivitě a radostné seberealizaci. Motivace činností děti zaujala. Průběžné obecné i adresně zaměřené hodnocení dětí povzbuzovalo a motivovalo k aktivitě a dokončování činností. Učitelky je dovedly citlivě povzbuzovat a tím upevňovaly jejich sebevědomí ve vlastní schopnosti. Jejich individualitu respektovaly a současně navozovaly situace, které je vedly k aktivnímu uplatňování vnitřních pravidel spoluzití ve skupině. Zpětná vazba při hodnocení projevů dětí byla aktuálně využita. Třídní klima bylo pro děti příznivé a umožnilo jim prožívat dobu pobytu v mateřské škole klidně a radostně.

Sledované ranní rozvíčky měly tradiční průběh, obsahově navazovaly na denní téma. Zájem dětí o cvičení byl evidentní. Od začátku i průběžně byl podporován přitažlivou verbální i neverbální motivací. Použité formy a prostředky vycházely z jejich přirozených pohybových aktivit a plně respektovaly specifiku učení v předškolním věku. Citlivý byl i individuální přístup k potřebám a možnostem jednotlivých dětí v heterogenních skupinách. Všechny části cvičení měly dynamický spád, byly zařazovány funkčně a účinně s potřebnou frekvencí jednotlivých cviků i diferenciací podle schopností dětí. Zdravotní, vzdělávací i výchovné cíle byly naplňovány. Závěrečné pohybové hry byly pro ně velmi přitažlivé, zřejmá byla radostná atmosféra prožitku.

Ve 3. a 4. třídě řízené činnosti tematicky navazovaly na předcházející znalosti a dovednosti dětí současně odpovídaly jejich možnostem. Obsahová náplň byla pestrá, organizačně účelně členěná. Využívalo bylo činnostního, problémového a skupinového učení, nechyběla ani potřebná diferenciac. Zvolené metody poslechu, zpěvu, pohybového ztvárnění byly efektivně využity k rozvoji hudebních dovedností, myšlení a řeči dětí. Vhodně respektován byl i aktuální zájem dětí o jiné činnosti. Používané pomůcky byly efektivní. Všechny děti byly v průběhu zaměstnání plně uspokojovány. V závěrečné fázi měly možnost svobodné volby činností, včetně využití různých materiálů. Efektivně se dařilo naplňovat stanovené cíle. Výkony dětí byly velmi dobré, zvláště v hudební výchově, kde prokázaly vynikající pěvecké dovednosti, čistotu a výraznost zpěvu.

Každou sledovanou činnost provázela vstupní a průběžná motivace. Využito bylo dostatečně citového prožitku zejména v hudební výchově. Dalšíh motivačních stimulů jako např. kladné hodnocení, pochvala, neustálé povzbuzování bylo využíváno v odpovídající míře. Učitelky citlivě podporovaly u méně aktivních dětí potřebnou míru tolerance a sebevědomí. Formou průběžně kladených otázek nebo metodou praktických činností ověřovaly dovednosti v jednotlivých výchovných oblastech. Volily vhodné formy motivace a takové činnosti, které vedly svým obsahem a přitažlivostí k plnému zaujetí a uspokojení dětí.

Ve všech třídách bylo přirozenou samozřejmostí dodržování společných dohodnutých pravidel.

Dětem byl dáván dostatečný prostor ke komunikaci, spontaneitě i otevřenosti (komunitní kruh). Učitelky byly vstřícné a trpělivé k projevům dětí. Velmi hezké vztahy mezi dětmi a dospělými vytvářely příjemnou a přátelskou atmosféru školy. Ve třídě nevznikaly konflikty. Děti spolu dobře komunikovaly, společně rozvíjely hry a při všech činnostech se projevovala výrazná ochota vzájemně si pomáhat. Účelně byla učitelkami podporována rozvíjena slovní zásoba dětí i jejich verbální aktivity. Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi byla velmi dobrá až vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti převážně navazuje na koncepční záměry školy. Funkčně a cíleně jsou učitelkami využity tematické plány tříd. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky vzdělávacího procesu jsou výrazně nadprůměrné, jejich úroveň je hodnocena jako vynikající.

Organizace, formy a metody použité v pedagogické činnosti učitelek respektovaly věkovou strukturu tříd, přispívaly k vyváženému zařazování spontánních a řízených aktivit a umožnily dětem jejich všestrannou seberealizaci. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako nadprůměrná.

Motivační a hodnotící činnost učitelek bylo účinná, citlivá a většinou adresná. Úroveň je hodnocena jako nadprůměrná.

Interakce a komunikace mezi dětmi a mezi dětmi a učitelkami byla přirozená a bohatá, prostředí bylo pro jazykový projev dětí podnětné. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako nadprůměrná až vynikající.

Celková úroveň vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází z hospitační činnosti, z vyhodnocení předložené povinné i další dokumentace mateřské školy, z rozhovorů s pracovníky pedagogickými i provozními. Sledován a hodnocen byl systém plánování, funkčnost organizování a informačních systémů, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků včetně účinnosti využívání kontrolních mechanismů, zejména vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání.

Plánování

Koncepce mateřské školy je obecně formulována. Vychází z vlastních podmínek, reflektuje současné trendy v předškolním školství a navazuje na výsledky uplynulého období. Jako motto pedagogického snažení je zvoleno heslo: "Radost dětí - cíl naší práce". Rozpracování koncepčních záměrů do ročního plánu pro školní rok 2001/2002 není ve všech oblastech konkretizováno, ani doplněno jasně formulovanými postupy a termínováno s vymezením osobní odpovědnosti pracovníků. Koncepce byla přijata na základě nově získaných poznatků, byla projednána, upřesněna a prokazatelně přijata k realizaci. Na koncepci školy navazují tematické plány jednotlivých tříd a jejich průběžná realizace všemi denními aktivitami v režimu dne.

Organizování

Mateřská škola má v rámci provozní doby od 06:30 do 16:30 hod. jasně stanoveny povinnosti

jednotlivých pracovníků, které vycházejí z obecně platného pracovního řádu i z podmínek a potřeb rodičů a provozu celého zařízení. Další kompetence včetně kompetencí zastupující učitelky jsou stanoveny a pracovníci s nimi byli seznámeni. Vnitřní organizační struktura je upravena a konkrétně vymezena směnicemi (např. Situačně orientační plán, Organizační, a Provozní řády), které umožňují plynulý provoz a ředitelce vytvářejí dobré podmínky pro řízení. (Řád mateřské školy neuvádí komplexní informace o rozhodovacím řízení při přijímání dětí.)

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu stanoveném obecně platnými předpisy pro předškolní zařízení. Její uspořádání je přehledné a uložení zajištěné před nepovolanými osobami. Kontrolovaná evidence dětí ve třídách je doplněna aktuálními údaji. Rozhodovací řízení v přijímání dětí do mateřské školy na základě praktických postupů v městě Kladno provedla ředitelka školy, rodiče byli písemně vyrozuměni. Třídní dokumentace obsahuje základní školní dokumenty a poskytuje učitelkám potřebné informace pro jejich práci. Kniha úrazů je vedena, doloženy jsou výkazy, výjimka v počtu zapsaných dětí podložena vyjádřením OHS v Kladně atd.

Informační systémy uvnitř i vně mateřské školy jsou vžité a fungují systematicky. Využívají bohaté škály forem a prostředků ovlivňování jak zaměstnanců, tak rodičovské a široké veřejnosti. Prioritou jsou individuální kontakty ředitelky školy se zaměstnanci, aktuální a správný přenos informací z porad s nadřízenými orgány, vyhodnocování a interpretace získaných poznatků a přijímání adekvátních opatření. Systém ve vztahu k rodičům vhodně využívá všech aktivit k prezentaci pedagogické práce a jejích výsledků. Umožňuje rodičům volný vstup do mateřské školy např. v adaptačním období při nástupu dětí do zařízení. Pro rodiče jsou zveřejněny všechny potřebné informace ve vstupních prostorách včetně fotodokumentace a výtvarných prací dětí. Podle potřeb dětí a rodičů spolupracuje mateřská škola např. s Pedagogicko-psychologickou poradnou, s některými mateřskými školami s alternativním programem, se vzdělávacími centry v Praze, Kladně apod.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy dává učitelkám prostor pro jejich tvůrčí přístup k práci a k dětem a deleguje na ně přiměřené pravomoci.

Pro další studium a vzdělávání vytváří optimální podmínky v dostupnosti studijních materiálů, literatury a v uvolňování na vzdělávací akce. Přenos informací a jejich využití je zajištěn bezprostředně. Inspirující vliv poznatků se promítá v práci celého pedagogického kolektivu. Ředitelka se zaměřuje především na pozitivní stránky svých zaměstnanců a vytváří podmínky k jejich uplatnění. Respektuje názory a náměty vedoucí ke zlepšení podmínek v zařízení. K novým podnětům včetně informací přistupuje pružně, což bylo zaznamenáno i v přímém jednání při inspekci. Pro hodnocení pracovníků a přidělování mimotarifních složek platu vytvořila ředitelka vlastní kritéria. Jedná se o kvalitativní hlediska (modernizace vzdělávací činnosti, aplikace poznatků z dalšího vzdělávání do pedagogické práce), jimiž jsou pracovnice motivovány k dosažení vyšší kvality práce.

Kontrolní mechanismy

Systém kontroly školy je vytvořen. Ředitelka zná dobře práci všech zaměstnanců a jejich výsledky ve výchovně vzdělávacím procesu. Cíle kontrolní činnosti a hospitací jsou předem stanoveny a ředitelkou pravidelně vyhodnocovány. Hodnocení je objektivní, závěry jsou vypovídající. Jasně pojmenovávají klady a nedostatky v práci jednotlivých učitelek. Navržená opatření ke zlepšení práce jsou zpětně kontrolována.

Kontrola provozu je operativní.

Systém hospitační činnosti a rozsah kontrolních mechanismů jsou v podmínkách školy dostačující.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování mateřské školy obsahuje všechny potřebné dokumenty, které jsou však převážně obecně formulovány a nejsou zcela kompaktním systémem s jasně stanovenou strategií a taktikou plnění. (Po formální stránce jsou vedeny velmi pečlivě na PC.) Úroveň v oblasti plánování je hodnocena jako průměrná.

Organizační uspořádání mateřské školy je upraveno jasně stanovenými normami, které zajišťují vhodné podmínky pro plynulost provozu a vzdělávacího procesu i pro řízení celého předškolního zařízení. Informační systémy jsou účinné, všestranné informace jsou poskytovány všem stranám aktuálně a správně. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako nadprůměrná.

Vedení a motivování pracovníků je ředitelkou sledováno, jeho přínos pro inovaci pedagogického působení učitelek a zefektivňování vzdělávacího procesu je účinný. Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní systém je funkční. Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů má nadprůměrnou úroveň.

Celková úroveň podmínek vzdělávání je nadprůměrná.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Kontrola efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu byla provedena za kalendářní rok 2001. Porovnáním rozpisu závazných ukazatelů rozpočtu neinvestičních výdajů přidělených ze státního rozpočtu se skutečným čerpáním neinvestičních výdajů škola vyčerpala přidělené finanční prostředky na 99,9 %. Za rok 2001 byl vykázán zisk ve výši Kč 25,91.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Porovnání čtvrtletního výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1 - 04 za období 1. - 4. čtvrtletí 2001 s hlavní knihou 2001 vyplývá, že celkové mzdy, bez ostatních plateb za provedenou práci (dále jen OPPP) byly vyšší než přidělený limit mzdových prostředků ze státního rozpočtu (bez OPPP) o částku vyplacenou z fondu odměn. Finanční prostředky z fondu odměn nebyly vyplaceny v souladu s obecně platným právním předpisem.

K přidělu do fondu odměn z kladného hospodářského výsledku za rok 2000, uskutečněném v roce 2001, nepředložila ředitelka školy písemný souhlas zřizovatele, ale pouze dopis Magistrátu města Kladna ze dne 20. 6. 2001 nazvaný „Ponechání přebytku hospodaření za rok 2000“, v němž se však o převodu do fondu odměn nepíše.

Výplata mezd je prováděna bezhotovostním způsobem v souladu s platným právním předpisem

na jeden účet zaměstnance. Platové výměry v souladu s platným právním předpisem obsahují kromě základního platu i nenárokové složky mzdy a jsou vyhotovovány při každé změně platu. U kontrolovaných personálních spisů pedagogických zaměstnanců mateřské školy chyběly doklady s údaji o předchozích zaměstnáních, čestná prohlášení o předchozí praxi byla neúplně vyplněná, takže nebylo možné zkontrolovat, zda zápočet o praxi je v souladu s platným právním předpisem.

V kontrolovaném období byly uzavřeny s jednou osobou čtyři dohody o provedení práce, počet hodin v těchto dohodách nepřekročil 100 hodin.

Kontrolou bylo zjištěno, že 2% odvod do Fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) z vyplacených hrubých mezd zaměstnanců mateřské školy za kontrolované období byl proveden v plné výši v souladu s platným právním předpisem. Předložená „Směrnice ředitele školy o fondu kulturních a sociálních potřeb“ neobsahuje údaj, ke kterému období se vztahuje, ani datum, kdy byla vypracována. Předložená směrnice obsahuje nepřesné údaje týkající se čerpání z fondu FKSP, a to v bodu 3 „Používání fondu“ písm. e), do sociální výpomoci je zahrnuta i odměna za mimořádnou aktivitu, což nelze, neboť odměna za mimořádnou aktivitu do sociální výpomoci nepatří. Dále některé body se ve směrnici opakují a obsahují údaje o dohodě o spolurozhodování s odborovou organizací, tato však při tomto kontrolovaném právním subjektu neexistuje. Předložený rozpočet FKSP na rok 2001 rovněž neobsahuje datum, kdy byl zpracován, dále tento rozpočet zahrnuje výdaje, které nejsou obsaženy ve výše uvedené směrnici. Rozpočet rovněž obsahuje údaj o čerpání na „zdravotní péči“, tento pojem platný právní předpis vztahující se k čerpání z FKSP neobsahuje.

V kontrolovaném období byly finanční prostředky FKSP čerpané na zlepšení pracovního prostředí, na rehabilitaci zaměstnanců, na akce pořádané zaměstnavatelem, část finančních prostředků však byla čerpána na dárky zaměstnancům, což je v rozporu s platným právním předpisem.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Na ostatní neinvestiční výdaje obdržela mateřská škola ze státního rozpočtu finanční prostředky, které byly správně použity na nákup pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Tyto neinvestiční výdaje na účtu 691 - Provozní dotace, nebyly správně odděleny od dotací poskytnutých územními samosprávnými celky. K jejich zúčtování byl použit pouze účet 346 - Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem, kde byla současně zúčtována i finanční částka přidělená obcí, která měla být zúčtována na účtu 348 - Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem územních samosprávných celků. Kontrolou účetní agendy „dodavatelské faktury“ za kalendářní rok 2001 nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

Nebylo zjištěno neefektivní hospodaření s prostředky ze státního rozpočtu pro rok 2001. Nedostatky se projevily v čerpání z fondu kulturních a sociálních potřeb, fondu odměn a ve formálních nedostatecích, týkajících se předložených dokumentů.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Charakteristika školní jídelny

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 102 jídel. V letošním školním roce je ke stravování přihlášeno 100 dětí a 14 zaměstnanců. Provozní doba školní jídelny je od 6:30 do 15:00 hodin a výdej jednotlivých pokrmů je přizpůsoben dennímu režimu mateřské školy.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Stravovací provoz je umístěn v přízemí budovy mateřské školy. Některé technologické vybavení je více než patnáct let v provozu, část vybavení je nová. K varně přiléhá sklad potravin, přípravná brambor a zeleniny. Sklad i lednice jsou vybaveny teploměry. Jídelna má zpracován provozní a pracovní řád, jímž se řídí. Strava je vydávána ve dvou přípravnách, které jsou umístěných v jednotlivých patrech mateřské školy. K dispozici je vhodné stolního nádobí. Prostředí, ve kterém se děti stravují, je estetické. Dětem je věnována potřebná péče a jsou vedeny k sebeobsluze. Přípravu stravy zabezpečují tři pracovníce v rozsahu 2,76 pracovních úvazků a vedoucí školní jídelny v rozsahu 0,29 pracovního úvazku. Hlavní kuchařka je vyučena v oboru. V tomto školním roce je strava připravována v průměru pro 70 dětí a 13 zaměstnanců a nepřekračuje stanovenou kapacitu školní jídelny. Veškerou účetní agendu školní jídelny zpracovává její vedoucí pomocí počítačových programů.

Provozní podmínky odpovídají počtu připravovaných jídel. Hygiena provozu i osobní je dodržována. Organizace provozu je dobře zajištěna po stránce písemné dokumentace i v praxi. Celkově jsou podmínky a organizace stravování hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

- Finanční normativ je stanoven v rozpětí daném platným právním předpisem. Pracovníce jídelny se jej snaží čerpat tak, aby ke konci roku nedocházelo k vyšší úspoře nebo provaření.
- Školní jídelna sleduje plnění výživových norem podle průměrné spotřeby potravin. Jednotlivé potravinové komodity jsou plněny v návaznosti na výši finančního normativu. Ve sledovaných měsících říjen - prosinec 2001 a únor 2002 se projevila nižší spotřeba pouze ryb a mléčných výrobků, a to v listopadu a prosinci. U ostatních sledovaných potravin je spotřeba ve všech měsících na velmi dobré úrovni. Skladba a pestrost hlavních jídel byla ve výše uvedených měsících dobrá. Nižší byl koeficient pestrosti polévek. V měsíci říjnu a listopadu - 0.86, v prosinci - 1.0 v únoru - 0.8 = mírné nedostatky.
- Strava je připravována podle receptur platných pro školní stravování. Ve dnech kontroly nebyly shledány nedostatky v technologické přípravě ani u spotřebních norem. Teplota stravy před i v době výdeje byla dodržena.

Finanční a surovinové normy jsou dodržovány. Plnění výživových ukazatelů je rámcově zajištěno a odpovídá výši finančních prostředků na nákup potravin. Celkově je tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.

Školní jídelna je umístěna v pěkných světlých prostorách, její vybavení a provozní podmínky odpovídají rozsahu výroby jídel. Práci celého kolektivu lze kladně hodnotit jak po stránce organizační, tak hygienické. V zařízení je udržována čistota a pořádek. Strava byla ve dnech kontroly včas a chutně připravena. Ve školní jídelně převažovala pozitivní zjištění.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 15/99-00 z 1. 1. 1999
- Školní řád (ředitelka školy, 1. 9. 2001)
- Koncepce školy (ředitelka, z 1. 9. 2001)
- Roční plán školy na školní rok 2001/02 včetně příloh
- Přehledy výchovné práce (školní rok 2001/02)
- Přehledy docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2001/02
- Přihlášky dětí do mateřské školy
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2001/02
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky dětí (ředitel ZŠ - kopie)
- Evidenční listy dětí
- Třídní vzdělávací plány
- Hospitační záznamy ředitelky školy (za školní rok 2000/02)
- Statistický výkaz o mateřské škole (ředitelka školy, z 30. 9. 2001)
- Jmenování ředitelky do funkce na základě konkurzního řízení (od 1. 9. 1992), poslední jmenování (27. 1. 1999)
- Podkladová inspekční dokumentace (ředitelka školy 15. 3. 2002)
- Hospitační záznamy inspektorů
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- Kniha úrazů
- Plán oběhu dokladů (datum zpracování a období, kterého se týká neuvedeno)
- Kopie dopisu referátu školství OÚ Kladno ze dne 10. 11. 2001 - Závazné ukazatele NIV - upravený rozpočet k 01. 11. 2001
- Rozbor výdajů organizací zřízených obcí za rok 2001
- Náklady a výnosy od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2001
- „Účetní kniha účtů“ od 01. 01. 2001 do 31. 12. 2001
- Účetní agenda daňových dokladů (dodavatelských faktur) za rok 2001
- „Sestavování kritérií pro hodnocení a odměňování pracovníků školy“ datum zpracování neuvedeno
- Personální dokumentace zaměstnanců s osobními čísly 00002, 00004, 00005, 00006, 00008, 00026, 00029
- Mzdové náklady za období: 01.01.2001 až 31. 12. 2001
- Hlavní kniha za období od 01. 01. 2001 do 31. 12. 2001
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za období 1. - 4. čtvrtletí 2001
- „Účetní kniha účtů“, strana 1, účet 911 000 Fond odměn, od 01. 01. 1996 do 31. 12. 2001
- Kopie dopisu Magistrátu města Kladna, odbor majetku, investic a školství ze dne 20. 6. 2001 „Věc: Ponechání přebytku hospodaření za rok 2000“

- Kopie dopisu Okresního úřadu Kladno, referát školství, Nám. 17. listopadu 2840, 272 63 Kladno, ze dne 13. 2. 2001, značka 536/vl.-EO/2001 ve věci „Zúčtování finan. vztahů ke státnímu rozpočtu za rok 2000 - PO obec, včetně kopie tabulky
- „Směrnice ředitele školy o fondu kulturních a sociálních potřeb“ datum zpracování neuvedeno
- Fond kulturních a sociálních potřeb - Rozpočet FKSP na rok 2001, datum zpracování neuvedeno
- Pokladní kniha za období od 01. 01. 2001 do 31. 12. 2001 zahrnující pouze příjmy a výdaje fondu FKSP
- Příjmové a výdajové pokladní doklady týkající se pokladny FKSP za období roku 2001.
- ROZVAHA organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací „Úč OÚPO 3 - 02“, sestavená k 31. 12. 2001, příloha č. 4
- VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY organizačních složek státu, územních a samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4 - 02, sestavená k 31. 12. 2001, příloha č. 5.
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5 - 02, příloha č. 6 sestavená k 31. 12. 2001
- Plán oběhu dokladů 20. mateřské školy - bez datumu vyhotovení a bez podpisu ředitelky mateřské školy
- Účtová osnova - 10. 03. 2002, datum zpracování a období, kterého se týká neuvedeno, bez podpisu ředitelky školy
- Interní směrnice o postupu účtování ze dne 2. 1. 1996 bez podpisu ředitelky školy
- Výsledovka, období: od 01. 01. 2001 do 31. 12. 2001 - bez podpisu ředitelky
- Jidelníčky říjen - prosinec 2001 a únor 2002
- Provozní a pracovní řád mateřské školy
- Výdejky potravin říjen - prosinec 2001
- Receptury výživa a stravování dětí předškolního věku - SPN
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 k 15. 10. 2001
- Spotřební koš říjen - prosinec 2001, únor 2002

ZÁVĚR

Úspěšnost mateřské školy ovlivňují harmonické a vstřícné interpersonální vztahy a snaha všech zaměstnanců o vytváření kvalitních podmínek k činnosti zařízení.

Úroveň plánování a přípravy předškolního vzdělávání vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu je spíše nadprůměrná. Oblast materiálních, psychohygienických a personálních podmínek je nadprůměrná. Účelnost organizace výuky, využití metod a forem práce, účinnost motivace a způsoby hodnocení dětí mají nadprůměrnou úroveň. Oblast interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogickými pracovníci je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň plánování je průměrná. Funkčnost organizování je hodnocena jako nadprůměrná. Rozsah a efektivnost vedení a motivování včetně kontrolních mechanismů mají nadprůměrnou úroveň.

Kvalita podmínek vzdělávání je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Další služby, které škola zajišťuje (školní jídelna), jsou poskytovány na nadprůměrné úrovni.

Tato inspekce nezaznamenala žádné nevhodné nakládání s finančními prostředky, které byly škole přiděleny ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.
Členové týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Alena Kofentová Hana Vejdovská Soňa Kušmierczyková	

V Praze dne 25. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. dubna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jana Jiskrová

J. Jiskrová v.r.

Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	21. května 2002	024 203/02-1032
Zřizovatel	21. května 2002	024 202/02-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány